Danskernes Historie Online
Danske Slægtsforskeres Bibliotek

Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

Danskernes Historie Online er Danmarks største digitaliserings-projekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

Støt vores arbejde – Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat

Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

Links

Slægtsforskernes Bibliotek: https://slaegtsbibliotek.dk
Danske Slægtsforskere: https://slaegt.dk

N. ZAHLES SEMINARIESKOLE

2006



N. ZAHLES SEMINARIESKOLE 2006

1895

INSTITUTIONEN N. ZAHLES SKOLE
Nørre Voldgade 5, 1358 København K,
telf. 33 69 79 00.

Uddrag af grundbestemmelserne for institutionen N. Zahles Skole:
Institutionens formål er ud fra et kristent livssyn og på folkekirkens grund at fortsætte og videreudvikle den af Natalie Zahle grundlagte uddannelsesinstitution efter hver tids behov og på en sådan måde, at institutionen udgør en uddannelsesmæssig enhed.
Det er i forbindelse hermed institutionens mål gennem et samarbejde mellem de forskellige afdelinger og mellem de forskellige persongrupper ved institutionen at skabe et inspirerende pædagogisk miljø og at give elever, studerende og lærere mulighed for medbestemmelse og medansvar i institutionens hverdag.

Bestyrelse
Professor dr.jur. et dr.phil. Ditlev Tamm, formand.
Landsdommer Lars Lindencrone Petersen.
Domprovst Anders Gadegaard.
Seniorforsker dr. phil. Birgitte Possing.
Skoleinspektør Jørgen Villadsen.
Nicole Grandjean Poulsen, valgt af forældrerådet på Gymnasieskolen.
Jens Olaf Pepke Pedersen, valgt af forældrene på Gymnasieskolen.
Leif Jürgensen, valgt af medarbejderne på Gymnasieskolen.
Kelvin Nielsen, valgt af forældrerådet på Seminarieskolen.
Henrik Thuren Jensen, valgt af forældrene på Seminarieskolen.
Vibeke Bolten Jensen, valgt af medarbejderne på Seminarieskolen.
Teaterchef Michael Christiansen.
Direktør Henning Palludan, æresmedlem.

Lederråd
Rektor Caj Olsen.
Skoleleder
Forretningsfører John Ranvild.

Den selvejende institution N. ZAHLES SKOLE omfatter:
N. Zahles Seminarieskole
Børnehaveklasse, 1. – 9. klasse (10. klasse).
Skolen indgår i et nært samarbejde med Seminariet om de lærerstuderendes uddannelse.
Elever fra N. Zahles Seminarieskole kan optages i 1.g på lige fod med elever fra N. Zahles Gymnasieskole.

N. Zahles Gymnasieskole
Børnehaveklasse, grundskole, 10. klasse og gymnasium.
Rektor: Caj Olsen.
Afdelingsinspektører for bh.kl. - 10. kl.:
Gretha Toft og Lis Ingerslev.
Vicerektor for gymnasiet: Karin Ravn Gade.

N. ZAHLES SEMINARIESKOLE
Linnésgade 8, 1361 København K.
Hjemmeside: www.zahle.dk

Skoleleder	33 69 79 50 Fax 33 69 79 40
Viceinspektør	**André Mandal** 33 69 79 45 am@adm.zahle.dk
Sekretær	**Lene Schønfeld** 33 69 79 42 Træffes ikke onsdag. lsp@adm.zahle.dk
Servicemedarbejder	**Ali-Reza Mohabbat** 33 69 79 43
Lærerværelset	**33 69 79 41**
Skolens fritidsordning **Afdelingsleder**	**Åbenskolen** **Annegrete Villumsen** 33 69 79 44
Sundhedsplejerske	**Linda August** 33 69 79 49 Træffes torsdag og fredag formiddag.
Skolepsykolog	Træffes efter aftale.
Talepædagog	Træffes efter aftale.



Bagerste række fra venstre:
Grete Villumsen, Tina Ingerdahl, Vibeke Bolten Jensen, Julie Schmiegelow, Ali-Reza Mohabbat, Erik Ladefoged, Mads Nielsen, Jeppe Valbjørn, Karen Ingrid Lærkesen, Mette Strøm, Jacqueline Kristensen.

Næste række fra venstre:
André Mandal, Birgit Bjørn Andersen, Kate Petersen, Lone Green, Lene Schønfeld, Magnus Søderberg, Helle Brønnum Carlsen, Kasper Kjeldgaard Jacobsen, Nina Rygaard Nielsen, Janus Matchulski.

Næste række fra venstre:
Adam Breum, Bodil Green Bach, Eva Ganer Radanovic, Astrid Elisabeth Magnan, Helle Byskov, Sofie Nørlund, Michael Saksvold Jensen, Henrik Birkmann.

Forreste række fra venstre:
Mille Mølgaard, Dorte Thrane Rouse, Claus Andersen, Jesper Olavsgaard, Anne Riis.

LÆRERKOLLEGIET 2006/2007

Birgit Bjørn Andersen
Claus Andersen
Bodil Green Bach
Henrik Birkmann
Adam Breum
Helle Brønnum Carlsen
Henrik Christensen
Marianne Ertmann
Lone Green
Tina Ingerdahl
Kasper Kjeldgaard Jacobsen
Michael Saksvold Jensen
Vibeke Bolten Jensen
Jacqueline Kristensen
Erik Ladefoged
Poul Levin
Rikke List
Kit Birch Lykholt
Karen Ingrid Lærkesen
Astrid Elisabeth Magnan
André Mandal
Christian Marcussen
Mille Mølgaard
Anne Riis Nielsen
Nina Rygaard Nielsen
Sofie Nørlund
Jesper Olavsgaard
Eva Ganer Radanovic
Trine Thorst Rottbøll
Dorte Thrane Rouse
Julie Schmiegelow
Mette Strøm
Morten Svendgaard
Magnus Søderberg
Rikke Schnedler Teglskov
Birgitte Marie Thomsen
Birgit Wolfram
Susanne Aaskilde

Lærerrådets forretningsudvalg 2006/2007
Formand: Vibeke Bolten Jensen.
Claus Andersen.
Erik Ladefoged.

Tillidsrepræsentant
Kit Lykholt

Forældreråd
Anders Zorck
(formand)

Henriette Lindberg
(næstformand)

Charlotte Simmelhack

Terese Kokseby

Henrik Thuren Jensen
(medlem af bestyrelsen)

Kelvin Nielsen
(medlem af bestyrelsen)

Lone Staal
(suppleant)

Trine Vallebo
(suppleant)

Afsked med Helle Byskov

Af Ditlev Tamm



På mødet i N. Zahles Skoles bestyrelse i marts i år meddelte Helle Byskov, at hun havde besluttet at opsige sin stilling som leder af N. Zahles Seminarieskole. Det har ikke været en let beslutning for Helle Byskov at træffe, og det var heller ikke en beslutning, som blev modtaget med glæde eller lettelse af bestyrelsen. Tværtimod. Helle Byskov hører til dem, der ikke sådan lader sig erstatte. Hun har i så godt som hele sit arbejdsliv været knyttet til skolen og seminariet, og hun er en af dem, der har været med til at gøre skolen til noget særligt i kraft af både sin viden og sit væsen og sit hele engagement i den gerning, der nu blev hendes. Hun afsluttede i 1966 sin lærereksamen fra N. Zahles Seminarium og blev samme år ansat på N. Zahles Seminarieskole som lærer. I 1985 blev hun konstitueret som skoleleder og udnævnt til leder året efter. Hun har således i nu tyve år ledet N. Zahles Seminarieskole, og det er da kun forståeligt, at hun nu mener at have gjort sin pligt. Ingen, der kender Helle Byskov, er nemlig i tvivl om, at gamle dyder som pligt og ansvar på en positiv måde indgår i hendes måde at leve og lede på. Det er noget med at møde før tiden og blive ved, så længe der er noget at tage fat på, og så også lige være opmærksom på, at der nok er et par ting til, som en leder bør kigge på. Til bestyrelsesmøderne møder hun altid velforberedt og positiv og altid med forståelse for den måde, som hendes skoleafdeling skal præsenteres på. Som en ligeværdig lillesøster til Gymnasieskolens grundskole og gymnasium. En skole med sin egen ånd og sine egne traditioner og måde at være på, og derfor set ikke, når det kommer til stykket en lillesøster, selv om Seminarieskolen nu er de år yngre. Helle Byskov har medvirket til, at både Seminarieskolen og Gymnasieskolens grundskole i dag fremtræder som attraktive skoler i København med stor søgning. Hun har været formand for Skolelederforeningen og fået stor anerkendelse der. På Seminarieskolen har hun i årevis været agtet og påskønnet af lærere, elever og forældre, og det er selvfølgelig ikke blot som en pligtopfyldende skoleleder. Helle Byskov har en

bred viden, stor interesse ikke mindst for engelsk sprog og engelsk litteratur, men også for andre sider af det, man gammeldags kalder kulturlivet. Det hele er hos Helle Byskov gået op i en fornem enhed, og det er langt fra på tide, at hun holder op på skolen. Men det gør hun altså, og så kan der fra bestyrelsens formand kun lyde et tak for indsatsen for skolen, en tak for aldrig svigtende loyalitet over for bestyrelsen og de bedste ønsker om et velfortjent otium, der giver mulighed for at dyrke de mange interesser, der ikke helt kunne blive nok tid til, når man er skoleleder på den måde, som Helle Byskov har været det.

