Danskernes Historie Online
Danske Slægtsforskeres Bibliotek

Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

Danskernes Historie Online er Danmarks største digitaliserings-projekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

Støt vores arbejde – Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat

Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

Links

Slægtsforskernes Bibliotek: https://slaegtsbibliotek.dk
Danske Slægtsforskere: https://slaegt.dk



N. ZAHLES SEMINARIESKOLE

1998

N. ZAHLES SEMINARIESKOLE 1998



INSTITUTIONEN N. ZAHLES SKOLE

Nørre Voldgade 5, 1358 København K,
telf. 33 32 00 56/33 32 43 66.

Uddrag af grundbestemmelserne for institutionen N. Zahles Skole:

Institutionens formål er ud fra et kristent livssyn og på folkekirkens grund at fortsætte og videreudvikle den af Natalie Zahle grundlagte uddannelsesinstitution efter hver tids behov og på en sådan måde, at institutionen udgør en uddannelsesmæssig enhed.

Det er i forbindelse hermed institutionens mål gennem et samarbejde mellem de forskellige afdelinger og mellem de forskellige persongrupper ved institutionen at skabe et inspirerende pædagogisk miljø og at give elever, studerende og lærere mulighed for medbestemmelse og medansvar i institutionens hverdag.

Bestyrelse

Professor, dr.jur. Ditlev Tamm, formand.
Skoleinspektør Jørgen Villadsen.
Direktør Henning Palludan.
Domprovst Arne Bugge
Sognepræst Eva Meile.
Lars Lindencrone Petersen, valgt af forældrerådet på Gymnasieskolen.
Ole Heilmann, valgt af forældrerådet på Seminarieskolen.

Lederråd

Seminarierektor Hans Nygaard Jensen.
Rektor Caj Olsen.
Skoleleder Helle Byskov.
Forretningsfører John Ranvild.

Den selvejende institution N. ZAHLES SKOLE omfatter:

N. Zahles Seminarieskole

Børnehaveklasse, grundskole og 10. klasse.
Skolen indgår i et nært samarbejde med Seminariet om de lærerstuderendes uddannelse.

Elever fra N. Zahles Seminarieskole kan optages i 1.g på lige fod med elever fra N. Zahles Gymnasieskole.

N. ZAHLES SEMINARIESKOLE

Linnésgade 8, 1361 København K
telf. 33 32 00 56/33 32 43 66 (gennemringningsnummer, tast derefter lokalnummer).
Telefax 33 32 97 44

Skoleleder	**Helle Byskov** telf.lok. 300 Træffes efter aftale.
Viceinspektør	**André Mandal** telf.lok. 315
Skolens sekretær	**Lene Schønfeld** telf.lok. 310 træffes ikke onsdage.
Servicemedarbejder	**Jimmy Chr. Johansen** telf.lok. 305
Lærerværelset	telf.lok. 320
Skolens fritidsordning **Afdelingsleder**	**Åbenskolen** **Annegrete Villumsen** telf.lok. 555

N. Zahles Gymnasieskole

Børnehaveklasse, grundskole, 10. klasse og gymnasium.
Rektor: Caj Olsen.
Afdelingsinspektører for bh.kl. – 10. kl.:
Gretha Toft og Orla Steffens.
Inspektor for gymnasiet: Ivan Brønnum.

N. Zahles Seminarium

Rektor: Hans Nygaard Jensen.
Souschef: Karsten Hammer.



Bagerste række fra venstre:
Torben Jensen, Irene Olsen, Susanne Aaskilde, Helle Speich, Marianne Ertmann, Kirsten Brinkløv, Marianne Stenstrop.

Næste række fra venstre:
Birgit Wolfram, Anna Maria Enemark, Lene Schønfeld, Mads-Peter Galtt, Søren Vestergård, Julie Schmiegelow, Helle Brønnum Carlsen, Lars Herlow.

Næste række fra venstre:
André Mandal, Claus Andersen, Poul Levin, Anneli Gade, Helle Byskov, Dorte Gørtz, Erik Ladefoged, Dorthe Bagger.

Forreste række fra venstre:
Kit Lykholt, Mille Mølgård, Hanne Prahl, Lotte Hedelund Madsen, Carina Reimer Clausen.

LÆRERKOLLEGIET 1998/99

Birgit Bjørn Andersen
Claus Andersen
Helle Bokkenheuser
Adam Breum
Kirsten Brinkløv
Helle Byskov
Helle Brønnum Carlsen
Henrik Christensen
Marianne Ertmann
Anneli Gade
Mads-Peter Galtt
Lone Green
Lars Herlow
Vibeke Bolten Jensen
Birger Bo Johansen
Kirsten Kruse
Erik Ladefoged
Kira Goth Larsen
Kit Lykholt
Karen Lærkesen
Lotte Hedelund Madsen
André Mandal
Peder Mortensen
Mille Mølgård
Irene Olsen
Linda Poulsen
Jens Windfeld Schmidt
Mette Strøm
Søren Vestergård
Birgit Wolfram
Annette Wollesen
Susanne Aaskilde

Øvrige medarbejdere:
Skolesundhedsplejerske: Hanne Prahl.
Skolepsykolog: Cand.psych. Leif Astrup.
Talepædagog: Ejgil Brandborg.

Lærerråd
Formand: Mille Mølgård.
Susanne Aaskilde.
Erik Ladefoged.
Annette Wollesen.

Tillidsrepræsentant
Kit Lykholt.

Forældreråd 1997/98
Ole Heilmann (8.y)
(formand for forældrerådet, medlem af bestyrelsen)
Ole Rindtoft (7.x)
(næstformand)
Jonna Degn (4.y)
Lisbeth Hemmingsen
(3.x og 2.x)
Charlotte Simmelhack (bh.y)
Kelvin Nielsen
(observatør for Åbenskolen)



KIRSTEN BRINKLØV

I år kunne vi fejre Kirsten Brinkløvs 25-års jubilæum.

Kirsten underviser hovedsageligt i billedkunst, håndarbejde og musik, ligesom hun spiller til skolens morgensang.

Kirsten er et meget musisk menneske, der sætter sit præg på mange af de arrangementer, vi har på skolen, det være sig jule- og årsafslutningerne som andre fællesarrangementer.

Gennem årene har Kirsten været til stor inspiration for mange elever, der bl.a. har nydt godt af hendes store musikalitet og evne til at vejlede og engagere elever med interesse for musik.

I perioder har Kirsten været klasselærer, og her er hendes meget fine indlevelsesevne kommet hendes elever til gode. Hun har engageret sig i dem og hele deres liv og dermed kunnet både støtte og opmuntre, men også stille krav.

Kirsten er en person med megen varme og nogle fine menneskelige kvaliteter. Samtidig er Kirsten et farverigt menneske, der kan skabe glæde og fest om sig, hvad der gør hende meget afholdt både blandt elever og kolleger.

Kirsten har altid på fin måde værnet om skolen og har således været med til at holde fast ved traditionerne; men hun har også altid kunnet glædes over fornyelserne.

Kirsten er en lærer, der føler sig meget knyttet til skolen, og som altid har været loyal over for den. Det skal hun have en stor og varm tak for.

Helle Byskov

ELSE RIIS



Fredag den 26. september modtog vi det sørgelige budskab, at Else Riis var død dagen før.

