



Danskernes Historie Online

Danske Slægtsforskeres Bibliotek

Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

Danskernes Historie Online er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

Støt vores arbejde – Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

Ophavsret

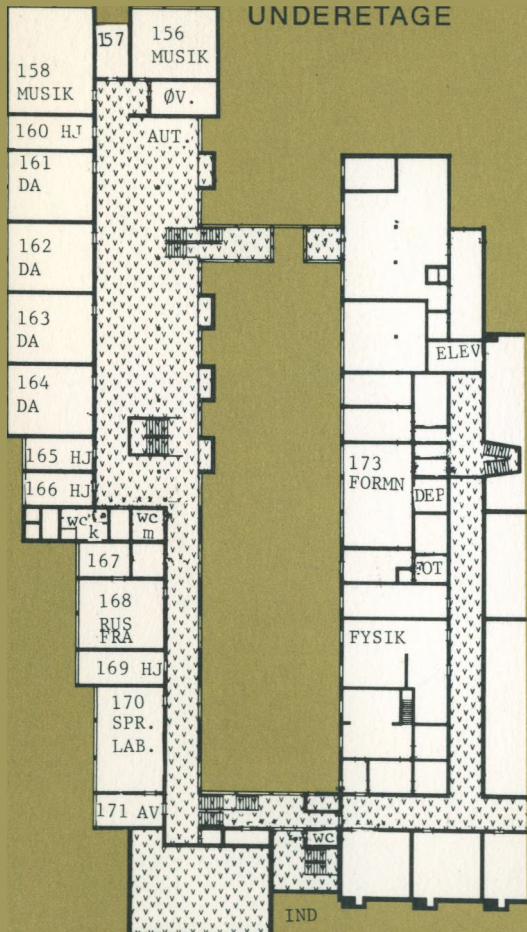
Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

Links

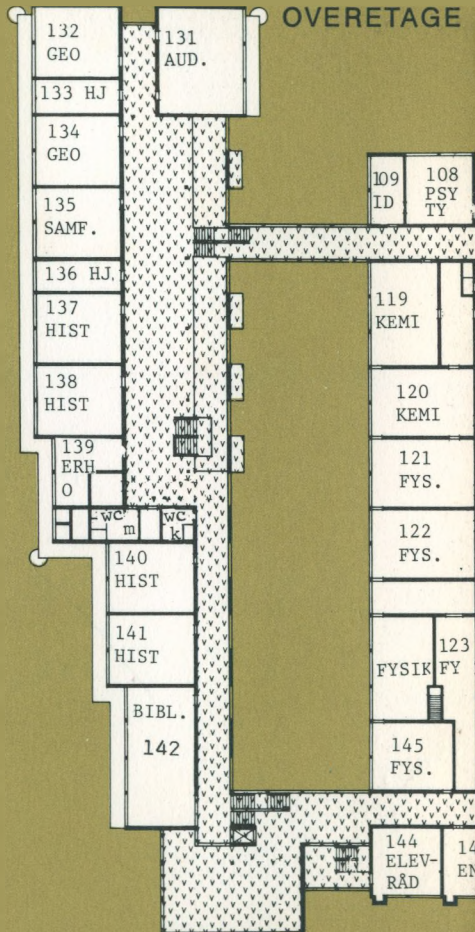
Slægtsforskeres Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>

UNDERETAGE



OVERETAGE





KORT OM HJØRRING GYMNASIUM

Indholdsfortegnelse

Administration:	Træffetider	1
	Pedel	1
	Styrelse	1
	Elevråd	2
	Lærerråd	2
	Lærerforsamling	2
	Fællesudvalg	2
Undervæning:	Fag- og timeplan for gymnasiet	2
	Fag- og timeplan for HF	3
	Årsprøver	4
	Eksamener	4
	Karakterer	5
	Ringetider	5
	Lærerne	5
Andre tilbud i skoletiden:	Bibliotek	7
	Fællesarrangementer	7
	Studievejledere	7
	Studieteknik	8
	Skoleblad	8
	Automater	8
Tilbud efter skoletid:	Støtteundervisning	8
	Studiekredse	8
	Sport	8
	Formning	9
	Korsang	9
	Skolekomedie	9
	Elevforeninger	9
Rettigheder og pligter:	Ferier og fridage	9
	Fritagelse	9
	Bøger og papir	10
	Økonomisk hjælp	10
	Befordringsgodtgørelse	10
	Forsikringer	10
	Forældremøder	10
	Udtalelser	10
	Meddeltelser	11
	Ryging	11
	Parkeringer	11
	Ordensregler	11
	Køreprøver	11
	Flytning	11
	Udmeldelse	11
Andre oplysninger:	Hjørring Gymnasiums Venner	12
	Glemte/fundne sager	12