Farvel til 3 lærere

Kate Petersen har ønsket at gå på efterløn med udgangen af dette skoleår. Kate har hovedsageligt undervist i tysk og dansk. Desuden er hun klasselærer sammen med Karen Lærkesen i 2.y. De har sammen skabt nogle rammer for eleverne inden for hvilke eleverne kan udvikle sig både fagligt og personligt.

Kate er et meget kreativt menneske, der på helt sin egen stilfærdige måde markerer sig. Hun besidder fine menneskelige kvaliteter, der gør hende respekteret og afholdt af sine kolleger.

I Kate har skolen haft en loyal og positiv medarbejder, som vi kun kan ønske alt godt og sig tak for et trygt og godt samarbejde.

Mads Nielsen har måttet sige sin stilling op ved skolen for at skulle flytte til Jylland. Det er for skolen et tab at miste en engageret og særdeles velkvalificeret ung lærer. Mads har ydet en fin indsats ikke alene i sin undervisning i matematik, fysik og idræt men også i arbejdet som klasselærer i 5.x, som han har "passet", mens Susanne Aaskilde har haft orlov. I dette arbejde har Mads arbejdet på at skabe et forpligtende og positivt klassemiljø.

Mads er et retlinet menneske, der føler en stor forpligtelse over for sit arbejde og de mennesker, han samarbejder med.

Skolen siger ham en stor tak og ønsker det bedste for ham i det nye job.

Jeppe Valbjørn, som hovedsageligt har undervist i engelsk, idræt og hjemkundskab, skal vi også sige farvel til, da han af transportmæssige grunde har måttet sige sin stilling op. Jeppe har på positiv og meget engageret vis ydet en fin indsats. Han har vist stor interesse og forståelse for den enkelte elev, samtidig med at han har kunnet holde fast på krav og forventninger til dem.

Jeppes indgang til sit arbejde og de samarbejder, han indgår i, er præget af hans menneskelige kvaliteter, loyalitet og humor.

Skolen kan kun ønske Jeppe alt det bedste og siger ham stor tak.

Helle Byskov

Året 2005/2006

At børnene kommer i skolen med forventningen om for at lære noget, er vel ingen i tvivl om. Spørger man de små nye elever i børnehaveklassen, så er de heller ikke i tvivl. De fortæller, at deres forventninger til det at komme i skole er at lære at læse, skrive og regne, og så tilføjer de – og få sig en god ven og nogle rare lærere.

Derfor har det altid været vigtigt for os på Seminarieskolen at undervise eleverne lige fra den første skoledag og ikke forholde dem viden og færdigheder. Den faglige viden er væsentlig ballast, men skal den blive mere end gold viden, skal denne viden ses i en større sammenhæng.

Den store interesse for at ville sikre, at eleverne ved og kan noget, er forståelig og væsentlig i et moderne samfund, og denne interesse har ført til, at fokus er på tests og evalueringer. For dette noget er målbart. Tests og evalueringer er ikke i sig selv af det dårlige. De kan være vigtige redskaber for en skole og dens lærere til at se, om den viden, man ikke bør forholde eleverne, er blevet opnået, og hvis ikke det er tilfældet, ligger der et krav om at finde andre veje til at få bibragt eleverne denne viden. Det er altså en opfordring til differentiering med den hensigt at give hvert enkelt barn de bedste muligheder for at erhverve viden og nødvendige færdigheder.

Der er ting, der skal måles og kan testes, og der er ting, der hverken kan eller skal forsøges målt eller testet. Derfor har skolen til opgave at kunne finde den rette balance, og det kan kræve besindelse, dernæst argumentation og ikke mindst en praksis.

Skal skolen have et større ærinde end at give færdigheder og paratviden, skal disse altså ses i en større sammenhæng. Eleverne skal ikke blot blive til *noget* men til *nogen*, som lektor i filosofi Jørgen Husted påpeger, og som han yderligere understreger: *Der er en forskel mellem at uddanne til noget og uddanne nogen til noget.* Er man enig heri, så må skolen vedgå sig et langt større ansvar.

Et ansvar om at man skal være medvirkende til, at eleverne gennem deres skoleforløb får muligheder for at udvikle positivt selvværd og individualitet. Det vil sige give dem mulighed for at blive sig selv; men aldrig sig selv nok. De skal opleve, at det er i fællesskabet, man kan blive nogen. Eleverne har krav på at møde et fællesskab, der er præget af mangfoldighed, for det er i sam- og modspillet med mennesker, der ikke nødvendigvis har det som en selv, at man kan finde sit ståsted. Desværre synes en angst for det anderledes at gribe om sig, og et "vi" og et "dem" – de andre – deler mennesker op, så dialogen og den frugtbare samtale risikerer at forstumme. Hvis vi som skole vil tage vores ansvar alvorligt og ikke mindst tage vore elever alvorligt, må vi sørge for, at mangfoldigheden findes inden for skolens rammer, så den frugtbare dialog kan finde sted her, og at det er her, man tør tage livtag med også de store, væsentlige spørgsmål.

Skal skolen kunne tage dette ansvar på sig, skal den mødes med tillid og respekt. Derfor er det i det daglige så værdifuldt at møde en sådan tillid fra forældreside. Den konstruktive dialog, man som skole har med sin forældrekreds, er til inspiration og giver lyst og overskud i den travle hverdag, hvor man altid skal være indstillet på, at dagen ikke nødvendigvis kommer til at gå som planlagt. Dette ikke for at beklage sig, for det er jo netop noget af det, der gør arbejdet i en skole så engagerende, og hvor man hver dag har muligheden for at opleve, at man kan gøre en forskel.

De små elevers udsagn skal tages alvorligt i sit hele, for de vil mere end færdigheder og viden. De vil også relationer og nærvær, for de ved, at uden disse faktorer kommer deres skolegang ikke til at leve op til deres forventninger og vil så ikke give dem de muligheder, de har krav på.

Det er eleverne vi holder skole for, og derfor skal vi tage dem og deres engagement, deres forventninger, deres spørgsmål, og deres ærinde med at komme i skolen hver dag alvorligt. Det er dem, vi skal bruge vores tid på. Dette skal ikke forstås som de udelukkende skal have det, de beder om eller har lyst til. Det ville være at svigte dem og forholde dem viden, oplevelser og udvik-

lingsmuligheder. Vi skal tage på os at være med til at gøre dem til livsduelige personer. En sådan person karakteriserer Jørgen Husted på følgende måde: *det er en person, der har erhvervet sin faglige ballast på en måde, der har udviklet ham eller hende til et selvstændigt, kritisk og sundt tænkende og oplyst menneske.*

Det er i samværet med eleverne, at vi kan bibringe dem den nødvendige viden og de nødvendige færdigheder, samtidig med at vi kan lade dem få rum til at udvikle deres selvværd og deres forståelse for hvilke forpligtelser de har for det fællesskab, de indgår i, så de tør påtage sig at gøre en forskel og turde leve tolerancen uden at give køb på de værdier og det livssyn, der vil det åbne, demokratiske samfund med plads til mangfoldigheden.

Helle Byskov

Forældrerådet

Årsberetning fra forældrerådet

En af Forældrerådets væsentlige opgaver er at administrere Forældrerådspuljen, som alle forældre hver måned indbetaler 25 kr. pr. barn til. Puljen anvendes til initiativer, der kommer elevernes undervisning og sociale liv til gode. Pengene fordeles efter principper vedtaget af forældrerepræsentantskabet, og det betyder bl.a. at hver klasse kan disponere over 1.000 kr. pr. år til undervisningsrelaterede aktiviteter. I det forgangne skoleår har Forældrerådet derudover behandlet ansøgninger og blandt andet givet tilskud til adgang til museer, hjælp til materialer i forbindelse med emneuger, hvor der er malet, tilberedt mad og dyrket masser af sport. Flere klassetrin har f.eks. afprøvet mere utraditionelle sportsgrene, så som brasiliansk kampsport og bueskydning m.m. Der er bevilget betaling af årskort til Eksperimentarium og Zoologisk have, som er anvendt flittigt, og klasser der har været på lejrskoler er støttet. Også de traditionelle festligheder på skolen er blevet støttet, fx fastelavns- og majfest. I dette skoleår var der desuden en særlig fest, nemlig skolens 110 års fødselsdag, som med Forældrerådets støtte blev til en dag, hvor alle elever så teater og fik kage og kakaomælk. Endelig er der givet midler til de tre elevråd, da Forældrerådet finder det vigtigt, at elevernes mulighed for at blive øvet i grundlæggende demokratiske processer understøttes.

En anden væsentlig opgave for Forældrerådet er drøftelserne og dialogen med skolens ledelse og lærerrådsrepræsentant samt i forældrerepræsentantskabet om såvel mere overordnede skolepolitiske emner, som den konkrete udmøntning deraf i hverdagen på Seminarieskolen. Som et eksempel blev på repræsentantskabets møde i efteråret 2005 drøftet temaet "Det gode skole-hjem – samarbejde" med udgangspunkt i et dialogspil fra foreningen Skole og Samfund. Også det etablerede samarbejde med Gymnasieskolens Forældreråd er fortsat i dette skoleår, ligesom to årlige fællesmøder med Gymnasieskolen og institutionsbestyrelsen, hvor bl.a. den samlede institutions udvikling drøftes. I relation til bestyrelsen fik Seminarieskolen i 2006 endnu en repræsentant i bestyrelsen, som også vil deltage på Forældrerådets møder. Alle forældre er velkomne til at kontakte Forældrerådet, hvis der er noget I ønsker at komme i dialog med os om, og I kan følge Forældrerådets arbejde fra skolens hjemmeside, hvor referater m.v. er tilgængelige. Tak for godt samarbejde til skolens lærere, Åbenskolen, administrationen og skolens ledelse, og da Helle Byskov har valgt at stoppe sit aktive virke på skolen fra næste skoleår, vil jeg på Forældrerådets vegne sige en særlig stor tak til Helle for både inspiration og engagement i forhold til samarbejdet med Forældrerådet.