Else havde været sygemeldt i længere tid og ønskede derfor at holde op på skolen for at gå på pension. Vi havde alle håbet, at hun trods sin sygdom havde måttet få nogle gode år som pensionist; men det skulle ikke være så. Kræfterne slog ikke til.

Else havde været knyttet til Seminarieskolen i mange år, og skolen, hele institutionen, stod hendes hjerte nær. Hun følte en stor overensstemmelse med sine egne værdier og skolens, og derfor var hun med til at værne om skolens særpræg og fastholde de traditioner, der markerer de værdier, skolen bygger på.

I sin undervisning lagde Else vægt på, at eleverne skulle få de grundlæggende kundskaber og færdigheder. Dansk og kristendom var hendes fag, og hun ville, at eleverne stiftede bekendtskab med disse fags historiske, kulturelle og etiske aspekter. Hendes egen store viden og engagement var bærende for hendes undervisning, og ikke mange lærere har en tilsvarende viden at øse af, som den Else havde, og det kom hendes elever til gode ikke bare, mens de var elever på skolen, men også senere i livet.

Else var et menneske, der vidste, hvad hun stod for, og hvad der var hendes pejlemærker i livet, og hun gav ikke køb. Det er af stor betydning for børn og unge at møde mennesker af Elses slags. Mennesker der vil noget, der har et anliggende, der ligger dem på sinde, og som derfor kræver stillingtagen.

Som klasselærer var Else ikke alene optaget af, om eleverne fik et fagligt godt udbytte af undervisningen; men også af om de lærte gængse normer for opførsel og gode arbejdsvaner, og som det fint dannede menneske, hun var, var hun et godt eksempel.

Vi, der en årrække har delt hverdagen med Else, kendte hende som den gode samtalepartner med hvem, man kunne tale om de alvorlige sider af livet; men også den man kunne dele den gode latter med. Else var et retlinet menneske, der på helt sin egen måde lyste og var fyldt med nærvær.

Skolen skylder hende en meget stor tak for hendes urokkelige loyalitet og store, omhyggelige og engagerede arbejdsindsats.

Helle Byskov



Farvel til GRETE WILLUMSEN i Åbenskolen

Med udgangen af dette skoleår holder Grete op i Åbenskolen, da hun er fyldt 70 år.

At skulle sige farvel til Grete her, ved jeg, vi er mange – både medarbejdere, elever og forældre – der er meget kede af.

Grete har været en ikke alene utrolig stabil og loyal medarbejder; men hun har over for børnene været en personlighed, der var både ro og respekt om, og i hvem de mærkede et varmt engagement i den enkelte.

Jeg ved, at Grete har været en god støtte for mange børn såvel som forældre.

Vi vil savne hende i hverdagen, men det skulle ikke undre mig, om hun af og til ville være til at overtale til at komme på "vikarbesøg".

Helt væk fra skolen forsvinder Grete heldigvis ikke, for hun vil fortsat sørge for lærerne med kaffe, te og opvask m.m.

En stor tak til Grete for de mange år i Åbenskolen og det store arbejde, hun har ydet der, skal hun have.

Helle Byskov

Året 1997/98

"Det må være skolens opgave", sådan læser og hører vi ofte, når der er tale om problemer i vort samfund. Straks bliver det overladt til skolen at tage sig af disse problemer og søge dem løst inden for sine rammer. Og når eller hvis det så ikke lykkes for skolen at løse de opgaver, som det øvrige samfund ikke har kunnet magte, følger gerne spørgsmålene: "Er skolen god nok?" "Er lærerne dygtige nok?".

Denne overdragelse af ansvaret for løsningen af disse samfundsskabte problemer kan man vælge at opfatte som en tillidserklæring til skolen og dens lærere. Det kommer da også tydeligt frem i debatten, at både skolen og dens lærere er sig dette ansvar bevidst og gør deres til at løse opgaven og leve op til tilliden og dermed være en god skole.

En god skole er en skole i udvikling, en skole, der har et ståsted, og som ser det som sin opgave at være en god skole for mange, – så mange, at der er plads til forskelligheden, for kun derigennem kan eleverne lære den nødvendige respekt for andre mennesker og deres værdier og grænser.

Respekten for andre menneskers grænser er grundlæggende for et positivt samvær baseret på tolerance.

En god skole er en skole med engagerede lærere, der er sig bevidste, at de har et anliggende med deres elever.

En god skole er en skole med lærere, der er i en fortsat pædagogisk og etisk debat med hinanden, og som har lysten til at vove at gå nye veje, og som har modet til at involvere ikke alene hele deres professionelle viden og kunnen, men også deres personlighed i deres samvær og arbejdet med eleverne.

Skal skolen kunne blive god nok, skal der gives rum til, at det anliggende skole, lærere og elever har med hinanden kan udfolde sig.

Det er klart, at skolen må og skal være med til at indgå i løsningen af de problemer, som vi står overfor i vor tid; men den skal ikke være ene om det. Det er en fælles opgave for skolen, forældrene og eleverne og kan derfor kun finde sin løsning i dette fællesskab.

På Seminarieskolen, hvor det bl.a. i vor formålsparagraf hedder, at vi skal holde skole "efter hver tids behov" *kan* vi ikke og *vil* ikke frasige os kravet om at forholde os til den tid og det samfund, vi lever i. Men at forholde sig til sin tid er ikke nødvendigvis at tage enhver strømning og ethvert modefænomen til sig. Det er vel snarere, i en tid som vor, at give sig tid til besin-

delse og eftertanke. Ingen af disse har de bedste vilkår i dag, hvor alting går med en forrygende fart, og hvor man i skolen må stå fast på, at vi ikke skal underholde, som var vi en del af et ungdomsprogram i fjernsynet med dets hurtige klip, høje musik og korte ofte udokumenterede påstande og budskaber.

Skolen må være sig sit ansvar bevidst og dermed også påtage sig at vurdere og udvælge, hvad der tjener den og dermed elevernes udvikling bedst. Det betyder at være tro mod sit værdigrundlag og ville kvalitet i undervisningen og i samværet.

Kvalitetsudvikling synes efterhånden at være blevet et "must" inden for alle områder. Skal man tale om kvalitetsudvikling på et "blødt" område som skolen, så må det forstås anderledes, end når man taler om kvalitetsudvikling, når det drejer sig om fremstilling af tennisbolde eller spegepølser.

I skolen må kvalitetsudvikling tage udgangspunkt i, at udvikling ikke betyder forkastelse af alt det hidtidige; men netop tager sit udgangspunkt herfra. Kvalitet i skolen drejer sig om kvalitet i undervisning, læring og samvær, og det kan kun ske gennem en proces, der kræver fælles forståelse, forpligtelse og respekt fra alle parters side om den vej, man vil gå.

Kvalitet i undervisning, læring og samvær er et anliggende mellem lærer og elever, og det er i dette felt, den gensidige respekt og erkendelsen af hinandens ansvar er afgørende for, om det at holde skole bliver vedkommende og berigende for begge parter.

Her falder Løgstrups ord om det uoverkommelige i at holde skole én i tankerne.