Administration

Træffetider: Skolens adresse m. m.:
Hjørring Gymnasium og HF-kursus
Skolevangen 23
9800 Hjørring

Telefoner:
Administrationen (08) 92 24 33
Lærerværelset (08) 92 16 96
Eleverne (08) 92 19 49

Kontortid:
Skoledage kl. 8–15.
Rektor kl. 10,45–11,30 eller efter aftale.

Se i øvrigt under Studievejledning side 7.

Pedel er K. Klitt Jensen, som er tilsynsførende med alle bygninger, anlæg og alt inventar. Anmeldelser af fejl, skader eller mangler afleveres på kontoret, som sørger for, at pedellen bliver orienteret.
Pedelmedhjælper er gartner L. Christensen, som tager sig af vedligeholdelsen udendørs.

Styrelse: Undervisningsministeren fastsætter alle regler om undervisningens indhold, omfang og placering. Undervisningsdirektøren for gymnasieskolerne og HF har det pædagogiske tilsyn med skoler og kurser. Nordjyllands Amtsråd har de økonomiske og administrative afgørelser for amtets skoler og kurser. Skolerådet kan afgive udtalelser og stille forslag til amtsrådet om alle spørgsmål, der vedrører skolen.

Skolerådet består af:
1 medlem af amtsrådet, valgt for 4 år;
2 forældre, valgt for 2 år;
rektor, som er medlem i sin embedstid;
formanden for lærerrådet og 1 lærerrådsrepræsentant, valgt for 1 år;
1 gymnasieelev og 1 HF-kursist, hver valgt for 1 år;
1 medlem for det teknisk-administrative personale, valgt for 1 år.

Se i øvrigt Elevråd, Lærerråd, Lærerforsamling og Fællesudvalg.

Elevråd: Elevrådets opgave er at varetage elevernes interesser inden for og uden for skolen. Elevrådet består af en repræsentant fra hver af skolens klasser. Der afholdes møde ca. én gang om måneden. Den daglige administration varetages af elevrådets forretningsudvalg (FU). I elevrådslokalet vil der være repræsentanter for FU til stede mellem 11,35 og 12,05.

Lærerrådet består af de fastansatte lærere. Lærerrådet beslutter bl. a. indstillingen om forsøgsundervisning og om anskaffelse og fornyelse af undervisningsmidler og inventar. Lærerrådet udtaler sig bl. a. i eventuelle disciplinærsager over for elever, om klasser og grenhold, time- og fagfordelingsplaner, budgetforslag, årsprøvernes ordning og omfang og ekskursioner. Lærerrådet vælger selv sin formand.

Lærerforsamlingen medlemmer er alle, der underviser på skolen. Lærerforsamlingen drøfter gymnasieelevernes standpunkter og for-sømmelser og indstiller til rektor de gymnasieelever, som lærerforsamlingen finder, det ikke vil være muligt at give årskarakterer i studentereksamensfagene. Hvis Direktoratet godkender denne indstilling, betyder det, at eleven ikke kan gå til eksamen. Lærerforsamlingen drøfter ved hvert skoleårs slutning, om eleverne bør fortsætte i næste klasse. Hvis lærerforsamlingen vedtager, at en elev ikke bør fortsætte i næste klasse, skal eleven have at vide, hvad lærerforsamlingen ellers råder eleven til. Elevens forældre kan altid forlange, at eleven skal fortsætte i næste klasse. Rektor er lærerforsamlingens formand.

Fællesudvalget Fællesudvalget (tidligere: samarbejdsudvalget), som består af lærere, elever og rektor (formand), skal sørge for, at drøftelser om samordning af undervisningen finder sted og træffer afgørelse om studiekredse og i sager, der angår elevernes trivsel.

