Danskernes Historie Online
Danske Slægtsforskeres Bibliotek

Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

Danskernes Historie Online er Danmarks største digitaliserings-projekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

Støt vores arbejde – Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat

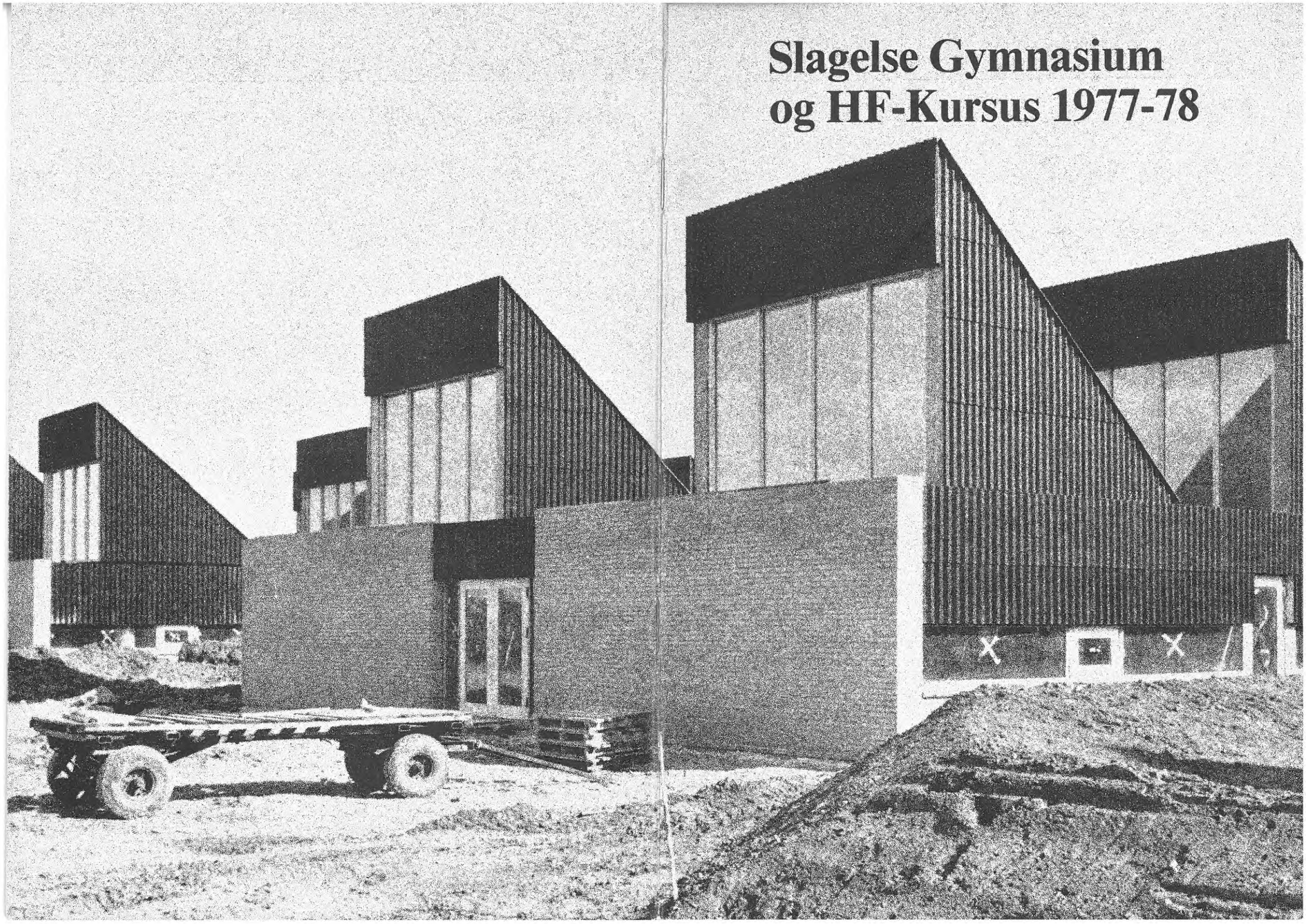
Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

Links

Slægtsforskernes Bibliotek: https://slaegtsbibliotek.dk
Danske Slægtsforskere: https://slaegt.dk

Slagelse Gymnasium og HF-Kursus 1977-78



SLAGELSE GYMNASIUM OG HF-KURSUS

er amtsgymnasium, indrettet i overensstemmelse med lov om gymnasieskoler af 7. juni 1958, og består af en sproglig linie med nysproglig gren og samfundsfgalig gren og en matematisk linie med matematisk/fysisk gren, naturfaglig gren og samfundsfaglig gren, der alle forbereder til studentereksamen.