Han skriver: *Af en bestemmelse af skolens formål kræves det, at præsentere de afgørende vanskeligheder ved at holde skole. Det må vi støde på, så snart vi gør rede for formålet. Går vi underhånden ud fra, at formålet må være overkommeligt, har vi forfejlet bestemmelsen, for det er uoverkommeligt at holde skole.*

Skolen har flere opgaver. Når man alligevel taler om skolens formål går man ud fra, at der er en hovedopgave. Udnævner vi en biopgave til at være hovedopgaven, viger vi udenom det virkeligt vanskelige ved at holde skole.

Det uoverkommelige ved at holde skole kommer fra det samfund og den kultur vi lever i.

Dette skal ikke forstås udfra en opgivende holdning, men udfra både en ydmyghed over for opgaven og en respekt for den, der engagere sig i den. Hvis den uoverkommelige opgave skal få de bedst mulige vilkår for trods alt at lykkes, kræver det et samspil mellem såvel lærere, elever som forældre, netop for-

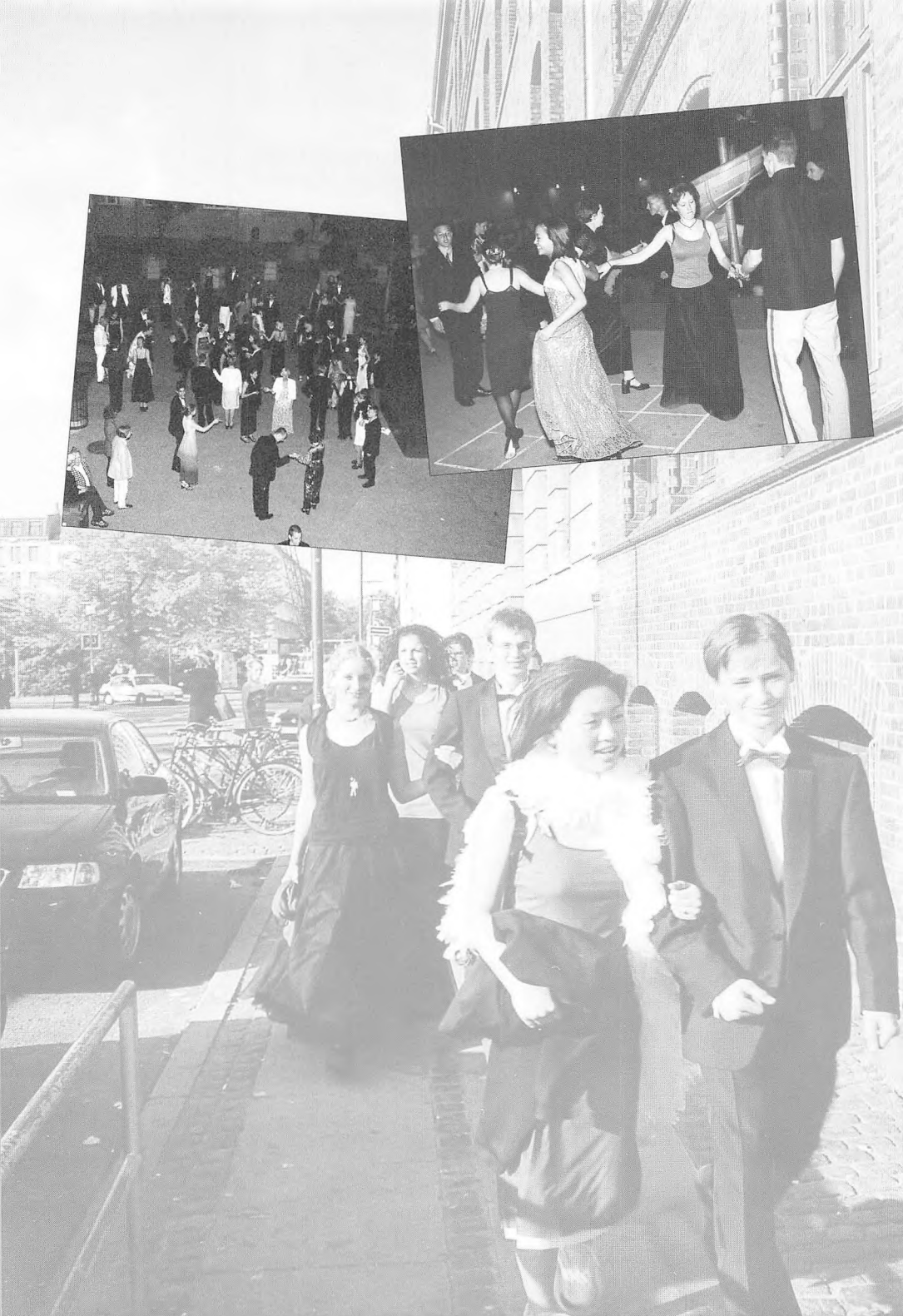
di det at holde skole i dag ikke blot er at formidle faglig viden, men er langt mere vidtfavnende. Med Løgstrups ord : *Formålet med at holde skole er tilværelsesoplysning.*

Skal skolen kunne leve op til dette, har den brug for tid og ro til at udvikle sig og respekt om sit arbejde. Får den det, så kan den være med til at kunne gøre eleverne livsduelige og kvalificerede mennesker med mod på livet og med overskud til at erkende mangfoldighedens og forskellighedens rigdom.

Derfor er det godt og til stor støtte for skolens arbejde, når vi gennem et skoleår så ofte møder stor forståelse og opbakning fra forældreside til det arbejde, vi gør på skolen. Og når man fornemmer en respekt for og ønske om fastholdelse af de værdier og det menneskesyn, der er grundlæggende for skolen, bliver det lidt mindre uoverkommeligt at holde skole. Det bliver da både vedkommende, livsbekræftende og væsentligt midt i uoverkommeligheden.

Helle Byskov





PRAKTISKE OPLYSNINGER

Praktiske oplysninger

INDMELDELSE

Ansøgningsskema kan rekvireres ved personlig eller telefonisk henvendelse.

Man er naturligvis velkommen til at kontakte skolen for at aftale tid til en samtale i forbindelse med en evt. indmeldelse.

UDMELDELSE

Udmeldelse må ske **skriftligt,** og der betales skolepenge **for de to følgende hele måneder efter skolegangens varslede ophørsdato.**

Skolepengene for et skoleår fordeles over 12 måneder (aug.-juli) og derfor skal elever, der ophører deres skolegang ved udgangen af et skoleår, betale skolepenge **til og med juli måned**.

Dette gælder også eleverne i afgangsklasserne (9. og 10. klasse).

SKOLEPENGE

Skolepengene, som betales i 12 rater, er fastsat til:

1. barn 865 kr. pr. md.
2. barn 770 kr. pr. md.
3. barn 700 kr. pr. md.
4. barn gratis

Der må påregnes en evt. stigning i skolepengene fra januar 1999.

Sammen med skolepengene opkræves et beløb på 10 kr. pr. måned til arbejdet i forældrerådet.

I slutningen af juni udsendes 5 giroblanketter til betaling for august - december.

I slutningen af december udsendes 7 giroblanketter til betaling for januar - juli.

Administrationskontoret beder **meget** om, at man benytter de udsendte blanketter, såfremt man ikke er tilsluttet PBS, samt indbetaler **rettidigt dvs. senest den 5. i måneden**. **Ved for sen indbetaling opkræves et gebyr.**

Eventuel regulering af indbetaling i forbindelse med fripladser vil blive foretaget i løbet af september/oktober.