Undervisning

Fag- og timeplan for gymnasiet: Hvordan timeplanen for Hjørring Gymnasium vil se ud i 1979–80, véd vi endnu ikke. Nedenstående er normalttimeplanen, som gælder for gymnasier, der har alle normal-grene:

NORMAL TIMEPLAN	Sproglig linje					Matematisk linje			
	Fælles- fag	Særfag				Fælles- fag	Særfag		
		Ny- sprog- lig gren	Musik- sprog- lig gren	Sam- lunds- laglig gren	Klas- sisk sprog- lig gren		Matem- atisk fysisk gren	Sam- lunds- faglig gren	Natur- faglig gren
1.g 2.g 3.g	2. 3.	2. 3.	2. 3.	2. 3.	1.g 2.g 3.g	2. 3.	2. 3.	2. 3.	
Religion	0 1 2					0 1 2			
Dansk	3 3 4					3 3 4			
Engelsk	4	4 6	} 3 5 3 5		} 5 0 0				
Tysk	3	3 5							
Fransk /russisk	5 3 3					5 3 3			
Latin	4	4 0 4 0		5 5					
Græsk m. old- tidskundskab				8 6					
Oldtidskundsk.	1	2 0 2 0 2 0				1 2 0			
Historie og sam- fundskundsk.	2 3 3	0 1 0 1		0 1	2 3 3	0 1		0 1	
Samfundsfag .			5 5				5 5		
Geografi	2		3 2			3 0 3 2 3 2			
Biologi	0 0 3					0 3 0 3	} 3 7		
Biokemi									
Kemi					3	3 0 1 0 3 0			
Fysik					3	3 5 2 2 2 2			
Matematik	2 3 0				5	5 6 3 3 3 3			
Musik, særfag.		4 6							
Legemsøvelser	2 2 2				2 2 2				
Fællestimer . . .									
Musik { max.	2 2 1				2 2 1				
{ min.	(2) (0) (0)				(2) (0) (0)				
Formning og kunstforst. . . .	(0) (2) (1)				(0) (2) (1)				
	301718	13 12 13 12 13 12	13 12 13 12	13 12	301615	14 15 14 15 14 15	14 15 14 15	14 15	

Fag- og timeplan for HF:

Hvert år opdeles i 2 semestre, således at undervisningen strækker sig over i alt 4 semestre efter følgende plan:

Fællesfag:	Antallet af ugentlige timer					Tilvalgsfag:	Antallet af ugentlige timer				
	1. se- me- ster	2. se- me- ster	3. se- me- ster	4. se- me- ster	5. se- me- ster		1. se- me- ster	2. se- me- ster	3. se- me- ster	4. se- me- ster	5. se- me- ster
Dansk	3	3	4	4		Biologi	0	0	4	4	
Religion	0	0	3	3		Matematik	0	0	6	6	
Historie	3	3	3	3		Engelsk	0	1	3	3	
Biologi	3	2	0	0		Tysk	0	0	5	5	
Geografi	3	2	0	0		Samfundsfag	0	0	3	3	
Matematik	5	5	0	0		Musik	0	0	4	4	
Engelsk	4	3	4	4		Formning	0	0	4	4	
Tysk	3	3	3	0		Idræt	0	0	4	4	
Samfundsfag	2	2	0	0		3. fremm.sprog	0	3	4	4	
Musik/formn.	2	2	0	0		Fysik	0	3	6	5	
Idræt	2	2	0	0		Kemi	0	0	5	5	
						Psykologi	0	0	3	3	

HF omfatter en række fag, der er fælles for alle kursister: dansk, religion, historie, biologi, geografi, matematik, engelsk, tysk og samfundsfag. Derudover skal der på grundlag af evner og interesser vælges et antal tilvalgsfag svarende til mindst 20 point. Tilvalgsfagene er enten visse af fællesfagene mere grundigt behandlet eller andre fag, som er nye. De forskellige tilvalgsfag har følgende pointtal: Udvidet biologi 8, udvidet matematik 12, udvidet engelsk 7, udvidet tysk 10, udvidet samfundsfag 6, udvidet musik 8, udvidet formning 8, udvidet idræt 8, tredje fremmedsprog (fransk eller russisk) 11, fysik 14, kemi, 10, psykologi 6.

Årsprøver

afholdes kun efter 1. og 2. g. De skriftlige årsprøver skal være i de samme fag som til de skriftlige prøver ved studentereksamen.

De mundtlige prøvers antal fastsættes af lærerrådet. I de senere år har tre fag, som eleverne selv vælger, været det almindelige.

Se i øvrigt Lærerrforsamling side 2.

Eksamen

afholdes hvert år i maj-juni måned i fag, hvor undervisningen er afsluttet.