Anders Zorck
Formand for Forældrerådet

Elevrådene

Det lille elevråd (bh.kl. - 2. kl.)
Som vanlig var interessen i samtlige klasser stor efter at blive repræsentanter i elevrådet. De fleste klasser på 3. sal blev derfor enige om, at repræsentanterne sad et halvt år ad gangen, hvilket således gav mulighed for, at flere kunne prøve at sidde i elevrådet.

I dette skoleår har det helt store omdrejningspunkt for drøftelser i elevrådet været, hvad de 4000 kr., Forældrerådet havde bevilget til et fællesarrangement for alle klasser på 3. sal, skulle bruges til. Den helt store demokratiske proces blev sat i gang med opstilling af forslag, drøftelse af disse samt flere afstemninger i klasserne og elevråd. Repræsentanterne har i hele denne proces været meget energiske og engagerede efter at finde frem til en beslutning, som der kunne samle bredest flertal for.

Den endelige beslutning faldt på en bowlingtur, som blev afholdt med stor succes i marts måned.

Det har i dette forløb været meget positivt og lærerigt for både elevrådsrepræsentanterne og eleverne på 3. sal at opleve at de har indflydelse i en beslutningsproces.

Derudover har elevrådet, som tidligere år, taget initiativ til og stået som arrangør af en rulle/legedag på Israels Plads samt tegnekonkurrence i både efteråret og foråret.

Lone Green

Det mellemste elevråd (3. – 5. kl.) og
Det store elevråd (6. – 9. kl.)

Begge elevråd har i år haft mindre punkter på dagsordenen. Møderne har båret præg af nogle gode diskussioner, der både har omfattet forslag til skolens dagligdag samt forslag til særlige arrangementer. Visse arrangementer var dog lettere at organisere end andre. Begge elevråd holdt i år en tegnekonkurrence – en tradition i det mellemste elevråd, men en nyhed i det store elevråd. Derudover brugte det store elevråd en del tid på at arrangere en "foredragsdag", men denne kunne desværre ikke gennemføres, da det viste sig vanskeligt for foredragsholderen at få tid.

Jeg siger tak til alle for nogle gode og hyggelige møder, og specielt tak til elevrådets formand, Benjamin.

Julie Schmiegelow

PRAKTISKE OPLYSNINGER

Praktiske oplysninger

INDMELDELSE

Ansøgningsskema kan rekvireres ved personlig eller telefonisk henvendelse.

Man er naturligvis velkommen til at kontakte skolen for at aftale tid til en samtale i forbindelse med en evt. indmeldelse.

UDMELDELSE

Udmeldelse må ske **skriftligt** (blanket kan rekvireres hos sekretæren), og der betales skolepenge for **de to følgende hele måneder efter skolegangens varslede ophørsdato**.

Skolepengene for et skoleår fordeles over 12 måneder (aug.-juli) og derfor skal elever, der ophører deres skolegang ved udgangen af et skoleår, betale skolepenge **til og med juli måned**.

Dette gælder også eleverne i afgangsklasserne (9. klasse).

Hvis en elev bliver udmeldt i skoleforløbet, skal de bøger eleven har fået udleveret af skolen, afleveres den dag eleven holder op.

Sker dette ikke vil der blive sendt en regning herfor.

SKOLEPENGE

Skolepengene, som betales i 12 rater, er fastsat til:

1. barn	**1.315 kr. pr. md.**
2. barn	**1.065 kr. pr. md.**
3. barn og følgende	**970 kr. pr. md.**

Der må påregnes en evt. stigning i skolepengene fra januar 2007. Sammen med skolepengene opkræves et beløb på 25 kr. pr. måned til arbejdet i forældrerådet.

Skolepengene opkræves over PBS. Hvis man ikke tilmeldes PBS vil der hver måned blive opkrævet et administrationsgebyr på 50 kr.

Eventuel regulering af indbetaling i forbindelse med fripladser vil blive foretaget i løbet af september/oktober.

Samfærdselsregler

OPFØRSEL

Det er skolens mål at opdrage eleverne til ansvarlighed både over for sig selv og deres omgivelser og dermed påvirke dem til at vise forståelse, hjælpsomhed og omsorg for andre mennesker.

Som en regel kan det fastslås, at enhver har pligt til at behandle alle andre på skolen så hensynsfuldt, at ingen skal føle sig utrygge eller sårede.

Forholdet mellem elever og lærere skal i ord og handlinger være præget af gensidig respekt for de to parters ligeværdighed.

Derudover må eleven indstille sig på, at det er lærerens ansvar at stille krav, der er i overensstemmelse med de mål, der skal nås i de enkelte fag.

ORDEN

Alle må hjælpe til at bevare skolen i så god stand som muligt og vise respekt for andres ting.

Hver enkelt elev er medansvarlig for, at skolens klasseværelser, gange og trapper holdes i orden.

Andre praktiske oplysninger

(alfabetisk orden)

BEFORDRINGS-TILSKUD

Der indføres fra skoleåret 2006/2007 en ny ordning. Tilskuddet til befordring er reduceret meget kraftigt.

Ordningen med udstedelse af skolekort ophører. Eleverne skal selv købe døgnkort. Kortets antal zoner skal svare til afstanden fra hjemmet til skolen.

De hidtil kendte kriterier for tildeling af tilskud vil fortsat være gældende. Man er befordringsberettiget når følgende kriterier er opfyldt for afstanden fra hjem til skole:

Bh.kl. – 3. kl.	**over 2,5 km – 12,5 km**
4. – 6. kl.	**over 6,0 km – 16,0 km**
7. – 9. kl.	**over 7,0 km – 16,0 km**
10. kl.	**over 9,0 km – 17,0 km**

Tilskuddet beregnes ud fra hvor mange tilskudsberettigede elever der er pr. 5. september. Elever der optages efter 5. september er

først tilskudsberettigede i det følgende skoleår hvis de opfylder afstandskriterierne.

Ansøgningsfristen for tilskud er den 1. december 2006.

Elever, der er berettigede og har søgt om befordringstilskud, skal ved skoleårets slutning aflevere kopi af stamkort og originale værdiindlæg for perioden 15.8.06 – 30.6.07. Skolen udleverer afregningsblanket.

Afleveringsfristen for afregningsblanketten med vedhæftede bilag er den 8. august 2007. Tilskuddet udbetales forventeligt i august/september 2007.

BOGLÅN

Alle elever vil få tilbudt boglån. Skolen forlanger, at **alle** bøger **skal** forsynes med bogbind, ligesom der **straks** efter modtagelsen skal skrives navn i bogen.

Eleverne skal selv anskaffe følgende bøger:

	Højskolesangbogen
fra 4. kl.:	Lommeregner
fra 5. kl.:	Politikens Retskrivnings- & Betydningsordbog (bogen opbevares på skolen)
fra 6. kl.:	Retskrivningsordbog, den grønne fra Dansk Sprognævn Dansk/engelsk og engelsk/dansk ordbog (Gyldendals røde)
fra 7. kl.:	Dansk/tysk og tysk/dansk ordbog eller dansk/fransk og fransk/dansk (Gyldendals røde)
fra 8. kl.:	Matematisk tabel- og formelsamling. Ny Dansk Ordbog

Derudover kan der blive tale om, at eleverne selv må anskaffe enkelte andre bøger.

For ødelagte bøger eller bøger, der ikke afleveres inden for de fastsatte tidspunkter, kræver skolen fuld erstatning.

FORSIKRING

Skolen har ikke en forsikring der dækker ting der bliver stjålet fra klasselokaler eller gange. Det er familiens egen forsikring der skal dække. Dette gælder også tandskader.

FORSØMMELSER

Som gyldig grund for forsømmelser regnes i almindelighed kun sygdom. Når en elev er fraværende ud over 3. skoledag, må meddelelse herom gives til skolen.

Skolen henstiller til forældrene, at de så vidt det overhovedet er muligt undlader at bede eleverne fri i skoletiden.

FRIKVARTERS-ORDNING

Elever, der ikke har udgangstilladelse, skal gå ned i frikvarterne, eller evt. gå på biblioteket (bh.kl. – 6. klasse).

Det er forbudt elever at løbe på trapper og gange.

Ophold i skolens porte eller uden for skolens indgang må ikke finde sted.

FRIPLADSER

Skolen råder over **et meget begrænset antal fripladser**.

Ansøgning om moderation i form af halve eller hele fripladser må **hvert år** indsendes til skolen. Ansøgningsskema kan **afhentes** hos skolens sekretær efter 1. maj og må være skolen i hænde **senest den 21. august**.

GLEMTE SAGER

Skolen henstiller til hjemmene, at alt skolemateriel samt tøj og genstande, der medbringes på skolen, er forsynet med navn. En glemt ting vil da hurtigere finde sin rette ejermand.

Glemte sager bliver afleveret til viceinspektøren.

Glemte ting bliver kun opbevaret i en måned.