Samfærdselsregler

OPFØRSEL

Det er skolens mål at opdrage eleverne til ansvarlighed både over for sig selv og deres omgivelser og dermed påvirke dem til at vise forståelse, hjælpsomhed og omsorg for andre mennesker.
Som en regel kan det fastslås, at enhver har pligt til at behandle alle andre på skolen så hensynsfuldt, at ingen skal føle sig utrygge eller sårede.

Forholdet mellem elever og lærere skal i ord og handlinger være præget af gensidig respekt for de to parters ligeværdighed.

Derudover må eleven indstille sig på, at det er lærerens ansvar at stille krav, der er i overensstemmelse med de mål, der skal nås i de enkelte fag.

ORDEN

Alle må hjælpe til at bevare skolen i så god stand som muligt og vise respekt for andres ting.

Hver enkelt elev er medansvarlig for, at skolens klasseværelser, gange og trapper holdes i orden.

Andre praktiske oplysninger

(alfabetisk orden)

BEFORDRINGSGODTGØRELSE

Befordringstilskud ydes til elever, der befordres med offentlige trafikmidler mellem skolen og hjemmet inden for visse afstande:

Bh.kl. – 3. kl.	over 2,5 km – 12,5 km
4. – 6. kl.	over 6,0 km – 16,0 km
7. – 9. kl.	over 7,0 km – 16,0 km
10. kl.	over 9,0 km – 17,0 km

Forældrene må selv henvende sig på ét af de sædvanlige kortudstedelsessteder og dér få udstedt et HT-kort, der giver ret til kørsel inden for kortets område på alle dage og på alle tidspunkter.

Efter ansøgning (dvs. ved indsendelse af skemaet "Befordringsansøgning for skoleåret 1998/99) vil forældrene til befordringsberettigede elever **bagud** få en del af beløbet refunderet.

Beløbet udbetales pr. check eller overføres direkte til forældrenes bankkonto, to gange om året – november og maj.

Ved flytning må der gives besked til skolens sekretær, der udleverer nyt ansøgningsskema.

BOGLÅN

Alle elever vil få tilbudt boglån. Skolen forlanger, at **alle** bøger indbindes, ligesom der **straks** efter modtagelsen skal skrives navn i bogen.

Eleverne skal selv anskaffe flg. bøger:

til 1. kl.: Højskolesangbogen
til 5. kl.: Retskrivningsordbogen (udg. af Dansk Sprognævn)
til 6. kl.: da/eng og eng/da ordbog
(Gyldendals røde)
til 8. kl.: da/ty og ty/da ordbog eller da/fr og fr/da
(Gyldendals røde)
Matematisk tabel- og formelsamling.
Ikke-programmerbar lommeregner.

Derudover kan der blive tale om, at eleverne selv må anskaffe enkelte andre bøger.

For ødelagte bøger eller bøger, der ikke afleveres inden for de fastsatte tidspunkter, kræver skolen fuld erstatning.

EDB

Computeren er stadigvæk „ny".

For eleverne er computeren selvfølgelig først og fremmest et stykke tillokkende teknologisk legetøj der kan byde på udfordrende, dramatiske spil eller åbne den direkte vej til Leonardi DiCaprio og Tina Kjær! Og hvad mere kan man ønske sig?

Jo, læreren kan ønske sig en del. Programmerne er ikke i stedet for noget eller nogen. Ordentlige undervisningsprogrammer skal supplere og perspektivere den undervisning der iøvrigt foregår. Og den slags programmer er der såmænd ikke så overvældende mange af. Men de er der, og Seminarieskolen råder da også over et pænt udbud som løbende vil blive suppleret med nye programmer. Programmer som tillader den enkelte elev at arbejde i sit eget tempo, at styre sin egen læring og måske give et indblik i sammenhænge som hidtil ikke har kunnet præsenteres i folkeskolens undervisning. Men det gælder for læreren først og fremmest om at være kritisk over for det nye pædagogiske hjælpemiddel.

Og det er den udfordring den nye teknologi stiller os over for i disse år. På Seminarieskolen har vi taget udfordringen op og computerlokalet står kun undtagelsesvist tomt. Måske ville det være en god ide på et forældremøde at høre nærmere om hvordan computeren indgår i lige præcis dit barns undervisning.

FORSIKRING

Elevernes personlige ejendele er **ikke** forsikret. Ved tyveri henvises en evt. erstatningssag til egen forsikring.

Alle elever er omfattet af en ulykkesforsikring, der dækker ved personskade, herunder tandskader (maksimal erstatning kr. 5.000) samt ved død.

FORSØMMELSER

Som gyldig grund for forsømmelser regnes i almindelighed kun sygdom. Når en elev er fraværende ud over 3. skoledag, må meddelelse herom gives til skolen.

Skolen henstiller til forældrene, at de så vidt det overhovedet er muligt undlader at bede eleverne fri i skoletiden.

FRIKVARTERS-ORDNING

Elever, der ikke har udgangstilladelse, skal gå ned i frikvarterer-ne, eller evt. blive oppe i deres klasse, men kun efter aftale med deres lærer.

Det er forbudt elever at løbe på trapper og gange.

Ophold i skolens porte eller uden for skolens indgang må ikke finde sted.

FRIPLADSER

Skolen råder over **et meget begrænset antal fripladser**.

Ansøgning om moderation i form af halve eller hele fripladser må **hvert år** indsendes til skolen. Ansøgningsskema kan **afhentes** hos skolens sekretær efter 1. juni og må være skolen i hænde **senest den 20. august**.

GLEMTE SAGER

Skolen henstiller til hjemmene, at alt skolemateriel samt tøj og genstande, der medbringes på skolen, er forsynet med navn. En glemt ting vil da hurtigere finde sin rette ejermand.

Glemte sager bliver afleveret til viceinspektøren.

Glemte ting bliver kun opbevaret i en måned.

ISRAELS PLADS-ORDNING

Ved frikvarterets begyndelse samles eleverne ved de gule striber i Linnésgade.

Børnene følges over gaden af de lærere, der også har tilsyn på pladsen. Ved frikvarterets ophør følges børnene ligeledes tilbage til skolen.

Denne ordning har nu i snart mange år fungeret tilfredsstillende for såvel lærere som elever. Ordningens fortsatte vellykkede gennemførelse forudsætter, at de store elever med udgangstilladelse også fremover respekterer pladsen som "de små's" område i dette frikvarter og ikke skaber unødig "uro" blandt børnene.

KONFIRMATION

Eleverne har lov til at holde fri dagen efter deres konfirmation.

LEJRSKOLER OG UDFLUGTER

Lejrskoler og udflugter er en del af den obligatoriske undervisning, og man kan derfor ikke fritages herfor.

Der må regnes med udgifter i forbindelse med lejrskoleophold, udflugter og skolerejser.

På følgende klassetrin **kan** der gennemføres et lejrskoleophold:

3. klasse
6. klasse
8. klasse
10. klasse

En lejrskoles varighed er normalt 5 hverdage.

På 8. – 10. klassetrin er det en forudsætning, at samtlige af klassens lærere kan tilslutte sig foreliggende lejrskoleplaner.