Studentereksamen omfatter 4 skriftlige prøver (altid i 3.g) og 6 mundtlige prøver, hvoraf nogle efter 1. eller 2.g. Fagene til de mundtlige prøver udtages af undervisningsdirektøren. Se i øvrigt Lærerrforsamling side 2.

HF-eksamen aflægges i alle fag undtagen fællesfagene formning, idræt og musik.

Sygeeksamen afholdes i august/september for eksaminander, som på grund af sygdom er blevet forhindret i at deltage i eksamen i den ordinære eksamenstermin. Sygdommen skal dokumenteres ved en særlig lægeattest, som udleveres på skolens kontor.

Hvis en eksaminand bliver kortvarigt syg under de mundtlige prøver, har eksaminanden ikke krav på at komme til sygeeksamen i august/september, hvis det er muligt at flytte eksaminandens eksaminationstid(er) til en anden dag inden for den ordinære eksamenstermin.

Reeksamen kan for gymnasieelever afholdes efter 1. og 2. g, når eksaminanden i et afsluttet fag har fået årskaraktoren 5 eller derover, men ved prøven får karakteren 00 eller 03. Hvis en gymnasieelev i 1. eller 2. g får årskaraktoren 00 eller 03 i et afsluttet fag, og faget ikke bliver udtaget til eksamen, kan der ligeledes afholdes reeksamen. Reeksamen finder sted i august/september. Ansøgning om

reeksamen sker på særlige blanketter, som fremsendes af skolen.

Karakteren, som opnås ved reeksamen, er den, som indføres på studentereksamensbeviset.

På HF kan en kursist, som har fået karakteren 00 eller 03 ved en prøve efter 2. semester, indstille sig til reeksamen i august/september.

Den højeste karakter indføres på eksamensbeviset. En kursist, som ikke består HF-eksamen efter 4. semester, kan indstille sig til reeksamen i august/september. De(n) højeste karakter(er) indføres på eksamensbeviset, hvis eksamen er bestået efter reeksamen.

Alle HF-kursister kan indstille sig til eksamen i samme fag 3 gange. Eksamen finder sted i den førstkommande ordinære eksamenstid. Der udstedes et bevis for den nye karakter.

Karakterer:

I gymnasiet sker der en vurdering af elevernes faglige standpunkt 3 gange om året, i december og marts med terminskarakterer og i april/maj med årskarakterer.

På HF skal kursisterne selv ønske at få en standpunktsvurdering af faglæreren. På HF gives kun karakterer til eksamen.

For undervisningen gælder, at de enkelte faglærere og eleverne med mellemrum skal drøfte det fælles arbejde og vurdere, hvordan undervisningen er, og hvordan den kan forbedres.

Gennem studieteknik og studievejledning er der givet den enkelte uddannelsessøgende hjælp til at vurdere sin uddannelsessituation. Det er vigtigt at udnytte dette tilbud om hjælp til selvurdering.

Ringetider:

1. time 0805 – 0850
2. – 0900 – 0945
3. – 0955 – 1040
4. – 1050 – 1135
5. – 1205 – 1250
6. – 1300 – 1345
7. – 1355 – 1440
8. – 1450 – 1535
9. – 1545 – 1630

Lærerne:

Ahlers, Hans	A	da
Andersen, Christian	CA	ma
Andersen, Knud	KA	ty, ps.
Andersen, Poul Eigil	PA	hi, sff.

