



# Danskernes Historie Online

Danske Slægtsforskeres Bibliotek

## Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

**Danskernes Historie Online** er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

### Støt vores arbejde – Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

### Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

### Links

Slægtsforskeres Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

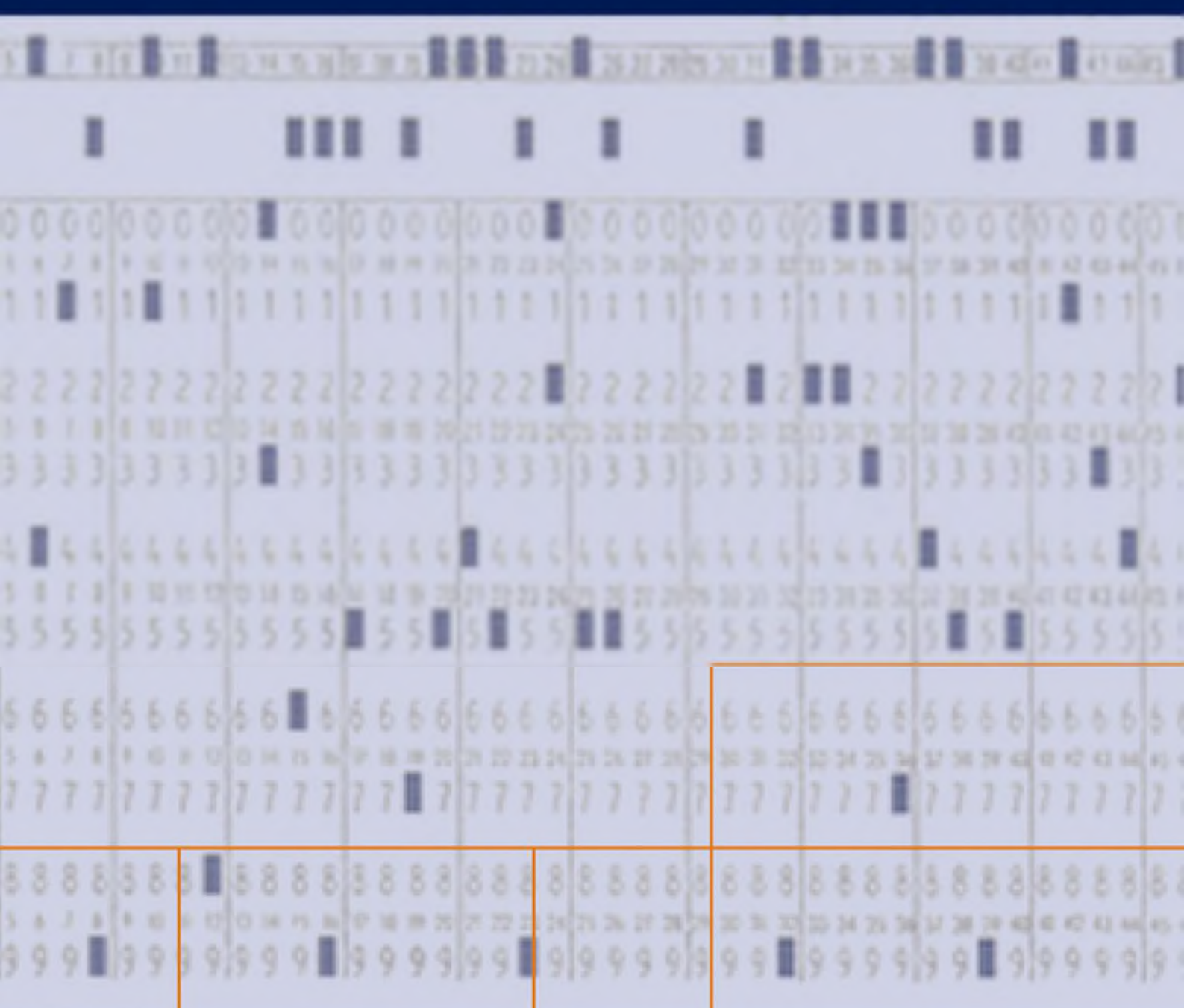
Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>



STATENS ARKIVER

ERHVERVSARKIVET

# Erhvervshistorisk Årbog



2014:2

tema

## Butikken, værkstedet og fabrikken – centrale kilder til dansk virksomhedshistorie efter 1862

AF KENN TARBENSEN

Artiklen handler om centrale kilder til dansk virksomhedshistorie, primært efter Næringslovens ikrafttræden i 1862, og omhandler såvel trykte som utrykte kilder. Baggrunden er de mange forespørgsler, som Erhvervsarkivet jævnligt modtager, og artiklen er tænkt som et værktøj til folk, der netop har spørgsmål om enkelte bedrifter, store som små. Artiklen er på ingen måde en form for facitliste, men alene en appetitvækker og introduktion til nogle af de vigtigste kildetyper.

Der er tale om et øjebliksbillede. Naturligvis forsvinder de beskrevne kilder ikke, men i disse år er der fuld fart på digitalisering af både trykte og utrykte kilder. På blot nogle få år vil billedet utvivlsomt se noget anderledes ud, således at eksempelvis nogle fysiske samlinger af trykt materiale er overflødiggjort af webbaserede ressourcer, mens omvendt digitalisering skaber lettere adgang til flere og flere materialetyper. Dertil kommer fortsat nye afleveringer samt ”glidende” tilgængelighedsregler, der efterhånden giver adgang til mere materiale. Beslutningen i sensommeren 2014 om flytning af Erhvervsarkivet fra Aarhus til Viborg i løbet af 2015 bør principielt ikke spille ind på artiklens indhold, og det er mit håb, at oversigten kan være nyttig også på længere sigt. En revideret udgave af artiklen agtes udarbejdet, så korrektioner og supplerende oplysninger modtages med tak.

### Indledning

Denne artikel præsenterer et første forsøg på at indkredse nogle af de mest anvendelige og brugbare kilder til dansk virksomhedshistorie på bedriftsniveau. Det er således den enkelte virksomheds historie, der er hovedmålet. Artiklen er affødt af ganske mange henvendelser til Erhvervsarkivet i årenes løb om netop enkelte butikker, håndværksvirksomheder eller industrielle foretagender. Det er både faghistorikere, lokalhistorikere og slægtsforskere, der spørger ind til konkrete forretninger, værksteder eller fabrikker rundt om i Danmark. I forvejen har spørgerne oftest en lille smule viden om disse, men efterspørger yderligere oplysninger, eksempelvis omkring etableringstidspunkt, bygningerne, ejerforhold, adresseskift, produktion, økonomi og lignende. I artiklen præsenteres en række hovedindgange til studiet af disse og beslægtede spørgsmål.<sup>1</sup>

Nedenfor er først i oversigtsform oplistet kildetyperne i nogenlunde den rækkefølge, som vi i Erhvervsarkivet – fra 1. oktober 2014 officielt benævnt Rigsarkivet, Aarhus<sup>2</sup> – i de fleste tilfælde vil råde vores brugere til at følge, når spørgsmål angår virksomheder i almindelighed. Alt efter hidtidige undersøgelser og typen af spørgsmål må man naturligvis springe lidt frem og tilbage – mest det første vel nok – mens de øvrige formentlig kan udgøre en form for tjekliste. Omtale af de enkelte kildetyper følger neden under denne oversigt.

---

Kenn Tarbensen, f. 1964, ph.d. i historie ved Aarhus Universitet, arkivar ved Erhvervsarkivet i 1999, seniorforsker s.st. 2001. Blandt andet medforfatter til bøgerne *Regnskabshistorie. Erhvervsregnskaber som kilder i historieforskningen* (2010) og *Industriminder i det gamle Århus* (2010).

## Oversigt

### **1. Publicerede fremstillinger og kilder i almindelighed**

- 1.1. Jubilæumsskrifter for virksomheden m.m.
- 1.2. Reklamemateriale, varekataloger m.m.
- 1.3. Avisomtaler af virksomheden
- 1.4. Avisomtaler af erhvervsfolk m.fl.

### **2. Trykte opslagsværker, vejvisere m.m.**

- 2.1. Generelt
- 2.2. Branchestater
- 2.3. Handelskalendere, lokale vejvisere og telefonbøger
- 2.4. Greens Fonds og Aktier
- 2.5. Registreringstidende for firmaer (Handelsregistret)
- 2.6. Registreringstidende for aktieselskaber m.m. (Aktieselskabsregistret)
- 2.7. Varemærketidende

### **3. Primære virksomhedsarkivalier i danske arkivinstitutioner – søgebaser m.m.**

- 3.1. Daisy
- 3.2. Danpa
- 3.3. Arkibas

### **4. Sekundært arkivmateriale om virksomheder i øvrige arkiver**

- 4.1. Borgerskab, næringsbreve og handelsregistre i landsarkiverne m.m.
- 4.2. Aktieselskabsregistrets arkiv i Rigsarkivet
- 4.3. Dansk Tarifforening/SKAFOR
- 4.4. Baggrundmateriale til Greens Fonds og Aktier
- 4.5. Købmandsstandens Oplysningsbureau
- 4.6. Kreditforeningsarkiver
- 4.7. Organisationsarkiver

### **5. Sekundært arkivmateriale i særlige situationer**

- 5.1. Udstillingers arkiver
- 5.2. Virksomheder under Besættelsen 1940-1945
- 5.3. Marshallhjælp og egnsudviklingsstøtte

### **6. Afrunding**

#### **Appendiks 1. Oversigt over emneord i Daisy vedrørende erhvervsvirksomheder**

#### **Appendiks 2. Oversigt over emneord i Daisy vedrørende erhvervsorganisationer**

Som det ses af oversigten, der altså er en indholdsfortegnelse til omtalerne nedenfor, er udgangspunktet naturligvis Erhvervsarkivets samlinger, men i fornødent omfang rækkes ud over disse på baggrund af vores kendskab til andre centrale materialetyper. Gruppe 1 og 2 omfatter trykte kilder ud fra den betragtning, at disse ofte vil være et fornuftigt sted at indlede en undersøgelse. Gruppe 3 er en introduktion til de tre centrale søgemuligheder vedrørende undersøgelser af, om der er bevaret primært arkivmateriale fra enkelte bedrifter. Disse søgemuligheder anvendes også i de nævnte sekundære kilder i gruppe 4 og 5.

## 1. Publicerede fremstillinger og kilder i almindelighed

### 1.1. Jubilæumsskrifter for virksomheden m.m.

Mange virksomheder har udarbejdet jubilæumsskrifter i forbindelse med jubilæer, typisk ved runde år som 25, 50, 75 og 100 år, men også andre som fx 40 og 60 år. Det gælder naturligvis især større og mere selvbevidste virksomheder, men også mindre virksomheder har af og til benyttet et jubilæum til at se tilbage, sidstnævnte sjældent i et stort og pompøst værk, men blot med en mindre tryksag. I sådanne skrifter, store som små, og i anden litteratur kan der ofte hentes en række oplysninger, som mange erfaringsmæssigt spørger efter, og som man formoder, at man skal i arkiverne for at finde.

Derfor er det i udgangspunktet altid en god idé at indlede en undersøgelse i digitale biblioteksbarer. Den gælder i første omgang Bibliotek.dk (<https://bibliotek.dk/>), der i princippet er en database over alt, der er udgivet i Danmark, og som findes på danske, offentlige biblioteker. Søgning i Bibliotek.dk kan med fordel suppleres med søgninger i både Det Kongelige Biblioteks søgekatalog Rex (<http://www.kb.dk>) og Statsbibliotekets biblioteksbase (<http://library.au.dk/>). I alle tre tilfælde bør søgninger som hovedregel afgrænses under avanceret søgning, da biblioteksbarerne er blevet så finmaskede, at man let får ”revl og krat” med. Ved søgning på virksomhedsnavn vil man typisk også finde publicerede monografier og evt. lokalhistoriske artikler om den pågældende virksomhed.

Mens primært materiale om større virksomheder relativt let lader sig identificere via biblioteksbarerne, forholder det sig oftest anderledes med mindre tryksager, herunder jubilæumsskrifter fra mindre virksomheder. Både Det Kongelige Bibliotek og Statsbiblioteket har tit og ofte sådanne skrifter i uregistrerede særsamlinger, der står i lukkede magasiner, så det kræver en henvendelse til de respektive biblioteker om sådanne.

På Det Kongelige Bibliotek kaldes denne særsamling for ”Småtrykssamlingen”. Den blev oprettet i 1902, men der er mange ældre tryk, og hele samlingen skønnes at fylde ca. seks hyldekilometer.

På Statsbiblioteket kaldes denne særsamling for ”Arkivet”. Den fylder næsten en hel etage i bogtårnet og omfatter blandt meget andet jubilæumsskrifter under ca. 50 sider, udgivet fra cirka 1885 til og med 1985. Foruden foreninger, institutioner m.fl. er der netop jubilæumsskrifter udgivet af danske firmaer, opstillet efter jubilæumsår (det sidste årstal).<sup>3</sup>

I Erhvervsarkivet er der også gennem årene opbygget en anseelig samling af jubilæumsskrifter m.m. fra danske virksomheder. De er registrerede på kartotekskort, dels i et alfabetisk kartotek (virksomhedsnavn og/eller forfatter), dels i et systematisk kartotek (branche), begge på læsesalen. Hertil kommer uregistrerede skrifter m.m. i den såkaldte katalogsamling (se nedenfor under 1.2).

Mindre virksomheders jubilæer vil ofte være omtalt i lokale aviser (se 1.3).

### 1.2. Reklamemateriale, varekataloger m.m.

Mange gamle reklamer er i dag søgbare via nettet. Det gælder primært visuelle reklamer, der er uploadet af både offentlige kulturinstitutioner og af private på både egne websites, på Flickr, i Facebook-grupper etc. Tit og ofte vil der være tilknyttet bemærkninger, der også kan anvendes i historiske undersøgelser. Virksomheds- og vareprospekter, reklamer, varekataloger etc. er ofte en udmærket ledetråd efter en given bedrift, herunder naturligvis især om produkter, der blev fremstillet eller forhandlet, men af og til også med virksomhedsoplysninger – i simpleste form et etableringsår (for eksempel ”Grundlagt 1875”).

I ovennævnte (1.1.) særsamlinger fra Det Kongelige Bibliotek og Statsbiblioteket indgår der også et stort materiale af denne karakter, og det gælder naturligvis også i mange lokalhistoriske samlinger (3.3).

I Erhvervsarkivet er tillige opbygget en sådan særsamling. Den kaldes ”Katalogsamlingen” og er netop en samling af varekataloger, reklamer, småtryk, pjecer og lignende fra danske og udenlandske firmaer inden for såvel produktion som handel (både grossist- og detailhandel). Disse er ordnet branchevis i kassetter, og ofte med en underopdeling i perioder. Den egentlig samling, i daglig tale netop benævnt ”Katalogsamlingen”, suppleres af et væld af kassetter opstillet i tilknytning til de enkelte brancher, altså spredt rundt i hele biblioteket. Forklaringen skal søges i forskellige kutymer gennem årene. Oprindeligt blev varekataloger, småtryk etc. opstillet i tilknytning til det respektive fagområde, men det ændredes omkring 1970. I Erhvervshistorisk Årbog 1971 (s. 312) hedder det, at ”reklametryk” ikke længere er medregnet i bogbestandens forøgelse, ”idet de af rationaliseringshensyn nu blot henstilles uregistreret under emnet.” Deraf følger det faktum, at sådanne småtryk – der godt kan være varekataloger på flere hundreder sider – såvel kan findes nævnt i bibliotekets kartotekssystem med henvisning til ”småtryk” (dvs. til en kassette i den pågældende emnegruppe) eller være aldeles uregistreret og hensat i den fra ca. 1970 opståede ”Katalogsamling”. Skiftende medarbejdere har haft forskellige indgange til dette, og derfor ses også småtryk i kassetterne rundt om i det egentlige bibliotek. Der kan også træffes jubilæumsskrifter i katalogsamlingen. Aktuelt findes alene en emnefortegnelse, der er tilgængelig på læsesalen, men en bedre form for registrering må forventes i forbindelse med flytningen fra Aarhus til Viborg.

### 1.3. Avisomtaler af virksomheden

Mange virksomheder, store og små, er blevet omtalt i aviser i årenes løb. I mange lokalarkiver findes emneordnede udklip, der ofte kan udgøre en glimrende indgang. Eksempelvis kan findes omtaler af forretningers etablering og ophør, annoncer, omtaler af jubilæer hos mindre næringsdrivende etc. Udmærkede eksempler på sådanne som kilder på lokalt niveau kan ses i Aarhus i kraft af Sejrs Sedler ([www.sejrssedler.dk](http://www.sejrssedler.dk)), ca. 120.000 emne- og personordnede kartotekskort med oplysninger fra især Aarhus Stiftstidende fra 1794 til 1950.

Lokalarkiver og folkebiblioteker ligger typisk inde med lokalaviser i original eller på mikrofilm, ligesom andre aviser kan bestilles fra Statens Avissamling til gennemsyn på det lokale folkebibliotek.

Flere danske aviser har digitaliseret deres avisarkiver og rummer søgefunktioner af forskellig karakter. Ofte kræves der dog abonnement for at kunne anvende disse. Statsbiblioteket er dog i fuld gang med digitalisering af en lang række danske aviser, hvoraf nogle tillige forsynes med søgefunktioner. De første kommer på nettet i foråret 2015, men aviser efter 1874 vil på grund af ophavsret alene kunne ses på Statsbiblioteket, Det Kongelige Bibliotek eller på Det Danske Filminstitut. Alt andet lige vil realiseringen af dette projekt betyde fornemme redskaber også for bl.a. virksomhedshistorie (projektet kan følges på <http://blog.avisdigitalisering.dk>).

Specifikt til virksomhedshistorie skal tillige nævnes et lille kartotek, der skabt i Erhvervsarkivet i 1970-80'erne som et indeks til virksomhedsomtaler i dagbladet Børsen. Det er alfabetisk efter virksomhedsnavn og henviser til datoer for omtaler. Desuden skal fremhæves registre til Erhvervshistorisk Årbog (omtalt nedenfor under 1.4).

#### 1.4. Avisomtaler af erhvervsfolk m.fl.

Indgangene til avisernes omtale af virksomheder (1.3) kan naturligvis også anvendes til undersøgelser vedrørende virksomhedsejere og andre erhvervsfolk.

Her skal fremhæves nogle værktøjer skabt i Erhvervsarkivet, nemlig Personalhistorisk Indeks, Personregister over Arbejdsgiveren 1900-1952 og registre til Erhvervshistorisk Årbog.

Personalhistorisk Indeks består af små 200 sorte kartoteksæsker med tilhørende ca. 400 mapper med opklæbte avisudklip om fortrinsvis erhvervsfolk (landsdækkende). Kartotekskortene rummer henvisninger til personomtaler i trykt litteratur, f.eks. branchestater og fagblade, men primært til avisudklippene i mapperne, der hver rummer 50 folioark med et varierende antal udklip (fortrinsvis fødselsdagsomtaler, nekrologer m.m.). Omkring årtusindeskiftet blev indekset omlagt til en database (Access) og udklipsarbejdet blev erstattet af bevaring af hele avissider med personalia (bl.a. Berlingske Tidende, Jyllands-Posten). Disse fylder ca. 30-40 grå æsker i avissideformat (broadsheet). Ajourføring af indekset blev indstillet ca. 2006.

Indekset blev grundlagt af fru Rigmor Holst-Knudsen (1889-1955) i løbet af 1940'erne parallelt med Vagn Dybdahls arbejde med etableringen af Erhvervsarkivet. Det var senere professor Troels Fink, der satte hende i gang, da han mente, at hun – hans svigermor – burde have lidt fornuftigt at lave!<sup>4</sup> Allerede i første bind af Erhvervshistorisk Årbog i 1949 (s. 95) blev det oplyst, at hun havde skænket ”en dansk personalhistorisk bibliografi på ca. 16.000 kort” til arkivet. I 1952 nævnes det at arbejdet er blevet ”fortsat og udvidet” (s. 118). Senere nævnes det, at arbejdet er fortsat bagud med Børsen og Aarhus Stiftstidende 1924-1948, og i øvrigt fortsat i det vante spor.



*T.v. de ældre kartonmapper med personhistoriske udklip om erhvervsfolk opklæbet på gule folioark. T.h. en stor del af selve kartoteket, der tillige refererer til bøger og tidsskrifter rundt omkring i Erhvervsarkivets bibliotek. Foto: Kenn Tarbensen, dec. 2012.*

Indekset er til umådelig stor nytte i eftersøgning af danske erhvervsfolk i det 20. århundrede.

I forlængelse af arbejdet med Personalhistorisk Indeks blev Dansk Arbejdsgiverforenings tidsskrift Arbejdsgiverens første 53 årgange gennemgået for personaliastoffet – nekrologer, fødselsomtaler, jubilæer m.m. – og oplysningerne udskrevet på kartotekskort, der blev indplaceret i kartoteksæskerne. Med støtte fra Dansk Arbejdsgiverforening blev oplysningerne samlet i en

udgivelse – ”Personregister over Arbejdsgiveren 1900-1952” (120 s., udg. af Erhvervsarkivet i 1954). Arbejdsgiveren – og dermed registret – udmærker sig ved at have omtaler af mange mindre håndværksmestre, som det ellers kan være svært at finde oplysninger om. Hovedparten er i sagens natur personer født i 1800-tallets sidste halvdel. Der henvises til årgang og sidetal i det trykte tidsskrift, der bl.a. findes på Erhvervsarkivets læsesal.

En anden guldgrube til dansk erhvervshistorie findes i Erhvervshistorisk Årbog, der er udgivet siden 1949. Her skal nævnes to søgemuligheder i de mange interessante artikler, som det er blevet til i årenes løb, og som også rummer oplysninger om mange enkelte bedrifter. Først og fremmest findes der på Statens Arkivers website en komplet artikeloversigt for årene 1949-2011 ([http://www.sa.dk/content/dk/ydelser\\_og\\_produkter/publikationer/indholdsfortegnelse\\_til\\_erhvervs\\_historisk\\_arbog](http://www.sa.dk/content/dk/ydelser_og_produkter/publikationer/indholdsfortegnelse_til_erhvervs_historisk_arbog)). Ved brug af browserens søgefunktion kan let søges efter eksempelvis virksomhedsnavn, lokalitet, branche eller lignende. Her tillades naturligvis kun søgning på artikeltitler, ikke i indholdet. Under overvejelse er digitalisering af de gamle årbøger. Indtil 1980 findes nogle oversete registre, der her må omtales. De første 30 bind er nemlig i tre omgange blevet grundigt indekserede med både gode navneregistre og stedregistre. De findes i følgende bind:

- Erhvervshistorisk Årbog, bd. 10, 1958 (udg. 1959), s. 143-167: ”Registre til bind I-X” (25 s.)
- Erhvervshistorisk Årbog, bd. 20, 1969 (udg. 1969), s. 185-224: ”Registre til bind XI-XX” (40 s.)
- Erhvervshistorisk Årbog, bd. 30, 1980 (udg. 1981), s. 221-259: ”Registre til bind XXI-XXX” (39 s.)

Samlet er der lidt over 100 sider med registre, heraf ca. 25 med stedregistre. De øvrige godt 80 sider rummer henvisninger til anslået knap 10.000 personer, virksomheder, institutioner og organisationer, der er omtalt i artiklerne i årbøgerne fra 1949 til 1980. Derefter er der desværre ikke blevet udarbejdet registre. At der er så mange omtaler skyldes en række generelle artikler som eksempelvis i 1980-bindet, hvor der findes artikler om ”Industrielle foretagere i Odense omkring 1870” og ”Stationsbyen Skjern i handelskalendere og erhvervsarkiver”. I sådanne artikler optræder naturligvis et væld af navne. Det er af denne årsag, at det kan anbefales ved påbegyndelse af nye undersøgelser at gennemse den samlede artikeloversigt for årene 1949-2011 nævnt ovenfor, og naturligvis ligeledes supplere med opslag i de nyeste årbøger, der fra og med 2012 findes som digitale tidsskrifter, der er frit tilgængelig på webadressen:

<http://ojs.statsbiblioteket.dk/index.php/ea/index>.

## 2. Trykte opslagsværker, vejvisere m.m.

### 2.1. Generelt

Et glimrende opslagsværk til mange danske virksomheder er ”Danmarks ældste Forretninger”, som Kraks Forlag udsendte i fire udgaver fra 1910 til 1950. Navnet signalerer egentlig butikker, men værket omfatter byerhverv i bred forstand og inden for de fleste sektorer: fabrikker, forsikringsselskaber, butikker, dagblade og meget andet. Værket omfatter desuden både København og provinsbyerne, men udtrykkeligt undtaget er bedrifter på landet som møller, landhåndværkere, købmænd m.fl. Som navnet også signalerer, var man optaget af at lokalisere de bedrifter med en lang levetid bag sig. Baggrunden for dette kriterium oplyses ikke, men set fra udgiverens side er det nok ikke så mærkeligt. For det første Kraks egen lange og stolte historie, og for det andet har redaktionen af den årlige vejviser (se nedenfor 2.3.) med hyppige udskiftninger i fagrubrikkerne skabt en naturlig interesse for bedrifter af en vis varighed. Værkets 1. udgave blev skabt af etatsråd



T. Krak (1830-1908), som arbejdede på det i sine sidste leveår. Man fristes til at mene, at arbejdet startedes som et con amore-projekt for etatsråden, men udviklede sig, så det naturligt blev en del af forlagets øvrige publiceringsvirksomhed.

4. udgave (1950) er digitaliseret og findes i en pdf-version på internetadressen: [http://www.rosekamp.dk/Krak\\_forretn/start.html](http://www.rosekamp.dk/Krak_forretn/start.html). Hertil skal bemærkes, at værket, skønt det voksede i volumen, ikke indeholder akkumulerede oplysninger; men ligesom ”Kraks Blå Bog” fjerner omtaler af afdøde, er oplysninger om ophørte virksomheder heller ikke medtaget i de senere udgaver af ”Danmarks ældre Forretninger”. Man bliver altså for mange bedrifters vedkommende nødt til at kigge i de tidligere udgaver.

Førsteudgaven (1910) rummede oplysninger om godt 1.000 forretninger, etableret inden 1861. I andenudgaven (1915) var antallet svulmet op til godt 2.700 forretninger, der var etableret inden 1871. Udvidelsen skyldtes lokaliseringen af yderligere ca. 1.000 etableret før 1861, og optagelse af ca. 750, etableret mellem 1861 og 1871. Det fremgår ikke, i hvilket omfang ophørte virksomheder gled ud i denne opdatering. Fordelingen var ca. 1.000 i København og ca. 1.700 i provinsbyerne.

Med tredjeudgaven (1940) overgik man til stort format, og værket indeholdt nu omtaler af 6.200 bedrifter, der var etableret inden 1901. Der var således tale om optagelse af hele 3.500 nye bedrifter i forhold til 1915-udgaven, men det blev bemærket, at tallet var højere, da ophørte forretninger var gledet ud. Med fjerdeudgaven (1950) kom man op på 7.800 omtaler af virksomheder, der var grundlagt før 1912, altså ca. 1.600 flere end i 1940-udgaven, men i realiteten var der ca. 2.300 nye, da ca. 700 var gledet ud på grund af ophør, fusioner m.m.