10. klasse kan som den eneste klasse rejse uden for Skandinavien, forudsat at mindst én af de to deltagende lærere har godt kendskab til rejsemålet.

Prisen for et lejrskoleophold skal accepteres af klassens forældrekreds.

I prisen indberegnes opholds- og rejseudgifter for de deltagende lærere.

Såfremt én eller flere elever bliver forhindret i at rejse hjem sammen med resten af klassen, **skal** én af lederne blive tilbage.

Følgende retningslinier er gældende for samtlige skolens lejrskoler, rejser samt hytteture:

- Elever må aldrig færdes alene, de skal altid gå mindst to og to sammen.
- Man skal altid på forhånd have aftalt med læreren, hvorhen man må gå, og hvornår man skal være tilbage.
- Alle de regler, der er gældende for stedet, skal overholdes.
- I tilfælde, hvor elever har rygetilladelse fra hjemmet, er det læreren, der afgør, hvor og hvornår disse elever må ryge.
- Man må ikke drikke spiritus på turen.
- Kun på 10. klasses studietur må der drikkes vin og kun i forbindelse med måltider sammen med lærerne.
- Eleverne skal overholde de tider, der bliver aftalt.
- Alle er medansvarlige for, at turen bliver vellykket, og at de i øvrigt følger de for skolen gældende samfærdselsregler.

Elever, der ikke retter sig efter aftalte retningslinier på turen, kan sendes hjem for egen regning. Forud for en sådan hjemsendelse kontaktes såvel skolen som hjemmet.

Elever, som må afkorte et lejrskoleophold, kan normalt ikke påregne at få penge tilbagebetalt.

MATERIALER

Forbrug af materialer ved undervisningen herunder papir og hæfter i et rimeligt omfang til skriftligt arbejde er inkluderet i skolepengene.

Hvis en elev har særlige ønsker med hensyn til materialer til håndarbejde, formning, sløjd eller hjemkundskab, må der betales ekstra.

MEDDELELSES-BLAD

Normalt udkommer skolens meddelelsesblad i begyndelsen af hver måned, der bringes meddelelser til forældrekredsen og en oversigt over hvilke aktiviteter, der er planlagt for den kommende måned. Herudover tages forskellige temaer op til behandling. Vi anser det for værdifuldt på denne måde at kunne orientere forældrene om, hvad der sker på skolen, og om de tanker

og emner, der er med til at præge skolens hverdag.

Samtidig er det et gode, at vi her kan bringe referater og andre nyheder fra Forældrerådets og Forældrerepræsentantskabets arbejde, så hvert enkelt hjem kan følge med i, hvad der foregår i disse udvalg.

MORGENSANG

Det bemærkes, at det er **obligatorisk** for **alle** skolens elever at deltage i morgensangen.

Eleverne **skal** medbringe deres egen sangbog, som kan købes på skolen.

MØDETIDER

Det forventes, at skolens elever møder så tidligt om morgenen og til hver lektion, at de kan nå at være parat til undervisning, når klokken ringer. Elever i børnehaveklasse og 1. – 3. klasse må ikke møde førend 10 minutter, før deres første lektion begynder. Ingen elever må lege i gården i undervisningstiden.

RINGETIDER

Skoledagen er opdelt i moduler.

Mellem modulerne er der pauser.

Morgensang ligger ved skoledagens begyndelse kl. 8.05 i forbindelse med 1. modul.

1. modul	8.05-(9.00)- 9.45
2. modul	10.05-(10.50)-11.35
3. modul	12.15-(13.00)-13.45
	-14.40

Inden for et modul kan forekomme lærerskift, ligesom klasser kan møde/slutte midt i et modul. Disse tidspunkter er angivet i parentes.

En forsøgsordning er blevet afprøvet i slutningen af skoleåret 1997/98 med ændrede ringetider. Besked følger nærmere straks efter ferien, hvis vi vælger at gøre denne ordning permanent.

SKOLE-BIBLIOTEK

Skolens bibliotek udlåner både fag- og skønlitteratur til elever fra børnehaveklasse til og med 6. klasse.
Biblioteket holder åbent i de to store frikvarterer, hvor eleverne kommer for at låne bøger både til fritidslæsning og til brug for besvarelsen af faglige opgaver, og en del elever kommer også, fordi de hygger sig ved at sidde og læse.

Desuden er der åbent i adskillige timer i dagens løb, hvor klasserne fortrinsvis kommer sammen med deres lærer, og så er der god tid til at hjælpe børnene med at finde frem til den rigtige bog, både med hensyn til sværhedsgrad og indhold.

I nogle af disse timer bliver eleverne også undervist i bibliotekskundskab, så det bliver lettere for den på egen hånd at finde frem til den ønskede bog på deres lokale kommunebibliotek, efterhånden som de vokser fra skolebiblioteket.

Undertiden sker det, at en elev mister eller ødelægger en biblioteksbog, og så er vi, i lighed med de offentlige biblioteker, nødt til at bede det pågældende hjem om at erstatte bogen.

I august 98 har vi haft vores skolebibliotek i 19 år, og selv om både børn og voksne i årenes løb har ønsket sig mere plads, så har det været til megen nytte for os alle.

Men i det kommende skoleår sker der så det fantastisk glædelige, at vi skal flytte til et nyt og større lokale. Det ser vi frem til med stor forventning.

SKOLE-PSYKOLOG

Skolepsykologens arbejde består i – gennem samarbejde med lærere og forældre – at hjælpe de børn, der af faglige eller andre grunde har behov for det.

Henvisning til skolepsykologen sker altid efter aftale med forældrene, som også selv kan anmode om hjælp til deres børn.

Skolepsykologen træffes efter aftale.

SKOLE-SUNDHEDS-TJENESTEN

Skolelægen træffes efter aftale.

Sundhedsplejersken, Hanne Prahl, træffes daglig (dog ikke onsdage) kl. 9 – 14, lokal 260.

SKOLE-VEJLEDNING, UDDANNELSES- OG ERHVERVS-ORIENTERING

Skolen giver eleverne i de ældste klasser vejledning og rådgivning m.h.t. skolegang og uddannelse. Denne vejledning og rådgivning, som forestås af skolevejlederne i samarbejde med klasselærerne, foregår både som klasseorientering og som orientering af den enkelte elev.

Desuden bliver klasserne orienteret om uddannelser og erhvervslivet som optakt til erhvervspraktikperioderne.

Behovet for vejledning af den enkelte elev har vist sig at være stigende både i forbindelse med skolegangen og de valg, der skal foretages m.h.t. videre uddannelse og erhverv.

Mange elever benytter sig derfor af muligheden for at henvende sig til skolevejlederen for at få hjælp og oplysninger.

SPECIAL-UNDERVISNING

Skolen har mulighed for i begrænset omfang at tilbyde specialundervisning. Denne undervisning kan foregå på kortere intensive kurser eller i længerevarende forløb. Birgit Bjørn Andersen og Mette Strøm tager sig hovedsageligt af denne undervisning, dog således at også andre af skolens lærere kan varetage den.

SVØMNING

Eleverne i 3. klasse får undervisning i svømning foruden to ugentlige gymnastiktimer.

TANDPLEJE

Elever fra børnehaveklasse til 10. klasse med bopæl i **Københavns kommune** kan deltage i den vederlagsfrie tandpleje på kommunens børnetandklinikker.