Bager, Anders	B	ma	
Bak, Niels Peder	NB	da	studievejl. HF-gy
Bentsen, Jørgen	JB	ma	
Bøjer, Knud	KB	fo	
Caspersen, Carl F.	CC	geo	tilsynsf. AV (V)
Christensen, Per Engell	C	eng, da	tilsynsf. AV (A)
Christensen, Ragnhild E.	RC	eng	
Cuhra, Ivan	Cu	ty, fr	
Damgård, Allan S.	AD	eng, id	
Elmue, Jørgen	JE	ma, fy	
Elsborg, Jørgen	E	ty, la	
Eriksen, Knud	KE	ma, fy	rektors sted- fortræder
Fuglsang-Damgård, Erik	F	ty, ol	rektor
Graversen, Hanne	HG	en, id	
Hansen, Johs. Fabricius	FH	ke, fy	
Iuul, Christian	CI	la, gr, ol	
Jelsager, Winnie	WJ	da, ru	
Jensen, Anna	AJ	da	studievejl. HF
Jensen, Bjarne	BJ	bi	boginspektør
Jensen, Holger	J	hi	
Jensen, Ivar Engel	EJ	la, gr, ol	
Jensen, Otto Dan Houmann	OJ	fy	
Jensen, Tage Moestrup	MJ	da	
Johnsen, Gunvor	GJ	ge	studievejl., gy
Jørgensen, Harald	Jø	bi	
Jørgensen, Niels Hove	NJ	ma, fy	
Kjeldsen, Hanne	HK	re, en	lærerrådets formand
Kjeldsen, Jens	Kj	re	
Koch, Elly	EK	en, fr	
Krogh, Hans Jørgen	JK	en, ty	
Larsen, Aksel Erik	AL	hi	studievejl., gy
Larsen, Lissa Gram	GL	ty, id	
Lauridsen, Bente	BL	fr, da	
Leide, Folmer Blume	FL	hi, ps	studievejl., gy
Leimand Christian	Ld	en	
Lind, Else Nordgaard	EL	da, fr	
Lorenzen, Jørgen	JL	da, ty	
Lorenzen, Lone	LL	da	
Lorenzen, Mogens Strange	Lz	fy, ke	
Madsen, Lene	LM	la, ol, fr	
Nørby, Frans	FN	en, id	
Nørholm, Kaj	Nø	mu	adm. inspektør
Nørretranders, Per	Nt	ma	
Overgård, Ida	IO	id	

Poulsen, Birgit	BP	da, id
Rasmussen, Kjeld F.	KR	bi, id
Rasmussen, Niels	NR	fy, ke
Reinhardt, Bodil	BR	ru, fr
Sandager, Niels	Sa	fy, ma
Schou, Carla	S	fr, en
Tandrup, Fritz	Ta	hi, ge studievej. HF + skemalægger
Vogel, Bent	BV	fy, ma
Wandel, Stig	SW	fra, da
Warner, Torben C.	TW	id, bi
Wilhelmsen, Jørgen	JW	bi
Timelærere:		
Lambertsen, Ole	OL	fo
Pehrson, Børge	Ph	mu
Reinhardt, Helge	HR	mu

Andre tilbud i skoletiden

- Bibliotek** findes i lokale 142.
Bibliotekar er Folmer Leide (FL).
Åbnings- og udlånstiden meddeles ved opslag for hvert semester.
- Fælles-arrangementer** afholdes ca. 8 gange om året. Emnerne vælges af et udvalg, som består af 3 elever og 3 lærere. Under arrangementet er al undervisning aflyst, og alle elever har derfor mødepligt.
- Studievejledere** er lærere, som skal give elever og kursister personlig vejledning under uddannelsen. (Se lærerfortegnelsen).
Studievejlederne skal drøfte grenvalg og tilvalg med de uddannelsessøgende og gennemgå konsekvenserne af de forskellige valg af videre uddannelse. Studievejlederne skal sørge for at sætte de uddannelsessøgende i forbindelse med institutioner med videregående uddannelser eller den offentlige erhvervsvejledning. Studievejlederne skal samle skriftligt oplysningsmateriale til hjælp for de uddannelsessøgende.
Studievejlederne skal orientere om studieteknik og arbejdstilrettelæggelse og skal eventuelt kunne rådgive uddannelsessøgende med personlige og sociale problemer og sætte dem i forbindelse med det sociale bistands-system.
Studievejledningen omfatter hele HF og 1. og 3. g.

Træffetider		
	Efterår 78	Forår 79
Gymnasiets studievejledere er for:		
3.a+z: N. P. Bak	Onsd. 5 t.	
3.b+c+y+u+x+v: F. B. Leide	Tirsd. 2 + 3 t. + onsd. 2 t.	
1.a+b+c+d+å: Gunvor Johnsen	Mand. 7 t. + onsd. 1 t.	
1.x+y+z+u+v: Aksel Larsen	Mand. + torsd. 4 t.	

HF's studievejledere er for:

1.p+r: F. Tandrup	Mand. 5 t. + torsd. 2 t.	
1.q+2.p: N. I. Bak	Mand. 3 t. + tirsd. 4 t.	
2q+r: Anna Jensen	Onsd. + torsd. 3 t.	

Studieteknik: I 1.g og 1.HF afholdes enkelte timer i studieteknik, hvor de helt grundlæggende metoder præsenteres.