I de enkelte omtaler er der som minimum anført virksomhedens navn, branche, etableringsår, evt. stifter og nuværende direktion. Dertil kunne virksomhederne købe sig til ekstra plads med supplerende oplysninger om historien og forretningsområdet samt få optaget illustrationer. Derfor er der meget ”ekstrastof” i mange beskrivelser, men altså også med det kildekritiske forbehold, at virksomhederne selv har skrevet dette.

Tredjeudgaven og fjerdeudgaven er forsynet med registre. Foruden tidstavler med virksomhedsnavnene sorteret efter etableringsår – de er vist kun anvendelige for erhvervshistorikere med særlige ærinder – gælder det fornemme navneregistre, hvor der henvises til mange personer i dansk erhvervsliv i de år, som værkerne omfatter.

Mens ”Kraks Blå Bog” løbende er blevet forsynet med registre, hvori det oplyses, i hvilket bind en person sidste gang er anført, er det samme således ikke tilfældet med ”Danmarks ældste Forretninger”. I slutningen af 1970’erne blev der i Erhvervsarkivet udarbejdet et seddelkartotek over medtagne forretninger i 1940- og 1950’er udgaverne, evt. med bemærkning om firmaernes eventuelle fortsatte eksistens, ligesom der blev lavet et kartotek over medtagne københavnske firmaer.

Et andet fortrinligt værk er ”Danmarks amter og deres mænd”, der blev udsendt 1935-1939, og som tegner et øjebliksbillede af danske virksomheder og forretninger. Eller som det hedder i forordet:

Af det danske Samfund, det danske Rige, dets Borgere og deres Virke, skal dette Værk give en Skildring i Ord og Billeder, ikke hvad det var, men hvad det er, skal der fortælles om: Nutiden paa Fortidens Baggrund.

Netop borgerne og deres virke er i front. Værket blev udsendt af Hafnia Handelsforlaget og redigeret af Osvald Osvald ”under medvirken af videnskabsmænd, fagfolk og stedlige medarbejdere.” Værket findes i forskellige indbindinger og dermed skiftende antal bind; nedenstående er dog vist den gængse.

”Bindet om København” er i 4 dele med tilsammen 1.416 sider. Efter indledninger med generelle beskrivelser begyndes s. 197 en slags byvandring, hvor der, uden opdelinger overhovedet, gives beskrivelser af forretninger, virksomheder m.m. i ejendommene i de enkelte gader. De enkelte omtaler har stort fokus på firmaernes historiske udvikling, og det gør lige netop værket brugbart. I 4. del (s.1392-1410) er der et navnerregister over de mange virksomheder, efterfulgt af et fagregister (s.1411-1416), og disse registre er helt uomgængelige i brugen af værket.

Bind 2 (465 s., 1937) rummer Sjællands amter og Maribo amt. Herefter ophørte bindnummereringen; der findes yderligere fire bind, nemlig Vejle, Ribe og Ringkøbing amter (191 s., 1938), Aarhus, Randers og Viborg amter (191 s.,1938), fynske amter (159 s., 1938), samt nørre- og sønderjyske amter, Bornholm og Færø amter (176 s., 1939). Beskrivelserne i provinsbyerne er mere kortfattede, og synes i høj grad bestemt af ”stedlige medarbejdere”. I disse bind er der ligeledes navne- og stedregister, men tillige også en indholdsfortegnelse over amter, herreder og byer.

Mange byhistoriske fremstillinger rummer desuden beskrivelser af næringslivet og enkelte bedrifter. En udmærket indgang til byhistorier findes i Byhistorisk Bibliografi på Dansk Center for Byhistories website (under Den Digitale Byport); internetadressen er <http://www.byhistorie.dk/>.

## 2.2. Branchestater

Betegnelsen ”stater” forklares i *Ordbog over det danske sprog* bl.a. som et ord ”i titel paa bog, der indeholder en med biografiske (og statistiske) oplysninger forsynet fortegnelse over personer med en vis fælles uddannelse ell. (embeds)-stilling.” Sådanne stater blev begyndt tilbage i 1700-tallet som oversigter over især militære, gejstlige og akademiske embeder. Med forbillede heri fik de fleste erhverv op gennem 1900-tallet egne stater, oftest betegnet branchestater. I Erhvervsarkivet er en stor mængde af disse opstillet i håndbiblioteket, men de fleste er naturligvis også tilgængelige via bibliotekerne; nogle er dog dupliserede og måske ellers ikke let opdrivelige.

En nyttig oversigt over staterne findes i Lykke Andersen og Karen Borglykke: *Bibliografi over danske ”Stater” 1913-1981*, udgivet af Danmarks Biblioteksskole 1985 (184 s.). Bibliografien udmærker sig ved også at medtage en stor mængde oversigtsartikler om enkelte brancher m.m. i lokalhistoriske årbøger, f.eks. ”Vendsysselske Landhaandværkere” af C. Klitgaard i Vendsyssel Aarbog 1916.

Branchestaterne er opbygget meget forskellige, men fælles er, at de rummer bibliografiske oplysninger om personer, der virkede i branchen på udgivelsestidspunktet. Der er altså tale om øjebliksbilleder. Derfor skal man for så vidt være heldig, at der er udarbejdet en branchestat for den branche og på det tidspunkt, hvor man søger oplysninger om enkeltpersoner og deres virke. I staten ”Hotelværter og Restauratører” (Bd. 1-2, 1937-1938, i alt 1.270 s.) er f.eks. medtaget restauratører, der virkede i branchen på dette tidspunkt. Næste udgave var ”Dansk hotelvært- og restauratørstand” (485 s., 1957) og ti år senere endnu ny udgave (375 s., 1967). Leder man derfor efter en restauratør, der alene virkede i 1940’erne, vil vedkommende altså ikke være medtaget.

Der henvises til ovennævnte bibliografi som indgang til branchestaterne.

## 2.3. Handelskalendere, lokale vejvisere og telefonbøger

Adressebøger, vejvisere, handelskalendere og telefonbøger er udmærkede indgange til studier af virksomheder, herunder også de mindre forretninger og håndværkere, men naturligvis primært til en første indkredsning af virkeår, bedriftens eventuelle flytninger og ejerskifter. Vejvisere findes i mange udformninger og med forandringer over tid, bl.a. som følge af kommunesammenlægninger,

men typisk findes en central vejviser (telefonbog) for hver købstad, nogle steder med opland, og i forskellige perioder. I større byer er evt. udkommet flere forskellige, bl.a. knyttet til forskellige dagblade og telefonselskaber.

I forhold til erhverv er der ofte flere indgange. Først og fremmest er der under personafsnittet anført stillingsbetegnelser, men vigtigst er jo vejvisere med selvstændigt fagafsnit om erhvervsvirksomheder, pænt branchevis ordnede, så det for byens indbyggere var let at finde frem til glarmestre etc. Mange bedrifter har indrykket rubrikannoncer i de respektive spalter; i de ældre findes ofte separate afsnit med annoncer, og i sådanne tilfælde er der jo mulighed for at erhverve flere oplysninger om produkter, serviceydelser m.m.

Mange lokale vejvisere og telefonbøger kan findes på det lokale bibliotek eller lokalarkiv, og flere steder har man digitaliseret disse, så de kan tilgås via internettet. Her bør fremhæves telefonbøger fra KTAS fra 1880-1965, der omfatter hovedstadsområdet og er blevet digitaliseret af Post- og Telemuseet. Internetadressen er: [http://www.ptt-museum.dk/samlinger\\_bibliotek/bibliotek/digitale\\_boeger\\_registre/telefonboeger\\_fra\\_ktas/](http://www.ptt-museum.dk/samlinger_bibliotek/bibliotek/digitale_boeger_registre/telefonboeger_fra_ktas/)

Statsbiblioteket råder desuden over en fin samling af lokale vejvisere og amtsvejvisere fra hele landet, men der er lakuner i de enkelte rækker. En oversigt findes på Statsbibliotekets hjemmeside. Internetadressen er: <http://www.statsbiblioteket.dk/nationalbibliotek/adgang-til-samlingerne/specialsamlinger/arkivet/vejvisere>. Brug af disse kræver forudbestilling og fremmøde på Statsbibliotekets læsesal.

Kraks vejviser, der er udkommet siden 1770 og er verdens ældste eksisterende vejviser, blev i 2014 også digitaliseret, dog kun delvist. Handelskalenderen fra 1920 ff. er således ikke digitaliseret, men tilgængelig på biblioteker, herunder Erhvervsarkivets læsesal. Internetadressen er: <https://bibliotek.kk.dk/temaer/krak>.

En række specielle handelskalendere fra 1800-tallets midte og frem udgør fortrinlige redskaber til eftersøgning af enkelte virksomheder. Det gælder bl.a. ”Mercantil-Calender” (1851-1879), ”Danmarks Vare- og Forretnings-Vejviser” (1885-1949) og ”Kongeriget Danmarks Handels-Kalender” (1883-1905).



*Kongeriget Danmarks Handels-Kalender udkom fra 1883 til 1905 i seks udgaver. De er svære at skaffe på bibliotekerne, men er let tilgængelige på Erhvervsarkivets læsesal.*



*Eksempel på brug af vejvisere. Mediemuseet (Odense Bys Museer) har flere maskiner stående med skilte fra "J.H.V. Erichsen. København", bl.a. denne kobbertrykspresse af støbejern. I princippet kan skiltet godt være fra et handelsfirma, men mistanken om en maskinfabrik bekræftes i "Vejviser for Kjøbenhavn og Frederiksberg". Her kan vi følge J.H.V. Erichsen (Eriksen) fra 1870'erne, hvor han først var smedemester og senere mekanikus indtil han i begyndelsen af 1900-tallet står under maskinfabrikker. I 1907 er han helt forsvundet. En første indkredsning af maskinfabrikanten er derved opnået. Foto: Flemming Steen Nielsen.*

## 2.4. Greens Fonds og Aktier

En hovedkilde til basisoplysninger om mange virksomheder er Greens opslagsværk, der er udkommet siden 1883, men ikke altid årligt. Værket hed oprindeligt blot "Danske Fonds og Aktier", men senere (1962) "Greens Danske Fonds og Aktier" og fra 1974 bare "Greens".<sup>5</sup>

Værket blev grundlagt af vekselerer Theodor Green (1838-1909), men det skete som en opfølgning på nogle oversigter over aktie- og obligationskurser, der var udgivet i 1870'erne. Det er da også de økonomiske nøgletal for de enkelte virksomheder, der i mange år gjorde håndbogen til et attraktivt værk for mange erhvervsfolk. Det gjaldt naturligvis også basisoplysninger om bestyrelse og direktion, mens andre oplysninger som f.eks. etableringsår, vedtægter, formål, historie m.m. ganske givet ikke har optaget dem så meget. Theodor Greens hensigt var da også at skabe større åbenhed omkring ejerforhold, bestyrelse og regnskaber i de enkelte bedrifter. Den samlede mængde af informationer er dog for historikere ganske nyttig.

Oplysningerne i de første bind var ret få, men Green lagde grunden til en struktur, der i udvidet form senere blev fulgt. F.eks. finder man ikke i de første bind navnene på direktører og bestyrelsesmedlemmer, men her skal det jo medtænkes, at der endnu ikke var så mange aktieselskaber. De første bind udkom ikke årligt, men med nogle års mellemrum; 1883, 1887, 1891, 1896, 1899 etc. Aktieselskaberne voksede dog i antal, og værket voksede, men blev først fra 1932 udsendt årligt. Allerede i årene 1914 og 1916 måtte der udsendes to bind, og det blev fra 1926 og

indtil 1984 den faste norm, men forskudt. Senere skete flere markante udvidelser, hvorved Greens voksede til endnu flere bind, der fortsat udkommer, men ellers er erstattet af digitale tjenester.

Opdelingen i to bind skete med et bind for fonds, banker, trafikejendoms- og assuranceaktieselskaber, og et med industri- og handelsaktieselskaber, og det indrammer meget fint strukturen frem til 1984, hvor den branchemæssige opdeling blev erstattet af en alfabetisk.

Det er langt fra alle aktieselskaber, der er oplysninger om i Greens. Der blev flere gange lavet en nedre grænse, der var baseret på aktiekapitalens størrelse. I 1929 blev således selskaber med en kapital under 100.000 kr. i almindelighed udslettet.

Et komplet sæt af Greens er tilgængelig på Erhvervsarkivets læsesal. Om baggrundsmateriale til Greens, se nedenfor under 4.6.

## 2.5. Registreringstidende for firmaer (Handelsregistret)

I 1862 blev det ved lov påbudt at registrere firmaer, hvis forretningsnavn ikke svarede til indehaverens, herunder selskaber med flere ejere. Denne første ”lille” firmaregistreringslov påbød også anmeldelse af eventuelle indskrænkninger i ejernes solidariske ansvar. Det var dog først i 1889, at der blev oprettet et egentlig handelsregister. Det skete med Lov af 1. marts 1889 om Handelsregistre, Firma og Prokura. Herefter skulle alle virksomheder registreres. Loven kom i store træk til at gælde helt frem til 1994, hvor CVR, Det Centrale Virksomhedsregister, blev oprettet. Mens CVR – nu på <http://datacvr.virk.dk/data> – er en tvivlsom kilde til historiske undersøgelser, er det trykte handelsregister et solidt hjælpemiddel. Allerede i 1889 udkom det første bind af ”Samling af Anmeldelser til Handelsregistrene”, der rummer oplysninger om næringsdrivende enkeltpersoner, aktieselskaber m.m. De mange bind er – med lakuner – blevet digitaliseret og findes på adressen <https://tidsskrift.dk/index.php/Handelsregistrene/index> frem til 1989.

De rummer basisoplysninger om stort set alle bedrifter. Konstaterede mangler skyldes oftest næringsdrivendes sløseri med behørig registrering. De mange bind er forsynede med gode registre. Se nærmere under 4.1.

## 2.6. Registreringstidende for aktieselskaber m.m. (Aktieselskabsregistret)

Som nævnt ovenfor er aktieselskaber medtaget i de trykte handelsregistre. Med Lov af 29. september 1917 om Aktieselskaber fik vi den første aktieselskabslov, og med denne blev der tilsvarende udgivet en registreringstidende for aktieselskaber. De første årgange er ganske omfattende, da alle eksisterende aktieselskaber skulle registreres. Disse bind haves desværre ikke i Erhvervsarkivet, men findes bl.a. på Statsbiblioteket. Der er så vidt vides endnu ikke planer om en digitalisering af denne vigtige publikation.

Alle anmeldelser af nye selskaber blev medtaget i registreringstidende, der udkom månedligt. Her blev oplyst dato for vedtægter, oplysninger om kapitalforhold, bestyrelsen m.m. Alle løbende ændringer i disse forhold blev desuden noteret. I det årlige register kan man følge, hvilket år en given virksomhed er omtalt med ændringer. Man kan altså følge et aktieselskab fra start til ophør. Typisk sluttes således med år- og sidehenvisninger til omtaler af et selskabs likvidation og senere ophævelsestidspunkt. Datoen for sidstnævnte har stor betydning i arkivhenseende, jf. 4.2. Med hensyn til de årlige registre må bemærkes, at disse i grundstrukturen er akkumuleret, dvs. der er tilføjet oplysninger løbende. År efter år blev registret derfor større og større. Undervejs er der blevet slettet i oplysningerne, men så vidt det ses uden en fast systematik. Først sent, op i 1960'erne og 1970'erne, skete der mere omfattende udslettelser i registret.

42

Actiecapitalen udgjør 200.000 Kr. fordelt paa 100 Actier à 2000 Kr. pr. Stk., og ere Actierne, der lyde paa Navn, fuldt indbetalte. Der findes ingen Bestemmelse i Vedtægterne om Bekjendtgørelsesmaaden, til Actionærerne.

Amager Birks Contoir, den 1ste August 1889.  
H. A. Busch, const.

I Henhold til Lov om Handelsregistre m. v. af 1ste Marts 1889 bekjendtgøres herved, at Hr. Jens Nielsen Drejer af Sundbyvester, Taarnby Sogn, under Firma J. N. Drejer driver Tømmerhandel i Sundbyvester, at forøvrte J. N. Drejer er eneste og ansvarlige Deltager i Firmaet, og at M. Agerholm er Prokurist i Firmaet.

Amager Birks Contoir, den 30te August 1889.  
Olygaard.

### Frederiksborg Amt.

#### Halsnæs og Frederiksværk Birk.

I Henhold til Lov af 1ste Marts d. A. om Handelsregistre, Firma og Procura for mig er anmeldt, at Kjøbmand Theodor Nicolai Brendstrup for mig har anmeldt, at han under Firma T. N. Brendstrup som eneste ansvarlig Indehaver driver Handel i Frederiksværk.

Halsnæs og Frederiksværk Birks Contoir, den 26de August 1889.

C. J. Hvalsø Møller.

Det bekjendtgøres herved, at det i Henhold til § 37 i Lov af 1ste Marts d. A. om Handelsregistre, Firma og Procura for mig er anmeldt, at »Sparekassen for Frederiksværk og Omegn« driver Sparekasseforretning i Frederiksværk, at Bestyrelsen bestaar af Cancelliraad Jens Christian Heilmann af Arresødal, Proprietair Henrik Jørgen Hellemann af Grønnessegade, Proprietair Wilhelm Rørbech af Topholm, Fabriker Theodor Nicolai Brendstrup i Frederiksværk og Fabriker Louis Carl Heegaard i Frederiksværk, at 2 af Bestyrelsens Medlemmer have Ret til at tegne Firmaet, at intet af disse Medlemmer hæfter for Firmaets Forpligtelser, at Vedtægterne ere af 31te Marts

1887, og at Bekjendtgørelse til Medlemmerne skal ske i Berlingske Tidende og en af Amtets Aviser.

Halsnæs og Frederiksværk Birks Contoir, den 26de August 1889.

C. J. Hvalsø Møller.

### Holbæk Amt.

#### Holbæk.

I Henhold til Lov 1ste Marts d. A. § 37 om Handelsregistre m. v. bekjendtgøres herved, at der fra Tobaksfabrikant og Kjøbmand Viggo Julius Andersen for mig er sket Anmeldelse om, at han som hidtil under Firma »N. Andersens Søn« driver Fabrikvirksomhed og Kjøbmandshandel i Holbæk, og at han er eneste ansvarlige Indehaver af Firmaet samt eneberettiget til at underskrive Firmaet.

Holbæk Borgmestercontoir, den 14de August 1889.  
N. E. Hansen.

I Henhold til Lov 1ste Marts d. A. § 37 om Handelsregistre m. v. bekjendtgøres herved, at der fra Jensine Caroline Bjørn, født Nielsen, Enke efter Kjøbmand Andreas Marcus Bjørn, for mig er sket Anmeldelse om, at hun som hidtil driver Kjøbmandshandel i Holbæk som eneste ansvarlige Indehaver af Firmaet »A. M. Bjørn«, og at Jacob Himmerig Bjørn underskriver i alle Forretningsanliggender pr. procura.

Holbæk Borgmestercontoir, den 14de August 1889.  
N. E. Hansen.

I Henhold til Lov 1ste Marts d. A. § 37 om Handelsregistre m. v. bekjendtgøres herved, at der for mig er sket Anmeldelse om, at Actieselskabet »Dampskibsselskabet Holbæk«, der har Forretningscontoir i Holbæk, og hvis Vedtægter ere af 16de Mai 1889, driver Dampskibsfaart paa Isefjorden.

Ret til at tegne Firmaet har Bestyrelsen, der bestaar af: Kjøbmand Julius Mortensen, Mægterfuldmægtig Holger Munk, Skibsfunctionærer H. Hansen og H. Olsen, alle af Holbæk, samt Gaardmand L. P. Jensen af N. Hvilting. Den tegnede Actiecapital er 6,325 Kr. i 253 Actier à 25 Kr., der lyde

58

terne sker ved anbefalet Brev. Selskabets Stiftere er: Prokurist Viggo Bonnis, Præstegaards Allé 18, Representant Johan Gottfred Sotus Emilus Zander, Peter Bangsvej 67, Overretssagfører Ellis Holm Henriques, Strandgade 4, alle af København. Bestyrelse. Nævnte: V. Bonnis, J. G. S. E. Zander, Direktør Anders Laurits Johannes Darboe, Solkrogen 3, Bronshøj. Selskabet tegnes af to Medlemmer af Bestyrelsen i Forening eller af en Direktør i Forening med et Medlem af Bestyrelsen; ved Afhændelse og Pantsætning af fast Ejendom af den samlede Bestyrelse.

Register-Nummer 8835: »Nyeboe & Nissen, A/S«, af Frederiksberg. E. T. G. Guildal, V. E. F. J. Meyer er udtraadt af Bestyrelsen.

Register-Nr. 9127: »Carl Schultz Metalvarefabrik, A/S«, af København. Under 21. Januar 1930 er Selskabets Vedtægter ændrede, hvorefter bl. a. Aktiekapitalen er udvidet med 16,000 Kr. Den tegnede Aktiekapital udgør herefter 25,000 Kr. fuldt indbetalt, fordelt i Aktier paa 100, 500 og 1000 Kr. H. K. Kvistgaard er udtraadt af, og Kaptajn Henning Spir Schoubye, Schonbergsgade 8, København, er indtraadt i Bestyrelsen.

Register-Nummer 10,304: »Orientalsk Tæppelager, Aarhus, A/S«, hvis Formaal er at drive Handel hovedsagelig med Tæpper. Selskabet har Hovedkontor i Aarhus; dets Vedtægter er af 10. Februar 1930. Den tegnede Aktiekapital udgør 100,000 Kr., fordelt i Aktier paa 1000 og 4000 Kr. Aktietegningen er ophørt; Aktiekapitalen er fuldt indbetalt, dets kontant, dels i andre Værdier. Hvert Aktiebeløb paa 1000 Kr. giver 1 Stemme. Aktierne skal lyde paa Navn og skal noteres. Overdragelse af Aktier kan kun ske med Bestyrelsens skriftlige Samtykke. Bekjendtgørelse til Aktionærerne sker ved anbefalet Brev. Selskabets Stiftere er: Prokurist Viggo Bonnis, Præstegaards Allé 18, Representant Johan Gottfred Sotus Emilus Zander, Peter Bangsvej 67, Overretssagfører Ellis Holm Henriques, Strandgade 4, alle af København. Bestyrelse: Nævnte: V. Bonnis, J. G. S. E. Zander. Direktion: Direktør Ejner Nielsen, Aarhus. Selskabet tegnes af to Medlemmer af Bestyrelsen i Forening eller af en Direktør i Forening med et Medlem af Bestyrelsen; ved Afhændelse og Pantsætning af fast Ejendom af den samlede Bestyrelse.

Under 30. Januar: Register-Nummer 1067: »Ejendomsaktieselskabet Hjem«, af København. Aktiekapitalen er udvidet med 9000 Kr. til 126,000 Kr., heraf er i Henh. til Vedtægternes § 10 udtrukket til Indfrielse Aktier til Beløb 1000 Kr. Den tegnede Aktiekapital udgør herefter 125,000 Kr. fuldt indbetalt. Aktietegningen er ophørt.

Register-Nummer 2102: »Aktieselskabet »Amagerbro«, af København. Medlem af Bestyrelsen: P. P. Gram er afgaaet ved Døden.

Register-Nummer 3322: »Aktieselskabet Hans L. Larsens Fabrik under Likvidation«, af Frederiksund. Efter Proklama i Statstidende for 24. November, 24. December 1927 og 24. Januar 1928 er Likvidationen sluttet og Selskabet derefter hævet.

Register-Nummer 4494: »Aktieselskabet Fisker & Nielsen«, af Frederiksberg. Under 3. December 1929 er Selskabets Vedtægter ændrede. Aktiekapitalen er udvidet med 800,000 Kr. Den tegnede Aktiekapital udgør herefter 2,000,000 Kr. fuldt indbetalt.

Register-Nummer 4846: »Aktieselskabet Kjøbenhavns Bryggerier og Malterier, Hafnia«, af København. Under 8. Januar 1930 er Selskabets Vedtægter ændrede, hvorefter bl. a. Aktiekapitalen 450,000 Kr. er nedskrevet med 441,000 Kr. uden Udbetaling til Aktionærerne, samtidig er den udvidet med 491,000 Kr. Den tegnede Aktiekapital udgør herefter 500,000 Kr. fuldt indbetalt, fordelt i Aktier paa 10 og 1000 Kr. Hvert Aktiebeløb paa 10 Kr. giver 1 Stemme. Medlem af Bestyrelsen: C. Torp er afgaaet.

#### Ændringer.

Under 29. Januar 1930 er følgende Ændringer oplaget i Aktieselskabs-Registeret:

Register-Nummer 3120: »Aktieselskabet Banken for Nørresundby og Omegn«, af Nørresundby. Medlem af Bankraadet: P. Andersen og Medlem af Direktionen A. Olesen er afgaaet ved Døden. Direktør Andreas Marius Spliid, Nørresundby, er indtraadt i Direktionen.

Til venstre ses en side fra Handelsregistret 1889. Under Frederiksborg Amt er der først en anmeldelse af en købmand, der som eneste ansvarlig drev handel i Frederiksværk; dernæst en anmeldelse af den lokale sparekasse i Frederiksværk, inkl. oplysninger om bestyrelsesmedlemmer, vedtægter og hæftelsesforhold. Under Holbæk Amt ses ligeledes først en anmeldelse af en købmandsforretning, og dernæst en tilsvarende af en købmandsenke, der drev forretningen videre efter den afdøde mand. Nederst en anmeldelse af et dampskibsselskab, der var dannet som et aktieselskab, og derfor er der oplysninger om bestyrelsen og aktiekapitalen.

Til højre ses en side fra Aktieselskabsregistret 1930. Hver måned blev først de nye selskaber nævnt og derefter ændringer i bestående selskaber. Blandt de nytilkomne ses her Orientalsk Tæppelager i Aarhus, der blev nyregistreret med A/S-nr. 10.304. Navne på stifterne, bestyrelsen og direktionen blev offentliggjort sammen med oplysningerne om kapitalforholdene. Dernæst følger informationer om ændringer i bestyrelser, vedtægter og kapitalforhold. Her må især bemærkes A/S-nr. 3322, Hans L. Larsens Fabrik under Likvidation, hvor det ovenfor fremgår, at selskabet er hævet pr. 30. januar 1930. Denne dato – og ikke registreringsnummeret – er derfor vigtig i søgning af arkivalier fra fabrikken (jf. afsnit 4.2).

## 2.7. Varemærketidende

Genstande, skilte, etiketter og lignende giver ofte anledning til spørgsmål om fabrikanten bag enkelte produkter. Mange af de øvrige kilder, der er nævnt i denne artikel, kan ofte hjælpe. Særligt må dog fremhæves ”Registreringstidende for Varemærker”, der i 2014 blev digitaliseret og dermed er let tilgængelig. Internetadressen er: <https://tidsskrift.dk/index.php/registreringstidende-varemaerker>. De digitaliserede udgaver omfatter årene fra 1880 til 1997.