Til skolen er knyttet et 2-årigt kursus til højere forberedelseseksamen i henhold til lov af 8. juni 1966.

OPTAGELSE PÅ KURSUS TIL HØJERE FORBEREDELSESEKSAMEN

Principielt giver en realeksamen eller afsluttende prøver i væsentlige fag i 10. klasse med tilfredsstillende resultat adgang til at deltage i kursusundervisningen. 10. klasseprøven skal være med 2 fremmedsprog og med matematik i samme omfang som til teknisk forberedelseseksamen. Det er imidlertid ikke en nødvendig betingelse for optagelse at have enten 10. klasseprøven eller realeksamen. HF-kursets rektor træffer afgørelsen af, hvilke elever der kan optages, på grundlag af en vurdering af ansøgerens faglige og personlige kvalifikationer.

OPTAGELSE I 1. GYMNASIEKLASSE

sker i henhold til undervisningsministeriets bekendtgørelse af 15. december 1966 og almindeligvis på grundlag af den hidtidige skoles skøn om egnethed og af udfaldet i skriftlige fag ved oprykningsprøven fra 2. realklasse. Elever, der har bestået realeksamen, vil kunne optages. Til optagelse på den sproglige linie kræves en prøve i latin. Ansøgning om optagelse sendes på standardiseret skema gennem elevens hidtidige skole til amtsudvalget. Efter samråd med udvalget træffer rektor den endelige beslutning om optagelse.

OPTAGELSESPRØVE

Optagelse i 1. gymnasieklasse kan gøres afhængig af en optagelsesprøve efter de i ovennævnte bekendtgørelse fastsatte regler.

Undervisningen er gratis i hele skolen i henhold til bestemmelserne i lov af 11. juni 1954. Ligeledes udleveres bøger og skolemateriel gratis, men eleverne er ansvarlige for det udleverede og må yde erstatning, hvis det beskadiges eller bortkastes. Notater i de udleverde bøger må kun foretages efter lærerens anvisning.

SKOLENÆVN

Valgt af amtsrådet:
Direktør A. Dilling Hansen.
Redaktør O. Lünell.
Trafikkontrollør H. Tellerup.
Valgt af forældrekredsen:
Fru Agnete Hansen (formand).
Lærer Niels Borup Jakobsen.
Skolenævnets opgave er at føre tilsyn med skolen og formidle en god kontakt mellem skolen og myndighederne.

ADMINISTRATION

REKTOR (telefon 53 00 12)

træffes i reglen på skolen hver skoledag kl. 11.10–12, lørdag undtaget. Evt. anden træffetid kan aftales telefonisk i kontortiden.

I eksamenstiden, hvor det ikke er muligt at have fast træffetid, kan tid også aftales på 52 39 37 kl. 18–18.30.

HF-STUDIEVEJLEDER, adjunkt Karen Zoffmann Hansen træffes bedst på Slagelse Gymnasium og HF-kursus, telf. (03) 53 01 29.

INSPEKTORKONTORET: Telf. 53 02 71.
SEKRETÆRKONTORET: Telf. 53 01 29.

Sekretær Annelise Tümmler og sekretær Birthe Henriksen. Man henvender sig på kontoret angående spørgsmål om befordringsgodtgørelse og Statens Uddannelsesstøtte samt meddeler navne- og adresseændring.

SKOLENS ADRESSE: Herrestræde, 4200 Slagelse. Pr. 1. august 1977: Willemoesvej 2, 4200 Slagelse.

SKOLEBETJENT: Erik Jørgensen.

LÆRERVÆRELSET: Telf. 53 01 61.

LÆRERKOLLEGIET

Rektor Olaf Skouby, Birkevænget 21, telf. 52 39 37. Latin.
Adjunkt Bent Schiermer Andersen, Lindevej 26, telf. 52 12 23. Historie, latin, samfundsfag.
Lektor Henry Axelsen, Bakkevej 18, Forlev, 4241 Vemmelev, telf. 58 24 01. Historie, tysk.
Adjunkt Anni Bach, Søndermarksvej 5, telf. 52 76 02. Tysk, religion, oldtidskundskab.
Studielektor Palle Berggreen, Aadalen 13, 4283 Havrebjerg, telf. 56 91 55. Matematik, fysik.
Adjunkt Anne Caroline Brostrøm, Kongensvej 20, 2000 Kbh. F, telf. FA 1976. Fransk.
Adjunkt Torben Bækkeskov, Lillevangsvej 32, telf. 52 94 96. Musik, tysk.
Adjunkt Grith Styrck Carlsen, Dronningensgade 46, 3., 1420 Kbh. K, telf. (01) 57 14 77. Biologi.
Adjunkt Bent Christensen, Elmegaardsvej 12, 4242 Boeslunde, telf. 54 03 16. Kemi, fysik.
Studielektor Jørgen Christiansen, Hansensvej 28, telf. 52 44 71. Dansk, fransk.
Adjunkt Karen Bodil Conrad, Langebjergvej 10, Brunemose, 4250 Fuglebjerg, telf. 64 93 21. Dansk, engelsk.