Skolebladet hedder Impuls og udkommer ca. en gang om måneden. Interesserede kan henvende sig til redaktionen: Annette Hansen, 2.a, Mona Andersen, 2.a, Mette Clausen, 2.a, John Gade, 3.y, eller Ole Søndergård, 2.x.

Automater med kolde og varme drikke samt chokolade o. lign. er opstillet fire steder på skolen. Kantine har vi ikke.

Tilbud efter skoletid

Støtteundervisning kan med direktoratets godkendelse gives til HF-elever, som har været ude af skolen nogle år. Der kan højst gives 15 timer i hvert af fællesfagene engelsk, tysk og matematik i løbet af 1 semester.

Studiekredse kan oprettes, hvis mindst 10 elever melder sig til et emne, og en lærer er villig til at lede arbejdet. I studiekredsene må der ikke gennemgås obligatorisk lærebogsstof, og timerne skal ligge uden for skemaet for normaltimerne. Efter tilmeldingen er der mødepligt til studiekredsene.

Sport: Alle elever kan efter skoletid to timer om ugen dyrke en eller anden form (næsten alle former) for sport. Henvendelse til gymnastiklærerne.

- Formning:** Alle elever kan få formning efter skoletid to timer om ugen. Tilmelding sker i begyndelsen af skoleåret til Knud Bøjer.
- Korsang:** Alle, der er interesserede i at synge i kor – ingen optagelsesprøve – kan henvende sig til Kaj Nørholm.
- Skolekomedie:** I oktober eller november bliver det ved opslag og opkald meddelt, hvor de, der er interesserede i at deltage i skolekomedien, kan henvende sig. Elever fra alle klasser kan være med. Skolekomedien opføres til skoleballet lige før fastelavn.
- Elevforeninger:** Thule har i 66 år været Hjørring Gymnasiums elevforening, som arrangerer film- og viseaftener og især – Thule-baller. Alle elever kan blive medlemmer og har adgang til arrangementerne mod at forevise gyldigt medlemskort og billet. Thules bestyrelse består af 5 medlemmer, der vælges på den årlige generalforsamling i januar. Alle medlemmer – undtagen elever i afgangsklasserne – kan stille op. K.F.S. (Kristeligt Forbund for Studerende og Skoleungdom) holder andagt hver dag i 10-frikvarteret i elevrådslokalet, og hver 14. dag er der møde enten på gymnasiet eller på seminariet.

Rettigheder og pligter

- Ferie og fridage** er foruden almindelige lørdag/søndage
 1 uges efterårsferie i oktober,
 2 ugers juleferie,
 6 dages påskeferie i marts eller april,
 grundlovsdag og
 7 ugers sommerferie.
- Det samlede antal ferier og fridage i et skoleår må ikke ændres, men undervisningsdirektøren kan godkende, at ferier og fridage placeres på et andet tidspunkt end de nævnte.
- Fritagelse** for undervisningen uden for de godkendte ferier og fridage kan normalt kun ske efter begrundet ansøgning. Særligt gælder for gymnastik/idræt, at fritagelse kan ske helt eller delvis 1 uge ad gangen – højst i 4 sammenhængende uger – efter skriftlig anmodning. Fritagelse i mere end 4 uger kan ske efter lægeattest på en særlig blanket, som ud-

leveres på kontoret. Honoraret for lægeattesten betales af patienten.

Bøger og papir

udleveres gratis af skolen gennem boginspektør Bjarne Jensen (BJ), som meddeler bogdepotets ekspeditionstider ved opslag. Bøgerne skal indbindes og forsynes med navn, klasse og årgang. Skolen kan kræve erstatning for bøger, som bliver mishandlet eller ikke tilbageleveres, når et undervisningsforløb er forbi.

Papir og hefter udleveres normalt kun ved skoleårets begyndelse, og man skal derfor ikke ødsle med materialet.

Økonomisk hjælp:

Er du 16 eller 17 år, er der mulighed for ungdomsydelse. Ordningen administreres af kommunerne, og ønsker du ungdomsydelse, skal du henvende dig til kommunen, hvor du bor. Dine forældres indtægt er bestemmende for, om du kan få ungdomsydelse.

Så snart du er fyldt 18 år, kan du søge Statens Uddannelsesstøtte. Du kan søge om stipendium og/eller statsgaranteret lån. Tildeling af støtte er afhængig af dine forældres og din egen indkomst og formue, medens statsgaranti for lån gives uanset indkomst og formue.