Den første lov om varemærkebeskyttelse i Danmark blev vedtaget 2. juli 1880, og den trådte i kraft 15. november 1880. Allerede samme år udkom første nummer af ”Registrerings-Tidende for Varemærker”. Den udmærker sig ved løbende at registrere både danske og udenlandske varemærker. Det sker både i form af en illustration af selve varemærket, der f.eks. kan findes på et skilt eller på en etiket, samt ved meddelelser om ihændehaveren og evt. nærmere oplysninger om varemærkets udseende og dets brug. Der er også informationer om fornyelser og udslettelser.

Søgefunktionen er desværre endnu tvivlsom på grund af ukodede dokumenter, men frem til 1987 indledes hver årgang med et register. Da der er tale om pdf-filer, så kan de almindelige søgeværktøjer i dette format anvendes.



*Hvem stod bag DSL Royal skocreme i begyndelsen af 1900-tallet? I Varemærketidende ses det at være skomageriet R.E. Egeberg i Vejle. Skærbillede fra den digitale version af Registreringstidende for Varemærker, nr. 8, 1908.*

## 3. Primære virksomhedsarkivalier i danske arkivinstitutioner

Med primære virksomhedsarkivalier menes her arkivmateriale fra virksomhederne selv. Omfanget og beskaffenheden af bevarede arkivalier varierer naturligvis efter bedriftens størrelse og karakter. Fra en købmand i en dansk provinsby kan eksempelvis blot være bevaret en enkelt kassebog. Fra en større virksomhed med vidtforgrene aktiviteter kan være bevaret flere hundrede hyldemeter.

Arkivserier i større virksomheder kan f.eks. være:

- Mødereferater / forhandlingsprotokoller
- Årsberetninger, rapporter, notater, cirkulærer
- Regnskaber, budgetter, revisionsprotokoller

- Produktionsbøger, købs- og salgsbøger, kundekartoteker etc.
- Korrespondance (ind- og udgående) / (brev)kopibøger
- Ejendomssager, byggesager, personalesager
- Statistik, publikationer, brochurer
- Kort, tegninger, fotos, film og lyd
- Avisudklip / scrapbøger / jubilæumssager
- Sager vedr. filialer etc.

Spørgsmål om virksomheders etableringstidspunkt, bygningerne, ejerforhold, adresseskift, produktion, økonomi og lignende kan naturligvis bedst belyses i omfattende arkiver. I danske arkivinstitutter er der bevaret arkivalier fra alle erhvervssektorer. Der er materiale fra butikker, håndværks- og industrivirksomheder, transportfirmaer, penge-, kredit- og forsikringsselskaber, liberale erhverv og meget andet. Her korte introduktioner til de centrale søgebaser.

### 3.1. Daisy

Arkivdatabasen Daisy, der findes på Statens Arkivers hjemmeside, [www.sa.dk](http://www.sa.dk) (og i ny version på [www2.sa.dk](http://www2.sa.dk)), indeholder en registrering af alle de arkivalier, der er afleveret til Statens Arkiver, dvs. Rigsarkivet i København, de oprindelige fire landsarkiver i København, Odense, Aabenraa og Viborg, Dansk Data Arkiv samt Erhvervsarkivet. Fra 1. oktober 2014 hedder de alle sammen Rigsarkivet, evt. med lokalitetsbetegnelse.

Daisy er således den centrale søgeindgang til alle arkivalier i Rigsarkivet. I kraft af oprettelsen af Erhvervsarkivet i 1940'erne er størstedelen af virksomhedsarkiverne indgået her, men alligevel kan der findes et væld af arkivalier fra større og mindre bedrifter i de øvrige af Rigsarkivets lokaliteter, primært i landsarkiverne. Fra et brugersynspunkt er det jo i princippet uden betydning, hvor materialet er opbevaret, dog skal man ved fjernlån og ved opstilling i fjernmagasin påregne en vis ekspeditionstid. Desuden skal adgangsbestemmelserne iagttages. Ved aflevering af privatarkiver er der aftalt forskellige tilgængelighedsregler, og oplysninger om disse vil ofte være indskrevet i notefeltet. Ved søgning i Daisy bemærkes, at trunkering ikke er muligt, så navnet på arkivskaberen skal skrives korrekt.

Mange forespørgsler handler om enkelte fag eller brancher. I Daisy er udviklet en funktion med emnesøgning, hvor det bl.a. er muligt at søge oplysninger om bevarede virksomhedsarkiver indenfor specielle områder. Danmarks Statistiks branchekode med tilhørende betegnelser er gennem mange år anvendt i Erhvervsarkivet, og privatarkiverne – virksomheder, organisationer og foreninger – i de øvrige statslige arkiver er nu blevet tildelt de tilsvarende branchebetegnelser i lidt tillempet form. Betegnelserne er endnu ikke helt på plads. En vejledende oversigt ses i appendiks 1 og vil senere fremgå på Rigsarkivets hjemmeside. Eksempel på emnesøgning (buntmagerier) ses nedenfor.

The screenshot shows the Daisy search interface. At the top, there is a navigation bar with 'Log ind', 'Kontakt', and language options. Below that, there are several menu items related to archives and research. The main search area has three numbered steps: 1. 'Søg i:' with a dropdown menu set to 'Emne', 2. 'Periode:' with a date range from 1 to 2013, and 3. 'SØG'. Below the search bar, it says 'Der blev fundet 10 poster. Side 1 af 1.' The search results are displayed in a table with columns for 'Emner', 'Fra', 'Til', 'Arkivskaber', and 'Arkivserie'. The results list various buntmagerier from 1816 to 1930, including names like A. C. Bang A/S, Carl Fr. C. Hein og Co., and Villads Jespersen.

Emner	Fra	Til	Arkivskaber	Arkivserie
Buntmagerier	1816		A. C. Bang A/S	via arkivserier
Buntmagerier	1963		A. C. Bang A/S, Bestyrelsen	via arkivserier
Buntmagerier	1963		A. C. Bang A/S, Generalforsamlingen	via arkivserier
Buntmagerier	1889	1928	Carl Fr. C. Hein og Co.	via arkivserier
Buntmagerier	1850	1880	Carl Frederik Reichardt	via arkivserier
Buntmagerier	1870	1920	F. W. L. Ahner	via arkivserier
Buntmagerier	1846	1926	Kjølbjæ, Jens Højgård	via arkivserier
Buntmagerier	1880		Niels Søndergaard	via arkivserier
Buntmagerier	1910	1958	Valdemar Nielsen	via arkivserier
Buntmagerier	1880	1930	Villads Jespersen	via arkivserier



### 3.2. Danpa

Privatarkiver fra personer, foreninger, organisationer, institutioner, virksomheder, forretninger mv. indsamles og opbevares i Danmark af en lang række kulturinstitutioner, både lokale og landsdækkende. Det sikrer en vidt forgrenet dækning ved indsamlingen, men kan samtidig gøre det vanskeligt for brugerne hurtigt at få et overblik over det eksisterende arkivmateriale og finde frem til den eller de institutioner, der opbevarer det ønskede materiale.

Derfor skabte Privatarkivudvalget, der er oprettet af Kulturministeriet, i 1999 Danmarks Nationale Privatarkivdatabase, DANPA. Den er siden opdateret i flere versioner. Internetadressen er [www.danpa.dk](http://www.danpa.dk). Her findes oplysninger om bevaret privatarkivmateriale i en lang række lokale og landsdækkende arkivinstitutioner. Her kan eksempelvis også findes oplysninger om arkivmateriale i Arbejderbevægelsens Bibliotek og Arkiv og i Det Kongelige Bibliotek.

Danpa rummer også fotografier, lyd, film, kort, tegninger, udklipssamlinger og tryksager. Inden for erhverv kan der søges under emner, men alene i fem overordnede kategorier: 1) Fiskeri og jagt, 2) Handel og kontor, 3) Håndværk, 4) Industri og 5) Landbrug.

Som supplement til søgning i Daisy efter oplysninger om konkrete virksomheder anbefales det også at foretage en søgning i Danpa.

### 3.3. Arkibas

Stads- og lokalarkiver har siden 1989 anvendt et registreringssystem, der hedder Arkibas. Det er efterfølgende videreudviklet i adskillige versioner. Systemet har primært været anvendt internt i de enkelte arkivinstitutioner som registreringsbase, men flere steder har der været søgemuligheder i systemet fra arkivernes hjemmesider. Medio februar 2015 lancerer Arkibas en ny fælles formidlingsportal, hvor man kan søge på billeder, arkivalier, filmklip og meget mere på tværs af alle lokalarkiver i Danmark. Internetadressen på den nye formidlingsportal er kort og godt: [www.arkiv.dk](http://www.arkiv.dk). Denne er således en samlet indgang til alt, der i stads- og lokalarkiverne er registreret i Arkibas. Formidlingsportalen er ikke testet i skrivende stund, men bliver utvivlsomt en god søgeindgang til virksomhedsarkiver, der er bevarede i lokale arkivinstitutioner.

## 4. Sekundært arkivmateriale om virksomheder i øvrige arkiver

Med sekundære arkivalier menes her arkivmateriale, som er dannet i andre virksomheder, institutioner og myndigheder end virksomheden selv. Arkivskaberen er altså en anden, men materialet handler om de enkelte virksomheder og er evt. indsendt direkte af virksomhederne selv – f.eks. i form af indberetninger, ansøgninger eller lignende.

Helt enkelt skal man tænke på, at enhver erhvervsdrivende har haft en række relationer til andre. Der har – i lighed med nu – været kunde-, leverandør- og finansforbindelser, koblinger til arbejdsmarkedet (arbejdsgiver- og/eller faglige organisationer, fagforeninger), lovkrav fra myndigheder o.a. Alle bedrifter fra små enkeltmandsvirksomheder til store fabrikker har derfor sat sig af spor rundt omkring og dermed i andre arkiver. Omfanget afhænger naturligvis af bedriftens karakter og omfang.

Virksomheden har haft en fysisk lokalitet. De centrale kilder til bygningshistoriske undersøgelser kan derfor også anvendes i virksomhedshistorie. Først og fremmest gælder det kommunale byggesagsarkiver, der findes i de kommunale forvaltninger. Betegnelserne er forskellige, og må undersøges lokalt. Det bemærkes, at mange byggesagsarkiver i disse år bliver

digitaliserede. I Aarhus findes mange sager således direkte på kommunens hjemmeside (<http://byggesager.aarhuskommune.dk>). Over tredive kommuner har valgt at stille deres digitaliserede byggesager til rådighed via firmaet Dansk Skanning A/S, der driver internetsiden [www.weblager.dk](http://www.weblager.dk). Evt. må man forhøre sig hos den relevante kommune. Bygningshistorisk materiale findes er f.eks. også i brandforsikringsarkiver og i kreditforeningsarkiver (se nedenfor).

Den enkelte bedrifts økonomiske forhold kan evt. søges belyst gennem bank- og sparekassearkiver. Her anvendes igen emneordssøgningen i Daisy – se emneord i appendiks 1 under Bank- og finansieringsvirksomhed.

#### **4.1. Borgerskab, næringsbreve og handelsregistre i landsarkiverne m.m.**

Med Næringsloven i 1857, der trådte i kraft i 1862, havde enhver dansk statsborger ret til at drive håndværks-, handels- eller fabriksvirksomhed. De gamle håndværker- og købmandslav i købstæderne mistede derved deres betydning. Efter 1862 krævedes det dog fortsat, at der blev løst næringsadkomst, i byerne kaldet borgerskab og på landet kaldet næringsbevis – i langt de fleste tilfælde, nemlig for de såkaldt bundne næringer.<sup>6</sup> I mange virksomhedsarkiver, såvel store som små, er borgerskabsbreve og næringsbeviser da også bevaret som et helt fundamentalt dokument i lighed med en persons dåbsbevis.

Afskrifter af næringsadkomster er tillige bevaret i de offentlige arkiver. I byerne blev disse indført i særlige protokoller under lidt skiftende navne, typisk kaldet næringsprotokoller eller borgerskabsprotokoller, men i en række byer også benævnt magistratsprotokoller eller rådstueprotokoller. Som arkivskaber skal typisk søges på det pågældende bynavn samt betegnelser som rådstue, kommune, magistrat, byfoged og lignende. På landet hørte udstedelsen af næringsbeviser under retsbetjenten. Ved retsplejereformen i 1919 overgik udstedelsen til politimesteren. I mange tilfælde vil der være bilag til næringsprotokollerne, altså især ansøgninger om næringsadkomst, og heri kan man være heldig at finde ansøgninger med omtale af mange personlige forhold.

I 1931 afskaffedes formelt betegnelsen borgerskabsbreve, og der indførtes en ensartet praksis med udstedelse af næringsbreve udstedt af politimesteren, i København dog fortsat af Magistraten.

Der forefindes en lang række navneregistre som gode hjælpemidler på landsarkivernes læsesale, og i Erhvervsarkivet findes ca. 30 kartoteksæsker med topografisk ordnede optegnelser over borgerskaber.

Københavns Stadsarkiv har på sin website en specialside om ”Borgerskab og næring 1685-1974”, hvor der findes en række nyttige oplysninger om Magistratens arkivalier om emnet.

Tilsvarende findes i landsarkiverne råmaterialet til handelsregistrene, jf. ovenfor, men stikprøver har vist, at der generelt ikke er tale om yderligere oplysninger i forhold til de trykte handelsregistre.

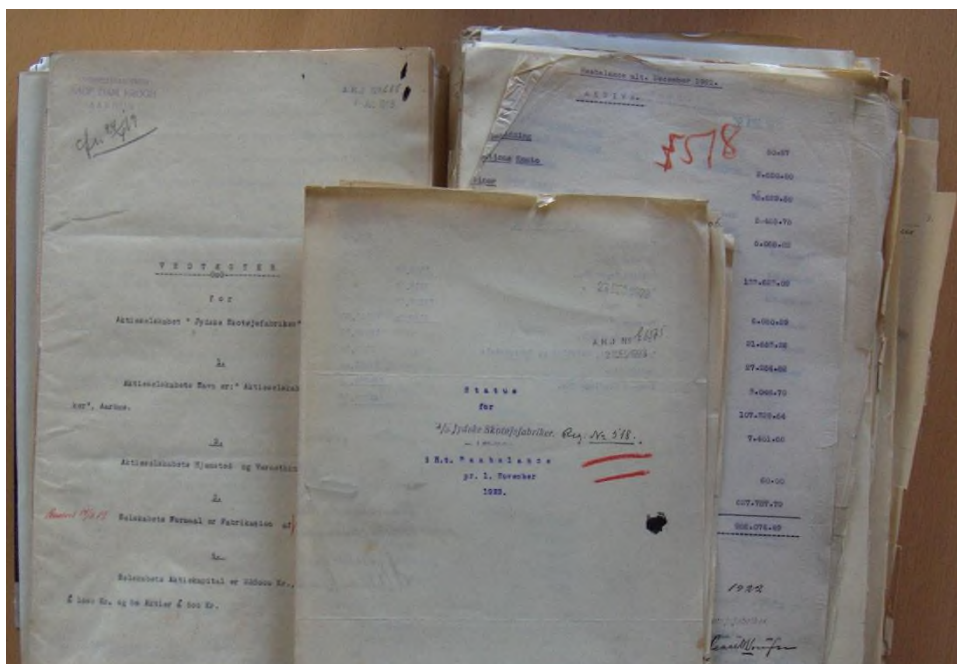
#### **4.2. Aktieselskabsregistrets arkiv i Rigsarkivet**

I forlængelse af det trykte Registreringstidende for Aktieselskaber (se 2.6) er det vigtigt at bemærke, at der i Rigsarkivet findes et ganske omfattende arkiv fra Aktieselskabsregistret. Alle aktieselskaber skulle ifølge aktieselskabsloven ikke blot indsende meddelelser om oprettelser, men løbende oplyse ændringerne i selskabets ledelse, kapital m.m. Oplysningerne var naturligvis baggrund for de nævnte meddelelser i Registreringstidende, men dertil skulle de årlige regnskaber

også indsendes. I materialet kan også findes virksomhedsinterne oplysninger om ledelse m.m., f.eks. afskrifter fra forhandlingsprotokoller.

De væsentligste arkivserier er:

- Aktieselskabers driftsregnskaber 1918-1972, 1737 æsker henlagt efter A/S-nr.
- Sager angående hævede selskaber 1918-1988, 7084 æsker henlagt efter hævelsesdato.
- Hævede selskaber 1975-1992, 3333 æsker henlagt efter hævelsesdato (også ApS)



Dokumenter vedr. Jydsk Skotøjsfabrik A/S i Aktieselskabsregistrets sager angående hævede selskaber 1918-1988. A/S-nr. 518, hævet 12. januar 1924.

### 4.3. Dansk Tarifforening/SKAFOR

Et efterhånden mere og mere benyttet materiale er de såkaldte inspektionsberetninger i Dansk Tarifforenings arkiv. Der er tale om fremragende beskrivelser af de enkelte bedrifter med tilhørende tegninger over bygninger m.m., jf. nærmere omtale nedenfor.

I 1800-tallets sidste halvdel var forsikringsbranchen i en rivende udvikling, bl.a. med et væld af udenlandske forsikringsselskaber med repræsentationer i Danmark. Der opstod efterhånden i branchen et behov for at få skabt nogle forpligtende aftaler om vurderinger, præmiestørrelser m.m. Efter flere års tilløb blev Dansk Tarifforening i 1896 stiftet som den første af forsikringsbranchens særlige tarifforeninger. Efter lidt begyndervanskeligheder kom foreningen i de første år af 1900-tallet i god gænge. Dansk Tarifforening var en brancheforening for brandforsikringsselskaberne, og den havde netop til formål at sikre ensartede vurderinger m.m. af forsikrede bygninger, i begyndelsen af større erhvervsbygninger som fabrikker, værksteder, pakhuse og lignende, senere med et lidt bredere område.

I 1977 skiftede foreningen navn til Dansk Brandforsikringsforening, og efter nogle fusioner i 1979 kom den til at hedde Skadesforsikringsforeningen, SKAFOR. Efter endnu en fusion i 1982 kom foreningen til at hedde Dansk Forening for Skadesforsikring, kortvarigt kaldt DANFOR, men herefter atter SKAFOR. Den ophørte i 1998. Eventuel dispensation til brug af arkivet søges i dag hos brancheforeningen Forsikring & Pension, jf. nedenfor.

Det centrale led i arkivdannelsen i Dansk Tarifforening er som nævnt inspektionsberetningerne. Tarifforeningens inspektører rykkede med års mellemrum ud til de enkelte bedrifter og vurderede bygningernes indretning med det formål, at forsikringsselskabet kunne fastsætte en korrekt forsikringspræmie. Disse indberetninger er væsentlige kilder med mangfoldige oplysninger om de enkelte fabrikker, værksteder m.m., herunder maskiner, råvarer, antal ansatte, produktionsmåder m.m.,

Arkivserien inspektionsberetninger fylder 1.145 arkivæsker og rummer oplysninger om cirka 30.000 virksomheder over hele landet. Hver virksomhed har i udgangspunkt et unikt nummer, der ikke er forandret i tidens løb. Der er foretaget nogle, men ikke mange, kassationer i tidens løb vedrørende ophørte virksomheder/nedrevne industribygninger, men som helhed er materialet rimelig komplet. Der er udarbejdet en liste over manglende inspektionsberetninger.

I tidens løb er registrene ajourført, så de findes med forskellige intervaller. Udgangspunktet er bynavn – både større og mindre byer – og derefter gade- eller vejnavn og -nummer, i de ældste registre dog også efter virksomhedsnavn (se illustration).

Inspektionsberetningerne har en rimelig fast struktur. På en tegning over bedriften er hver bygning m.m. anført med et stort litra begyndende med A og i tilfælde af flere etager benævnt A-1, A-2, A-3 etc. Disse henviser til beskrivelsen i den ledsagende beretning. Beskrivelsen her afhænger naturligvis af bedriftens karakter. Her er et eksempel fra et større fabrikskompleks i 1919:

- A. Butik, lager og beboelse
- B. Olie- og koloniallager
- C. Butik og beboelse
- D. Billedskæreri og beboelse
- E. Møbelfabrik og lager
- F. Møbelfabrik og drejeri
- G. Trappetårn
- H. Tørrestue
- J. Kedelhus
- K. Dampskorsten
- L. Stald

- M. Maskin- og malerværksted
- N. Retirader
- O. Åbent halvtag
- P. Vognskur

Antallet af litra afhænger således af antallet af bygninger på grunden. I den tilhørende beskrivelse nævnes brugeren af de respektive dele (altså også lejere), bygningens beskaffenhed og indhold nøje noteret, og som nævnt, hvor det er tilfældet, udspecificeret på etager og derefter igen rum efter rum. Beskaffenheder omtales f.eks. som grundmur, tegltag, betongulv, pudsede lofter etc. Indholdet omtales f.eks. som snedkerværksted med 12 høvlebænke, 2 dampopvarmede limovne, 1 båndsav, 3 liter slibeolie, 3 sække lim.

Efter bygningsgennemgangen følger så en række uddybende beskrivelser:

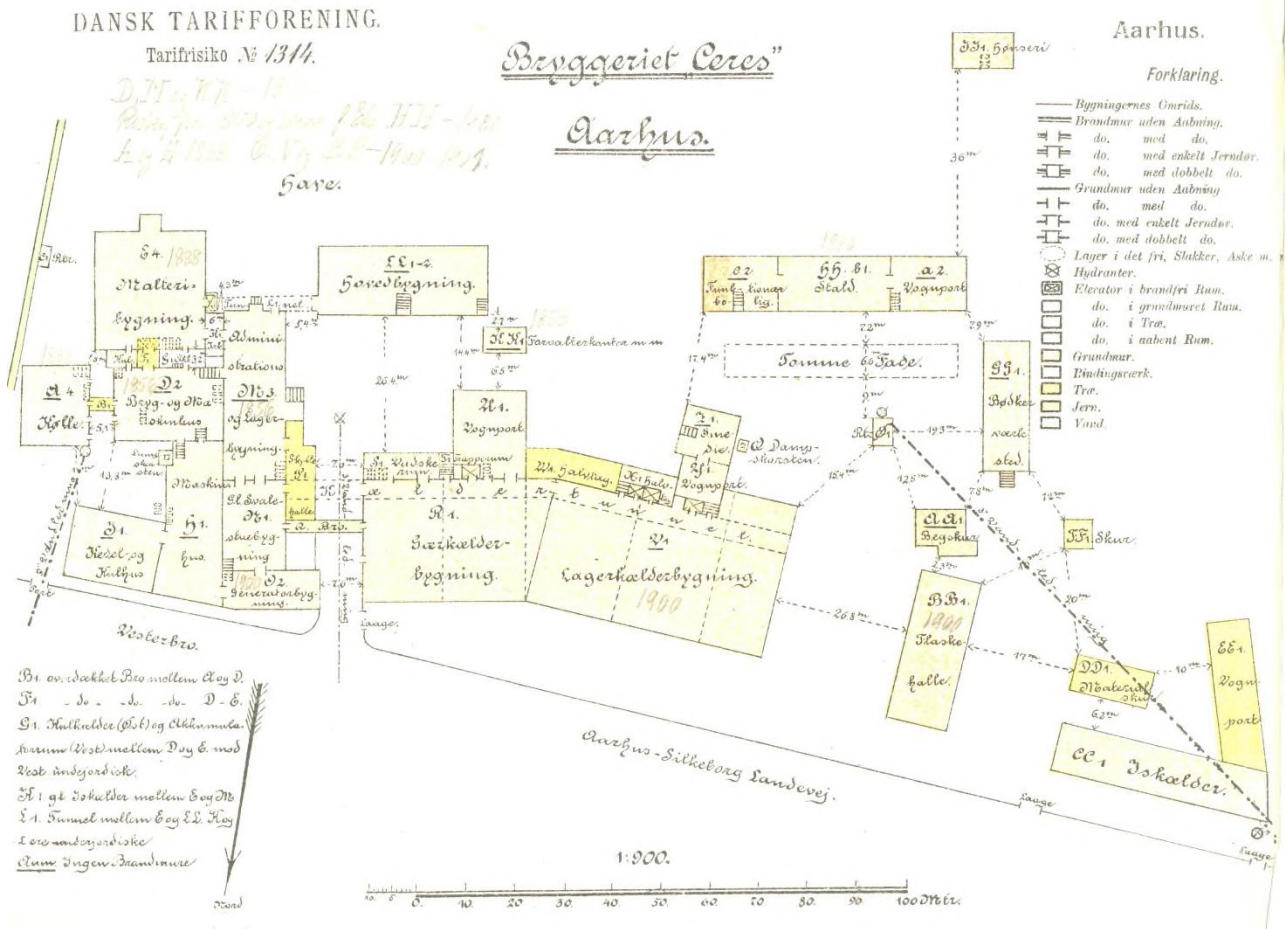
- Ejendomsforhold
- Bygningsbeskaffenhed
- Drivkraft
- Bedrift
- Træbearbejdning
- Benyttelse af mineralolier og brandfarlige væsker
- Tørring
- Opvarmning
- Belysning
- Behandling af affald og pudsemateriale
- Tobaksrygning, natarbejde og nattevagt
- Tidligere brande, slukningsmidler
- Skøn, risikoinddeling, naboskab

Under disse afsnit gives mange detaljerede oplysninger om de enkelte forhold i virksomheden. Under bedrift eksempelvis vedrørende antal ansatte.

Erhvervsarkivet behandler ansøgninger om adgang. Ved brug af inspektionsberetningerne skal ansøgningen være vedlagt en skriftlig tilladelse fra den eller de nuværende grundejere. Ansøgere, der ikke kan fremskaffe den fornødne skriftlige tilladelse, skal henvende sig til Forsikring og Pension, som meddeler Erhvervsarkivet, hvorvidt ansøgningen kan behandles uden skriftlig tilladelse fra nuværende grundejere.

57	
<b>Helsingør.</b>	
Stengade 26 .....	5265
37 og Søstræde .....	4267
35 og Bjerggade 1 .....	4336
61, 71, 72 og 73 .....	3731
Strandgade 93 og 94 .....	4560
C. Sturup & Cos Trælshandel m. m., Munke- gade 1 .....	1430
Søndre Strandvej 4 og Kongevej 3 .....	5392
C. Wiibros Bryggeri m. fl., Hestemøllestræde 12 og Sophiegade .....	1162
<b>Herlev.</b>	
Dansk Præservationsfabrik - Amas., Enggaarden 4685	
<b>Herning.</b>	
Bethaniagade 24 og Nørsgårds Allé 37 .....	5523
Bredgade 1 og Søndergade .....	5156
18 og Skolegade .....	5228
Brdr. Bøggild, Smedegade 28 og Sølvgade .....	4972
Gregersens Hotel m. fl., Fønnesbechsgade 22 - 24 og Jernbanegade .....	5321
Sander Hansens Trælshandel m. fl., Fredensgade (Mosevej) 4, Dalgasallé, Vestergade 1 og Lyk- kevej .....	4012
A/S - Herning Trælshandel, Østergade 13 .....	1279
Lyngmelafabrikken «Jutlandia» .....	4649
N. Jørgensen & Sønner, Søndergade 29, Sølv- gade og Smedegade .....	5157
Brdr. Lunds Uldspinderi, Vestergade 18 og 30 .....	1891
Skolegade 73 og H. C. Østervedvej .....	5230
S. Truelsens & Sønns Uldvarefabrik m. fl., Bred- gade 43 .....	1224
Østergade 7 .....	4342

Eksempel på opslag i registret for provinsbyer 1927. Registerne kræver ikke adgangstilladelse.