HJEMMESIDE

På skolens hjemmeside (www.zahle.dk) kan man finde oplysninger om skolen samt "Nyt fra skolen" – skolens "meddelelsesblad", "nyt fra Åbenskolen" samt referater fra Forældrerådet og Repræsentantskabet.

ISRAELS PLADS-ORDNING

Ved frikvarterets begyndelse samles eleverne ved overgangen ved Åbenskolen i Linnésgade.

Eleverne følges over gaden af de lærere, der også har tilsyn på pladsen. Ved frikvarterets ophør følges eleverne ligeledes tilbage til skolen.

Denne ordning har nu i snart mange år fungeret tilfredsstillende for såvel lærere som elever. Ordningens fortsatte vellykkede gen-

nemførelse forudsætter, at de store elever med udgangstilladelse også fremover respekterer pladsen som "de små's" område i frikvartererne og ikke skaber unødig "uro" blandt eleverne.

KIRKESKOLE

I efteråret deltager eleverne i 3. klasserne i et forløb i kristendom i samarbejde med Trinitatis Kirke og Vor Frue Kirke. Elever og forældre får en folder om indhold og datoer. Kirkeskole er en del af den obligatoriske undervisning.

KONFIRMATION

Eleverne har lov til at holde fri dagen efter deres konfirmation.

LEJRSKOLER OG UDFLUGTER

Lejrskoler og udflugter er en del af den obligatoriske undervisning, og man kan derfor ikke fritages herfor.

Der må regnes med udgifter i forbindelse med lejrskoleophold, udflugter og skolerejser.

På følgende klassetrin **kan** der gennemføres et lejrskoleophold:

3. klasse
6. klasse
8. klasse

En lejrskoles varighed er normalt 5 hverdage, dog kun 3 hverdage for 3. klasse.

Prisen for et lejrskoleophold skal accepteres af klassens forældrekreds.

I prisen indberegnes opholds- og rejseudgifter for de deltagende lærere.

Såfremt én eller flere elever bliver forhindret i at rejse hjem sammen med resten af klassen, **skal** én af lederne blive tilbage.

Følgende retningslinier er gældende for samtlige skolens lejrskoler, rejser samt hytteture:

- Elever må aldrig færdes alene, de skal altid gå mindst to og to sammen.
- Man skal altid på forhånd have aftalt med læreren, hvorhen man må gå, og hvornår man skal være tilbage.
- Alle de regler, der er gældende for stedet, skal overholdes.
- I tilfælde, hvor elever har rygetilladelse fra hjemmet, er det læreren, der afgør, hvor og hvornår disse elever må ryge.
- Man må ikke drikke spiritus på turen.

- Eleverne skal overholde de tider, der bliver aftalt.
- Alle er medansvarlige for, at turen bliver vellykket, og at de i øvrigt følger de for skolen gældende samfærdselsregler.

Elever, der ikke retter sig efter aftalte retningslinier på turen, kan sendes hjem for egen regning. Forud for en sådan hjemsendelse kontaktes såvel skolen som hjemmet.

Elever, som må afkorte et lejrskoleophold, kan normalt ikke påregne at få penge tilbagebetalt.

LEKTIECAFÉ

Skolen har en lektiecafé nogle eftermiddage om ugen for elever fra 4. til 9. klasse. Lektiecafeen bliver forestået af to lærere. Da det har vist sig, at mange elever har haft stor glæde af at gå i lektiecafeen, fortsætter den også i dette skoleår.

En lille folder med tilmelding vil blive uddelt til eleverne af klasselæreren, hvorefter man kan tilmelde sig.

I samråd med forældrene indstiller klasselæreren eleven til at blive optaget i lektiecafeen.

MATERIALER

Forbrug af materialer ved undervisningen herunder papir og hæfter i et rimeligt omfang til skriftligt arbejde er inkluderet i skolepengene.

Hvis en elev har særlige ønsker med hensyn til materialer til håndarbejde, formning, sløjd eller hjemkundskab, må der betales ekstra.

MORGENSANG

Det bemærkes, at det er obligatorisk for alle skolens elever at deltage i morgensangen.

Eleverne skal medbringe deres egen Højskolesangbog, som kan købes på skolen.

MØDETIDER

Det forventes, at skolens elever møder så tidligt om morgenen og til hver lektion, at de kan nå at være parat til undervisning, når klokken ringer.

Elever i børnehaveklasse og 1.–3. klasse må ikke møde førend 10 minutter, før deres første lektion begynder.

Ingen elever må lege i gården i undervisningstiden.

NYT FRA SKOLEN

"Bladet" bringer meddelelser til forældrekredsen og en oversigt over hvilke aktiviteter, der er planlagt for den kommende periode, samt glimt fra skolens hverdag. "Nyt fra skolen" ligger på Seminarieskolens hjemmeside (www.zahle.dk). Forældre der ***ikke*** har adgang til internet kan få udskrift udleveret på skolen.

RINGETIDER

Skoledagen er opdelt i moduler.

Mellem modulerne er der pauser.

Morgensang ligger ved skoledagens begyndelse kl. 8.20 i forbindelse med 1. modul.

Morgensang	8.20
1. modul	8.30-(9.15)- 10.00
Frikvarter	10.00-10.20
2. modul	10.20-(11.05)-12.10
Frikvarter	12.10-12.35
3. modul	12.35-(13.20)-14.05
Frikvarter	14.05-14.15
4. modul	14.15-(15.00)-15.45

Inden for et modul kan forekomme lærerskift, ligesom klasser kan møde/slutte midt i et modul. Disse tidspunkter er angivet i parentes.

RYGNING

Skolen har rygeforbud for alle elever.

SKOLEBIBLIOTEK

Skolens bibliotek er beregnet til at betjene elever fra børnehaveklasse til og med 6. klasse. Eleverne kan komme i frikvarterne og låne skøn- og faglitteratur til fritidslæsning og/eller til besvarelse af en opgave.

Desuden kan eleverne komme sammen med deres lærer i en på forhånd aftalt time, og her er der mere tid til at hjælpe børnene med at finde den rigtige bog, både hvad angår indhold og sværhedsgrad. I nogle af disse timer bliver eleverne også undervist i bibliotekskundskab.

Lånetiden er en måned, men kan forlænges, hvis ikke en anden låner har reserveret bogen.

Hvis man mister eller ødelægger en bog, er vi nødt til at bede hjemmet om at erstatte den.

SKOLEPSYKOLOG

Skolepsykologens arbejde består i – gennem samarbejde med lærere og forældre – at hjælpe de børn, der af faglige eller andre grunde har behov for det.

Henvisning til skolepsykologen sker altid efter aftale med forældrene, som også selv kan anmode om hjælp til deres børn.

Skolepsykologen træffes efter aftale.

SKOLE-SUNDHEDS-TJENESTEN

Skolesundhedstjenesten består af en sundhedsplejerske og en børnelæge, som samarbejder med elever, lærere og forældre om elevernes sundhed og trivsel.

Børnelægen undersøger eleverne ved ind- og udskoling. Sundhedsplejersken ser eleverne regelmæssigt til undersøgelser og sundhedssamtaler.

Elever med særlige behov tilbydes yderligere undersøgelser og vejledning af sundhedsplejersken og/eller børnelægen.

Skolesundhedstjenesten tilbyder endvidere vejledning om almen sundhedsfremme og sygdomsforebyggelse.

SKOLE-VEJLEDNING, UDDANNELSES- OG ERHVERVS-ORIENTERING

Skolen giver eleverne i de ældste klasser vejledning og rådgivning m.h.t. skolegang og uddannelse. Denne vejledning og rådgivning forestås af skolevejlederen i samarbejde med klasselærerne.

Det sker dels i klasserne som fælles orientering og aktiviteter og dels ved samtaler med den enkelte elev. Desuden bliver klasserne orienteret om uddannelser og erhvervslivet som optakt til erhvervspraktikperioderne.

Mange elever benytter sig året igennem af muligheden for at henvende sig til skolevejlederen for at få hjælp og oplysninger.

I 8. klasse begynder eleverne arbejdet med deres uddannelsesbog. Her skriver de om deres uddannelsesplaner, samler informationsmateriale m.m. og i 9. klasse udarbejdes den egentlige uddannelsesplan, som bruges i tilmeldingen til ungdomsuddannelserne.

SPECIAL-UNDERVISNING

Skolen har mulighed for i begrænset omfang at tilbyde specialundervisning. Denne undervisning kan foregå på kortere intensive kurser eller i længerevarende forløb. Mette Strøm, Susanne Aaskilde, Vibeke Bolten Jensen, Birgit Bjørn Andersen, Lone Green, Adam Breum og Michael Saksvold Jensen (matematik) tager sig hovedsageligt af denne undervisning, dog således at også andre af skolens lærere kan varetage den.

SVØMNING

Eleverne i 3. klasse får undervisning i svømning foruden to ugentlige gymnastiktimer.

TALEPÆDAGOG

Talepædagogen træffes efter aftale.

TANDPLEJE

Elever fra børnehaveklasse til 10. klasse med bopæl i **Københavns kommune** kan deltage i den vederlagsfrie tandpleje på kommunens børnetandklinikker.

Elever i børnehaveklasse og 1. klasse samt nye elever på højere klassetrin er tilknyttet tandklinikken på Christianshavns Skole, tlf. 32 63 02 20. De vil få tilbud om tandpleje tilsendt direkte fra børnetandplejen. Øvrige elever, der allerede går til tandlæge på Nyboder skole tlf. 35 30 47 88, fortsætter der.