Lektor Asger Florentsen, Kuhlausvej 9, telf. 52 01 06. Engelsk.
Adjunkt Dan Frandsen, Schubertsvej 11, telf. 52 60 31. Dansk, engelsk.
Adjunkt Winnie Frandsen, Schubertsvej 11, telf. 52 60 31. Dansk gymnastik.
Adjunkt Sven Frøkjær-Jensen, Basunvej 3, telf. 52 73 08. Historie, religion.
Adjunkt Finn Gjetting, Sdr. Aas 59, telf. 52 77 70. Tysk, religion.
Adjunkt Jørgen Glenstrup, Wagnersvej 5, 4200 Slagelse. Dansk, engelsk.
Adjunkt Hanne Hansen, Helgesvej 21, telf. 52 67 63. Dansk, gymnastik.
Lektor Henning Uffe Hansen, Helgesvej 21, telf. 52 67 63. Dansk, fransk.
Adjunkt Karen Zoffmann Hansen, Hansensvej 23, telf. 52 26 52. Tysk, fransk.
Adjunkt Nils Ørsted Hansen,»Skovly«, Slagelse Landevej 2, 4230 Skælskør, telf. 59 62 31. Fysik, kemi.
Adjunkt Jens Harrebye, Blæsinge, 4283 Havrebjerg, telf. 56 91 15. Biologi, gymnastik.
Adjunkt Inger Hastrup, Ærøvej 92, 2. th., 4200 Slagelse. Tysk, engelsk.
Adjunkt Lisbeth Hiort, Holbergsgade 18, telf. 52 68 02. Musik, fransk.
Cand. mag. Marianne Breaum Højen, Vedbækgade 13, 1. th., 2200 Kbh. N., telf. (01) TA 3939. Dansk, musik.
Adjunkt Thorkil Thaaning Jacobsen, Kirsebærvej 5, telf. 52 61 05. Biologi.
Adjunkt Ebbe Ottar Jensen, Roarsvej 36, telf. 52 61 15. Matematik.
Adjunkt E. Næstholt Jensen, Søndervang 30, telf. 52 51 35. Engelsk, fransk.
Cand. mag. Jørn Ole Poul Jensen, Kongevej 5, Uglerup, 4450 Jyderup. Historie, dansk.
Overlærer Poul H. Jensen, Bjergbygade 7, telf. 52 47 13. Gymnastik.
Gymn.lærerinde Ulla Vad Johansen, »Eskemosegaard«, 4250 Fuglebjerg, telf. 75 34 17. Gymnastik.
Adjunkt Jens Jørgensen, Skovsøvej 21, Skovsø, 4200 Slagelse. Geografi.
Adjunkt Lars Leth Jørnø, Stationsvej 13, 4241 Vemmelev, telf. 58 25 39. Samfundsfag, gymnastik.
Adjunkt Børge Riis Larsen, Trompetvej 2, telf. 52 59 05. Kemi, fysik.
Adjunkt Per Lieberkind Larsen, »Rødkildehus«, Bredholtvej, Landsgrav Mark, 4200 Slg., telf. 52 43 20. Fysik, matematik.
Studielektor Vilh. A. Larsen, Kongelyset 13, telf. 52 27 47. Engelsk.
Adjunkt Donald McArthur, Kronprinsesse Sofiesvej 12 C, st., 2000 Kbh. F. Formning.
Stud. psych. John P. Macfarlane, »Kulsvierhuset«, Lorup Skov, 4180 Sorø, telf. 54 50 15. Psykologi.
Adjunkt Finn Lindegård Madsen, Liselundvej 6, telf. 52 65 49. Matematik.
Adjunkt Finn Nielsen, Søndermarksvej 26, telf. 52 33 96. Fysik, matematik.
Adjunkt Jan Malmmose Nielsen, Ærøvej 88, 1. m. Matematik.
Lektor Erik Nørgaard, Valbygaardsvej 47, telf. 52 26 28. Historie, latin, oldtidskundskab.
Adjunkt Inge Lis Pade, Magleøgade 29, 4220 Korsør, telf. 57 40 23. Matematik.
Adjunkt John Kaas Petersen, Fløjtevej 4, telf. 52 75 80. Engelsk.
Adjunkt Niels Siiger, Lethsvej 2, 4700 Næstved, telf. 72 04 71. Matematik.
Adjunkt Birgit Skov, Teglværksvej 8, telf. 52 17 75. Latin, oldtidskundskab.
Gymn. lærer Franz Stagl, Sorøvej 27, telf. 52 25 68. Gymnastik. (†24/5 1977).
Adjunkt Lene Therkildsen, »Maglesøhus«, Krøjerupvej 14, 4180 Sorø, telf. 56 61 36. Fransk.
Adjunkt Børge Ramsø Thomsen, Holbergsgade 43, telf. 52 39 73. Dansk, historie.
Cand. scient. Per Mixen Weber, Storm Petersensvej 4, 2000 Kbh. F., telf. 01FA 4730. Geografi.