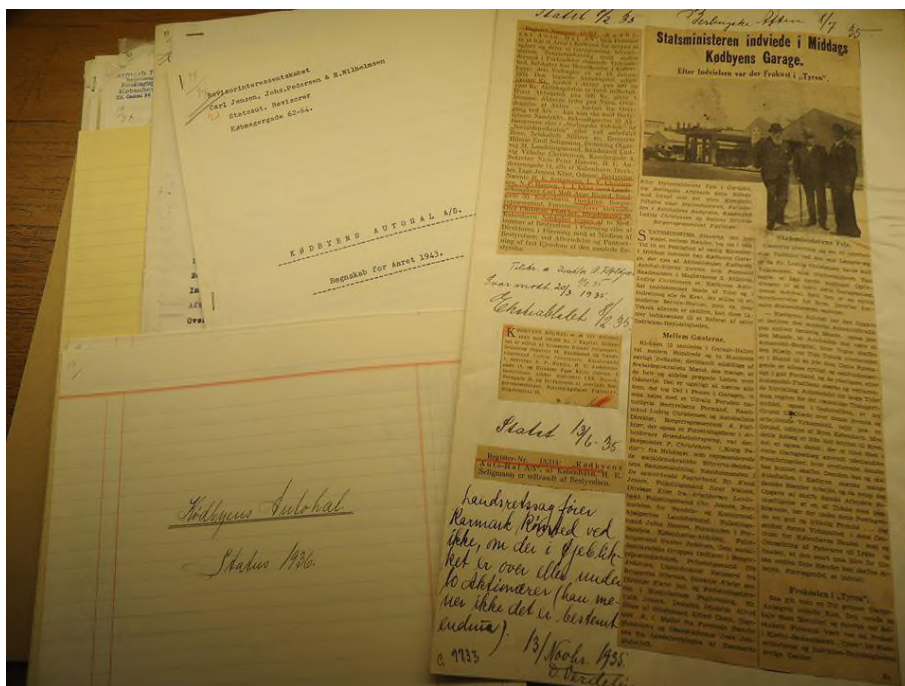


Kort over bryggeriet Ceres' mange bygninger i 1920'erne. I Dansk Tarifforenings arkiv findes i inspektionsberetningerne udførlige beskrivelser af de enkelte bygninger og deres anvendelse. Gengivet efter bogen "Industriminder i det gamle Århus" (2010).

#### 4.4. Baggrundsmateriale til Greens Fonds og Aktier

Forlaget Børsen har i 1970 afleveret det materiale, der dannede grundlag for udarbejdelsen af de enkelte udgaver af Greens Fonds og Aktier. Det vedrører dog næsten udelukkende ophørte og fusionerede virksomheder. Arkivet, der i alt fylder omkring 85 æsker, dækker perioden 1883 til 1970 med hovedvægten på de første fem årtier af 1900-tallet. I det afleverede finder man almindeligvis vedtægter og regnskaber, avisudklip vedrørende f.eks. generalforsamlinger og aktieudstedelse, korrektur på de enkelte årgange samt korrespondance med selskaberne. Ordningarbejdet er gennemført, så materialet er opstillet efter samme princip, som Greens er opbygget, dvs. først banker, trafikelskaber og fonds, derefter industri- og handelselskaber.<sup>7</sup>

I Daisy er størstedelen af de mange virksomheder nævnt ved navn under arkivserien Grundmateriale til "Greens Danske Fonds og Aktier". Det er således let at se, hvilke virksomheder, der findes supplerende materiale om.



*I grundmaterialet til Greens Danske Fonds og Aktier i Erhvervsarkivet findes der et væld af uddybende materiale om enkelte selskaber; vedtægter, regnskaber, avisudklip etc. Her fra Kødbyens Autohal i 1930'erne og 1940'erne, inkl. avisomtaler bl.a. fra indvielsen i 1935 med statsminister Stauning i spidsen.*

#### 4.5. Købmandstandens Oplysningsbureau

En upåagtet kilde til næringsdrivendes forhold i almindelighed er de såkaldte oplysningssager i Købmandstandens Oplysningsbureaus arkiv. Det skal her straks bemærkes, at der med købmandsstanden sigtes til foretagendet, mens oplysningerne vedrører stort set alle typer af næringsdrivende, dvs. handlende, håndværkere, fabrikanter m.fl. Arkivserien består af 2.195 æsker med typisk 4-5 bind oplysningsbøger i hver æske, altså op mod i alt 10.000 bind. Spændvidden er angivet til årene fra 1890 til 1984. Ideelt set kan der være materiale tilbage til 1870, jf. historikken nedenfor. Stikprøver viser dog en hovedvægt af sager fra 1920'erne og frem. Dette har stor betydning på grund af de tilgængelighedsregler, der blev aftalt ved afleveringerne i 1980'erne. Mens arkivet i almindelighed har en såkaldt "rullende" adgangsklausul på 50 år, gælder for kreditsagerne en adgangsklausul på 80 år. Det betyder således, at alene materiale tidligere end 1935 er umiddelbart tilgængeligt, og at brug af nyere materiale kræver en særlig tilladelse fra Købmandstandens Oplysningsbureau, jf. nedenfor. Da materialet vedrørende de enkelte næringsdrivende i ganske mange tilfælde omhandler oplysninger både før og efter 80 års-grænsen vil en tilladelse oftest være fornøden.

Baggrunden for det omfattende materiale skal søges i oplysningsbureauets historie. I 1870 begyndte cand.phil. Frederik Wolff, der tillige drev et patent- og oversættelsesbureau, at indsamle materiale til bedømmelse af forretningsdrivendes soliditet. Oplysninger solgte han videre til interesserede grossister, der var trætte af misligholdte fordringer. Hans forretning blev i 1888 solgt til ingeniør P. Hoffman-Bang, som i 1894 udskilte oplysningsafdelingen, der blev overtaget af en medarbejder, Louis H. Poulsen. Sammen med P.V. Fournais, der hidtil havde været assistent i Privatbanken, dannede de firmaet P.V. Fournais & Co. Fra 1896 til 1899 var Fournais eneindehaver, men i 1899 blev firmaet omdannet til et aktieselskab, der dog gik konkurs i 1902.

Udviklingen i handelsformerne, herunder forbedrede transportmuligheder, betød, at de tider, hvor køber og sælger kendte hinanden, var forbi. Et solidt kreditoplysningsbureau savnedes derfor stærkt. På initiativ af Foreningen af Københavnske Manufaktur-Grossister, Foreningen af Kolonial-

Grossister i København, Foreningen af Grosserere i Jern- og Metalbranchen, Dansk Papirhandlerforening, Vinhandlerforeningen for Danmark m.fl. dannedes da i 1903 Købmandstandens Oplysningsbureau. Gennem aktietegning stod en halv snes af landets største banker bag foretagendet, der vel at mærke blev skabt på basis af arkivet fra A/S P.V. Fournais & Co.

Købmandstandens Oplysningsbureau voksede ganske hurtigt, og i 1909 flyttedes det til store og moderne lokaler på Gl. Mønt 2-4 i København. I 1950 var der alene på hovedkontoret omkring 165 funktionærer. I dag er virksomheden en del af den globale koncern Experian.

I sagens natur blev arkivet med indsamlede oplysninger det solide midtpunkt for bureauets virksomhed. Mange ansatte indsamlede og registrerede alverdens oplysninger om næringsdrivende. Oplysninger om næringsbeviser, tinglysninger, ægtepagter, stævninger, domme, eksekutioner og avisudklip blev alt sammen pænt systematiseret. Dertil udsendtes spørgeskemaer i massevis (i 1928 nævnes udsendelse af ca. 30-40.000 skemaer årligt) til ”faste Korrespondenter og Tillidsmænd, som Bureauet har til Raadighed paa snart sagt hver en Plads i Landet”, og disse blev også tilskrevet ved forespørgsler, nyetableringer etc. Hertil kom en række ”rejsende Sekretærer”, der flere gange årligt rejste omkring i hele landet og indsamlede oplysninger. Og det var ikke blot enkelte basale økonomiske oplysninger, men helt personlige oplysninger, der blev indsamlet. I 1928 skrev bureauet om kravene til vurderingsmændene:<sup>8</sup>

Den, der (...) skal bedømme en Mands eller et Firmas Soliditet med Henblik paa Kreditgivning, maa tage i Betragtning ikke blot, hvad en Mand ejer, men ogsaa, hvorledes hans egen Kapital staar i Forhold til den Kapital, Forretningen kræver; han maa tage Hensyn til Mandens personlige Egenskaber, hans Dygtighed, hans Levevis, kort sagt alt, hvad der angaar hans Virksomhed.

Eksempelvis kan der findes oplysninger om etableringen, tidligere beskæftigelser, bopælsforhold, ægteskab, almindeligt omdømme, leveforhold og meget andet – samt til afslutning en kreditvurdering. Om en skomager hedder det f.eks. i 1932, at han er 30 år, gift, bor til leje hos faderen, tidligere havde været skomagervend, men for nogle år siden etablerede sig som skomager, dog uden forretning, men alene med reparationsværksted. ”Omtales som en ordentlig, paapassende Mand, der lever økonomisk, men arbejder under smaa Forhold og ejer Intet. Kreditforbindelse maa blive en Tillidssag”, lyder den samlede konklusion.

Materialet er som nævnt ganske omfattende, og det har været meget større. Der er nemlig foretaget kassationer efter geografiske kriterier. Materialet er bevaret fra nedenstående byer og lokaliteter.

Askø, Brædstrup, Brønderslev, Esbjerg, Fanø, Fejø, Femø, Fredericia, Frederikshavn, Grønland, Gråsten, Haderslev, Hjørring, Hørsholm, Jyderup, Kalundborg, Kerteminde, København, Marstal, Middelfart, Nakskov, Nykøbing F., Næstved, Odense, Ringe, Rødby, Rønne, Sakskøbing, Samsø, Aabenraa, Aalborg og Aarhus.

Hertil kommer en række andre byer, men disse er ikke systematisk bevarede, og synes alene at være ”rester” i tilknytning til ovennævnte. Se nærmere registreringen i Daisy.

Materialet er efter stednavn registreret efter efternavn/fornavn/fornavnsbogstav eller virksomhedsnavn.



#### 4.6. Kreditforeningsarkiver

I 1850 vedtog Rigsdagen en lov om kreditforeninger, og i det følgende halve århundrede blev der etableret en halv snes kreditforeninger, der dækkede hele landet. De var opdelt efter geografiske og erhvervsmæssige kriterier, dvs. primært efter hovedlandsdelene (Jylland, Fyn og Østifterne) og efter landejendomme og byejeendomme. Efter 1895 blev kreditforeningerne suppleret med hypotekforeninger, der ydede 2. prioritetslån især i de større byer. Efter nye love i 1970 og i 1989 undergik branchen en lang række fusioner, hvorved realkreditmarkedet blev begrænset til nogle få store kreditinstitutioner.

Erhvervsarkivet har modtaget meget store mængder af materiale fra en lang række af de tidligere regionale kreditforeninger. Det er især lånesagerne i de enkelte arkiver, der er interessante som kilder til virksomhedshistorie. Erfaringsmæssigt er lånesagerne fortrinlige kilder til belysning af butikker, værksteder og mindre industrivirksomheder. Mange mindre erhvervsdrivende havde brug for kontante driftsmidler i form af et kreditforeningslån i bygningerne. En vurderingsmand gennemgik da hele ejendommen grundigt med optegnelser af beliggenhed, indretningen og benyttelse, evt. etage for etage, den vedligeholdelsesmæssige tilstand, evt. opførelsestidspunkt og byggematerialernes beskaffenhed, adgangsforhold, de tekniske installationer og meget andet. Bygningens ejer og evt. lejere er noteret tillige med lejeindtægterne og mulighederne for genudlejning. På det grundlag fastsattes ejendommens samlede vurdering, af hvilken kreditforeningen kunne yde et lån på op til 60 %. I slutningen af 1800-tallet var dette ikke længere nok til at finansiere nybyggeri, og det var baggrunden for hypotekforeningernes fremvækst. Disses långivning kunne supplere kreditforeningernes lån med 2. prioritetslån, men vurderingerne byggede tit og ofte på vurderingsrapporterne fra kreditforeningerne.<sup>9</sup>

En særlig vejledningspjece, ”*Kreditforeningsarkiver. Hvad finder du i lånesager og vurderingsrapporter*”, er udgivet af Erhvervsarkivet og kan downloades på Statens Arkivers website. Heri findes også oversigt over fusioner og adgangsbetingelser til materialet; typisk er det 50 år. Under emnesøgning i Daisy findes kreditforeningerne under emneordet ”Kredit- og låneforeninger”.

Eksempler på brug af kreditforeningsarkiver i virksomhedshistoriske undersøgelser ses i bogen ”Industriminder i det gamle Århus” (af Kenn Tarbensen og Kristian Buhl Thomsen, 2010).

#### 4.7. Organisationsarkiver

Ingen erhvervsvirksomhed har eksisteret i et vakuum. De enkelte bedrifter har været en del af det omgivende samfund – lokalt, nationalt eller internationalt – og i forhold til markedet, til myndighederne, til branchen i øvrigt, herunder de faglige organisationer. Netop erhvervsorganisationerne blev fra slutningen af 1800-tallet og op gennem hele 1900-tallet særdeles betydende bindeled mellem virksomheder og statsmagt. I mange bedriftshistoriske studier kan der være gode grunde til at undersøge arkiverne fra den eller de brancheorganisationer, som virksomheden formentlig var medlem af. Muligvis begrænser oplysningerne sig til helt basale informationer om medlemskab, men disse kan erfaringsmæssigt også vise sig interessante, bl.a. for at afdække bedriftens virkeår. Søges eksempelvis viden om en isenkræmmer i København i mellemkrigsårene, kan man let tjekke medlemslisterne i arkivet fra Isenkræmmerforeningen i København, evt. også i den landsdækkende organisation Danmarks Isenkræmmerforening (skiftende navne). I mange brancheforeninger vil der tillige være medlemssager – evt. ”skjult” i rækken af journalsager, korrespondancesager, eller hvorledes organisationens sager nu ellers blev benævnt. Materialet i sådanne medlemssager er i sagens natur meget forskelligt. Der kan

eksempelvis være tale om, at virksomheden har søgt rådgivning i særlig situationer, hvorved vi får oplysninger om driftsforhold.

Der har været erhvervsorganisationer inden for stort set alle brancher og fag, og bevaringsprocenten er høj. Også disse kan søges ved hjælp af emnesøgningen i Daisy. I appendiks 2 findes en oversigt over de relevante emneord.

Seniorforsker Jørgen Fink publicerede i 1995 i nærværende årbog den omfattende artikel, ”*Erhvervsorganisationerne. En introduktion til organisationsarkiverne i Erhvervsarkivet*” (s.104-219), og den er en fremragende indføring i emnet. Her findes både grundlæggende oplysninger om organisationsdannelsen indenfor de enkelte erhvervssektorer og uddybende beskrivelser af en lang række af de centrale erhvervsorganisationer og deres arkiver. Artiklen er lang og for at lette brugen af den, gives her en oversigt:

**Generelle organisationer (s.126-130)**

*Dansk Arbejdsgiverforening (s.126-130)*

**Landbrugets organisationer (s.130-149)**

Generelt (s.130-136)

*Det kongelige danske Landhusholdningsselskab (s.136-138)*

*Andelsudvalget (s.139)*

*Landbrugsrådet (s.139-142)*

*Foreningen af jyske Landboforeninger (s.142-143)*

*De samvirkende danske Husmandsforeninger (s.143-144)*

*Almindelig dansk Gartnerforening (s.145-146)*

*Det danske Hedeselskab (s.146-149)*

**Fiskeriets organisationer (s.149-151)**

Generelt (s.149-150)

*Dansk Fiskeriforening (s.150-151)*

**Industrien og håndværkets organisationer (s.151-176)**

Generelt (s.151-159)

*Industriforeningen i København (s.159-161)*

*Håndværkerforeningen i København (s.161-163)*

*Århus Rebslagerlaug (s.163)*

*Centralforeningen for Murer- og Tømrermestre i Jylland og Østifterne (s.163-165)*

*Håndværksrådet (s.165-167)*

*Industrirådet (s.167-169)*

*Industrifagene (s.169-171)*

*Sammenslutningen af Arbejdsgivere indenfor Jern- og Metalindustrien i Danmark (s.172-174)*

*Textilfabrikantforeningen (s.174-176)*

**Handelens organisationer (s.176-198)**

Generelt (s.176-179)

Engroshandelens organisationer generelt (s.179-181)

Detailhandelens organisationer generelt (s.181-184)

*Komiteen til Handelens Tarv (s.184)*

*Grosserer-Societetet (s.185-188)*

*Provinshandelskammeret (s.188-189)*

*Foreningen af Dagligvaregrossister (s.190-191)*

*Danske Korn- og Foderstofimportørers Fællesorganisation (s.191-192)*

*Sammenslutningen af Havne- og Købmandsorganisationer (s.192-193)*

*De danske Handelsforeningers Fællesorganisation (s.194-196)*

*De samvirkende Købmandsforeninger i Danmark (s.196-198)*

**Organisationerne i transporterhvervene (s.198-210)**

Søtransport generelt (s.198-200)

*Danmarks Rederiforening (s.200-201)*

Landtransport generelt (s.201-202)  
Godsbefordring generelt (s.202-206)  
Personbefordring generelt (s.206-209)  
*Forende Danske Motorejere, FDM (s.209-210)*

**Finanssektorens organisationer (s.210-218)**

Pengeinstitutter generelt (s.210-212)  
Realkreditinstitutter generelt (s.212-213)  
Forsikringsselskaber generelt (s.213-216)  
*Danmarks Sparekasseforening (s.216-217)*  
*Assurandør-Societetet (s.217-218)*

**Andre erhvervsorganisationer (s.218-219)**

Generelt (s.218-219)  
*Landsforeningen til Arbejdsløshedens Bekæmpelse, LAB (s.219)*

## 5. Sekundært arkivmateriale i særlige situationer

Når der indtræffer særlige situationer af den eller anden art, afsættes ofte en mængde arkivalske spor, typisk en journalsag med skrivelser, rapporter og lignende, der ikke blot belyser de specielle forhold, der er direkte årsag til sagen, men oftest også rummer informationer om de mere *sædvanlige* forhold, der er gået forud. Eksempelvis vil der i forbindelse med retssager i et eller andet omfang typisk være oplyst noget om baggrunden for den anklagedes forhold inden den påståede forbrydelse, måske også om eventuelle vidners baggrund, herunder disses forhold til den anklagede. Slægtsforskere kender princippet: En forfader har søgt fattighjælp, begået en forbrydelse, fået en belønningsmedalje, søgt skilsmisse, begået selvmord eller noget helt andet, der afveg fra det sædvanlige, hvorfor det – modsat mange andre slægtinge, der har levet et mere almindeligt ”kedeligt” liv – er muligt at finde ganske mange oplysninger om ham.

Samme tilgang vedrørende særlige situationer kan ofte med fordel også anvendes i erhvervshistorisk forskning. Virksomhedsejeren søgte måske medlemskab af en organisation, blev udnævnt til konsul, fik tildelt en orden, deltog med sine produkter i udstillinger, søgte patenter eller varemærkebeskyttelse, blev rodet ind i retssager som anklaget, som sagsøger eller som vidne, gik konkurs, søgte særlige lån eller bevillinger, osv. Stort set enhver særlig situation vil have aflejret arkivalske spor, og netop ikke kun om den specielle begivenhed, men ofte med baggrundsplysninger om virksomhedsejeren og hans bedrift i almindelighed.

I sagens natur kan ikke her omtales alle tænkelige særlige situationer; blot bemærkes det forhold, at det kan betale sig at holde øje med begivenheder, der på forskellig vis kan have sat sig spor i arkiverne, og herefter i Daisy m.m. søge efter bevarede arkivalier. I det følgende skal blot omtales nogle få eksempler på situationsbestemte arkivalietyper.

### 5.1. Udstillingers arkiver

I løbet af 1800-tallet vandt udstillinger inden for næringslivet indpas. På et væld af lokale, regionale og efterhånden også nationale udstillinger præsenterede håndværkere og industrifolk deres produkter. Det giver gode muligheder for at få nærmere oplysninger om de pågældendes produktion og bedrift på udstillingstidspunktet. Der er skrevet en del om udstillingerne, men der savnes en oversigt over disse, og det gælder så meget desto mere fraværet af en systematisk gennemgang af mulighederne for at udnytte bevaret materiale til virksomhedshistoriske studier på bedriftsniveau.

Oplysninger om bevaret arkivmateriale kan findes i arkivdatabaserne nævnt ovenfor, evt. også ved hjælp af litteratur, artikler m.m.

Særligt interessant er Den nordiske Industri-, Landbrugs- og Kunstudstilling, der blev afholdt i København i 1888. Stort set alt, der kunne krybe og gå inden for håndværk, industri og kunsthåndværk var repræsenteret ved udstillingen. Fra små landsbysmede, der forfærdigede hestesko, til store industrielle foretagender, der fremstillede dampmaskiner. Det var håndværkets gamle traditioner i kappestrid med industriel stordrift, men med mange nuancer, der samlet stod som kulminationen på datidens formåen, ja, som en verdensudstilling for hele Norden.

Udstillerne i 1888-udstillingen var inddelt i en række grupper med underinddelinger. Samlet set var der repræsentanter fra følgende erhvervsgrupper: Industri (maskiner, redskaber og transportmidler), husflid, hygiejne og undervisningsvæsen; landbrug, havebrug, skovbrug og fiskeri; de ”skønne kunster” malerkunsten, billedhuggerkunsten og bygningskunst. Der er yderligere undergrupperinger, der kan studeres i de trykte kataloger. Disse er tilgængelige på Erhvervsarkivets læsesal og fungerer som et første oplysningsværktøj, nemlig om de søgte bedrifter overhovedet var repræsenterede. Over 6.000 udstillere deltog.

Er det tilfældet – og det er det også for mange mindre bedrifters vedkommende – så er næste umiddelbare trin de såkaldte oplysningsskemaer. De er nemlig interessante vedrørende selve virksomhedsbedriften, etablering, antal ansatte m.m. Oplysningsskemaerne til 1888-udstillingen indeholder således følgende rubrikker, og for det meste svar på samme:

Udstillerens navn eller firmanavn/indehaver.

Virksomhedens etableringsår, grundlæggerens navn og tidspunkt for nuværende indehavers indtræden.  
Virksomhedens art, særlige specialiteter, evt. produktionens størrelse.

Evt. kunstnerisk assistance.

Evt. dampkraft, gasmaskine el.lign. Drivkraftens størrelse.

Evt. eksport, til hvilke lande, i hvilket omfang. Evt. filialer.

Navne på medarbejdere, der i særlig grad har gjort sig fortjent ved fremstilling af det udstillede.

Andre oplysninger, fx patenter, belønninger ved tidligere udstillinger, særlige lejligheder til fremstilling af det udstillede.

Antal arbejdere fordelt på kontorpersonale, voksne arbejdere, ungarbejdere (14-18 år), børnearbejdere (10-14 år), alle fordelt på køn.

Summarisk fortegnelse over de udstillede genstande.

En nærmere introduktion til 1888-udstillingen er for tiden under udarbejdelse ved Erhvervsarkivet. Vedrørende øvrige udstillinger, herunder specifikke brancheudstillinger (fx landbrugsudstillinger, håndværkerudstillinger, automobiludstillinger etc.), henvises som nævnt til litteratur og arkivdatabaserne, herunder især materiale fra erhvervsorganisationerne, der typisk har været involveret som arrangører.

## 5.2. Virksomheder under Besættelsen 1940-1945

Den tyske besættelse af Danmark 1940-1945 – og de første efterkrigsår – betød for erhvervslivet en lang række nye rammevilkår. Stort set alt fra produktion til salg blev reguleret i detaljer gennem hundredvis af love, bekendtgørelser, cirkulærer m.m. Råvaretildeling, importrestriktioner, maksimalpriser, valutarestriktioner, rationering og meget andet blev forhold, der måtte respekteres. I forbindelse hermed har regulering, kontrolforanstaltninger og evt. tiltaler og domfældelser for overtrædelser sat sig et væld af spor i arkiverne. Derfor er der også mange muligheder for at få indblik i de enkelte firmaers virksomhed i perioden.

Det gælder naturligvis især forretningsfolk, der overtrådte de mange reguleringer og eksempelvis blev dømt til tilbagebetaling af ulovlige fortjenester. Det gælder også egentlige værnemagersager, men dertil også en lang række mindre domme i efterkrigsårene, bl.a. i forbindelse med pengeombytningen. Her skal også bemærkes, at der efter krigen inden for erhvervsorganisationerne i mange tilfælde nedsattes æresretter til undersøgelse af medlemmernes forhold – evt. med eksklusion til følge. Studier i medlemslister afslører også ofte eksklusioner, bl.a. i mindre foreninger som lokale handelsstandsforeninger. Inden for grossisthandelen kan eksempelvis fremhæves materialet i Grosserer-Societetets æresret, kaldet ”Udvalg til Undersøgelse af Societetsmedlemmers Forhold under den tyske Besættelse”, hvor der foruden forhandlingsprotokollen også er bevaret sagsakter. Mange grossist- og detailhandlers forhold kan desuden studeres i Det Tyske Handelskammers arkiv (i Rigsarkivet), der er ganske omfattende og frit tilgængeligt. I 2014 er desuden indleveret et omfattende oplysningskartotek til sagerne i handelskammerets arkiv; det er udarbejdet i Grosserer-Societetet efter krigen og er derfor indgået i societetets arkiv i Erhvervsarkivet. Grosserer-Societetets arkiv er tilgængelig efter en 50-års rullende adgangsklausul og er således tilgængeligt for denne periodes vedkommende.

I fokus vil måske ofte være sager vedrørende enkelte bedrifters forhold, for så vidt disse har handlet ulovligt på forskellig vis. Det må dog erindres, at en meget stor del af det materiale, der er bevaret i den offentlige forvaltnings administrationsarkiver og i erhvervsorganisationernes arkiver, vedrører reguleringer i form af godkendelser, prisberegninger m.m. af helt legale dispositioner.