Elever i børnehaveklasse og 1. klasse samt nye elever på højere klassetrin vil få tilbud om tandpleje tilsendt direkte fra børnetandplejen.

Oplysning vedrørende børnetandplejen i Københavns kommune kan indhentes på telf. 33 11 59 04.

For elever boende uden for Københavns kommune bedes forældrene indhente oplysning hos bopælskommunen om, hvor der ydes gratis tandpleje.

UDGANGS-TILLADELSE

Elever fra 7. – 10. klasse må, hvis forældrene giver skriftlig tilladelse dertil, forlade skolen i frikvarterer og evt. mellemtimer. De særlige regler for denne ordning kræves nøje overholdt.

Elever fra andre klassetrin må ikke forlade skolen uden særlig tilladelse.

VIKARORDNING

Ved en lærers fravær søger skolen at tilrettelægge dagen for eleverne, så de får et fornuftigt udbytte af timerne.

Enten træder andre af klassens lærere til, eller klassen får en af de vikarer, der er knyttet til skolen. På grund af den tætte kontakt til Seminariet har vi en række lærerstuderende, som er meget interesserede i at tage vikartimer, fordi de ser det som en chance for at få undervisningserfaring på en skole, hvor de kender både børn og lærere fra deres praktikperioder.

I få tilfælde kan det være nødvendigt at give en af de ældste klasser en mellemtime. Det er en løsning, vi nødig griber til, og når det sker, gør vi, hvad vi kan, for at sørge for, at klassen har noget meningsfuldt at arbejde med.

VÆRDIGENSTANDE

Desværre forsvinder der i skoletiden af og til værdigenstande fra skolens elever. Det henstilles til forældrene, at eleverne ikke har større beløb eller værdigenstande med i skole. Hvis det er nødvendigt at medbringe penge, må disse deponeres hos klasselæreren eller hos viceinspektøren.

ÅBENSKOLEN

For elever i børnehaveklasse, 1. – 3. klasse og de elever fra 4. klasse der har behov herfor, tilbydes en skolefritidsordning før og efter skoletid i dertil indrettede lokaler i Linnésgade 6.

Eleverne er under tilsyn af pædagoger samt medhjælpere.

Formålet med ordningen er at give eleverne en tryg fritid, medens forældrene er på arbejde.

Åbningstider:
mandag til fredag kl. 7.30 – 17.00.

Ferier og fridage:
Åbenskolen er lukket 4 uger i sommerferien, den sidste uge inden ferielukningen er en særuge, hvorfor forældrene opkræves en betaling bl.a. til dækning af udgifter til udflugter. Mellem jul og nytår er Åbenskolen ligeledes lukket samt Grundlovsdag fra kl. 12.

På øvrige skolefridage er skolefritidsordningen åben.

Prisen:
KUN før skoletid: 310 kr
Almindelig tilmelding: 530 kr
Søskendemoderation for 2. barn.

Udmeldelse må ske skriftligt og med en fuld måneds varsel.

Der betales altså for den måned, hvori udmeldelsen finder sted, samt for den følgende.

Kontakten skole-hjem

DEN DAGLIGE KONTAKT

Den daglige kontakt mellem skole og hjem er af afgørende betydning for et godt samarbejde og dermed en tryg hverdag for eleverne. Forældrene er altid velkomne til at kontakte skolen, så snart de har behov derfor. Meddelelser om forsømmelser m.v. fra hjem til skole og omvendt gives i kontaktbogen, som eleverne skal medbringe hver dag.

Vi beder hjemmene være behjælpelige med at sende deres børn i skole i god tid, så de ikke kommer for sent til 1. time, da det er afgørende for, om børnene får en god start på dagen.

FORÆLDREMØDER

Der afholdes normalt to forældremøder årligt i hver klasse. **Møderne er tidsbegrænsede, dvs. at det fremgår af invitationen, hvornår mødet skal være afsluttet.**

Det er klasselæreren, der efter samråd med klassens forældrerepræsentant indkalder til forældremøde.

Der deltager altid mindst to lærere ved forældremøderne.

Forældremødets indhold drøftes med eleverne i klassens time såvel før som efter mødet. Elever kan deltage i forældremøder efter aftale med klasselæreren og klassens forældrerepræsentant. Såfremt elever deltager i et forældremøde, meddeles dette hjemmene i mødeindkaldelsen.

Drøftelse af enkelte elever finder **ikke** sted på forældremøder.

SKRIFTLIGE UDTALELSER OG SAMTALER

Til forældre og elevers underretning om "elevernes udbytte af skolegangen" hjemsendes skriftlige udtalelser to gange årligt.

Hjemsendelse af skriftlige udtalelser følges altid op af tilbud om samtale.

Karakterer gives kun til elever på 8. – 10. klassetrin og kun i de fag, hvor eleven har mulighed for at indstille sig til prøve efter 9. – eller 10. klasse.

Ved karaktergivning anvendes 13-skalaen:

13: Gives for den usædvanlig selvstændige og **udmærkede** præstation.

11: Gives for den **udmærkede** og selvstændige præstation.

10: Gives for den **udmærkede**, men noget rutineprægede præstation.

9: Gives for den gode præstation, der ligger lidt over **middel**.

8: Gives for den **middelgode** præstation.

7: Gives for den ret jævne præstation, der ligger lidt under **middel**.

6: Gives for den noget **usikre**, men nogenlunde tilfredsstillende præstation.

5: Gives for den **usikre**, meget mangelfulde præstation.

03: Gives for den meget **usikre**, meget mangelfulde og utilfredsstillende præstation.

00: Gives for den helt uantagelige præstation.

Fagplan for skoleåret 1998/99

Klassetrin	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
Klassens time	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Dansk	9	7	6	6	5	5	5	5	5	5
Kristendom			2	2	2	2		2	2	
Matematik	5	5	4	4	4	4	4	5	5	4
Biologi						2	2	3*	3*	
Geografi						2	2	3*	3*	
Historie						2	2	3*	3*	
Samtidsorientering								3*	3*	3
Orientering			3	3	3					
Fysik/Kemi							2	2	2	2
Engelsk				3	4	4	3	3	3	4
Tysk							3	4	4	4
Fransk							3	4	4	4
Musik	2	2	2	2	2*	2*				
Formning		2	2	2	2					
Håndarbejde				2	2*	2*				
Sløjd					2*	2*				
Idræt	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2*
Svømning			2							
Hjemkundskab						2*	2*	(3)		

Alle fag bortset fra hjemkundskab i 8. klasse og fysik/kemi i 10. klasse er obligatoriske.
Fag markeret med * angiver, at eleverne har faget i et halvt år.
I øvrigt fremgår det ikke af fagplanen,
- at der i børnehaveklasse – 2. klasse er to lærere i visse af timerne.
- at børnehaveklasse – 3. klasse har fortælletime én gang om ugen.
- at 10. klasse har nogle ugentlige skemalagte projekttimer.
- at eleverne skal vælge mellem tysk og fransk.
- at natur/teknik indgår i faget orientering.
- at der kan være deletimer i 8. og 9. klasse i matematik, engelsk, tysk og fransk.