Oplysning vedrørende børnetandplejen i Københavns kommune kan indhentes på tlf. 35 30 39 63.

For elever boende uden for Københavns kommune bedes forældrene indhente oplysning hos bopælskommunen om, hvor der ydes gratis tandpleje.

TO-SPROGEDE ELEVER

Skolen tilbyder elever med dansk som andetsprog ekstra timer i dansk, hvis de har behov herfor.

Undervisningen varetages hovedsageligt af Sofie Nørlund og Rikke List, men også andre lærere kan forestå denne undervisning. Dette sker ofte i forbindelse med emner og andre opgaver, man skal i gang med i klassen.

UDGANGS-TILLADELSE

Elever fra 7.–9. klasse må, hvis forældrene giver skriftlig tilladelse dertil, forlade skolen i frikvarterer, dog undtaget den del af spisefrikvarteret, der er afsat til, at eleverne spiser deres frokost. Derudover kan elever forlade skolen i eventuelle mellemtimer. De særlige regler for denne ordning kræves nøje overholdt.

Elever fra andre klassetrin må **ikke** forlade skolen uden særlig tilladelse.

VIKARORDNING

Ved en lærers fravær søger skolen at tilrettelægge dagen for eleverne, så de får et fornuftigt udbytte af timerne.

Enten træder andre af klassens lærere til, eller klassen får en af de vikarer, der er knyttet til skolen. På grund af den tætte kontakt

til Seminariet har vi en række lærerstuderende, som er meget interesserede i at tage vikartimer, fordi de ser det som en chance for at få undervisningserfaring på en skole, hvor de kender både børn og lærere fra deres praktikperioder.

I få tilfælde kan det være nødvendigt at give en af de ældste klasser en mellemtime. Det er en løsning, vi nødig griber til, og når det sker, gør vi, hvad vi kan, for at sørge for, at klassen har noget meningsfuldt at arbejde med.

VÆRDI-GENSTANDE

Desværre forsvinder der i perioder værdigenstande eller dyrt overtøj, da overtøjet skal hænge på gangen. Det henstilles til forældrene, at eleverne ikke har større beløb og værdigenstande med i skole, og hvis det er nødvendigt, må de deponeres hos klasselæreren eller på et af kontorerne. Skolens forsikring dækker ikke tyveri fra klasser eller gange.

ÅBENSKOLEN

For elever i børnehaveklasse, 1.–3. klasse og de elever fra 4. klasse der har behov herfor, tilbydes en skolefritidsordning før og efter skoletid i dertil indrettede lokaler i Linnésgade 6.

Eleverne er under tilsyn af pædagoger samt medhjælpere.

Formålet med ordningen er at give eleverne en tryg fritid, medens forældrene er på arbejde.

Åbningstider:
mandag til fredag kl. 7.30–17.00.

Ferier og fridage:
Åbenskolen er lukket 4 uger (28, 29, 30 og 31) i sommerferien, den sidste uge inden ferielukningen er særuge, hvorfor forældrene opkræves en betaling bl.a. til dækning af udgifter til udflugter. Mellem jul og nytår er Åbenskolen ligeledes lukket samt fredag i Kristi Himmelfartsferien.Grundlovsdag lukker Åbenskolen kl. 9.15 (skolen lukker kl. 12.10)

På øvrige skolefridage er skolefritidsordningen åben.

Prisen:
KUN før skoletid: 380 kr.
Almindelig tilmelding: 685 kr.
Søskendemoderation for 2. barn.
Åbenskolen betales i 12 rater.

Udmeldelse må ske skriftligt og med en fuld måneds varsel.
Der betales altså for den måned, hvori udmeldelsen finder sted, samt for den første måned efter barnets ophør i Åbenskolen.

Kontakten skole-hjem

DEN DAGLIGE KONTAKT

Den daglige kontakt mellem skole og hjem er af afgørende betydning for et godt samarbejde og dermed en tryg hverdag for eleverne. Forældrene er altid velkomne til at kontakte skolen, så snart de har behov derfor. Meddelelser om forsømmelser m.v. fra hjem til skole og omvendt gives i kontaktbogen, som eleverne skal medbringe hver dag.

Vi beder hjemmene være behjælpelige med at sende deres børn i skole i god tid, så de ikke kommer for sent til 1. time, da det er afgørende for, om børnene får en god start på dagen.

FORÆLDRE-MØDER

Der afholdes normalt to forældremøder årligt i hver klasse. **Møderne er tidsbegrænsede, dvs. at det fremgår af invitationen, hvornår mødet skal være afsluttet.**

Det er klasselæreren, der efter samråd med klassens forældrerepræsentant indkalder til forældremøde.

Der deltager altid mindst to lærere ved forældremøderne.

Forældremødets indhold drøftes med eleverne i klassens time såvel før som efter mødet. Elever kan deltage i forældremøder efter aftale med klasselæreren og klassens forældrerepræsentant. Såfremt elever deltager i et forældremøde, meddeles dette hjemmene i mødeindkaldelsen.

Drøftelse af enkelte elever finder ***ikke*** sted på forældremøder.

Karakterer

Ved karaktergivning anvendes 13-skalaen:

13:
Gives for den usædvanlig selvstændige
og **udmærkede** præstation.

11:
Gives for den **udmærkede** og selvstændige præstation.

10:
Gives for den **udmærkede**,
men noget rutineprægede præstation.

9:
Gives for den gode præstation,
der ligger lidt over **middel**.

8:
Gives for den **middelgode** præstation.

7:
Gives for den ret jævne præstation,
der ligger lidt under **middel**.

6:
Gives for den noget **usikre**,
men nogenlunde tilfredsstillende præstation.

5:
Gives for den **usikre** og ikke tilfredsstillende præstation.

03:
Gives for den meget **usikre**,
meget mangelfulde og utilfredsstillende præstation.

00:
Gives for den **helt uantagelige** præstation.

Fagplan for skoleåret 2006/2007

	1. klasse	2. klasse	3. klasse	4. klasse	5. klasse	6. klasse	7. klasse	8. klasse	9. klasse
Dansk	10	10	8	7	7	6	6	6	6
Engelsk			2	3	3	4	4	4	4
Tysk							3	3	4
Fransk							3	3	4
Kristendomskundskab	1	1	1	2	2	2	2	2	2
Historie			1	1	1	2	2	2	1
Samfundsfag									4
Matematik	6	5	4	4	4	4	4	5	5
Natur/teknik	1	1	2	2	2	4			
Geografi							2	2	2
Biologi							2	2	2
Fysik/kemi							2	2	2
Idræt	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Svømning			2						
Musik	2	2	2	2	2	2*			
Billedkunst		2	2	2	2	2*			
Håndarbejde				2*	2*	2*			
Sløjd					2*				
Hjemkundskab					2*	2*			
EDB				1*		1			
Musik/Drama							2*		
Klassens time	1	1	1	1	1	1		1	1

Børnehaveklassen har 21 lektioner.
Delehold i håndarbejde, sløjd, hjemkundskab, musik og EDB i 6. klasse.
Fysik/kemi er der delehold, ligesom der kan forekomme delehold i 8.–9. klasse i sprogfagene og matematik.

Musical/drama for 7. klasse er fra september til maj måned.
Eleverne vælger mellem tysk og fransk. Valget foregår i slutningen af 6. klasse.
Elever kan ikke fritages for kristendomskundskab eller kirkeskole.

Særlige arrangementer

Gamle elevers fest	S.O.S. – Sidste Onsdag i September (27. september) er alle gamle elever og lærere velkomne til at mødes på skolen.
Skolens fødselsdag	Den 1. oktober (eller nærmeste skoledag) fejres skolens fødselsdag med eleverne. Skolen lukker efter 5. lektion.
Pædagogiske dage	Skolens lærere afholder hvert år pædagogiske dage, hvor der bliver behandlet aktuelle emner.
Juleindledning	Juleindledningen vil i 2006 finde sted fredag den 22. december. Forældre og pårørende er meget velkomne.
Skolefest	Fest for 5.–7. klasse er blevet en ny tradition på skolen. Festen er onsdag den 17. januar 2007 kl. 18.30–21.30.
Majfest for de ældste elever	Festen for de store elever er en af skolens traditioner. Eleverne fra 8.–9. klasse indbydes til spisning og dans. Festen er fredag den 11. maj 2007 kl. 19.00 til 23.30.
Grundlovsdag	Er almindelig skoledag, dog lukker skolen kl. 12.10.
Sommer-afslutning	Sommerafslutningen vil i år 2007 finde sted: Fredag den 29. juni for børnehaveklasse–9. klasse.

Ferier og fridage i skoleåret 2006/2007

2006

Sommerferie	lørdag den 24. juni–onsdag den 16 august
Efterårsferie	lørdag den 14. oktober–søndag den 22. oktober
Juleferie	lørdag den 23. december–onsdag den 3. januar

Det nye skoleår 2006 begynder **torsdag den 17. august kl. 9.15–12.10** for 1.–9. klasse.

Børnehaveklasserne begynder **fredag den 18. august kl. 9.15–12.10**.