Industrirådets sager om ”ekstraordinære industrileverancer” er et udmærket eksempel på dette. Industrirådet fik overladt kontrolopgaver i forbindelse med danske virksomheders leverancer til den tyske værnemagt, og derfor er der i arkivet bevaret et ganske omfattende materiale til belysning af enkelte fabrikkers produktion og forhold under den tyske besættelse. Det handlede bl.a. om at sikre, at der i forbindelse med tyske ordrer samtidig skete indførsel af råvarer uden for de normale importkvoter. Leverancer er opdelt i tre typer: A, B og C. A-leverancer (også kaldet A-liste ordrer) var krigsmateriel; B-leverancer (B-liste ordrer) var leverancer til den tyske værnemagt i Danmark, mens C-leverancer (C-liste ordrer) omhandlede leverancer til civilbefolkningen i Tyskland. Der er flere forskellige enheder, men hovedgruppen er journalsagerne, der fylder 212 arkivæsker og er henlagt alfabetisk efter virksomhedsnavn. Hertil findes forskellige kartoteker.

Sagerne om de ekstraordinære industrileverancer vedrører mange af de store, hæderkronede virksomheder som eksempelvis B&W, men desuden et væld af mindre industrielle virksomheder, der for længst er lukkede, og hvis forhold under Besættelsen det ellers kan være vanskeligt at skaffe sig overblik over.

Hovedvægten i materialet er oftest meget konkret og knyttet til de enkelte ordrer. Hermed er materialet primært en kilde til de enkelte virksomheders produktion under Besættelsen. Af og til findes dog mere generelle oplysninger i den medfølgende korrespondance. Som eksempel på dette kan nævnes Danfoss, der endnu var en ret beskeden virksomhed. Professor Ditlev Tamm har i bogen ”Danfoss under besættelsen” (2001) i et dokumentarisk afsnit aftrykt nogle af brevene i Industrirådets sag om Danfoss. Her kan man eksempelvis læse i et brev fra 1942, at Danfoss ikke ønsker at påtage sig en værnemagtsleverance på grund af de mange restriktioner, som værnemagtsordrene er underkastet (s. 81). Man kan således også finde mere generelle oplysninger om virksomheders stillingtagen under Besættelsen.

† A/S Brødrene Andersen, København. Tille Torngensgade 8-10. 61522 1.

Nr.	Tysk Ordregiver	Leverancens Art	Ann.	godk. U.N.	Beløb	Bem.
78.	Marinebekleidungsamt, Kiel.	2.000 Blusen og 2.000 Hosen	30/8	1940/2/9	41.500,-	
178.	- " -	Uniformer	14/10	15/10	17.800,-	
404.	- " -	Uniformer	26/11	30/11	42.000,-	
1128.	- " -	"	17/3	19/3-41	43.000,-	
1783.	Heeres Bekleidungsamt, Stettin.	"	24/6	28/6	22.000,-	Bearbejdning
2470	Marinebekleidungsamt, Kiel.	"	1/10	3/10	40.100,-	"
3050	- " -	"	18/12	5/1-42	51.750,-	"
4116	- " -	500 Feltbluser og 500 Par Benklæder	16/5	18/6	10.350,-	"
4940	- " -	2.000 Feldblusen 2.000 Benklæder	26/8	13/10	41.400,-	"
5702	- " -	Uniformer	9/12	19/12	40.400,-	"

Kartotekskort vedr. de ekstraordinære industrileverancer, A-listeordrer, dvs. krigsmateriel. Gengivet fra "Efter bemyndigelse", s. 366.

Brug af materialet kræver – ligesom andet af Industrirådets materiale efter 1920 – tilladelse fra Dansk Industri. Søgemidlerne er dog tilgængelige i forbindelse med udarbejdelse af ansøgning.

### 5.3. Marshallhjælp og egnsudviklingsstøtte

Erhvervsorganisationerne blev i 1950'erne også inddraget i behandlingen af låneansøgninger under Marshallhjælpen. Den overordnede myndighed var Handelsministeriet, og i ministeriets arkiv findes mødereferater og sager. Eksempler fra Industrilåneudvalget er gengivet i bogen "Efter bemyndigelse" (s. 369-373), hvor der også findes kildehenvisninger til ministeriets arkivalier i Rigsarkivet.

Låneansøgninger fra håndværks- og industrivirksomheder blev først behandlet i Industrirådet. Derfor er der i Industrirådets arkiv i Erhvervsarkivet bevaret låneandragender og direkte korrespondancer med virksomhederne. Baggrunden for ønsket om kapitaltilførsel blev i virksomhedernes ansøgninger ofte understøttet af kortere eller længere udredninger af historisk karakter, dvs. med udførlige udredning af virksomhedernes hidtidige udvikling: Etablering, produkter, produktionslokaler og maskiner, afsætning, antal ansatte og meget andet. Dertil er der naturligvis gode beskrivelser af bedrifternes vilkår på affattelsestidspunktet. Oplysningerne i disse ansøgninger er derfor særdeles detaljerede – og i sagens natur derfor gode og vigtige kilder i virksomhedshistorien.

Brug af materialet kræver ligesom med de ekstraordinære industrileverancer tilladelse fra Dansk Industri, men også her er det muligt forud for ansøgning at tjekke kartotekerne med henblik på at undersøge, om der overhovedet er låneandragender.

Tilsvarende gælder med egnsudviklingsstøtten efter 1958. Både i Rigsarkivet og i Erhvervsarkivet findes materiale om de virksomheder, der har fået hjælp efter denne ordning. Disse sager er også omtalt i "Efter bemyndigelse" (s. 374-378), hvortil henvises. Som det bemærkes her, er der tale om et godt materiale til belysning af virksomheders og virksomhedsejeres baggrundshistorie og vilkår.

## 6. Afrunding

I denne artikel har jeg forsøgt at beskrive nogle af de centrale kilder til dansk virksomhedshistorie, primært efter Næringslovens ikrafttræden i 1862. Der er medtaget såvel trykte som utrykte kilder, da disse supplerer hinanden. Udgangspunktet har været de mange forespørgsler, som Erhvervsarkivet jævnligt modtager om enkelte bedrifter, store som små. Artiklen er på ingen måde en form for facitliste, men alene en appetitvækker og introduktion til nogle af de vigtigste kildetyper, og den er tænkt som et værktøj til folk, der netop har spørgsmål om enkelte virksomheder.

Der er tale om et øjebliksbillede. Naturligvis forsvinder de beskrevne kilder ikke, men i disse år er der fuld fart på digitalisering af både trykte og utrykte kilder. På blot nogle få år vil billedet utvivlsomt se noget anderledes ud, således at eksempelvis nogle fysiske samlinger af trykt materiale er overflødiggjort af webbaserede ressourcer, mens omvendt digitalisering skaber lettere adgang til flere og flere materialetyper. Dertil kommer fortsat nye afleveringer samt ”glidende” tilgængelighedsregler, der efterhånden giver adgang til mere materiale. Beslutningen i sensommeren 2014 om flytning af Erhvervsarkivet fra Aarhus til Viborg i løbet af 2015 bør principielt ikke spille ind på artiklens indhold, og det er mit håb, at oversigten kan være nyttig også på længere sigt. En revideret udgave af artiklen agtes udarbejdet, så korrektioner og supplerende oplysninger modtages med tak.

## **Appendiks 1. Oversigt over emneord i Daisy vedrørende erhvervsvirksomheder**

### **LANDBRUG, GARTNERI OG JAGT**

Landbrug  
Gartnerier, frugtplantager og planteskoler  
Anlægsgartnerier  
Pelsdyravl  
Biavl  
Stutterier  
Kenneler  
Landbrugsmaskinstationer m.v.  
Udstyknings- og landvindingsforeninger  
Drift af afvandingssystemer for landbrugsjord  
Landbrugsservice  
Ægpakkerier  
Jagt

### **SKOVBRUG m.v.**

Skovbrug m.v.  
Plantageplantningsforeninger

### **FISKERI**

Hav- og kystfiskeri  
Dambrug  
Ferskvandsfiskeri

### **RÅSTOFUDVINDING m.v.**

Brunkulslejer  
Udvinding og efterforskning af olie og naturgas  
Malmgravning  
Ler- og grusgrave samt stenbrud  
Merglingsselskaber  
Stenfiskeri  
Kalk- og kridtbrud  
Udvinding af mineraler til gødnings- og kemisk brug  
Saltudvinding  
Tørvegravningsselskaber  
Ikke-metallisk råstofudvinding

### **SLAGTERIER OG KØDVARETILBEREDNING**

Svineslagterier  
Andelsslagterier  
Kødvare- og kødkonserverfabrikker  
Kreaturslagterier  
Offentlige slagtehuse  
Talgsmelterier  
Tarmrenserier  
Fjerkræslagterier



Kødtilberedningsvirksomheder

### **FREMSTILLING AF MEJERIPRODUKTER**

Mejerier

Andelsmejerier

Smelteostfabrikker

Mælkekondenseringsfabrikker

Konsumisfabrikker

### **GRØNT- OG FRUGTKONSERVES**

Grønt- og frugtkonserverfabrikker

### **FISKEINDUSTRI**

Røgning og saltning af fisk

Fiskehermetik-, fiskefars- og fiskefiletfabrikker

### **FREMSTILLING AF OLIE OG FEDTSTOFFER**

Oliemøller

Margarinefabrikker

Fiskemelsfabrikker

Destruktionsanstalter og kødfoderfabrikker

### **MØLLER**

Kornmøller

### **BRØDFABRIKKER, BAGERIER M.M.**

Brødfabrikker

Kiks- og vaffelfabrikker

Kagefabrikker i øvrigt

Bagerforretninger

Fremstilling af makaroni, chips m.m.

### **SUKKERFABRIKKER OG -RAFFINADERIER**

Sukkerfabrikker og -raffinaderier

### **CHOKOLADE- OG SUKKERVAREFABRIKKER**

Chokolade- og sukkervarefabrikker

### **ANDEN NÆRINGSMIDDELINDUSTRI**

Kartoffelmels- og andre stivelsesfabrikker

Fremstilling af diverse næringsmidler

Fremstilling af færdige foderstoffer

### **DRIKKEVAREINDUSTRI**

Sprit- og likørfabrikker

Bryggerier og maltfabrikker

Mineralvandsfabrikker

## **TOBAKSINDUSTRI**

Tobaksfabrikker

## **TEKSTILINDUSTRI**

Uldspinderier og -væverier

Bomuldsspinderier og -væverier

Fremstilling af garner og stoffer af kemofibre

Håndvæverier

Fremstilling af bånd, possement og elastik

Hørspinderier m.m.

Tekstilfarverier og -imprægneringsfabrikker

Fremstilling af broderier

Plisse- og hulsømforretninger

Flag- og teltfabrikker (incl. sejlmagerier)

Fremstilling af gardiner, sengetæpper og linned

Fremstilling af dyner, puder, sække m.m.

Trikotagefabrikker

Tæppefabrikker

Rebslagerier

Fiskenetfabrikker

Filt-, vat- og krølhårsfabrikker

## **BEKLÆDNINGSINDUSTRI**

Herrekonfektionsfabrikker

Kjolekonfektionsfabrikker

Konfektionsfabrikker for dameovertøj

Skjortefabrikker

Fremstilling af korsetter m.v.

Fremstilling af slips, seler, lommetørklæder, regntøj m.m.

Skrædderforretninger

Kjolesyning m.v.

Hattefabrikker

Buntmagerier

Damehatte- og modevarefremstilling

Handskefabrikker

Fremstilling af slips, seler, lommetørklæder, regntøj m.m.

## **LÆDERINDUSTRI**

Garverier

Pelsberedning m.v.

Lædervarefabrikker

## **FODTØJSINDUSTRI**

Skotøjsfabrikker

Håndskomagere

Træskofabrikker

Fodtøjsindustri i øvrigt

### **TRÆINDUSTRI M.M.**

Savværker m.v.  
Træimprægneringsvirksomheder  
Fremstilling af spånplader, finer m.v.  
Fremstilling af bygningsartikler  
Træemballagefabrikker  
Bødkere  
Kurvemagere  
Trævarefabrikker  
Rammelistefabrikker  
Trædrejere  
Billedskærere  
Modelsnedkere  
Korkvarefabrikker  
Ligkistefabrikker

### **MØBELINDUSTRI**

Træ- og polstermøbelfabrikker  
Møbelpolstrere, tapetsere og sadelmagere  
Madrasfabrikker  
Møbellakering, afsyning m.m.

### **PAPIR- OG PAPIRVAREINDUSTRI**

Papir- og papfabrikker  
Papir- og papemballagefabrikker  
Tapetfabrikker  
Fremstilling af konvolutter, papirduge og -servietter m.m.

### **GRAFISK INDUSTRI**

Reproduktionsanstalter  
Sætterier  
Bogtrykkerier  
Offsettrykkerier  
Serigrafiske trykkerier  
Anilintrykkerier  
Trykkerier i øvrigt  
Bogbinderier  
Dagblade  
Bog- og kunstforlag  
Fremstilling af ugeblade og magasiner  
Distrikts- og annonceblade  
Fremstilling af tidsskrifter, fagblade m.m.

### **KEMISK RÅSTOFINDUSTRI**

Fremstilling af ilt og andre industrigasser  
Fremstilling af kemiske grundstoffer og primære kemiske forbindelser  
Fremstilling af kunstgødning  
Fremstilling af færdigblandede bekæmpelsesmidler

Fremstilling af plastbasis  
Fremstilling af plader, folier, rør m.v. af plast  
Fremstilling af klæbestrimler

#### **FREMSTILLING AF KEMISKE PRODUKTER**

Farve- og lakfabrikker  
Medicinalvarefabrikker  
Sæbefabrikker  
Kosmetikfabrikker  
Sprængstoffabrikker  
Pudse- og rensedelfabrikker  
Fremstilling af stearinlys  
Limfabrikker  
Fremstilling af lysfølsomt papir og pap  
Fremstilling af tændstikker, trykfarver, tusch m.m.

#### **MINERALOLIEINDUSTRI**

Mineralolieraffinaderier

#### **FREMSTILLING AF ASFALT, TAGPAP, SMØREMIDLER M.M.**

Asfaltfabrikker  
Tagpapfabrikker

#### **GUMMIINDUSTRI**

Vulkaniseringsanstalter m.v.  
Gummifabrikker

#### **PLASTVAREINDUSTRI**

Fremstilling af plastemballage  
Fremstilling af plastvarer

#### **PORCELÆNSINDUSTRI**

Porcelæns- og fajancefabrikker  
Fremstilling af keramik- og lervarer  
Porcelænsmalere og brænderier

#### **GLAS- OG GLASVAREINDUSTRI**

Glasværker  
Glasbearbejdning

#### **FREMSTILLING AF TEGL, CEMENT OG ANDRE MINERALSKE PRODUKTER**

Teglværker  
Fremstilling af molerprodukter m.v.  
Cementfabrikker  
Kalk- og kridtværker  
Mørtelfabrikker  
Stenhuggerier  
Fremstilling af færdigblandet beton

Betonvarefabrikker  
Fremstilling af glasuld og glasfiber  
Fremstilling af kalksandsten og gipsplader  
Fremstilling af slibematerialer  
Fremstilling af glasuld m.m.

### **STÅLVÆRKER OG JERNSTØBERIER**

Jern- og stålværker  
Jernstøberier

### **METALVÆRKER OG STØBERIER**

Metalværker  
Metalstøberier

### **JERN- OG METALVAREINDUSTRI**

Fremstilling af værktøj, beslag samt bestik  
Metalmøbelfabrikker  
Lampefabrikker  
Fremstilling af jern- og metalkonstruktioner  
Rørfabrikker  
Fremstilling af centralvarmekedler  
Metalemballagefabrikker  
Fremstilling af ovne og radiatorer m.m..  
Armaturfabrikker  
Fremstilling af bolte, skruer og søm  
Galvaniseringsanstalter  
Industrilakering  
Fremstilling af fjedre og kæder  
Fremstilling af tråd og trådvarer  
Fremstilling af sanitet, køkkenredskaber, skriftstøberiartikler, våben m.m.

### **MASKININDUSTRI**

Fremstilling af motorer excl. elektriske motorer og skibsmotorer  
Maskinindustri med flere maskintyper  
Fremstilling af landbrugsmaskiner og tilbehør  
Fremstilling af maskiner til træforarbejdning  
Fremstilling af maskiner til metalforarbejdning  
Fremstilling af maskiner til støbning og valsning af metaller  
Fremstilling af tekstilmaskiner og tilbehør  
Fremstilling af maskiner og apparatur til næringsmiddelindustri og kemisk industri  
Fremstilling af maskiner til skotøjs-, papir- og papirvareindustri samt grafisk industri  
Fremstilling af industrimaskiner i øvrigt  
Fremstilling af kontormaskiner (incl. reparation)  
Vægtfabrikker  
Smede- og maskinreparationværksteder  
Fremstilling af storkøkkenmateriel  
Fremstilling af komfurer og kogeapparater til husholdningsbrug  
Fremstilling af køleskabe, vaske- og opvaskemaskiner, centrifuger m.m.

Fremstilling af internt transportmateriel  
Symaskinefremstilling  
Fremstilling af tandhjul og transmissionsaksler  
Fremstilling af maskiner til renserier og erhvervsvaskerier  
Underleverandørfabrikker med jern- og metalforarbejdning  
Fremstilling af køleanlæg, kompressorer, pumper m.m.

### **ELEKTROINDUSTRI**

Fremstilling af el-motorer samt el-apparatur til maskiner  
Elektromekaniske værksteder  
Radio- og fjernsynsfabrikker  
Fremstilling af telemateriel  
Fremstilling af el-vandvarmere, el-radiatorer og varmelegemer  
Fremstilling af støvsugere, ventilatorer m.m.  
Kabelfabrikker  
Akkumulator- og tørerelementfabrikker  
Fremstilling af glødelamper og lysstofrør  
Fremstilling af elektrisk installationsmateriel

### **TRANSPORTMIDDELINDUSTRI**

Jernskibsværfter  
Træskibsværfter og bådebyggerier  
Skibsmotorfabrikker  
Fremstilling af skibsmateriel i øvrigt  
Fremstilling af banemateriel  
Fremstilling af biler  
Karosserifabrikker  
Fremstilling af motorer, bremses, udstødningsrør m.m. til bilindustrien  
Cykel- og knallertfabrikker m.v.  
Flyvemaskineværksteder  
Fremstilling af håndtransportvogne  
Barnevognsfabrikker  
Hjul- og karetmagere m.m.

### **FREMSTILLING AF INSTRUMENTER SAMT OPTISK OG FOTOGRAFISK UDSTYR**

Fremstilling af medicinske, elektriske instrumenter, apparater m.v.  
Fremstilling af ikke-elektriske måleinstrumenter  
Fremstilling af elektriske måleinstrumenter  
Bandagister  
Fremstilling af optisk og fotografisk udstyr

### **GULD- OG SØLVVAREFREMSTILLING**

Guld- og sølvvarefabrikker  
Guld- og sølvsmedeværksteder

### **FREMSTILLING AF MUSIKINSTRUMENTER**

Fremstilling af musikinstrumenter

## **FREMSTILLING AF SPORTSREKVISITTER**

Fremstilling af sportsrekvisitter

## **FORSKELLIGE FREMSTILLINGSVIRKSOMHEDER**

Legetøjsfabrikker

Fremstilling af børstevarer

Pibefabrikker

Fremstilling af karbonpapir, blyanter og farvebånd

Fremstilling af kontorartikler i øvrigt

Fremstilling af lampeskærme

Skiltefabrikker og skiltemalere

Fremstilling af kunstige blomster og fjer, juletræsdynt, lynlåse, paraplyer m.m.

## **EL-, GAS- OG VARMEFORSYNING**

Elværker

Elværks- og elforsyningsforeninger

Vindmøllelaug

Gasforsyning

Varmeværker

## **VANDVÆSEN**

Vandvæsen

Vandværksforeninger

## **BYGGE- OG ANLÆGSVIRKSOMHED**

Entreprenørvirksomheder

Dræningsmestre

Brolæggermestre

Kloakmestre

Murerforretninger

Tømrer- og snedkerforretninger

Malerforretninger

VVS-installatører, blikkenslagerforretninger samt gas- og oliefyrservice

Elektroinstallationsforretninger

Glarmesterforretninger

Gulvbelægnings- og terrazzoforretninger

Isoleringsforretninger

Tagtækkere og tagpapdækkere

Brøndborere

Ovnsætning

Stilladsforretninger

Møllebyggere

## **ENGROSHANDEL OG VAREFORMIDLING**

Engroshandel og vareformidling

Engroshandel med flere varer

Engroshandel med kolonialvarer

Engroshandel med kød, kødvarer, fjerkræ, vildt  
Engroshandel med fisk  
Engroshandel med frugt, grøntsager  
Engroshandel med mælk, smør, ost, æg og margarine  
Ægssalgforeninger  
Mejeribrugets eksportorganisationer  
Engroshandel med kaffe, te, kakao  
Engroshandel med chokolade og sukkervarer  
Engroshandel med brød, kager, bisquits  
Engroshandel med øl, mineralvand  
Engroshandel med vin, spiritus  
Engroshandel med tobaksvarer  
Engroshandel med beklædning, trikotage, manufaktur  
Engroshandel med tæpper, møbelstoffer, boligtekstiler  
Engroshandel med skotøj  
Engroshandel med møbler  
Engroshandel med radio, fjernsyn, musikinstrumenter  
Engroshandel med isenkram, husholdningsartikler, kunsthåndværk og antikviteter  
Engroshandel med hårde hvidevarer, belysningsartikler  
Engroshandel med toilet-, parfumeri- og rengøringsartikler  
Engroshandel med medicinalvarer, sygeplejeartikler  
Engroshandel med guld- og sølvvarer, ure, optik, foto  
Engroshandel med cykler, knallerter og dele hertil  
Engroshandel med legetøj, sportsartikler  
Engroshandel med bøger, blade, papirvarer  
Engroshandel med lædervarer, galanterivarer, souvenirs  
Engroshandel med blomster og planter  
Engroshandel med korn, foder- og gødningsstoffer  
Foderstof- og gødningsindkøbsforeninger  
Engroshandel med frø, såsæd, blomsterløg  
Engroshandel med kreaturer, grise m.v.  
Engroshandel med råhuder, læder, skind  
Engroshandel med råuld, garner, metervarer  
Engroshandel med kemikalier  
Engroshandel med jern og andre metaller  
Engroshandel med træ, trælast og bygningsartikler  
Engroshandel med rør, sanitet, støbegods  
Engroshandel med farver, tapet, gulvbelægningsartikler  
Engroshandel med el-installationsmateriel og elektroniske komponenter  
Engroshandel med gammelt jern, metal, papir og andet affald  
Engroshandel med gummivarer, emballageartikler, bageri- og slagteriartikler m.m.  
Engroshandel med landbrugsmaskiner  
Engroshandel med industrimaskiner og entreprenørmateriel  
Engroshandel med værktøjsmaskiner, værktøj og maskintekniske artikler  
Engroshandel med kontor- og datamaskiner samt udstyr hertil  
Engroshandel med læge- og hospitalsartikler  
Maskinhandel en gros med flere maskintyper  
Engroshandel med forskellige maskiner og udstyr



Engroshandel med biler, motorcykler og dele hertil  
Engroshandel med benzin, fast og flydende brændsel, smøreolie  
Brændselsindkøbsforeninger  
Skibsproviaivering  
Engroshandel med sække, remme, tapeter m.m.

### **VAREFORMIDLING**

Engrosagentur  
Kvægkommissionærer  
Kommissionshandel  
Grøntauktioner  
Fiskeauktioner  
Auktionsforretninger

### **DETAILHANDEL**

Detailhandel, uoplyst vareområde  
Kolonial og blandet købmandshandel uden grovvarer  
Brugs- og vareindkøbsforeninger  
Kolonial og blandet købmandshandel med grovvarer  
Supermarkeder  
Varehuse  
Slagter- og viktualieforretninger  
Fiskeforretninger  
Mejeri- og brødsudsalg  
Osteforretninger  
Frugt- og grøntforretninger  
Tobaks- og vinforretninger  
Kaffe-, te- og delikatessforretninger  
Chokoladeforretninger  
Iskiosker  
Farve- og tapetforretninger  
Parfumerier og sygeplejeforretninger  
Materialister  
Apoteker  
Håndkøbsudsalg  
Stormagasiner  
Manufakturforretninger  
Boligtekstilforretninger  
Trikotageforretninger  
Herreekviperingsforretninger  
Damekonfektionsforretninger  
Herre- og damekonfektionsforretninger  
Skotøjsforretninger  
Lædervareforretninger  
Tekstil- og beklædningsvarer iøvrigt  
Møbelforretninger  
Tæppeforretninger  
Kunst- og antikvitetsforretninger

Forhandlere af gaveartikler og brugskunst (gaveboder)  
Isenkramforretninger  
Specialforretninger for hårde hvidevarer  
Jagt- og Sportsforretninger  
Cykel- og knallertforretninger  
Radio- og TV-forhandlere, grammatofonpladeforretninger og videoudlejning  
Musikforretninger  
Forhandlere af symaskiner, støvsugere, lamper, trævarer m.v.  
Urmagerforretninger  
Urmager- og guldsmedeforretninger  
Guldsmede- og juvelerforretninger  
Specialoptikere  
Fotoforretninger  
Boghandlere  
Bogantikvariater  
Papirvareforretninger  
Bladkiosker  
Frimærkeforretninger og møntforretninger  
Bil- og motorcykelforretninger  
Forhandlere af autoudstyr, campingvogne og både  
Servicestationer  
Forhandlere af fyringsolie og fastbrændsel  
Brændselsindkøbsforeninger  
Flaskegasforhandlere  
Legetøjsforretninger  
Blomsterforretninger  
Fugle- og akvarieforretninger  
Detailforretninger af blandet karakter

### **RESTAURATIONS- OG HOTELVIRKSOMHED**

Restaurations- og cafeterier m.v.  
Marketenderier  
Kaffebarer, pølsevogne, grillbarer, forsamlingshusdrift m.m.  
Hoteller, moteller  
Vandrerhjem  
Campingpladser  
Feriehjem, sømandshjem m.m.