Særlige arrangementer

Skolens fødselsdag	Den 1. oktober (eller nærmeste skoledag) fejres skolens fødselsdag med eleverne. Skolen lukker efter 4. lektion.
Gamle elevers fest	S.O.S. – Sidste Onsdag i September er alle gamle elever og lærere velkomne til at mødes på skolen. Se annonce i "Kom frit frem" i Politiken i september.
Juleafslutning	Juleafslutningen vil i 1998 finde sted tirsdag den 22. december. Forældre og pårørende er meget velkomne.
Pædagogiske planlægningsdage	Skolens lærere afholder hvert år en eller to pædagogiske week-ends, hvor vi behandler aktuelle emner.
1. maj	Halv fridag. Skolen lukker efter 4. lektion.
Majfest for de ældste elever	Lærernes fest for de store elever er en af skolens traditioner. Lærerne indbyder eleverne og arrangerer hele festen, hvor der efter spisning og underholdning danses lanciers m.m.
Grundlovsdag	Halv fridag. Skolen lukker efter 4. lektion.
Sommerafslutning	Sommerafslutningen vil i 1999 finde sted: Torsdag den 17. juni for bh.kl.–8.kl. Fredag den 18. juni for 9. og 10.kl.

Ferier og fridage i skoleåret 1998/99

1998

Sommerferie	lørdag 20. juni – tirsdag 4. august
Efterårsferie	lørdag 10. oktober – søndag 18. oktober
Juleferie	onsdag 23. december – søndag 3. januar

Det nye skoleår 1998 begynder **onsdag den 5. august kl. 10.00** for 2. – 10. klasse.
1. klasse begynder **torsdag den 6. august kl. 10.**

Børnehaveklasserne begynder **mandag den 10. august**.
BH.x kl. 9 – 10
BH.y kl. 11 – 12

1999

Vinterferie	lørdag 13. februar – søndag 21. februar
Påskeferie	lørdag 27. marts – mandag 5. april
Store Bededagsferie	fredag 30. april – søndag 2. maj
Kristi Himmel-fartsferie	torsdag 13. maj - søndag 16. maj
Pinseferie	lørdag 22. maj – mandag 24. maj
Sommerferie	lørdag 19. juni – tirsdag 3. august

Ved ferierne er begge de nævnte dage medregnet.

Første dag efter efterårs-, jule-, vinter- og påskeferie begynder skolen **kl. 9.00.**



Prisoverrækkelse

Den 11. juni på Natalie Zahles fødselsdag blev det nyindstiftede Natalie Zahles Rejselegat uddelt for første gang.

Prismodtageren var sangeren og musikeren Pia Raug.

Pia Raug fik prisen bl.a. for sit engagement og store veneration for den danske sang- og salmeskat. Hendes indspilninger bærer præg af både kærlighed til og ydmyghed over for både tekster og melodier på en helt usædvanlig vis.

Helle Byskov.

Og så blev det lærernes tur

I det meget tidlige forår 1998 fordeltes 23 computere mellem Seminarieskolens lærere. Værsgo! Til hjemmebrug.

Computeren indeholder det meget slagkraftige tekstbehandlingsprogram WORDS 97 samt Exel regneark. Samtidig er der modem indbygget, så lærerne nu også kan koble sig på internettet hjemme i privaten.

Alt sammen selvfølgelig med den gustne bagtanke, at skal hele computerteknologien udvikles kvalificeret i skolen, så er det lærerne der skal udvikle den. Og hvordan skulle vi have mulighed for det, når vi knap nok kender til den.

Noget for noget.....

Så skolen forærede altså interesserede lærere en super optimal computer til at tage med hjem. MEN.....

Lærerne måtte til gengæld love at deltage i et 60-timers grundkursus i noget af alt det, computeren kan hjælpe os med.

Dette kursus, en slags lille pc-kørekort, er når dette læses tilendebragt for halvdelen af lærerne. Resten påbegynder deres kursus i efteråret.

Udviklingsarbejde

Hermed er vi rustede til at indlede det arbejde med inddragelse af computeren i undervisningen som har været os pålagt siden vedtagelsen af gældende skolelov.

Det drejer sig først og fremmest om at få computeren præsenteret som den eminente skrivemaskine den er. Arbejdet med kladder får en helt central rolle nu, hvor det er blevet så let at redigere, skrive om, tage væk og putte ind.

Forhåbentlig vil det også øge lysten hos den skrivende til at pudse teksten helt af, inden den afleveres.

Dynamisk papir

Regnearket er en nyskabelse som vi ingen erfaringer har med i forvejen. At indrette et stykke papir på computerskærmen sådan at tal puttet ind det ene sted straks får en virkning et andet sted straks får en virkning et andet sted, så man hele tiden kan holde øje med hvad virkningen er af det man laver, det åbner perspektiver for en indsigtsfuld undervisning i matematik. Udfordringen ligger især på det pædagogiske område. Får man som elev større forståelse og føling med de matematiske manipulationer dersom man selv konstruerer den verden

hvori de foregår? Det er der nogen der tror. Og tanken ER en udforskning værd. Så det vil ske i de kommende år.

Ud på græsset!

Og så er computeren jo så dygtig til at holde orden på tingene.

Det hele ser så pænt ud. Jo, måske. Især hvis man lærer noget om layout. De mange muligheder: skrifttyper, størrelser, rammer og andre special effects kan hurtigt få gjort kål på det der engang var ordentligt og let overskueligt.

Også på dette område skal nye stier betrædes, men vi er altså ved at ruste os, så bare vent. Stier vil blive betrådt, for græsset må gerne betrædes!

Erik Ladefoged

Forældrerådet

Årsberetning

Årets største satsning fra forældrerådet var gårdfesten den 30. august. Ideen havde ligget og rumlet i forældrerådet hele det foregående skoleår, men først den 21. april lykkedes det at få samlet en lille skare (5 personer) til det første møde. Inden sommerferien var vi blevet til en gruppe på 8 forældre, der var fast besluttede på, at dette skulle lykkes – efter sommerferien kom der tre mere med. Og da dagen kom, så skinnede solen, og vi fik en meget vellykket gårdfest med musik og dans og mad og drikke og megen god snak ved de lange borde.

Bagefter, da boet skulle gøres op, kunne vi konstatere, at gårdfesten havde kostet forældrerådet en hel del penge. Men vi var også enige om, at de havde været givet godt ud, og at vi ville forsøge igen til næste år, selv om det måske ikke behøvede at blive helt så dyrt næste gang. I skrivende stund er vi ikke kommet meget længere end til at fastsætte datoen for næste års gårdfest: lørdag den 5. september. Men det skal nok lykkes igen – så reserver datoen!

Længere henne i skoleåret stod forældrerådet som arrangør af endnu et arrangement rettet mod skolens forældre, da vi den 21. januar havde inviteret psykologen Marcel Spielmann til at holde foredrag. Det blev en meget velbesøgt aften, hvor jeg tror at de fleste syntes at de var blevet både belært og underholdt på bedste vis.

Ellers er forældrerådets penge gået til støtte til arrangementer for eleverne. Der har været de faste årlige begivenheder som motionsløbet, fastelavn for de små klasser og majfesten for de store klasser og så som noget nyt en fest for "mellemtrinet" (5. til 7. klasse). Men der har også været de mange enkelte arrangementer: lejrskoler, ekskursioner, teaterture, gæster på skolen osv. Vi har igen i år set mange gode ansøgninger og bagefter fået mange spændende beretninger om lejrskoler og ekskursioner.