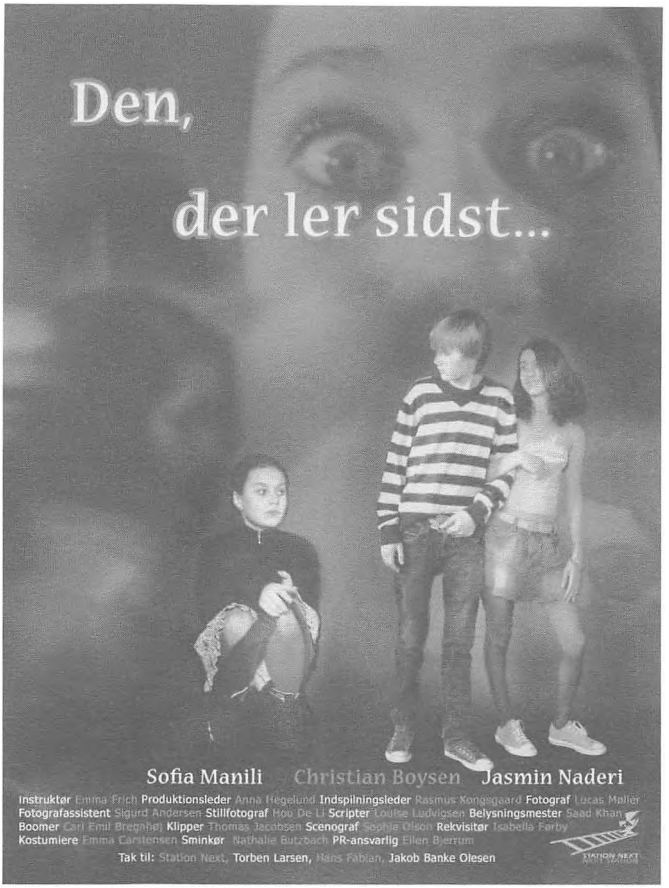
2007

Vinterferie	lørdag den 10. februar–søndag den 18. februar
Påskeferie	lørdag den 31. marts–mandag den 9. april
Store Bededagsferie	fredag den 4. maj–søndag den 6. maj
Kristi Himmelfartsferie	torsdag den 17. maj–søndag den 20. maj
Pinseferie	lørdag den 26. maj–mandag den 28. maj
Sommerferie	lørdag den 30. juni–tirsdag den 14. august

Ved ferierne er begge de nævnte dage medregnet.

Besked om datoer og tidspunkter for afslutningen juni 2007 meddeles senere.

Filmlejrskole med de proffe



Nedenstående citater er fra en artikel i Berlingske Tidende fredag den 3. marts 2006. Det fortæller om vores projekt: "7.y fra N. Zahles Seminarieskole er på filmlejrskole hos Station Next i filmbyen i Avedøre. Her bruger eleverne 4 dage på at lave deres helt egen film". Ja, det gjorde 7.y. På skolen lavede vi et ganske stort forarbejde, der resulterede i det manuskript, der blev til filmen "Den, der ler sidst ... ".

Det udfordrende ved projektet var, at eleverne selv skulle stå for hele filmproduktionen. Alle de jobs, der hører til skabelsen af en film, blev fordelt i klassen. Hver mand sit job, sit helt eget ansvar. Når filmoptagelser går i gang, kræves absolut præcision og absolut selvdisciplin. Hverken mere eller mindre! Det viste sig at være passende krav til 7.y. De forstod, hvad det gjaldt, og med energi og gå-på-mod skred arbejdet planmæssigt fremad.

Til støtte for filmmedarbejderne havde vi 4 professionelle filmfolk: en instruktør, en fotograf, en producer og en klipper. Disse, de proffe, var proffe i mere end en forstand. De mestrede kunsten at give råd. På bedste, diskrete måde holdt de sig i baggrunden, men adspurgte var de parate med nyttig vejledning. Ikke på noget tidspunkt greb de styrende ind. Således var ansvaret reelt 7.ys, og de klarede det faktisk meget flot, effektivt og særdeles arbejdsomt. Resultatet blev 2 film á 8 minutters varighed. Spillefilmen "Den, der ler sidst ..." og en bagom-filmen-film, der viser spillefilmens tilblivelsesproces.



Et par skuespillere fortæller: Vi var skuespillere. Det var sjovt og underligt på samme tid.

Vi blev styret af instruktøren, men det vænner man sig til. Hvis vi havde en mening om andres områder/jobs, skulle vi holde dem for os selv. Det mærkeligste fandt sted på premieredagen. Det var vildt underligt at se sig selv på det store lærred, mens man vidste, andre også så på. Lysten til at løbe væk og glemme det hele var meget stor! Alt i alt var det bare nyt og sjovt!

Vores kostumier beretter: Mit job var kostumier, altså at finde tøj til skuespillerne. F. eks. til den ene hovedperson, Camilla. Hun er jo en "snob". Derfor valgte jeg pink. Det er en ret udfordrende farve. Sådan lidt stramt tøj var også ret snobbet. Trine er en anden type. Hun går i ret afslappet og kedeligt tøj, derfor brugte jeg sort og grå. Noget helt enkelt tøj uden for mange mønstre og pynteting. Jeg tror, at kostumer er ret vigtige i en film. Uden kostumer vil det være lidt kedeligt at se på personerne og svært at se hvilken slags person, personen er snobbet, genert osv.

Instruktøren: Jeg var hele tiden stresset! Jeg skulle hele tiden være alle steder og have et svar eller en mening om ALT! Man var nødt til at være positiv og glad og lade være med at hidse sig for meget op, ellers ville man ikke kunne holde det ud! Men vi havde det kanonhyggeligt.

Film & snak & slik om aftenen. Fatter ikke, hvordan jeg havde energi til det. Men det var alligevel ret fedt. Alle gjorde bare, som jeg sagde ... Det gode ved at arbejde hele tiden var, at man ikke mærkede, at man var træt. Alligevel var det totalt fedt!

Belysningsmesterens erfaringer: Til den første scene var jeg nødt til at bruge Big Mama lampen. Det gik fint, men lyset var alt for stærkt, derfor var jeg nødt til at bruge flamingoen.

Flamingoen er et stort stykke hvidt pap, som bliver brugt til at reflektere lys og gøre det svagere. Det var rigtig sjovt at være belysningsmester. Det var lidt svært at sætte lys op til de forskellige scener, fordi der hver gang skulle være en speciel stemning. At være belysningsmester er krævende. Det er ikke et hvilket som helst job. Man skal have talent. Det er en lidenskab.

Hvad laver en scripter? Mit job gik ud på at holde øje med scenerne og sørge for, at intet blev ændret mellem optagelserne.



Til hver optagelse skulle jeg skrive en script-rapport. I rapporten skulle jeg skrive om, hvor god optagelsen var, hvilken scene, hvor mange gange vi havde taget den, og hvor langt på båndet, vi var nået.

Jeg synes, klassen samarbejdede rigtig godt, og alle kunne enes. Jeg fik meget ud af turen både fagligt og socialt.

Om det hårde liv som fotografassistent: Lucas fotograferede, og når der blev råbt: "Et kvarters pause!" var det henvendt til alle – undtagen mig! Jeg skulle flytte kameraet til en ny indstilling! Nogle gange tog det et kvarter. Jeg tror, at alle troede, det var det letteste job, jeg havde. Til gengæld var fordelen den: Jeg kom i avisen. Jeg blev rost til sidst: Mærk jer mine ord, til sidst!

Bagom – gruppen: Vores opgave bestod i at lave en film, som handlede om opholdet på Station Next. Jeg var ret glad for mit job, selvom jeg ikke syntes, at bagom – filmen blev respekteret lige så meget som den rigtige film. Vi blev bare overladt til os selv med lidt udstyr, og så måtte man se, hvordan det gik ... Jeg var heldig at prøve at være instruktør (mit egentlige job), kameramand, tonemester og klipper.

Sneboldkampene: Filmlejrskolen var fed og en oplevelse! Men den var sørme også stressende og hård. Derfor "opfandt" vi sneboldkampene. Vi syntes, det var en fed måde at stresse af på og tænke på noget andet. For at gøre det lidt sjovere lavede vi hold og regler. Vi kæmpede for det meste om aftenen mellem 9 – 11. Vi havde det sørme sjovt, og samtidig fik man "kølet af".

Oplevelserne var mange og forskelligartede. At færdes i studierne blev pludselig en selvfølge, chokoladehumpler holdt blodsukkeret på rimeligt niveau, ventetid, megen løben, drøftelser af pressemeddelelser, træningen af en scene, mere ventetid, stor hjælpsomhed og gensidig nysgerrighed. Ingen råben. Ingen overilede ord. Hygge på værelserne og fra værelse til værelse.

Da 7.y drog hjem efter en vellykket premiere, gik de med bøjede rygge – lettere tynget af velfortjent ros fra Station Next. Det ku' ikke være bedre!

7.y og Mette Strøm



Skolen som 4. klasse drømmer om

Af Helle Brønnum Carlsen

I ugen efter vinterferien havde de to 4. klasser emneuge. Emnet var blevet til da en af eleverne året før havde sagt: Gid vi dog kunne bestemme hvad der skulle ske i skolen. Det tog vi nu alvorligt, blandede klasserne på tværs og bad dem i grupper på 4 personer (i alt 10 grupper) give deres bedste bud på den bedste skole set fra deres vinkel.

Formen

Projektet skulle udarbejdes efter en såkaldt altertavle model om 1) planlægning 2) udøvelse og 3) evaluering. Denne model blev introduceret og alle arbejdede efter denne både som den var udleveret i trykt form og på plancher hvor man dagligt kunne tilføje eller fjerne hvad der skete og hvor der var problemer og især hvem der havde lovet at gøre hvad. Modellen fastholder den enkelte elev som ansvarlig overfor gruppen og tilstræber at man lærer at arbejde konstruktivt i grupper.