### **LANDTRANSPORT**

Jernbaner  
Busdrift  
Rutebilstationer  
Turistvognmænd  
Taxivognmænd  
Taxicentraler  
Vognmandsforretninger  
Flytteforretninger  
Fragtcentraler

Bladomdeling, budforretninger m.m.  
Rørtransport  
Udlejning af biler og motorcykler uden fører  
Redningskorps

### **SØTRANSPORT**

Rederier  
Færgefart  
Bådfart, skippere m.m.  
Bugserings-, bjærgnings- og redningsvæsen  
Havne  
Laste- og losseentreprenører (stevedores) m.v.  
Fyrvæsen og lodseri

### **LUFTTRANSPORT**

Ruteflyvnings- og charterselskaber  
Lufthavne

### **TJENESTEYDELSER I FORBINDELSE MED TRANSPORT**

Rejse- og turistbureauer  
Skibsmæglere  
Speditører og shippingvirksomhed  
Vejere og målere  
Andre tjenesteydelser i forbindelse med transport  
Pakhus- og oplagringsvirksomhed  
Fryseanlægsforeninger

### **POST, TELEGRAF OG TELEFON**

Postvæsen  
Telekommunikation

### **BANK- OG FINANSERINGSVIRKSOMHED**

Nationalbank og postgiro  
Forretningsbanker  
Sparekasser  
Spareforeninger  
Kredit- og låneforeninger  
Andelskasser  
Obligationsudstedende institutioner (alm. og særlig realkredit)  
Finansieringsfonde  
Holding-, investerings- og finansieringsselskaber  
Fondsbørsvekselerer  
Investeringsforeninger  
Finansieringsselskaber m.m.  
Tjenesteydelser i forbindelse med bank- og finansieringsvirksomhed

### **FORSIKRINGSVIRKSOMHED**

Livs- og skadesforsikring

Drifttabsforsikringsforeninger  
Husdyrforsikringsforeninger  
Brandforsikringsforeninger  
Tjenesteydelser i forbindelse med livs- og skadesforsikring  
Pensionskasser  
Sygeforsikring  
Sygekasser  
Arbejdsløshedskasser  
Ligbrændingsforeninger  
Begravelseskasser  
Forsikringstagerforeninger

### **EJENDOMSADMINISTRATION OG EJENDOMSHANDEL**

Administration og udlejning af egne ejendomme  
Bolig- og byggeforeninger  
Administration og udlejning af fremmede ejendomme  
Ejendomsmæglere og ejendomshandlere  
Boliganvisning  
Investeringselskaber vedr. fast ejendom

### **FORRETNINGSSERVICE**

Advokatvirksomhed  
Revisions- og bogføringsvirksomhed  
Databehandlingsvirksomhed  
Rådgivende ingeniørvirksomhed  
Landinspektører  
Arkitektvirksomhed  
Havearkitektvirksomhed  
Tekniske og kemiske laboratorier  
Byggeteknisk rådgivning  
Reklamebureauer, markedsanalyse, udstillingsvirksomhed  
Presse- og telegrambureauer  
Maskinskrivningsbureauer  
Adresseringsbureauer, udgivelse af vejvisere o.l.  
Landbrugskonsulenter  
Rationaliserings- og planlægningskonsulenter  
Kreditplysnings-, inkasso-, vikar- og detektivbureauer samt vagtselskaber m.m.  
Udlejning/leasing af maskiner og andre driftsmidler

## Appendiks 2. Oversigt over emneord i Daisy vedrørende erhvervsorganisationer

Arbejdsgiverorganisationer uden særligt branchetilhørsforhold  
Central- og fællesorganisationer for arbejdsgivere  
Generelle erhvervs- og fagorganisationer  
Landbrugenes, jordbrugenes og havebrugenes organisationer  
Erhvervs- og fagorganisationer vedr. landbrug og gartneri  
Skovbrugs- og jagtorganisationer  
Erhvervs- og fagorganisationer vedr. skovbrug  
Fiskeriorganisationer  
Erhvervs- og fagorganisationer vedr. fiskeri  
Råstofudvindingsbranchens organisationer  
Erhvervs- og fagorganisationer vedr. råstofudvinding  
Erhvervs- og fagorganisationer vedr. industri og håndværk generelt  
Nærings- og nydelsesmiddelbranchens organisationer  
Erhvervs- og fagorganisationer vedr. nærings- og nydelsesmiddelindustri  
Tekstil-, læder- og beklædningsbranchens organisationer  
Erhvervs- og fagorganisationer vedr. tekstil-, beklædnings- og læderindustri  
Træ- og møbelbranchens organisationer  
Erhvervs- og fagorganisationer vedr. træ- og møbelindustri  
Papirbranchens og den grafiske branches organisationer  
Erhvervs- og fagorganisationer vedr. papir- og grafisk industri  
Den kemiske industris organisationer  
Erhvervs- og fagorganisationer vedr. kemisk industri  
Sten-, ler- og glasbranchens organisationer  
Erhvervs- og fagorganisationer vedr. sten-, ler- og glasindustri  
Jern- og metalbranchens organisationer  
Erhvervs- og fagorganisationer vedr. jern- og metalværker og -støberier  
Transportmiddelfremstillingsbranchens organisationer  
Organisationer inden for fremstilling af Instrumenter, optisk og fotografisk udstyr  
Erhvervs- og fagorganisationer vedr. jern- og metalindustri  
Jern- og metalbranchens organisationer  
Organisationer inden for fremstilling af guld- og sølvvarer, piano- og orgelbyggeri, børster, legetøj  
El-, gas-, varme- og vandforsyningsbranchens foreninger  
Erhvervs- og fagorganisationer vedr. el-, gas- og vandforsyning  
Bygge- og anlægsbranchens organisationer  
Erhvervs- og fagorganisationer vedr. bygge- og anlægsvirksomhed  
Grossist- og detailhandelsbranchens organisationer  
Erhvervs- og fagorganisationer vedr. engroshandel og vareformidling  
Erhvervs- og fagorganisationer vedr. detailhandel  
Hotel- og restaurationsbranchens organisationer  
Erhvervs- og fagorganisationer vedr. restaurations- og hotelvirksomhed  
Landtransportbranchens organisationer  
Søtransportbranchens organisationer  
Lufttransportbranchens organisationer  
Organisationer inden for transporttjenesteydelser  
Erhvervs- og fagorganisationer vedr. transportvirksomhed m. v.

Erhvervs- og fagorganisationer vedr. kommunikationsvirksomhed  
Bank- og finansieringssektorens organisationer  
Erhvervs- og fagorganisationer vedr. bank- og finansieringsvirksomhed  
Forsikringsbranchens organisationer  
Erhvervs- og fagorganisationer vedr. forsikringsvirksomhed  
Ejendomsadministrations- og ejendomshandlerbranchens organisationer  
Organisationer inden for liberale erhverv  
Erhvervs- og fagorganisationer vedr. ejendoms- og forretningsservice  
Film-, radio-, TV-branchens organisationer  
Erhvervs- og fagorganisationer vedr. kulturel virksomhed m. v.  
Erhvervs- og fagorganisationer vedr. reparation og anden servicevirksomhed  
Arbejdsgiverforeninger inden for reparation og anden servicevirksomhed  
Arbejdsgiverorganisationer inden for vaskeri og renseri  
Arbejdsgiverorganisationer inden for tjenesteydelsesvirksomhed

## Litteratur

*Litteratur og kilder omtalt direkte i teksten er ikke medtaget her.*

Fode, Henrik: "Stationsbyen og de store arkiver i Erhvervsarkivet", *Erhvervshistorisk Årbog 1980*, 1981, s.148-182.

Jansen, Chr. R.: "Regnskabsoplysninger i Greens Danske Fonds og Aktier i mellemkrigstiden", i *Regnskabshistorie. Erhvervsregnskaber som kilder i historieforskningen*, 2010, s.287-301.

Johansen, Erik Korr: "Industri og handel", *Efter bemyndigelse. Kilder til dansk forvaltningshistorie 1920-1970* (red. Jørgen Mikkelsen og Erik Nørr), 2008, s.333-378.

## Noter

---

<sup>1</sup> Foruden skiftlige forespørgsler bygger artiklen desuden på en række foredrag, jeg har holdt om kilder til erhvervshistorie, og flere afsnit har endnu karakter deraf. – Artiklen er ikke fagfællebedømt.

<sup>2</sup> For at undgå forvekslinger er de oprindelige navne på arkivinstitutionerne i denne første version bibeholdt.

<sup>3</sup> Oplysninger fra de respektive hjemmesider. Der søges lettest i fritekstfelt efter de to samlinger.

<sup>4</sup> Oplysning meddelt af Jørgen Fink.

<sup>5</sup> Den følgende gennemgang bygger især på Chr. R. Jansen 2010.

<sup>6</sup> Om frie og bundne næringer henvises til Salomonsens Konversationsleksikon, 2. udg., bd. 18, s. 325 f. – Om næringsadkomst i alm., se Erik Korr Johansen 2008, s. 341 ff.

<sup>7</sup> Indledning til Erhvervsarkivets registratur nr. 10: *Grundmateriale til Greens Danske Fonds og Aktier*.

<sup>8</sup> *Købmandstandens Oplysningsbureau 1903-1928*, 1928, s. 21.

<sup>9</sup> Henrik Fode 1980, s. 158.

## Hvad vil der være tilbage til fremtiden? – virksomhedsarkiver i en digital tidsalder

AF JACOB HALVAS BJERRE, HENRIK KNUDSEN OG TINE WEIRSØE

Denne debatartikel ser nærmere på digital bevaring, herunder specielt på danske virksomheders praksis på dette aktuelle område. Forfatterne gør status på, hvordan virksomhederne i dag forholder sig til nogle af de mange udfordringer, som digital bevaring rummer, og der gøres opmærksom på den uensartede digitale bevaring i virksomheder. Problemerne adresseres både i et generelt perspektiv og gennem en række erfaringsbaserede scenarier. De eksisterende digitale tilbud, der i dag står til rådighed for virksomheder med et bevaringsbehov, skitseres kort. Dette leder frem til en diskussion vedrørende de fremtidige udfordringer, som både virksomheder, samfund og historikere vil stå overfor, hvis der ikke snart gøres en aktiv indsats for at gemme mere digital dokumentation for eftertiden. Slutteligt peger vi på mulige løsninger, der kan være relevante at overveje blandt historikere, arkivarer, dokumentationsspecialister og virksomheder.

### Introduktion – fra papir til bit

Private virksomheder er i de sidste 25 år gået fra primært at arbejde, tænke, videndele og kommunikere på papir til at gøre det hele digitalt. Næsten al information skabes, videreformidles og gemmes nu digitalt. Det, der bliver gemt, vil være en del af det materiale, der i fremtiden vil være til rådighed, når virksomhedens historie skal rekonstrueres. Det har både samfund, virksomheder og historikere en stor interesse i. Men bliver de relevante dokumenter gemt til fremtidig brug? Svaret er både et ja og et nej.

*Ja*, fordi majoriteten af de største danske virksomheder aktivt benytter en retentionplan. I planen beskrives og klassificeres de forskellige dokumenter, mens der samtidig tages stilling til, hvordan og hvor længe dokumenterne skal opbevares. Normalt er retentionplanen baseret på juridiske og forretningsmæssige krav. Det kunne fx være forsøgsmateriale i en medicinalvirksomhed, kontrakter eller dokumentationen bag et patent. På nuværende tidspunkt bliver der derfor gemt et omfangsrigt digitalt materiale i de fleste større virksomheder.

Svaret er også et *Nej*, fordi de store virksomheders retentionplaner meget ofte ender med, at den gemte dokumentation bliver slettet, når den ikke længere er relevant af forretningsmæssige eller juridiske årsager. Der kan samtidig være national lovgivning, der foreskriver, at data skal slettes.<sup>1</sup> Vi må desuden konstatere, at bevaringen af virksomhedens historie i mange tilfælde ikke er en

---

Jacob Halvas Bjerre, f. 1973, ph.d.-studerende ved Rigsarkivet og CBS.

Henrik Knudsen, f. 1974, seniorforsker, Rigsarkivet, Aarhus. Ph.d. i videnskabs- og teknologihistorie fra Aarhus Universitet og forfatter til bøger og artikler om blandt andet forskningspolitik, atomenergiforskning i Danmark, Niels Bohr og uraneforsøgningen på Grønland under den kolde krig.

Tine Weirsøe, f. 1961, MBA, seniorkonsulent i Scandinavian Information Audit, ekstern lektor ved Master i Informationsforvaltning og Records Management, Aalborg Universitet/Københavns Universitet.



prioriteret værdi, og derfor er det historiske argument ikke en del af retentionplanen. Små og mellemstore virksomheder har i de fleste tilfælde ikke taget aktiv stilling til deres dokumentation eller digital bevaring. De gemmer efter behov og har sikret sig mod nedbrud ved at have en backup plan, og derfor sikres deres data ikke til fremtidig brug. Der er derfor stor risiko for, at der opstår mange sorte huller i den danske viden om virksomhedernes historie og udvikling.

Vi vil med denne artikel sætte fokus på den uensartede digitale bevaring i virksomheder ved at gøre status på, hvordan virksomhederne forholder sig til emnet. Det vil vi gøre i et generelt perspektiv, men også gennem en række scenarier. Derudover vil vi vise hvilke digitale bevaringstilbud, der eksisterer i dag. Vi vil pege på de fremtidige udfordringer, som virksomheder, samfundet og historikere vil stå overfor, hvis ikke der gøres en aktiv indsats for at gemme mere digital dokumentation for eftertiden. Slutteligt vil vi forsøge at pege på de mulige løsninger, der kunne være relevante. Først må vi dog se lidt nærmere på, hvad digital bevaring er.

Digital bevaring kan defineres som langtidsbevaring af digital information, der sikrer læsbarhed på sigt.<sup>2</sup> I princippet til evig tid – og i praksis med henblik på tilgængeliggørelse og brug. Der pågår til stadighed en diskussion om hvilke metoder, der er de bedst egnede til dette. Den vil vi ikke gå ind i her. Det væsentlige er i denne sammenhæng, at der aktivt tages stilling til, hvordan materialet bevares.

Det sidste er vigtigt, fordi vores programmer, computere og digitale muligheder hele tiden ændrer sig. Vil der eksempelvis altid være et program, der hedder Word? Sikkert ikke. Word er dog et godt eksempel på nogle af de udfordringer, som digital bevaring rummer. Programmet udkom første gang i 1983, og det er siden udkommet i mere end 40 versioner til forskellige styresystemer som DOS, Atari, Macintosh og Windows.<sup>3</sup> Digital bevaring skal altså tage højde for, at både hardware og software er under konstant forandring. Der er mange trin i digital bevaring, som vi ikke vil gå ind på her, men kort sagt, så er slutmålet for succesfuld digital bevaring, at vi uden problemer skal kunne læse fx en Word-fil fra 1983.

## Status på digital bevaring i virksomhederne

Det er ikke muligt at give en komplet oversigt over digital bevaring i virksomhederne, fordi en sådan ikke eksisterer. Derfor er det følgende et kvalificeret skøn baseret på erfaring og kontakt til dansk erhvervsliv. Blandt små og mellemstore virksomheder tilsiger erfaringen, at regulerede virksomheder, altså virksomheder, der er underlagt mange lovkrav til dokumentation, oftest er dem, der har en strategi for digital bevaring. Det er primært virksomheder indenfor kategorierne *life sciences* (medicinalindustri, biotek, medico og lignende), offshore og energivirksomheder, kemisk industri samt transport og luftfart. Til denne gruppe hører også private IT-leverandører til virksomheder med forsyningspligt og store offentlige institutioner som Forsvaret og Rigspolitiet. Langt de fleste virksomheder i den nævnte gruppe har integreret digital bevaring i deres records management strategi.

Skønsmæssigt har omkring 25 % af de større, kendte danske virksomheder indenfor life sciences, industri, shipping, fødevarer, beklædning og lignende allerede nu digital bevaring, som en del af deres historiske arkiv. Yderligere er omkring 25 % i skrivende stund i gang med at udarbejde en digital bevaringsstrategi. Hos de sidste 50 % er digital bevaring ikke en del af det historiske arkiv eller også har virksomheden ikke et historisk arkiv.

De virksomheder, der ser bevaring af digitalt materiale som en historisk værdi, er primært familie- eller fondsejede virksomheder, hvor fondsatsen foreskriver en sikring af virksomhedshistorien. Her er det kontinuiteten og virksomhedens historisk baserede værdier fra

stifterne, som er blevet en del af virksomhedskulturen, der ligger til grund for bevaringen. Der kan naturligvis også være en vis personlig tilfredsstillelse i at sikre dokumentationen af et livsværk for eftertiden. Dermed udelukkes også en lang række virksomheder, nemlig dem som ikke er fondsejede, og har en fundats der sikrer historien, eller de virksomheder som ikke er drevet af stifterne eller efterkommerne. Derfor er der også mange større virksomheder, hos hvem historien forsvinder.

I dette afsnit vil vi vise fire erfaringsbaserede scenarier, dvs. fire anonyme virksomheders konkrete måder at håndtere digitalt materiale på.<sup>4</sup> Først må vi dog forklare, at virksomheders dokumenthåndtering normalt er placeret i en records management afdeling, hvorfra dokumentationen efterfølgende kan overgå til et historisk arkiv (hvis virksomheden har et sådant), når de juridiske eller forretningsmæssige behov ikke længere er nødvendige for records management afdelingen. Som scenarierne vil vise, er der dog stor forskel på, hvordan integrationen mellem de to afdelinger er. Scenarierne viser også, at bevaringen af digitalt materiale for eftertiden er stærkt afhængig af, om der er oprettet et samarbejde mellem afdelingerne. De fire scenarier:

1. Det historiske arkiv og records management afdelingen er selvstændige afdelinger uden kendskab til hinanden.
2. Det historiske arkiv er organiseret udenfor virksomheden i et fonds- eller holdingselskab
3. Det historiske arkiv er organiseret tæt på direktionen i for eksempel et ledelsessekretariat eller i kommunikationsafdelingen
4. Det historiske arkiv er integreret i forretningsarkiverne/records management.

### *Scenarie 1*

En stor global virksomhed er underlagt en række varierende lovkrav i de lande, hvor den opererer. Der skal foreligge dokumentation for forskning, produktudvikling, produktion og markedsføring til brug for forsvar af både produkter og markedsføringstilladelser.

Records management afdelingen er adskilt fra det historiske arkiv. De to enheder har ingen kontakt, og de er ikke opmærksomme på hinandens eksistens. Records management afdelingen har udviklet en digital bevaringsstrategi, der sikrer, at materialet bevares og er læsbart i mere end 75 år. Når det digitale materiale ikke længere skal bevares, bliver det slettet uden hensyntagen til eventuelle historiske værdier. Historiske værdier er ikke tænkt ind i records management strategien.

Det historiske arkiv kender ikke praksis for dokumenthåndteringen i virksomheden, og det har ikke været involveret i records management afdelingens arbejde. Samtidig har records management afdelingen ikke kendskab til det historiske arkivs arbejde. Det digitale materiale, der bliver bevaret, bliver dermed kasseret efter brug og historien forsvinder, selvom virksomheden har kontrol og fokus på både sine dokumenter og digital bevaring.

### *Scenarie 2*

Det er ofte en udfordring at sikre en systematisk aflevering af digitale dokumenter fra nutiden, hvis det historiske arkiv er organiseret udenfor virksomheden eller forretningen. Det historiske arkiv vil i dette scenarie typisk have store samlinger af dokumentation i papirform og visse genstande.

I praksis mangler det historiske arkiv adgang til virksomhedens vidensressourcer som fx intranet, intern telefonbog, retentionplaner og lignende. Det historiske arkiv har derfor også vanskeligt ved at overskue organisationsændringer, processer og nøglepersoner.

For at sikre den digitale bevaring skal det historiske arkiv både have en strategi, der er attraktiv for virksomheden og sikre sig individuelle afleveringsaftaler af digitalt materiale med ledelsen for hvert enkelt forretningsområde. Det er derfor særdeles vanskeligt at få indsamlet det relevante digitale materiale, samtidig med at virksomheden ikke prioriterer digital bevaring, fordi det ikke anses som en værdi. Følgende er et eksempel fra en stor global virksomhed:

Forretningsstrategien fra 2005 beskriver, hvordan virksomheden frem mod år 2015 skal blive en af de tre største globale spillere indenfor branchen. Det skal opnås gennem aggressive opkøb af konkurrenter og andre relevante virksomheder i bestemte geografiske områder.

Det historiske arkiv vurderer, at opfyldelsen af denne strategi er et indsatsområde, der vil være relevant for eftertiden. Arkivlederen kontakter derfor i 2004 de relevante personer i ledelsen og enheden for forretningsudvikling for at indgå en aftale, der sikrer indsamling og digital bevaring af den relevante dokumentation. Ledelsen betragter dokumentationen som konfidentiel og intern. De vil ikke umiddelbart aflevere den til det historiske arkiv, men vurderer, at den skal gemmes i records management afdelingen i 10 år. Arkivlederen går i stedet til ledelsen i holdingselskabet, som det historiske arkiv hører under. Ledelsen i holdingselskabet drøfter sagen med virksomhedens direktion, men desværre uden effekt. Arkivlederen kontakter også kommunikationsafdelingen, CSR, IT, juridisk afdeling og flere andre.

Til trods for dette, er status i dag, et år før strategien er effektueret, at der endnu ikke er tilgået det historiske arkiv historisk værdifuldt materiale i digital form. Det ser ud til, at virksomheden når sine vækstsmål på trods af finanskrisen, og samtidig har den ændret spillereglerne branchen i et globalt perspektiv.

I fremtiden vil hverken virksomhed, samfund eller historikere kunne dokumentere den skelsættende strategi eller dens eksekvering.

### Scenarie 3

I dette scenarie er det historiske arkiv tættere på forretningen, men dog ikke integreret i de forretningsprocesser, der genererer den digitale dokumentation.

Virksomheden er hårdt presset af retssager i USA, og den er blevet underlagt et *legal hold*, der medfører, at mere end 1,3 millioner digitale dokumenter, hvoraf størstedelen er e-mails, er fastlåst og ikke må slettes. *Legal hold* blev effektueret i 1999, og det skal opretholdes, så længe sagen er aktiv. Den juridiske afdeling har ansvar for sagen og bevaringen af de digitale dokumenter. Den støttes af records management og it-afdelingen.

Det historiske arkiv har en interesse i at patenter, kontrakter, rapporter og notater fra store retssager bevares (ikke de 1,3 millioner dokumenter). En arkivar, der er specialist i digital bevaring, indgår derfor i en nedsat *task force*. Arkivaren får løbende sikret en kopiering og aflevering til det historiske arkiv fra records management afdelingen. De øvrige medlemmer af *task forcen* ser i første omgang arkivet som ”en organiseret backup”, men får senere et mere nuanceret syn på arkivet. Det anerkendes, at arkivets bevaring vil sikre muligheden for at beskrive historien i fremtiden.

Den juridiske chef har derfor indgået aftale med arkivet om, at materialet i fremtiden skal bruges til at skrive en lærebog om *legal hold* for europæiske virksomheder.

Det historiske arkiv får sikret sig en større forståelse for dets arbejde, og hvad dets materiale kan udnyttes til. Det vil nok medvirke til, at der afleveres mere digitalt materiale i fremtiden, men det vil stadig bero på, at det historiske arkiv er den aktive part i indsamlingen.

#### *Scenarie 4*

Scenarie 4 beskriver det ideelle scenarie for intern digital bevaring af virksomhedshistorien.

Ledelsen og bestyrelsen i en stor koncern ser historien som et aktiv. Derfor er det historiske arkiv sammenlagt med records management afdelingen. I praksis er det historiske aspekt tænkt ind i retentionplanen fra starten. Det sikrer, at de historisk relevante værdier også er en del af de daglige forretningsprocesser. Målsætningen er, at den digitale bevaring er tænkt ind i de daglige it-redskaber, således, at alt der skal bevares i mere end fem år, kan bevares direkte fra systemerne og overgå til digital langtidsbevaring.

Det har været en udfordring for de historikere, der har deltaget i dette arbejde, på forhånd systematisk at fastsætte historisk værdi på dokumentniveau i retentionplanen. Historikerne i dette projekt har eksempelvis vurderet, at blandt andet følgende materiale er relevant at gemme til fremtiden: udviklingen af forretningsstrategien, kontrakter der udgør en værdi over ti millioner kroner, patenter, dokumentation og beslutninger bag opkøb og frasalg.

Det omfattende samarbejde mellem de to afdelinger er nu ved at bære frugt, og der afleveres løbende bevaringsværdigt digitalt materiale til det historiske arkiv.

#### **Virksomhedshistorie har værdi – også for virksomhederne selv**

De fleste virksomheder begynder som enkeltmandsvirksomheder eller små enheder. Her er det naturligt, at historien kommer i anden række, da det gælder om vækst, salg og konsolidering. Historien bliver ofte først internt relevant, når virksomheden har jubilæum eller ejeren får en passion for at dokumentere sit livsværk. Det kan også være overdragelsen til næste generation, ekstern interesse eller frasalg, der bliver gnisten til det historiske fokus. Ingen virksomheder er derfor født med et historisk arkiv.

De ovenstående scenarier viser samtidig, at det kun er en mindre del af erhvervslivet, der aktivt bevarer digitalt materiale i et historisk arkiv. Samtidig er det også kun en mindre del af de store virksomheder, hvor der sker en aktiv og struktureret overførsel af relevant digitalt materiale til det historiske arkiv.

Vi risikerer derfor, at store og væsentlige dele af virksomhedshistorien forsvinder. Hvordan skal man kunne skrive noget meningsfyldt uden store dele af den dokumentation, som virksomheden selv har skabt? Både samfund, historikere og virksomheder vil stå tilbage med et tomrum, der kun kan udfyldes med publiceret materiale fra aviser, udgivne rapporter eller de fragmenter, der er gemt fra internettet. Al ære og respekt for disse medier, men det er ikke her, vi finder diskussionerne om strategi, frasalg eller tilkøb. Vi finder derimod oftest den friserede og tilpassede historie.

Historikerne vil derfor mangle det væsentligste kildemateriale, nemlig baggrunden for de større strategiske beslutninger: overvejelserne, begrundelserne, beslutningerne og eksekveringerne. Med stor sandsynlighed vil der også mangle meget af marketingsmaterialet, der ofte er genstand for analyser fra mange forskellige faggrene.

Virksomhedshistorie, der forsvinder, er ikke kun et problem for historikerne. Virksomhederne må acceptere, at historieskrivningen om dem er baseret på eksterne kilder, og de vil ikke kunne korrigere de eventuelle fejlkonklusioner, som vil fremkomme på basis af publiceret materiale. Set i relation til, at virksomheder i dag er langt mere opmærksomme på deres rolle i samfundet, vil det samtidig udgøre et problem, at de ikke effektivt kan dokumentere eller blot belyse denne rolle. Meget rammende sagde A.P. Møller - Mærskes kommunikationsdirektør Steen Reeslev i 2008: ”når man ikke selv fortæller om sig selv, så opstår der ikke et tomrum. Der bliver bare sat nogle andre historier i stedet for”.<sup>5</sup> Og den slags historier kan let antage karakter af hårdnakkede myter.