Yderligere oplysninger gives i en brochure, som kontoret udleverer, og af studievejlederne.

Befordringsgodtgørelse:

Elever, der bor mere end 7 km fra skolen, kan få transportudgifter betalt. Den første skoledag udleveres et ansøgningskema, der udfyldt skal afleveres i bussen/toget. Hvis en elev ikke kan bruge de offentlige transportmidler, kan der fås støtte til den private transport.

Forsikringer:

For de amtskommunale skoler er der tegnet en lovpligtig kollektiv ulykkesforsikring. Alle andre forsikringer som f. eks. ansvarsforsikring eller tyveriforsikring er skolen uvedkommende, og man må selv sørge for de forsikringer, man er interesseret i.

Skolen har intet ansvar for elevernes ejendele. Lad aldrig penge eller værdigenstande ligge i overtøj eller tasker. I gymnastiksalenes omklædningsrum er der depotkabe, hvor penge, ure o. lign. kan låses inde i timerne.

Forældremøder:

I januar udsender skolen en skriftlig meddelelse til 1.g.-ernes forældre om et møde, hvor de kan få lejlighed til at tale med deres børns lærere.

Udtalelser

gives af skolen kun til dem, som forlader den uden eksamen. Alle kan få et bevis på, at de er elever på skolen,

og alle kan få udskrifter af eksamensprotokollerne med attestation for opnåede karakterer.

- Meddelelser** sendes mindst 1 gang dagligt over skolens højtaleranlæg med aktuelle oplysninger. Elever, lærere og personale har ret til at få information, men det skal understreges, at alle har pligt til at orientere sig om, hvad der er givet af meddelelser. Alle meddelelser opslås normalt på tavlen ved kontoret eller på studievejledertavlen.
- Rygning** er i k k e tilladt i klasselokalerne. Vær opmærksom på, at mange mennesker er overfølsomme over for tobaksrøg, og gør en indsats for at formindske forureningen.
- Parkering** af cykler og knallerter skal ske i skolens to parkeringshuse øst og vest for skolens indgange fra Skolevangelen. Det er ikke tilladt at stille cykler og knallerter andre steder på skolens område. Biler må i skoletiden ikke parkere på Skolevangelen, men kun på de tre parkeringspladser, som omgiver skolen.
- Ordensregler** er egentlig overflødige, hvis blot man kan gøre det meget simple – at vise hensyn over for andre mennesker, over for skolens lokaler og over for skolens materiel. Vis hensyn over for rengøringspersonalet, som arbejder under det pres, at hver rengøringsassistent kun har ca. 10 minutter til hvert lokale. Stil stole på plads eller hæng dem op under bordene efter sidste time. Benyt papirkurve og askebægre til alt affald.
- Køreprøver** kan efter politiets oplysninger altid lægges efter kl. 14,00. Gymnasieelever og HF-kursister har pligt til at meddele kørelærerne og politiet, at man er uddannelsessøgende, og at prøven derfor skal finde sted efter kl. 14,00.
- Flytning** skal snarest meddeles til kontoret med oplysning om den nye adresse og et eventuelt nyt telefonnummer.
- Udmeldelse** bør kun ske efter en samtale med rektor, så at skolen kan være orienteret om uddannelsens ophør. Skolen vil gerne have mulighed for at drøfte situationen med en skoletræt elev og for at hjælpe med at vurdere forholdet til skolen og forhindre overilede beslutninger. Hvis udmeldelse sker, skal bøger og andre lånte ting afleveres sammen med bus- eller togkort, og SU-støtte skal afmeldes.

Andre oplysninger

Hjørring Gymnasiums Venner

er en støtteforening, hvis formål er at yde bidrag til Hjørring Gymnasiums Fonds. Medlemsbidraget er 20,- kr. om året og går ubeskåret til Hjørring Gymnasiums Fonds.

Renterne af formuen i Hjørring Gymnasiums Fonds uddeles 1 gang om året ved juleafslutningen.

Uddelingen sker til dimittender fra Hjørring Gymnasium og HF-kursus efter ansøgning, som skal være skolen i hænde senest 1. december.

Størrelsen af hver enkelt legatportion er normalt kr. 1.000,-.

For tiden er der 25 legatportioner årligt.

Meld dig ind i HGV og støt din egen fremtid!

Glemte/fundne sager

skal af finderens afleveres på kontoret, der fremlægger dem i udstillingsskabet ved indgangen til kontoret, som udleverer tingene til ejerne.