Indholdet

De første to dage af ugen havde vi lærere påtaget os at hjælpe med i det indledende punkt om brainstorm. Mandag var vi på skolemuseet hvor pensionerede lærere fortalte om hvordan det var at gå i skole i 50'erne. Eleverne fik lov at sidde ved gamle pulte og skrive med blæk og pen. Mange syntes det var en god oplevelse og ved ugens slutning var der skønskrift på flere af årsplanerne. Tirsdag så vi Nils Malmros's film: "Lars Ole 5.b" hvor det var 70'erne der blev udfoldet som historisk dokument og senere på dagen så vi et aktuelt dokumentarprogram om skoleformer anno 2006, hvor der var indslag fra to vidt forskellige skoler (Freinetskolen i Valby og Marie Mørks skole). Efter endt inspiration holdt

lærerne på skift et lille oplæg om nogle af de formelle krav vi stillede til grupperne.

Krav

Om fredagen skulle alle grupper være klar til at fremlægge. Det betød at man reelt set kun havde 2 dage til at udforme projektet. I fremlæggelsen skulle man redegøre for

- En årsplan for en 4. klasse
- Målsætning for klassetrinnet og skolen i øvrigt
- Eksempel på en uges forløb (evt skema)
- Klasseværelsets grundplan tegnet i målestoksforhold 1:50
- Skitse af skolens rumlige eksistens.

Hvordan skulle skolen se ud hvis du skulle bestemme?

PLANLÆGNING	UDFØRELSE	EVALUERING
• **Brainstorm** • **INDHOLD** • Indkredsning og afgrænsning • Hvilke områder vil I beskæftige jer med inden for emnet. • **FORM** • Hvilke af de omtalte former vil I arbejde hen imod at bruge • **REGLER** • **ARBEJDSOPGAVER** (fordeling) • **MÅL**	• **VIDENSINDSAMLING** Denne del foregår de første par dage hvor I inspireres af det vi har arrangeret og hvor I selv har givet jer lektier for. • **VIDENSDELING** Hver dag skal I fortælle hinanden om hvad I har fundet ud af og beslutte i fællesskab hvordan det skal bruges. Derefter fordeler I opgaver indbyrdes så alle har noget at lave hele tiden. • **VIDENSFORMIDLING** I skal samarbejde om hvordan det skal fremlægges og øve dette	• **SELVEVALUERING** • **RESPONS** **HUSK FISKEN** Det betyder et lille præcist hoved som indledning, en stor indholdsrig krop og et slag med halen til afslutning. **PROCES** **FORM** **INDHOLD** **ROLLEFORDELING**

Der var ingen økonomiske eller tidsmæssige begrænsninger, men det skulle være realistisk. Man måtte gerne drømme men ikke være fjollet.

Formidling

Formidlingen var også central. Vi havde fravalgt powerpointpræsentationen da eleverne ikke er så fortrolige med denne form, og derfor ville have glemt indholdet for bare form hvis vi havde

valgt denne. Til gengæld var der krav om mindst 3 forskellige former blandt

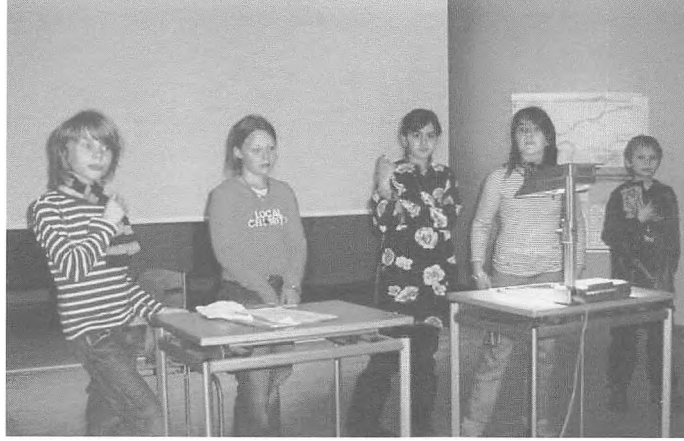
- Overhead
- Tavle
- Flipover
- Foredrag
- Skuespil
- Dialog
- Mm

Det var vigtigt, at man valgte de mest egnede formidlingsformer til de rette indholdsstørrelser. Således valgte mange med rette at bruge overhead til at vise grundplanen for klasselokalet.

Fremlæggelser

Fremlæggelserne efter to hektiske dage med meget kreativitet og virkelig godt og frugtbart samarbejde mellem eleverne på tværs af de to 4. klasser fandt sted om fredagen. I 5 samfulde timer fremlagde alle 10 hold og eleverne lyttede trofast på og gav respons på skift ligesom grupperne også selvevaluerede med et klarsyn, der bør få seminariet (vi havde besøg af 4 lærerstuderende i denne uge) til at misunde os.

Generelt ville alle holdene gerne have mere plads især til større fysiske udfoldelser. Der var stort set swimmingpool på alle de nye skoler. Årplanerne rummede mange emneuger med tværgående temaer og når der ikke var emneuge var de "almindelige uger" timetunge så regeringen burde lytte godt efter. For hvad var det egentlig eleverne sagde? De fleste ville gerne have mange flere praktisk musiske fag og i ganske mange timer. Det skete ikke på bekostning af de andre fag tværtimod var blandt andet dansk og matematik opgraderet med flere timer. Konsekvensen tog eleverne selv. Så gik de bare i skole fra 8-16 hver dag! "Det er jo alligevel sjældent man kommer hjem tidligere end fem". Skemaerne var fleksible til en hvis grad. En gruppe havde lavet et klasserum med skydedøre så rummet kunne deles eller være helt (2 x 20 pladser med hver sin bærbare computer). På skemaet kunne man så vælge om man ville have dansk eller matematik i bestemte timer. Afhængigt af klassens valg kunne der skabes et eller to rum. Når en klasse havde valgt at der skulle være dagligstue afdeling med bløde møbler og fjernsyn skulle de også redegøre for hvorfor dette netop ville tilgodese de mål de havde med skolen. Med andre ord var der sammenhæng mellem visioner og handling. En sjæl-



den ting nu om stunder og jeg må da indrømme jeg havde svært ved at se forskellen på det niveau eleverne lagde i deres argument og det vi på seminariet kræver af de studerende i deres pædagogisk faglige opgaver. Men sådan er det jo tit. Sigter man højt kan man være heldig også at ramme højt.

Evaluering

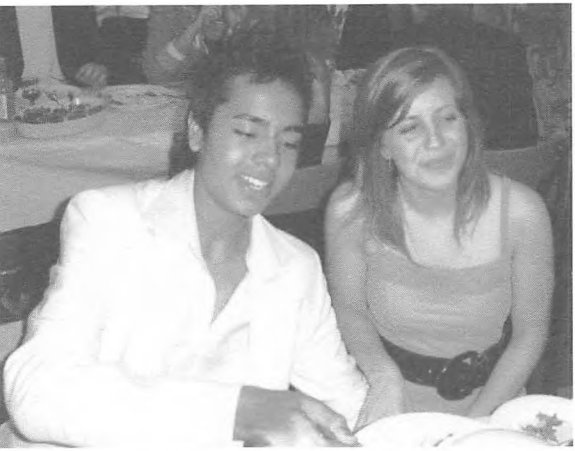
Ud over selvevaluering og respons grupperne imellem blev hele projektet evalueret bagefter. Eleverne udtrykte blandt andet

- Massiv tilfredshed med samarbejdet på tværs af de to klasser – nu er de bare gode venner.
- Man lærte noget om gamle dage men det var i starten svært at omsætte – der var så mange ting at holde styr på.
- Tiden var lidt presset – på den anden side gav det os et ordentligt spark.
- Det er sjovt selv at bestemme og det har mere med os at gøre, der var plads til flere ideer og man kunne gøre det man ville.
- Vi lærte også hvor mange forskellige ideer der var. Arbejdsformen var god.
- Vi lærte at tage ansvar, men fik også lov at drømme. Det var dejligt – især at tegne et stor klasselokale på millimeterpapir.
- Faktisk lærte vi en hel masse. Det er lidt svært at forklare. Jeg kan ikke helt sige hvad det var vi lærte men det var enormt vigtigt.

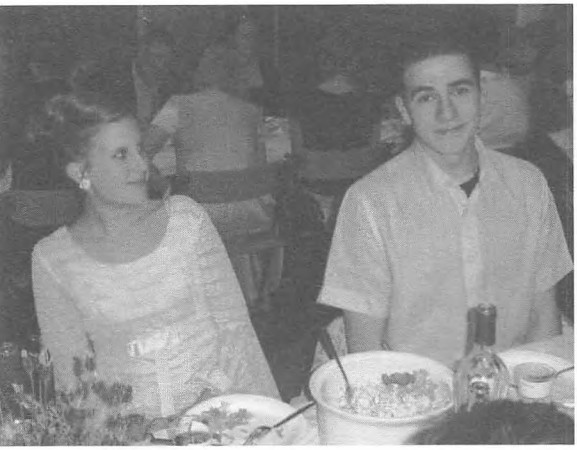
Og med denne udtalelse om at projektugen havde lært os i de to 4. klasser om det uforudsigelige og den skønhed der ikke kan indfanges vil vi bare sige: det er et fantastisk projekt. Det er relevant og meningerne siger meget om hvor meget gerne eleverne i de to 4. klasser vil lære og helst lære så meget som muligt på en inspirerende og engagerende måde.