Det er en klar tendens, at virksomhederne er bevidste om, at de interagerer med mange forskellige interessenter (stakeholders), og at der i den gensidige påvirkning mellem interne og eksterne interessenter, er fokus på virksomhedernes omdømme gennem interaktion med både statslige aktører og ikke-statslige organisationer.<sup>6</sup> Multinationale virksomheder bliver således sammenlignet med diplomatiet, fordi de interagerer med forskellige aktører som stater, statsinstanser og internationale organisationer.<sup>7</sup>

Corporate Social Responsibility (CSR) er et klart eksempel på den omdømmepleje, som virksomheder meget bevidst dyrker. I dag er CSR blevet en del af årsregnskabet hos mange virksomheder, hvor CSR bruges til at vise virksomheders samfundsansvar og dermed styrke omdømmet. Novo Nordisk opererer fx med den tredobbelte bundlinje: økonomisk, social og miljømæssig ansvarlighed.<sup>8</sup>

Virksomhederne forsøger på denne måde at udnytte deres soft power værdier i modsætning til hard power, som eksempelvis er fjendtlige overtagelser og forskellige pressionsmetoder. Virksomheder arbejder meget bevidst på at tiltrække sig positiv opmærksomhed, og derved gøre sig til en værdipositiv samarbejdspartner overfor andre interessenter.<sup>9</sup> Omverdenens vurdering af virksomhederne er også blevet et parameter, som virksomhederne ofte tager alvorligt. Det pres, som eksterne interessenter kan udøve, er dermed også blevet større. Et af de seneste eksempler på dette er Greenpeaces påvirkning af LEGO's samarbejde med Shell. Greenpeace gik bevidst efter den virksomhed, der havde mest at miste i forhold til sit omdømme.<sup>10</sup> Det var dermed ikke aftalen til en ukendt værdi, der fik forrang, men virksomhedens navn og rygte. Skal virksomheder i fremtiden kunne dokumentere disse værdier, kræver det bevaring af det relevante materiale.

Der kommer også flere eksempler på, at virksomheder i stigende grad vurderes på den måde, hvorpå de agerede i fortiden. De tydeligste eksempler herpå er tyske virksomheders ageren i forhold til nazismen. Mange tyske virksomheder har håndteret denne periode ved at ansætte professionelle historikere til at afdække virksomhedernes ageren, og samtidig har de udbetalt erstatninger for brugen af eksempelvis tvangsarbejdere.<sup>11</sup> Danske virksomheder har også været genstand for en offentlig debat om fortiden. Her kunne eksemplerne være F.L. Smidths brug af tvangsarbejdere under Anden Verdenskrig eller Danisco, Grindstedværkets daværende ejer, der var bekendt med kviksølvforurening af medarbejderne i 1960'erne og 1970'erne.<sup>12</sup> Men virksomheder har også muligheden for med deres historiske dokumentation at vise, at de var værdiskabende for samfundet og ikke kun for bundlinjen. Eksempelvis kan IBM dokumentere deres centrale rolle i indførelsen af kildeskatten og indførelsen af CVR-registeret. I dag er det to helt grundlæggende elementer af samfundets måde at opkræve skat på, og dermed det teknologiske grundlag for opretholdelsen af de store løbende pengestrømme i det moderne velfærdssamfund.<sup>13</sup> IBM kan derfor dokumentere deres væsentlige bidrag til velfærdssamfundets videreudvikling.

Det er langt fra ukendt, at virksomheder helt bevidst bruger deres historie som en identitetsbærende faktor, men også i branding, markedsføring og i den strategiske kommunikation. Skal vi tage et par eksempler, er det kommende "Lego House", som er et museum og oplevelsescenter, en markant og bevidst brug af historien til at vise et positivt billede, som forhåbentlig vil forbedre virksomhedens image.<sup>14</sup> På samme måde har bestyrelsesformand for Carlsbergfondet og Carlsberg, Flemming Besenbacher blandt andet udtalt: "Hvis man skal forstå verden i dag, så må man kende historien" og "[a]rven og historien er essentielt for Carlsberg"<sup>15</sup>. Det er tydelige markeringer af, at den historiske kulturarv overordnet set operationaliseres og bruges til at understrege identitet, image og værdi både internt og eksternt.

Vi vil også gerne pege på, at brugen af historie er i vækst på flere områder, der er stærkt relevante for virksomheder. I organisations- og managementstudier debatteres brugen af historie så meget, at der tales om "den historiske vending" indenfor dette felt.<sup>16</sup> Herunder er blandt andet

undersøgt betydningen af organisationers fortid for nuværende medarbejdere, og det debatteres, hvor meget ledere kan lære af virksomhedens tidligere beslutninger om aktuelle problemstillinger.<sup>17</sup> Det kunne fx være en analyse af virksomhedens krisehåndteringsstrategier overfor politiske risici såsom ny lovgivning og krig, eller en sammenligning af nye marketingspraksisser på internettet med tidligere marketingspraksisser.<sup>18</sup>

Det store problem er, at mange af de ovennævnte værdier i mange tilfælde ikke bliver tænkt ind i den digitale bevaring hos de store virksomheder, og som nævnt i indledningen har mange små og mellemstore virksomheder slet ikke en holdning til digital bevaring. Måske vil flere af nutidens og fremtidens giganter stå helt uden en dokumenteret historie?

### **Hvilke digitale bevaringsmuligheder har virksomhederne i dag?**

Det er derfor relevant at se på hvilke muligheder, der i dag eksisterer for digital bevaring indenfor det offentlige og private. Generelt kræver digitale arkiver mere opmærksomhed end papirarkiver, der korrekt opbevaret er læsbare i flere århundreder. Læsbarheden for digitale arkivalier er langt kortere og strækker sig til et årti eller to alt efter udviklingens fart inden for fx formater og opbevaringsmetoder. Der kræves derfor en bevaringsstrategi, der beskriver opbevaringen af data, men oftest også hvordan data i fremtiden skal konverteres til tidssvarende formater.

Internationalt set er der mange forskellige løsningsmodeller på, hvordan dette håndteres i praksis. De offentlige, nationale arkiver har alle varierende strategier og derudover findes der også en række ISO-standarder om emnet.<sup>19</sup>

Forudsat en virksomhed har taget stilling til digital bevaring, er der groft sagt tre overordnede muligheder:

1. Virksomheden varetager sit eget digitale arkiv
2. Virksomheden udliciterer opgaven til en privat udbyder
3. Virksomheden afleverer sit digitale materiale til et offentligt arkiv

Der er flere af de store private virksomheder, der har valgt at opbevare og forvalte deres egne digitale arkiver. De har en digital bevaringsstrategi i forbindelse med deres records management program og højtuddannede specialister til at håndtere den digitale verden.

Der er andre, der outsourcer deres digitale records til eksterne arkiv-leverandører. Der er to dominerende virksomheder i Danmark, der tilbyder langtidsofopbevaring, og det er Iron Mountain og Recall, der begge ligger i Storkøbenhavn. Begge virksomheder imødekommer deres kunders digitale strategier med henblik på formater og medier. I praksis betyder det, at de har mange forskellige services og kan håndtere digitale records efter kundernes ønske og behov. De har faciliteter adskilt fra papirarkiverne i separate brandceller med klimastyring og relevante kompetencer ansat.

Nogle virksomheder har outsourcet digitale records til udenlandske arkiv-leverandører, da det kan være billigere eller mere bekvemt fx for virksomheder i Vestdanmark. Tyske ZAS tilbyder stort set de samme ydelser som Iron Mountain og Recall.

I Danmark følger de offentlige arkiver en standardiseret praksis, der udførligt er beskrevet i bekendtgørelsen om arkiveringsversioner.<sup>20</sup> Sammenholdt med strategien for bevaring af digitale arkivalier sikres det, at det digitale materiale bevares ensartet og struktureret, så det er lettere og mindre ressourcekrævende at konvertere til nye formater.<sup>21</sup> Dermed forbliver data læsbare.

Rigsarkivet har modtaget digitalt materiale fra midten af 1970'erne og har opbygget erfaringer, metoder og ekspertise, der ligger til grund for den nuværende bekendtgørelse og

bevaringsstrategi, der håndterer de mest udbredte filformater og systemer. Stadsarkiverne anvender de samme metoder som Rigsarkivet. Flere stadsarkiver har indgået forskellige samarbejder for at håndtere opgaven. Det gælder KOMDA samarbejdet, der omfatter syv jyske kommuner med Aalborg Stadsarkiv som centrum. Et tilsvarende samarbejde eller netværk kaldet NEA (Netværk Elektronisk Arkivering) er lavet med København Stadsarkiv som centrum og omfatter 23 sjællandske kommuner samt Bornholms Regionskommune. Alle disse arkiver har således den nødvendige erfaring og ekspertise til at modtage digitalt materiale og bevare det på lang sigt, samt stille det til rådighed. Offentlige arkiver, der har modtaget det digitale materiale, har efterfølgende ansvaret for, at det bevares på en måde, så det altid kan genfindes og er læsbart.

På grund af persondataloven skal virksomheder enten slette eller anonymisere data, der indeholder personoplysninger, når der ikke længere er brug for dem.<sup>22</sup> Men der kan være modstridende lovgivning, der gør, at virksomhederne kan søge om dispensation for denne regel. Eksempelvis skal forsøgsdata bevares for et medicinalprodukt mellem 15-25 år udover hele produktets levetid. Det kan i praksis være 75-100 år. Derfor giver Datatilsynet dispensation i sådanne tilfælde.

Virksomheder kan dog ikke bevare data længere end denne periode. Hvor lang den end måtte synes, så vil forsøgsdata med identificerbare persondata på sigt gå tabt.<sup>23</sup> Både i privat og offentlig regi ved vi, at historiske forsøgsdata ofte er en kilde til viden om varierende sundhedsforhold over tid. Her er de offentlige arkiver den eneste mulighed, fordi data kan overdrages til dem ifølge persondatalovens § 14. Det kræver, at det offentlige arkiv, der afleveres til, følger Datatilsynets sikkerhedsbekendtgørelse og er omfattet af arkivloven. I praksis er det Rigsarkivet og Stadsarkiverne. Oplysningerne er herefter lovlige at gemme og bruge i historisk, statistisk eller videnskabeligt øjemed. Dermed vil også virksomhederne i fremtiden kunne tilgå tidligere forsøgsmateriale eller videnskabelige undersøgelser, som ellers skulle være slettet.<sup>24</sup>

Rigsarkivet, der indsamler private arkiver fra nationalt betydende organisationer og virksomheder, har de sidste 3-4 år indledt en opsøgende indsats overfor større organisationer og virksomheder for dels at dele erfaringerne med langtidsbevaring af digitale arkiver, dels at indgå aftaler om bevaring af historisk værdifuldt materiale med henblik på senere aflevering til Rigsarkivet. Indsamlingen begrundes blandt andet derved, at bevaring på lang sigt bør ses som en integreret del af virksomhedernes samfundsmæssige ansvar, der kan anføres i deres CSR-regnskab.

Fra et samfundsmæssigt perspektiv er den dominerende holdning, at det er op til virksomhederne, om de vil bevare deres historie. Der er derfor ingen umiddelbare lovkrav til langtidsbevaring af virksomhedshistorie. Det kan dog diskuteres, om der fra politisk hold burde være en øget opmærksomhed omkring digital bevaring, således at særligt små og mellemstore virksomheder ville kunne søge information om behovet og nødvendigheden af at bevare digitalt materiale.

## Hvad kan vi gøre?

Vi kan ikke bevare alt! Vi må derfor hele tiden foretage meget bevidste og begrundede valg om bevaring og kassation.<sup>25</sup> Det bør virksomheder naturligvis også gøre. Ikke udelukkende for historikernes og dansk virksomhedskulturs skyld, men for deres egen. Virksomhedens historie vil også i fremtiden være en effektiv soft power værdi, som virksomheden kan udnytte. Det er en ressource, der stadig bliver mere og mere brugt, og den vil kunne understøtte det primære fokus, de fleste virksomheder har på at drive en sund, effektiv og ansvarlig forretning.

Udfordringen er at beskrive hvilken fremtidig forretningsværdi, der ligger i historien, så den bliver prioriteret i nutiden. Trends og fokusområder er noget, der kommer og går. Nu er

virksomhederne igen begyndt at fokusere på CSR, der har været nedprioriteret under finanskrisen. I 1970'erne var det miljøforurening og energiforbrug, der satte dagsordenen i mange virksomheder. Det var drevet af energikrisen og ny viden om kemiens indflydelse på visse sygdomme. Her i 2010'erne er det frem for alt klimaforandringerne og bæredygtighed, der er i fokus. Hvis virksomhederne skal prioritere historien, skal dens værdi helt konkret kunne synliggøres og dokumenteres. Historikerne må derfor tale deres sag gennem brug af en robust og langsigtet argumentation, der samtidig også tager højde for virksomhedernes præmisser.

Historikerne må være med til at synliggøre historiens værdi ved meget klart at formulere hvilken dokumentation, der er af historisk værdi, samtidig med at retningslinjerne indarbejdes i retentionplanerne og anden governance. Records-/document managers, IT, "forretningen" og andre, der håndterer dokumentation med baggrund i de forretningsmæssige krav, skal sikre historien og understøtte dens indsamling med robuste metadatamodeller og kontekstdokumentation.

Fra samfundets side ville det være en mulighed, at der blev sat fokus på problemet ved, at de virksomheder, der måtte have behov for det, blev informeret om, hvad digital bevaring er, og hvorfor det er relevant også at fokusere på det. Kun i et samspil mellem samfund, virksomheder, dokumentationseksperter og historikere vil vi opnå en forståelse for alt det, historisk materiale kan bruges til, og hvorfor dele af det bør bevares. Men vi skal skynde os, ellers forsvinder fortiden fra fremtiden.

## Litteratur

Ahrens, Thomas, Igor Filatotchev og Steen Thomsen: "The Research Frontier in Corporate Governance", *Journal of Management & Governance*, 15:3, 2011, s. 311-325.

Booth, Charles & Michael Rowlinson: "Management and Organizational History: Prospects", *Journal of Management & Organizational History*, 1:1, 2006, s. 6-30.

Cook, Terry: "'We Are What We Keep; We Keep What We Are': Archival Appraisal Past, Present and Future", *Journal of the Society of Archivists*, 32:2, 2011, s. 173-189.

Harris, Lisa & Geraldine Cohen: "Marketing in the Internet Age: What Can We Learn From the Past?", *Management Decision*, 41:9, 2003, s. 944-956.

Jones, Geoffrey & Christina Lubinski: "Managing Political Risk in Global Business: Beiersdorf 1914-1990", *Enterprise and Society*, 13:1, 2011, s. 85-119.

Kearn, David W.: "The Hard Truths About Soft Power", *Journal of Political Power* 4:1, 2011, s. 65-85.

Mommsen, Hans og Manfred Grieger: "Das Volkswagenwerk und seine Arbeiter im Dritten Reich", *Econ.* Düsseldorf: 1996.

Pigman, Geoffrey Allen: "The Diplomacy of Global and Transnational Firms", i Andrew F. Cooper, Jorge Heine og Ramesh Thakur (ed.) *The Oxford Handbook of Modern Diplomacy*, Oxford: 2013. Ch. 10, s. 192-208.

Sørensen, Torben M.: "IBM var kildeskattens hemmelige fødselshjælper", *Prosabladet*, 10, 2014, s. 24.

Warren, Richard og Geoffrey Tweedale: "Business Ethics and Business history: Neglected Dimensions in Management Education", *British Journal of Management*, 13:3, 2002, s. 209-219.



## Noter

- <sup>1</sup> Fx i henhold til lov om behandling af personoplysninger (Persondataloven). <https://www.retsinformation.dk/forms/r0710.aspx?id=828#FN501> (tilgået 30.10.2014).
- <sup>2</sup> Baseret på definitionen på <http://digitalbevaring.dk/digital-bevaring> (tilgået 1.10.2014). Digital bevaring må ikke forveksles med digitalisering. Digitalisering er, at skabe en digital kopi af et papirdokument. Den digitaliserede version, kan dog indgå i digital bevaring.
- <sup>3</sup> <http://www.computerhistory.org/atchm/microsoft-word-for-windows-1-1a-source-code/> (tilgået 29.9.2014) og [http://en.wikipedia.org/wiki/Microsoft\\_Word](http://en.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Word) (tilgået 29.9.2014).
- <sup>4</sup> Scenarierne er baseret på Tine Weirsøes omfattende konsulent arbejde for danske og internationale virksomheder. Det har ikke været muligt at gøre eksemplerne mere konkrete af hensyn til tavshedspligt.
- <sup>5</sup> <http://www.business.dk/investor/apmchef-myten-om-maersk-mckinney-moeller-har-fyldt-for-meget> (tilgået 14.11.2014).
- <sup>6</sup> Ahrens et al: *The Research Frontier in Corporate Governance*, s. 315-316.
- <sup>7</sup> Pigman: *The Diplomacy of Global and Transnational Firms*, s. 192-194.
- <sup>8</sup> Novo Nordisk Årsregnskab 2013, s. 19. [http://www.novonordisk.com/images/annual\\_report/2013/Novo-Nordisk-Annual-Report-2013-DK.pdf](http://www.novonordisk.com/images/annual_report/2013/Novo-Nordisk-Annual-Report-2013-DK.pdf) (tilgået 6.11. 2014).
- <sup>9</sup> Soft Power er et begreb fra samfundsvidenskaberne, der beskriver en stats mulighed for at opnå et mål uden at bruge hard power (fx militærmagt). I stedet appellerer staten til værdier, idealer eller kultur. Se fx Kearn, *The Hard Truths About Soft Power*.
- <sup>10</sup> ”Grønne krystere trynede Lego”, Leder i *Børsen*, 10.10.2014.
- <sup>11</sup> Se fx Mommsen og Grieger: *Das Volkswagenwerk und seine Arbeiter im Dritten Reich*.
- <sup>12</sup> Booth og Rowlinson, *Management and Organizational History*, s. 10. For de danske eksempler se fx ”På slavearbejde hos F.L. Schmidt” [sic!], *Information* 13.2.1998 og ”F.L. Smidth betaler erstatning til Nazifanger”, *Jyllands-Posten*, 23.12.2000. ”Grindstedværkets kviksolv-forurening meldt til politiet”, *Ingeniørens netavis*, 9.6.2008. <http://ing.dk/artikel/grindstedvaerkets-kviksolv-forurening-meldt-til-politiet-88840>, (tilgået 21.10.2014).
- <sup>13</sup> Sørensen: *IBM var kildeskattens hemmelige fødselshjælper*, s. 24.
- <sup>14</sup> ”Danmarks rigeste familie”, *Berlingske*, 26.9.2014.
- <sup>15</sup> ”Han viderefører arven fra bryggeren”, *Berlingske*, 29.10.2013.
- <sup>16</sup> Booth og Rowlinson: *Management and Organizational History*, s. 15.
- <sup>17</sup> *Ibid*, s. 19; Warren og Tweedale: *Business Ethics and Business history*.
- <sup>18</sup> Jones og Lubinski: *Managing Political Risk*; Harris og Cohen: *Marketing in the Internet Age*.
- <sup>19</sup> ISO 14721: *Open Archival Information System (OAIS), Reference Model*, ISO 16919: *Requirements for Bodies Providing Audit and Certification - Candidate Trustworthy Digital Repositories*, ISO 16363: *Audit and Certification of Trustworthy Digital Repositories*, ISO 17797: *Electronic Archiving, Selection of Digital Storage Media for Long Term Preservation*, ISO 18160: *Digital Preservation*. Relevante standarder om digital bevaring fra ISO 30300/15489-serien og ISO 27000-serien.
- <sup>20</sup> Bekendtgørelse om arkiveringsversioner: <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=132898> og tilhørende vejledning (<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=132898> (tilgået 6.11.2014).
- <sup>21</sup> [http://www.sa.dk/content/dk/forskning\\_og\\_udvikling/digital\\_arkivering/strategi\\_for\\_bevaring\\_af\\_digitale\\_arkivalier](http://www.sa.dk/content/dk/forskning_og_udvikling/digital_arkivering/strategi_for_bevaring_af_digitale_arkivalier) (tilgået 6.11.2014).
- <sup>22</sup> I Persondatalovens § 3 defineres personoplysninger som: ”Personoplysninger: Enhver form for information om en identificeret eller identificerbar fysisk person (den registrerede)”.
- <sup>23</sup> Persondatalovens § 5, stk. 5: ”Indsamlede oplysninger må ikke opbevares på en måde, der giver mulighed for at identificere den registrerede i et længere tidsrum end det, der er nødvendigt af hensyn til de formål, hvortil oplysningerne behandles.”
- <sup>24</sup> Det bemærkes, at der i øjeblikket foregår et arbejde i EU, som har potentialet til at udfordre den danske persondatalovgivning, blandt andet retten til at blive glemt, og dermed ændre ovenstående udgangspunkt. Se fx [http://europa.eu/rapid/press-release\\_MEMO-14-186\\_en.htm](http://europa.eu/rapid/press-release_MEMO-14-186_en.htm) (tilgået 6.11.2014). Vi har dog valgt at tage udgangspunkt i den eksisterende lovgivning.
- <sup>25</sup> Cook: *'We Are What We Keep; We Keep What We Are'*, s. 174. Cook vurderer, at mindre end 1-5 % af den offentlige sektors arkivalier gemmes i Canada, og at tallene for den private sektor er endnu mindre.

## Erhvervsarkiver i et stadsarkiv – Silkeborg Arkivs erfaringer med indsamling af virksomhedsarkiver

AF LIS THAVLOV OG PETER MOURITSEN

Silkeborg Arkiv indsamler, som stadsarkiv/lokalhistorisk arkiv, også virksomhedsarkiver fra lokalområdet. I denne artikel vil vi forsøge at give et indblik i arbejdet med arkiverne og hvilke problemstillinger, som kendetegner dette arbejde.

Groft sagt opdeler vi virksomhedsarkiverne i fire kategorier – 1) virksomheder med et lokalt definerende virke, 2) større virksomheder som ikke har nogen særlig lokal identitet, men som ”bare ligger her” 3) mindre lokale virksomheder hvis virke ikke er alment kendt, 4) kooperative virksomheder – der i en periode var meget karakteristiske for Silkeborgs erhvervsliv. I artiklen uddyber vi, hvilke problemstillinger, der gør sig gældende ved indsamling af arkiver fra de forskellige typer virksomheder sammen med eksempler på disse virksomheder. Det gælder eksempelvis spørgsmål om, hvor systematisk, vi kan indsamle, har virksomhederne forståelse for at de bør aflevere, og får vi overhovedet de rigtige materialer. Derudover kommer vi også ind på aktuelle/fremtidige problemstillinger omkring indsamling og håndtering af digitale arkivalier.

Spørgsmålet om hvorvidt vi indsamler det rigtige diskuteres også i lyset af, hvilke typer erhvervsarkivalier, der efterspørges på arkivets læsesal og vi spørger om, vi overhovedet indsamler det rigtige i forhold den brugerprofil, som er karakteristisk for vores læsesal som stadsarkiv/lokalhistorisk arkiv.

### Indledning

I 2009 fik Silkeborg Arkiv en henvendelse fra Nationalbanken. Man var blevet kontaktet af den ukrainske nationalbank, som havde problemer med falske pengesedler. Papiret, sedlerne var trykt på, var dog helt i orden. Det stammede fra en produktion, som Silkeborg Papirfabrik havde stået for og leveret i 1996. Vi har senere talt med ledende medarbejdere om denne leverance. De kunne godt huske den, fordi den havde været omgærdet med helt særlige sikkerhedsforanstaltninger, da lastbilerne rullede ned gennem Europa. Åbenbart var de alligevel ikke tilstrækkelige, når noget af papiret alligevel var havnet i de forkerte hænder.

---

Lis Thavlov, f. 1958, arkivleder, bibliotekar fra Danmarks Biblioteksskole - leder af Silkeborg Arkiv 1983-1990 og siden 2006. Leder af Dragør Lokalarkiv 1990-2006 - Redaktør og forfatter på ”Fotografiske øjeblikke - Johannes Jensens Silkeborg før og nu”, medforfatter til ”Hjejlen og det skønne Silkeborg” og ”Vlaamse tuinders en Hollandse boeren in Denemarken in de zestiende eeuw” samt flere værker om Dragør.

Peter Mouritsen, f. 1972, arkivar, cand.mag. i historie og russisk fra Aarhus Universitet. Ansat ved Silkeborg Arkiv siden 2007 – medforfatter på ”Teknologihistorie” fra Systime og medredaktør på Historisk Samfund for Århus Stifts årbog.

Men tilbage til Nationalbankens henvendelse. Man ville gerne vide lidt mere om selve produktionen, hvilket vi ikke kunne se noget problem i at besvare. Vi havde jo stort set alle produktionsbøgerne fra start til slut. Ved et opslag i registraturen måtte vi dog konstatere, at de kun fandtes frem til 1990. Så vi kunne altså ikke hjælpe med yderligere information om den pågældende produktion af seddelpapir i 1996. Ganske simpelt fordi der ikke var bevaret oplysninger om den. Og hvorfor så det? Sandsynligvis fordi man i 1990 havde skiftet de håndskrevne notater om dagens produktion ud med en optegnelse på en computer, hvorefter oplysningerne blev lagret i en database. Da Silkeborg Arkiv ved fabrikkens lukning i 2000 fik de sidste rester af arkivet, tænkte ingen på at "tappe" computerne for sådanne yderst relevante oplysninger. Og spørgsmålet er om ikke de daværende ejere ville have modsat sig at afgive den slags informationer med den begrundelse, at de var fortrolige. Endelig må vi nok erkende, at vi heller ikke selv på det tidspunkt ville have været i stand til at håndtere sådanne data.

De erfaringer, vi fik af denne henvendelse, har siden indgået i overvejelserne omkring vores indsamlingsarbejde. Hvordan griber vi det an? Hvad skal vi efterspørge. Hvornår og hvordan skal det ske? Og hvordan allokerer vi de nødvendige ressourcer? (Og dem har vi ikke for mange af).



*Luftfoto af Silkeborg Papirfabriks anlæg i 1962. I baggrunden til venstre ses Havnen og øverst til højre byens gasværk. Her ligger i dag rådhuset. Foto: Silkeborg Arkiv.*



*Silkeborg Arkivs medarbejder, Bjarne Harboe, forbereder hjemtagning af Silkeborg Papirfabriks arkiv. Maj 1983. Foto: Silkeborg Arkiv.*

## **Silkeborg Papirfabriks arkiv**

2.483 bind og pakker eller ca. 225 hylde-meter fylder Silkeborg Papirfabriks arkiv. Det er Silkeborg Arkivs største private arkivfond. Byen og fabrikken er så at sige vokset op sammen, hvilket i sig selv er et industrieventyr. Arkivet rummer vidnesbyrd om forskelligartet papirproduktion og -leverancer, om indkøb og drift af uendelige rækker af maskiner, om ny- og ombygninger og udvidelser og om det at være en fabrik i en stor koncern med specialproduktion og knowhow.

Allerede i begyndelsen af 1980'erne, da De forenede Papirfabrikker overdrog deres arkiver til Erhvervsarkivet i Aarhus, satte lokale kræfter alt ind på at sørge for, at arkivet fra Silkeborgs gamle stolthed og den virksomhed, som næsten alle byens familier på et eller andet tidspunkt havde været knyttet til, forblev i byen og dermed kom til at indgå i Silkeborg Arkivs samlinger. I forbindelse med lukningen af fabrikken i 2000 blev der samlet yderligere ind, og senest er fabrikkens store

tegningsarkiv over såvel bygninger som maskiner indlemmet i arkivets samlinger. Alligevel havde vi altså ikke fået det hele - og får det aldrig.