Vi har også prøvet at få forbedret de kaotiske trafikforhold i Linnésgade. Hidtil har henvendelsen til trafikborgmesteren dog kun resulteret i pæne ord – konkret handling har vi ikke set noget til endnu.

Ole J. Heilmann
Formand for Forældrerådet.

Elevrådene

Det lille elevråd (bh.kl. – 3. kl.)

Det lille elevråd har været meget talende og aktivt. Det har bl.a. resulteret i optræden af klovnen Joey, ordensregler for toiletterne på 3. sal, diskussion om den nye frikvartersordning, skolegården contra Israels Plads. De fleste elever ønsker i skrivende stund at vende tilbage til Israels Plads.

Møderne afholdes cirka én gang om måneden, og vi føler, at eleverne refererer tilbage til klasserne, og at de har været glade for elevrådsmøderne, som har været hyggelige og rare for alle parter.

Det lille elevråd
Irene og Anna Maria

Det mellemste elevråd (4. – 6. kl.)

For andet år i træk er jeg kontaktlærer for denne gruppe. Vores møder startede lidt inde i skoleåret, hvor repræsentanterne havde samlet punkter til drøftelse og behandling.

Vi har valgt at have en flad struktur uden en formand, og vi prøver så vidt muligt at tale frit uden talerrække, men således at alle alligevel bliver hørt. Hver elev skriver et meget kort referat af de punkter, vi behandler.

Jeg har lagt stor vægt på at lære rådet at skrive breve til de instanser, der skal behandle vores punkter. Det kan være til kommunen, skolens lærerråd eller til en enkelt person. Kopier af vores breve hænges på opslagstavlen i mødelokalet som en hjælp til at have styr på de sager, vi arbejder med. Når vi modtager et svar, bliver det anbragt ved siden af vores forespørgsel.

I perioder holder vi en pause med møderne for at vente på svar. Ellers mødes vi en gang om ugen. – Eleverne er gode til at komme med forslag til forbedring af deres egne forhold her på skolen. Det kan være ændring af frikvartersordning, mere brug af Israels Plads, ønske om elevopholdsrum.

Jeg har mødt både engagement, tålmodighed og velvilje fra rådets side og er glad for mit arbejde med elevrådet.

Kirsten Brinkløv

Det store elevråd (7. - 10. kl.)

Det store elevråd har i årets løb vist god interesse for skolens liv og haft mange tanker oppe til debat. Man har stillet forslag til lærerrådet om opstilling af faste computere i de ældste klasser, og forslaget går nu videre til bestyrelsen.

Man ønsker også elev-repræsentation i lærerrådet og forhandler med FU om den bedste samarbejdsform, man ville f.eks. gerne have været bedre orienteret om arbejdet med de nye ringetider.

Elevrådet har været engageret i en "over gården fest" for at styrke relationerne imellem de to afdelinger.

I øjeblikket arbejder et udvalg sammen med lærerrepræsentanter på et finde nogle festlige og holdbare rammer for sidste skoledag for afgangsklasserne.

De vil blive afprøvet d. 20. maj.

Peder Mortensen

Fællestimer på 3. sal

I år har vi bl.a. hørt:

- Danske fortællinger og historier.
- Eventyr af H.C. Andersen.
- Græsk mytologi.
- Sange i forbindelse med emnet "Hekse og Trolde".
- Juleevangeliet af Johs. Møllehave tegnet og fortalt af 2.x.
- 3.x optrådte med egne digte, som de også havde sat musik til.
- Optræden af klovnen Joey.

- Fælles tur til Dyrehaven.

Musikskolen ved N. Zahles Skole



Musikskolen er en selvstændig institution, der tilbyder Seminarieskolens og Gymnasieskolens elever undervisning i forskellige musikinstrumenter efter skoletid. Det er spændende for eleverne at kunne koncentrere sig om et interesseområde alene med en lærer eller på et lille hold. Nu får eleven virkelig lov til at udfolde sig på en helt anden måde end til daglig.

Musikundervisningen tager direkte udgangspunkt i den enkelte elevs specifikke interesser, evner og lyst, og vi opfordrer til, at undervisningen foregår i nært samarbejde med det enkelte hjem.

I den *Musikalske indskoling*, får de mindste elever lov til at prøve kræfter med musikkens mange facetter, og da holdene er små – højst 12 elever, er der mulighed for, at alle kan komme til.

Senere i forløbet bliver der mulighed for, at prøve kræfter med et soloinstrument. I det forløbne år har vi haft undervisning i klaver – klassisk og rytmisk, violin, guitar, slagtøj, blokfløjte, tværfløjte, sang, saxofon og banjo. I øvrigt er der mulighed for undervisning i de fleste tænkelige instrumenter.

I løbet af skoleåret gennemføres der store og små koncerter samt work-shops for elever på enkelte instrumenter. Disse koncerter er på fineste måde med til at styrke undervisningen og til at vise familien og andre interesserede, hvad den daglige undervisning har givet.

Musikskolekataloget uddeles hvert år på den første skoledag til alle skolens elever. Desuden får tidligere elever kataloget med posten. I kataloget kan man læse om praktiske forhold i forbindelse med undervisningen, og der medfølger en indmeldelsesblanket.

Vi glæder os til at se både nye og tidligere elever i den kommende sæson!

Ole Ehlers
Musikskoleleder



N. Zahles Skoles kor og orkester

Skolen har tre kor, som alle deltager i skolens liv, synger til julei-ndledning, afslutninger og fester. Prøverne ligger i forlængelse af skoletiden og fastlægges ved begyndelsen af skoleåret, når vi har fået skemaet. En undtagelse herfra er dog prøverne for Zahle-Koret og Solistkoret, som ligger i forlængelse af hinanden om mandagen.

Enhver elev fra 1.klasse – 3.g. kan deltage i et eller flere kor.

Børnekoret	elever fra 1.klasse – 3. klasse. Alle er velkomne. Koret er et øvekor til Zahle-Koret.
Zahle-Koret	elever fra 4. klasse – 3.g. For at blive optaget i dette kor, skal der aflægges en lille stemmeprøve i en selvvalgt sang. Minimumskravet er, at eleven kan synge en sang rent.
Solistkoret	består af særlig interesserede sangere fra Zahle-Koret, plus eventuelt interesserede elever fra grundskolens ældste klasser (6. – 10. kl.) og gymnasiet.

Ingen grænser håndhæves dog så strengt, at overlapninger ikke er mulige og velkomne.

Skolens kammerorkester holder en ugentlig prøve i forlængelse af skoletiden, og der er medlemmer fra såvel Gymnasieskolen som Seminarieskolen. Vi medvirker ofte ved koncerter sammen med korene og spiller også af og til ved morgensamlinger og ikke mindst ved skolens festlige forårskoncert. Orkestret er baseret på strygere, violiner, bratscher, celli og kontrabas, men også andre instrumenter er velkomne. Man skal gå til undervisning i sit instrument for at være med i kammerorkestret, øve sig hjemme og så vidt muligt passe prøverne regelmæssigt. Fastsættelsen af den ugentlige prøve kommer efter sommerferien.

Heddi Fuglebæk og Jørn Jørkov