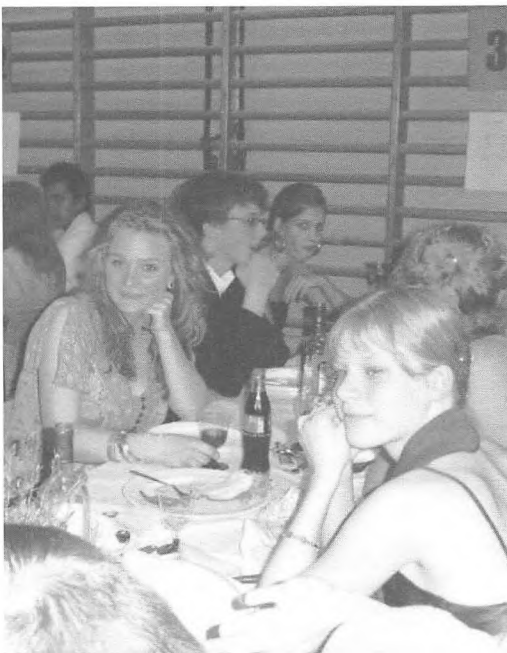
Lærerne i projektteamet: Magnus, Sofie, Jeppe, Birgit og Helle.

Majfest











7.x's billedprojekt



I løbet af efteråret 2005, arbejdede 7.x med "magtbegrebet" som et tværfagligt forløb i fagene historie og religion. Formålet med undervisningen var at skabe et overblik over de dominerende magtfaktorer gennem de seneste 2000 år – med speciel fokus på kristendommen.

Efterfølgende fik eleverne besked på at medbringe udklip fra diverse blade eller print fra Internettet. De eneste krav var, at de skulle vælge billeder, der bedst viste, hvem de var, samt hvad der optog dem i deres hverdag. Et stort lærred blev derefter inddelt i 21 "organiske" områder, der ikke overlappede. Tværtimod var der flere centimeter mellem hver elevs område, og alle områder havde mellem 3 og 7 "naboområder". Selve arbejdet med billedet, eller rettere decoupagen, foregik i forskellige stadier:

Først arbejdede hver elev med sit eget område – store billeder til baggrunden og dernæst mellemstore udklip, der begyndte at vise områdets særpræg.



Allerede fra starten var der mange samtaler om, hvad der måtte og/eller skulle limes på de mellemstykker ingen havde krav på. Det var faktisk disse stykker, der viste de første magtspil mellem eleverne; kunne man tale, argumentere eller forhandle sig frem til ens ønsker?

Da hele lærredet var dækket af billeder var næste opgave at samle nogle "farvezoner" omkring sit område. Dette indebar et tæt samarbejde mellem alle naboområderne samt i visse tilfælde også ens naboers nabo. Fra kun og haft øje for eget område, blev blikket nu udvidet – hvorledes fik de deres områder til at hænge sammen?

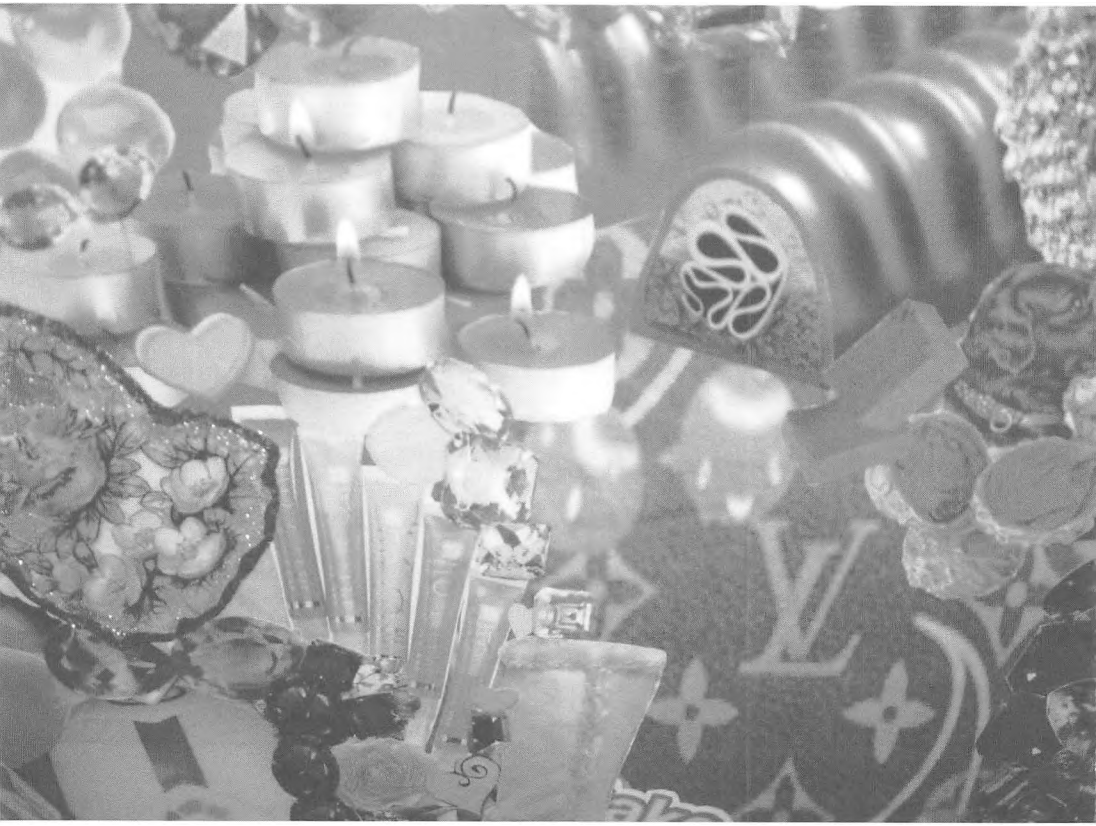
Da det var begyndt at ligne ét billede frem for 21 selvstændige områder, blev næste opgave at give billedet en tydelig helhedsfornemmelse. På dette stadie blev der kun brugt ganske små

billeder, der skulle få de sidste områder til at flyde sammen. Der blev lagt ekstra fokus på farver og komposition og eleverne arbejdede nu for første gang uden for deres egne områder. Billedet blev betragtet som "klassens", hvor kun "kernerne" i de enkelte elevers områder forblev off limits for andre end den pågældende elev.

Det sidste, der blev gjort var at fremhæve én ting eller ét billede som hver enkelt elev selv valgte. Man kan dermed se 21 blanke billeder på det ellers matte billede.

På den måde er 7.x's billede et udtryk for hvorledes klassen arbejder og samarbejder. Målet var dermed ikke nødvendigvis at lave et smukt billede, men at illustrere en arbejdsproces.

Julie Schmiegelow





Musikskolen ved N. Zahles Skole

Musikskolen underviser elever fra Seminarieskolen og Gymnasieskolen i musik efter skoletid. For de yngste tilbyder vi "Musikalsk Indskoling", som er for elever i børnehaveklasse, 1. og 2. klasse. Herefter kan eleverne vælge blandt de forskellige instrumenter. Og der er nok at vælge mellem: klaver, sang, blokfløjte, guitar, slagtøj, saxofon, violin m.m. Yderligere kan eleverne tilmelde sig ekstra rytmisk holdundervisning ud over den ordinære instrumentalundervisning. Ved behov oprettes der undervisning i flere instrumenter. Vi er helt uafhængig af de kommunale musikskoler, og har derfor mulighed for stor fleksibilitet i undervisningstilbuddene.

I løbet af året holdes flere koncerter og workshops, som plejer at være endog særdeles velbesøgte. Se desuden vores internetside ***www.zahlesgym.dk/musikskolen*** samt i kataloget, der uddeles første dag i det nye skoleår.

Musikskolen glæder sig til at se både gamle og nye elever i den kommende sæson.

Ole Ehlers
Musikskoleleder

N. Zahles Skoles kor

Det er en god gammel tradition, at vi har et kor på N. Zahles Skole. Det har været glædeligt at se, at der er kommet flere elever fra Seminarieskolen i begge korene i år. Jeg håber, at denne udvikling vil fortsætte, og glæder mig til at se endnu flere elever i korene efter sommerferien.

Børnekoret
består af elever fra 1.-3. klasse. Der er som regel omkring 30-40 sangere i koret, og det er rigtigt dejligt og lyder skønt! Børnekoret er øvekor til Zahlekoret, og alle er velkomne. Vi øver normalt om tirsdagen lige efter skole.

Zahlekoret

Består af elever fra 4. klasse og opefter. Der er i øjeblikket ikke så mange større elever med, men der er mange elever fra 4. og 5. klasse. Vi synger mange forskellige sange både enstemmige og flerstemmige, rytmiske og klassiske, engelske og danske, sjove og sørgelige. Vi optræder flere gange i løbet af året, og vi øver normalt om mandagen kl.14-15. Alle er velkomne, men det er en fordel, hvis man er glad for at synge! Efter kl. 15 kan de særligt interesserede blive en time mere og få lov til at synge mere krævende sange (kaldes også "Solist-koret").

Jeg håber, der er flere elever fra Seminarieskolen, der har lyst til at være med. Hvis der er spørgsmål, er man velkommen til at kontakte mig på mail: in@nzg.dk

Inge Bærentzen



7.x's billedprojekt