Der findes ikke nogen sikker statistik for, hvordan materialet fra papirfabrikken bruges. Men det er arkivets opfattelse, at den største interesse for det drejer sig om papirfabrikkens fysiske rammer og om papirarbejderne. Det er det lokalhistorikere og slægtsforskere efterspørger. Erhvervshistorie har der ikke været bedrevet meget af, selvom det dog er sket. Det skyldes nok primært, at vores typiske brugere har netop lokalhistorie og slægtshistorie på dagsordenen,

## Silkeborg Erhvervsarkiv

Silkeborg Arkiv indsamler som lokalt arkiv også områdets erhvervshistorie. Denne artikel skal give et indblik i de problemstillinger og udfordringer, der karakteriserer indsamlingsopgaven lokalt. Både med hensyn til kriterier for udvælgelse af virksomheder og de arkivalier vi modtager. Vi vil også kort komme ind på de erfaringer, vi har med, hvad det er for materiale, der efterspørges og hvordan og hvor meget det bliver brugt.

Man kan lidt firkantet inddele vores virksomhedsarkiver og dermed områdets virksomheder i fire kategorier. Nogle virksomheder har sat eller sætter et så kraftigt præg på byen, at de på en eller anden måde får en rolle, som er definerende for byens karakter eller identitet. I Silkeborgs tilfælde er det for eksempel Silkeborg Papirfabrik, som allerede er nævnt. Man kunne også pege på gamle, hæderkronede virksomheder som Silkeborg Maskinfabrik (Pasilac/APV/SPX), der kom frem på at udvikle og producere mejeriudstyr, Dansk Automobil Byggeri, der havde en omfattende produktion af busser og lastbiler, Jydsk Trikotage (JTS), der var byens sidste store tekstilfabrik og endelig Koopmanns Svineslagteri, der havde sin produktion nærmest i midtbyen frem til 2002. Selvfølgelig skal også det lokale hæderkronede bryggeri Neptun nævnes under denne kategori. Som en lidt anden virksomhedstype i denne kategori kan vi pege på Silkeborg Bad, der søsatte byen som kurby og Hjejleselskabet, der stadig i sommerhalvåret fragter turister i stort tal ud på sø og å. Alle sammen virksomheder, der har været med til at give byen identitet og image - udad- såvel som indadtil - og hvis arkiver i større og mindre omfang indgår i arkivets samlinger. I samme kategori, men måske i en klasse lidt for sig selv, kan vi nævne skoleimperiet Th. Langs Skoler, der gennem tiden har rummet børneskole, forskellige typer seminarier, gymnasium og en kostskole.

Den anden kategori udmærker sig ved, at virksomhederne ikke ved deres virke som sådan har sat noget iøjnefaldende præg på byen. De har måske i kraft af en veludviklet arbejdspladskultur eller ved deres efterspørgsel af arbejdskraft, sat deres præg på området, mens virksomheden i sig selv mere har spillet en rolle på nationalt eller internationalt plan. Her kan nævnes en virksomhed som Kaj Neckelmann A/S, der blandt andet producerede kunststoffet Spinlon og som var blandt de første virksomheder, der ansatte jugoslaviske "fremmedarbejdere".

Endelig er der den tredje kategori, hvor vi finder en bred underskov af virksomheder, som ikke skiller sig ud fra, hvad der findes i andre byer. Det drejer sig bl.a. om mindre håndværksmestre, forskellige værksteder eller småindustrier, købmandsforretninger og supermarkeder, slagterforretninger, mejerier eller for den sags skyld fotografer, landinspektører, arkitekter og advokater. Virksomheder som alle har været en del af lokalhistorien, men som ikke er brændt igennem, og derfor heller ikke har tiltrukket sig den store opmærksomhed.

Den fjerde kategori er speciel for Silkeborg og ganske få andre byer i landet. Her tænker vi på alle de mange store og små kooperative virksomheder, der var en karakteristisk del af byens erhvervsliv op til omkring 1980, hvor det hele mere eller mindre kollapsede. Der var både kooperative tømrere og murere, arbejdsmænd og entreprenører, men også arkitekter og ingeniører. Og selvfølgelig også fællesbageri og mejeri. Vi har en del af disse arkiver, men langt fra alle.

Dette er groft sagt de fire forskellige typer af erhvervsarkiver, vi har i Silkeborg Arkiv. Vi vil nedenfor se nærmere på forskellige aspekter af Silkeborg Arkivs arbejde med erhvervsarkiverne i forhold til indsamling, tilgængeliggørelse og anvendelse.

## Hvad indsamler vi?

Silkeborg Arkiv er et offentligt arkiv og er altså det, man ofte kalder et 'stadsarkiv'. Det betyder, at vi både er kommune- og lokalarkiv. Som lokalarkiv har vi også påtaget os ansvaret for at indsamle kilderne til områdets erhvervshistorie. Arkivets indsamlingsvirksomhed blev påbegyndt i 1918, men først i løbet af 1970'erne kom der for alvor gang i indsamlingen af erhvervsarkiver.

Som arkiv ønsker vi med erhvervsarkiverne at afspejle den mangfoldighed, der har været i byen og i området. Vi ønsker at give det bedst mulige indblik i virksomhedernes drift og udvikling, samt deres samspil med lokalområdet. Derfor forsøger vi så vidt muligt at skaffe eksempler på de forskellige typer af virksomheder, der findes i dækningsområdet. Med fokus på deres lokale tilknytningsflader. Det betyder naturligvis ikke, at vi ikke indsamler og bevarer de dele af en virksomhed som for eksempel er udadrettet. I det omfang, der er tale om virksomheder med national eller internationalt virke, ønsker vi også at bevare denne del af arkivet. En virksomheds arkiv skal være så repræsentativt som muligt. Både af hensyn til historien og muligheden for at få indtryk af virksomheden i sin helhed.

Indsamlingen af erhvervsarkiver sker i øjeblikket ikke proaktivt. Forstået på den måde, at vi kun i ganske lille omfang har ressourcer til at opsøge virksomheder og bede dem om at aflevere de dele af deres arkiv, som ikke længere er i administrativt brug. Indsamling sker derfor generelt ad hoc, når der enten sker flytninger eller nedlæggelser, eller nogen opsøger arkivet for at indlevere noget. Den situation er ikke optimal.

## Indsamling i praksis

Indsamlingen af de nævnte fire typer af virksomheder foregår meget forskelligt, hvilket også gør, at de er repræsenteret på meget forskellige niveauer i arkivets magasiner. De enkleste at have med at gøre i forhold til indsamling, er de lokalt definerende/profilerede virksomheder. De er kendt af de fleste og har stor bevågenhed i offentligheden/lokalpressen. Hvis den type virksomheder flytter, lukker eller fusionerer, vil arkivet typisk hurtigt få informationer om det, så vi kan nå at rette henvendelse i tide.

Som eksempel på denne kategori af erhvervsarkiver kan vi nævne arkivet fra den helt specielle, lille lokale virksomhed Hjejleselskabet, som er kommet i hus ad to omgange. Første portion blev afleveret i 1961 ved 100-års jubilæet og anden 50 år senere. Der var ingen problemer med at få de gamle protokoller, som i 2011 efterhånden var havnet i en papkasse i værkstedet. Og da vi fik det registreret og dermed tilgængeliggjort i forbindelse med 150 års jubilæet var alle glade og tilfredse. Vi står dog tilbage med en stor opgave: Vi skal også have indsamlet nyere tids arkivmateriale fra Hjejleselskabet. Det er en udfordring! For hvordan får vi forklaret dem, at de skal sørge for at arkivere alt det, der ikke længere nedfældes i protokoller, men i regneark og forskellige datasystemer. For slet ikke at nævne alt det, der de seneste årtier er samlet i ucharmerende ringbind, frem for imponerende læderindbundne bøger på det lille kontor på Havnen. Vi må jo også konstatere, at selskabet ikke har de store midler, så man kan også spørge, hvem der skal betale de eventuelle omkostninger ved en digital arkivering.



*Havnen i Silkeborg med Hjejlen liggende på sin vante plads i 1955. I baggrunden til venstre ses byens gasværk og til højre ses papirfabrikkens turbinebygninger. Fotograf: Joh. Jensen.*

Et andet eksempel i denne kategori er Th. Langs Skoler. Her har vi gennem mange årtier løbende fået stort set alt - også skolestifterens meget omfattende private arkiv. I forbindelse med en stor nyregistrering kontaktede vi dem i forsommeren for at høre, om de havde mere, vi skulle have og for at tale med dem om arkivmaterialerne fra de seneste årtier. Da det emne kom på bordet, blev skolelederen helt bleg. GISP!!! Hun måtte gå til bekendelse og indrømme, at de for to år siden havde haft en større forældre-oprydningsdag og at alt, hvad der havde stået i ringbind eller i flyttekasser på loftet, var blevet smidt ud. Suk! Så der er ikke noget at komme efter. Senere har vi konstateret, at deres tabulex-data indgår i de kommunale arkiveringsversioner fra KMD. Så lidt har vi da bevaret fra nyere tid.

Lidt mere besvær volder kategori to - den type virksomheder, der måske nok har en vis lokal bevågenhed, men som ikke betragter sig selv som værende af lokalhistorisk betydning. Det kan eksempelvis være, fordi ejeren med tiden er blevet en multinational virksomhed eller at produktionen måske udelukkende går til eksport. Her har vi oplevet, at virksomheders ledelse var uforstående overfor det formålstjenstlige i at aflevere til et lokalt arkiv. Ofte kan der f. eks. også være problemer med utryghed i forhold til, at fortrolig information om produktionen slipper ud.

Hvis virksomheden er ejet af en koncern, kan der også være problemer med at definere proveniens, eller at arkivalierne befinder sig et helt andet sted.

Vi må dog konstatere, at der er en tendens til, at det er virksomhedens første tid, der ud fra et lokalhistorisk synspunkt har mest betydning. Og den del af virksomhedens arkiv, i hvert fald for de lidt ældre virksomheders vedkommende, er det ofte lettere at få fat i.

Indsamlingen af Kaj Neckelmann A/S-arkivet kan i denne kategori tjene som et konkret eksempel. Virksomheden lukkede i 2008 produktionen i Silkeborg efter næsten 50 års aktivitet. Arkivet og museet kontaktede sammen virksomheden og fik lov at besøge den. Den lokale ledelse og medarbejderne havde ikke umiddelbart tænkt over at aflevere noget til hverken arkiv eller museum. Men man tog godt imod os og var også behjælpelige med at finde forskelligt materiale. Men da produktionen var på vej til Polen, var der en stor tilbageholdenhed i forhold til at lade os dokumentere produktionen på foto/film, ligesom beslutninger og andre centrale ledelsesdokumenter ikke rigtig kom i spil. Samtidig havde virksomheden længe været digitalt baseret og skiftet systemer mange gange. Så det var vanskeligt at få et overblik over, hvad der egentlig var hvor. Derfor endte Neckelmann-arkivet med at blive af lidt tilfældig karakter. Der kom en del billeder af ældre produktionsanlæg, personaleblade og vi fik lavet interviews med en gruppe tidligere medarbejdere. Men meget gik tabt. Enten fordi vi ikke måtte få det, det ikke mere fandtes eller fordi det lå på en elektronisk platform, som vi ikke kendte til. Samtidig fik vi næsten ikke noget af det, der havde med medarbejderne og interaktionen med myndigheder og andre afdelinger i virksomheden at gøre. En konklusion vi kunne drage her er, at måske havde vi haft større succes, hvis vi havde været ude langt tidligere. For om ikke andet så havde vi måske fået reddet de ældste dele af virksomhedsarkivet. Det ville i givet fald måske også kunne have banet vejen for overdragelsen af virksomhedens nyere materialer.

Den tredje kategori, som omfatter mindre lokale virksomheder, er meget forskelligartet. Det er her ofte tilfældet, at virksomheden ikke er særligt profileret i offentligheden og for arkivets personale er det derfor vanskeligt at få nys om virksomheden eller ændringer i dens situation. Her har vi oplevet nogle gange, at medarbejdere eller indehavere ved virksomhedsoverdragelser og lignende kontakter arkivet, som derved får lejlighed til at tage stort set komplette arkiver ind. Det skete f.eks. da en lokal landinspektør, hvis virksomhed havde rødder tilbage til 1930'erne, ved videresalg til en større lokal virksomhed, kom og tilbød sit arkiv. Vi tog det ind som et eksempel på en virksomhed, der havde været aktiv i en periode i byens historie, hvor udstykninger og udbygning gik rigtig stærkt. Et andet eksempel, hvor vi havde knap så meget succes, var da den lokale "Pladeshoppen" lukkede. Denne butik havde gjort hele udviklingen med fra omkring 1970 til 2010 - som byens hovedleverandør af musik og film. Til sidst indrettedes der meget typisk en café i butikslokalet. Den er det eneste element af virksomheden, der har overlevet. Her henvendte arkivet sig adskillige gange, men fik overhovedet ingen reaktion. Det lykkedes ikke at vække den pågældende ejers eller hendes søns (den nuværende ejer af kaffebaren) interesse for sagen. Selvom lige netop Pladeshoppen set fra vores synspunkt var en oplagt erhvervsarkivtype at få bevaret.

Andre gange er der ingen, der overvejer den lokalhistoriske relevans, når en virksomhed lukker eller bliver opkøbt. Det sker ofte i ubemærkethed og dokumenter af enhver slags forsvinder. Måske for så alligevel efter en tid at dukke op - typisk fordi en medarbejder har sørget for at samle noget sammen, før han forlod arbejdspladsen. Det skete f.eks. med Gudena Fabrikker, der producerede alle former for plæne- og motorklippere. Her blev en del af virksomhedsarkivet - især produkttegninger og -manualer - reddet af en vaks medarbejder, som tog det med hjem og senere overdrog det til arkivet. Desværre var han ansat i produktionen, så der er ikke bevaret noget af alt det andet spændende - om produktionens omfang eller dens udbredelse o.s.v..



Vi kender selvfølgelig også til fænomenet, at et venligt menneske kommer ind med eksempelvis en gammel flot hovedbog fra en for længst lukket tømmer- eller købmandsforretning - måske sammen med et billede og et kørekort. Det er klart, at den type afleveringer ikke giver det store indtryk af virksomhedens aktiviteter. Vi tager dog pænt imod dem og sørger for, at de indgår i samlingerne. Heldigvis er der da en forholdsvis stor del af disse virksomhedsarkiver, som indeholder mange forskellige typer arkivalier, der dækker længere perioder.

Så er der til slut den fjerde kategori – de kooperative virksomheder, der for de flestes vedkommende ikke længere eksisterer eller med tiden er overgået til at være anparts- eller aktieselskaber. Da de fleste var lukket allerede omkring 1970, var der på arkivet beklageligvis ikke ressourcer eller bevågenhed til at få dem indsamlet. Siden er en del af materialet gået tabt. Vi har alligevel, hvad man kunne kalde et repræsentativt udsnit eller nok til at belyse denne erhvervstype, som er så karakteristisk for Silkeborg - en af landets socialdemokratiske højborg. Det lykkedes således efter konkurs og afsluttende skiftesamling at få alt arkivmaterialet efter Murenes Andelsforretning, som under navnet JME (Jysk Murer- og Entreprenørforretning Silkeborg) havde stor bevågenhed uden for byens grænser - vist især under konkursbehandlingen.

Vi oplever også, at der tilflyder os noget hen ad vejen - senest har vi fået Tømmerenes kooperative Forretning, der efter konkurser blev overtaget af Hustømmerenes kooperative Forretning i Aarhus, hvor dette arkiv blev lokaliseret.

Senest er det lykkedes os at sikre et meget stort kooperativt arkiv – fra DAI (Danske Arkitekter og Ingeniører), der opstod i 1945, og som i nyere tid er overgået til aktieselskab. Virksomheden var på ingen måde kun lokal, men vi har valgt at tage den ind i vore samlinger, fordi den også havde stor lokal betydning - som flagskib for Kooperationen. Vi har i første omgang overtaget hele virksomhedens byggesagsarkiv og har en aftale om, at vi på sigt som minimum skal have hele den del af virksomhedens arkiv, der dækker den kooperative periode. Men her er vi nødt til at holde os i løbende kontakt med virksomheden, hvor meget hurtigt kan forandres. Og det kan jo være en udfordring i en travl hverdag.

## Efterspørgslen på virksomhedsarkiver

Virksomhedsarkiverne fylder fysisk væsentligt mere end nogle af de andre private arkivfonde i Silkeborg Arkivs samlinger. Efterspørgslen på materialet er dog absolut ikke proportional med dets omfang. Det skyldes delvis, at nogle af erhvervsarkiverne er meget omfattende, ikke så kendte og kan være svære at finde rundt i. Endelig har vi et stort registreringsefterslæb. Vi begyndte først at registrere arkivfonde i Arkibas i 2006, så det er begrænset, hvad der pt. er søgbart via vores hjemmeside.

Med det forbehold, at der ikke findes nogen systematisk statistik, er det fornemmelsen på arkivet, at interessen hos vore brugere primært retter sig mod de private skoler og institutioner, organisationer, enkeltpersoner og foreninger.

Det betyder naturligvis ikke, at der ikke er interesse for virksomhedsarkiverne. Med jævne mellemrum dukker der brugere op på læsesalen, som efterspørger materiale fra bestemte virksomheder. Umiddelbart er det dog ikke så meget erhvervshistorie, de går efter. Vores fornemmelse er snarere, at det primært drejer sig om slægts- og lokalhistorikere eller dem man kunne kalde samlere eller særligt interesserede.

Den største gruppe her er slægtsforskere, der har opsnuset, at en af deres forfædre har arbejdet på denne eller hin virksomhed i Silkeborg. De ønsker derfor typisk at se materiale, der har med den pågældende virksomheds medarbejdere at gøre i en given periode. Her er for eksempel Silkeborg

Papirfabrik efterspurgt. Men mange andre kommer også i spil. Silkeborg Bads arkiv har f.eks. med sine patientjournaler en vis tiltrækning på dette segment.

Lokalhistorikerne bruger primært erhvervsarkiverne til at undersøge, hvor og hvornår noget fandt sted eller søger f.eks. tegninger af bygninger. Samtidig rummer virksomhedsarkiverne også af og til gode fotosamlinger, som har altid har stor interesse.

Den sidste større gruppe af erhvervsarkivbrugere er som nævnt samlere og niche-entusiaster (man kunne også kalde dem "nørderne"). De går helt specifikt efter f.eks. Gudena Fabrikkers enkelte produkter, fordi de samler på plæneklippere. Eller det er ølentusiaster, der ikke kan leve uden et foto af samtlige øletiketter fra de lokale bryggerier. Vi har også "busnorden", der kommer for at se på DABs mange herlige optagelser af busser.

Hvad der til gengæld ikke er meget bud efter, er produktionsbøger, regnskaber, årsberetninger og alt det andet materiale, som jo står højt på listen over, hvad vi ønsker afleveret fra virksomhederne.

Denne noget udokumenterede skitsering af, hvad der efterspørges på Silkeborg Arkivs læsesal er formentlig påvirket af, at arkivets brugere i høj grad er amatører – altså lokal- og slægtshistorikere. Silkeborg er ikke en universitetsby, og der er desværre ikke mange, der skriver større afhandlinger med udgangspunkt i Silkeborgs lokalhistorie. Vores brugeres spørgsmål udspringer af en hobby, eller også af at de søger oplysninger om de helt nære ting. For deres fornøjelses skyld.

Man kunne på den baggrund spørge, om det giver mening at indsamle kilometervis af erhvervs materiale, som faktisk ikke efterspørges i noget nævneværdigt omfang? Oven i købet materiale som ofte findes andre steder (selvfølgelig ikke for de konkrete silkeborgvirksomheder, men tilsvarende fra andre byer). Og som ovenikøbet for nogles vedkommende måske burde befinde sig på Erhvervsarkivet.

Svaret er selvfølgelig 'JA'. Det giver det rigtig god mening. For det første går vi mod en stadig bedre registrering, som gør det muligt for hele verden at orientere sig via internettet om, hvad Silkeborg Arkiv gemmer på. Det vil altså potentielt gøre det muligt for flere at benytte vore samlinger. Derudover skal man jo ikke opbygge arkiv på baggrund af tilfældige modeluner eller på nutidige behov. Vi skal med vores faglige udgangspunkt forsøge at dokumentere helhederne og videregive et så nuanceret billede af områdets typiske og specielle virksomheder som overhovedet muligt. Så må fremtidens arkivarer og arkivbrugere tage stilling til, hvad de vil bruge og til hvad - og om vi fik gjort det på en kvalificeret måde.

## Hvad har vi? Hvad mangler vi?

Generelt kan man sige, at Silkeborg Arkivs erhvervsarkiver bedst dækker anden halvdel af det 20. århundrede. Vi har også en del materiale fra større, ældre virksomheder, som har afleveret i 1970'erne og 1980'erne. Men virksomheder der havde et kortere virke og som eksempelvis lukkede i 1950'erne eller tidligere er ikke så godt repræsenteret. Og for mindre virksomheder fra det 19. århundrede tegner der sig det samme mønster. Det hænger naturligvis sammen med, at arkivets indsamlingsvirksomhed primært var passiv på det tidspunkt og mere koncentreret om bøger, avisudklip og fotografier. Med øgede ressourcer i løbet af 1970'erne kom der gang i en bredere indsamlingsvirksomhed.

Men ser man bort fra de netop beskrevne virksomheder, altså dem der lukkede før 1950'erne/60'erne, så tegner der sig et billede af en forholdsvis bred samling med repræsentanter for mange forskellige områder lige fra advokat, ingeniør/arkitekt, fotografer, dagligvarebutik og butikker i

almindelighed, maskinfabrik, håndværkere, storindustri og meget mere. Så ud fra et erhvervshistorisk synspunkt har vi en forholdsvis bred og repræsentativ samling.

Man kan indvende, at arkivets brugere i øjeblikket i overvejende grad efterspørger erhvervs materialet til slægtsforskning. Og at det i den henseende ikke nytter noget at være repræsentativ - for hvis en slægtning har arbejdet på en fabrik, der ikke er indsamlet, kan slægtsforskeren jo ikke finde meget trøst i, at vi har bevaret materialet for en konkurrent. Det kunne jo være grundlag for at indsamle alle personale oplysninger, men der løber vi nok ind i vores ressourcemæssige begrænsninger.



*Torvet i Silkeborg set fra kirketårnet i 1939. I baggrunden ses byens gamle rådhus. I husrækken til højre ses Hotel Dania. 1. etape af funkisbyggeriet "Østerport" (i forgrunden til højre) er ved at være klar til ibrugtagning. Fotograf: Joh. Jensen.*

## **Indsamling af digitale arkivalier**

Når det handler om digitalt baserede erhvervsarkiver eller dele deraf har vi et presserende problem. Vi er slet ikke begyndt på indsamling af digitalt baseret erhvervsarkivmateriale. Men vi er opmærksomme på problemet og har ambitioner om at blive i stand til at modtage elektroniske arkiver på dette særlige område, både når det gælder de virksomheder, hvis arkiver vi allerede har i vore samlinger, og indsamlingen af helt nye virksomhedsarkiver. Her ligger der en meget stor udfordring – man kunne næsten kalde det en "tikkende bombe".

Mens der tidligere var meget, der ikke blev indsamlet, fordi vi til dels ikke var bevidste om, at det overhovedet fandtes, så er problemet nu snarere ressourcer, teknik og viden. Vi kan i princippet

godt indsamle det digitale – selvom vi må erkende, at vi mangler erfaring på området. Ligesom vi nok også mangler de basale værktøjer.

Vi er fuldt klar over, at der forestår et stort og ressourcekrævende arbejde med at ajourføre arkiverne fra virksomheder, der stadig eksisterer. Endnu mere krævende er det, at udpege, opsøge og gå i dialog med “nye” virksomheder om aflevering af deres arkiver.

I begge tilfælde er det et omfattende og kostbart arbejde, både for arkiv og virksomhed, da de indsamlede arkivalier skal beskrives minutiøst for, at de på et senere tidspunkt kan genrejses og bruges. Samtidig er der en del problematikker med elektroniske registre og andet, som ikke præger papirarkivalierne. Ikke desto mindre er det en problematik, som det haster at komme i gang med at løse, da vi må antage, at meget allerede er gået tabt.

## Systematisk indsamling

Selv om Silkeborg Arkiv har en forholdsvis bred og repræsentativ samling af erhvervsarkiver, er vi ikke blinde for, at vi har mange huller, især når det gælder nyere tid. Vi er så småt gået i gang med at udarbejde en indsamlingsstrategi, som skal sætte os i stand til at lave en indsamlingsplan - ikke kun for erhvervsarkiver, men naturligvis også for f.eks. foreningsarkiver.

På den måde håber vi at kunne opnå en systematisk og velovervejet indsamling fra lokalområdet, så vi ikke kun står som passive modtagere af det materiale, der tilgår os ved tilfældigheder. Indsamlingsstrategien skal naturligvis også tage digitale arkiver i betragtning - hvad gør vi, hvordan gør vi det og med hvilke ressourcer.

Indsamlingsplanen skal hjælpe os til at få overblik over hullerne i samlingen og tjene som huskeliste til at skabe kontakt til de virksomheder, der mangler. Vi vil dermed kunne videregive et endnu bedre lokalt erhvervsarkiv, end det vi kan præstere i dag.

Vi har allerede mange virksomheder på vores ønskeliste. Vi ville f.eks. gerne have arkiverne fra fodboldklubben SIF, fra Midtjyllands Avis, som for nylig blev sluttet sammen med Herning Folkeblad, og fra slamsugergiganten J. Hvidtved Larsen A/S, der eksporterer deres produkter til hele verden. Vi tænker også på arkiverne fra gamle hæderkronede entreprenørvirksomheder som malerfirmaet Herm. Rasmussen A/S og tømmer- og snedkervirksomheden Fr. Madsen A/S. Endelig er der den lokale familiedrevne virksomhed, som består af helsekostforretningen “Heksekosten” og den tilhørende engrosvirksomhed Rømer Natur Produkt, der både har produktion og import af økologiske fødevarer fra hele verden.

Inden for det særlige turismeområde kunne man drømme om at få arkivet fra det stadig eksisterende, typiske provinshotel “Dania”, der har rødder næsten tilbage til byens grundlæggelse. Og så drømmer vi om at kunne dokumentere en af de store lokale kanoudejere.

Ja, og så er der selvfølgelig Jyske Bank, som jo er også lokal og har hovedsæde i Silkeborg. Men måske er det alligevel en sag for Erhvervsarkivet.

Til slut vil vi opfordre til, at arkiverne går i dialog om indsamling i almindelighed og indsamling af erhvervsarkiver i særdeleshed – især når det gælder nyere tid. Vi skal have diskuteret, hvordan vi gør det og hvad vi skal efterspørge. Vi skal prøve at blive klædt på til at stille de rigtige spørgsmål og kunne give nogle overbevisende svar. Man kunne måske i fællesskab udfærdige en spørge- eller huskeliste, så vi bruger den rette terminologi, når vi taler med virksomhedsejere eller ledere. Vi stiller os gerne til rådighed for et samarbejde på dette område, men det kræver deltagelse, initiativ og koordinering af den helt centrale spiller på dette område – Erhvervsarkivet.