ADMINISTRATION m.m.

Rektor: Olaf Skovby.
Studielektorer: Vilh. Larsen, Jørgen Christiansen, Palle Berggreen.
Inspektor: Palle Berggreen.
Skemalægger: Palle Berggreen.
Sekretærer: Annelise Tümmler, Birthe Henriksen.
Pedel: Erik Jørgensen.
Ganginspektor: Erik Nørgård (tilsyn med forsømmelsesprotokoller), Børge Ramsø Thomsen.
Studievejleder ved HF: Karen Zoffmann Hansen.
Boginspektor: Jørgen Christiansen.
Bibliotekar: Jørgen Glenstrup.

LÆRERRÅDET MED DIVERSE UDVALG:

Formand: Elisabeth Næstholt Jensen.
Næstformand: Ebbe Ottar Jensen.
Gavekassen: Hanne Hansen.
Sekretær:: Ebbe Ottar Jensen.
Revisorer: Finn Lindegaard Madsen, Børge Riis Larsen.
Tillidsmand: Dan Frandsen.
Stedfortræder for tillidsmand: Henry Axelsen.
Samarbejdsudvalg: Lene Therkildsen, Børge Riis Larsen, Anni Bach, Elisabeth Næsholt Jensen og rektor. – Suppleant: Per Lieberkind Larsen.
Festudvalg: Finn Gjetting, Lis Pade, Børge Riis Larsen, Jens Jørgensen, Inger Hastrup, Børge Ramsø Thomsen.
Legatbestyrelsen: John Kaas Petersen, Jørgen Glenstrup.
Stipendienævn: Birgit Skov, Vilhelm Larsen, Henry Axelsen.
Mødepligtsnævn: Caroline Brostrøm, Niels Siiger. – Suppleanter: Torben Bækkeskov, Jens Harrebye.
Byggeudvalg: Studielektorerne.
Festkassebestyrer: Finn Nielsen.

ANDRE FUNKTIONER:

Aviser på lærerværelset: Finn Gjetting.
Sproglaboratoriesagkyndig: Asger Florentsen.
Filmforevisningsapparatsagkyndig: Bent Schiermer Andersen.
TV-apparatsagkyndig: Sven Frøkjær-Jensen.

ELEVERNE (EKSAMINER 1976)
STUDENTEREKSAMEN

3a:
Andersen, Birgit Inge,
Andersen, Birthe Ryom,
Andersen, Britta,
Andersen, Dorthe Dam,
Axelsen, Vibe Suzanne,
Damgaard, Anne Dorte Rogild,
Hansen, Gunver Gro,
Hansen, Nina Billenstein,
Jakobsen, Tove Aakjær,
Johannesen, Helle Bech,
Jørgensen, Hanne,
Larsen, Anna Elise,
Lorentzen, Inge,
Madsen, Lis Grethe,
Mathiassen, Lisbeth,
Munk, Kirsten Annette,
Nielsen, Tove Bang,
Petersen, Svend Ulka,
Rasmussen, Susanne Christa,
Rasmussen, Hans Erik,
Skov, Kirsten Sussie,
Valbjørn, Birthe,
Vinther, Gert,

3b:
Andersen, Pernille Caroline Vinecke Kamp,
Christensen, Per Henrik,
Clasen, Thomas Bo,
Eriksen, Tine,
Friis, Bodil Bergo,
Gensø, Anne Marie,
Gergelyffy, Susanne Graff,
Hansen, Søren,
Jessen, Elisabeth,
Johnsen, Nina,
Lassen, Lene Dalgas,
Mouritsen, Jan Birkelund,
Nielsen, Jens Jørgen,
Nikolajsen, Marianne Bojsen,
Ohrt, Dorthe Dige,
Olsen, Hanne Birgitte,
Petersen, Bente Jonna,
Schæffe, Søren,
Stenbæk, Bjarne Holger,
Søndergaard, Dorte Marie,
Thetmark, Merete Kristine,
Sørensen, Kate Ankerstjerne,

3e:

Andersen, Annelise,
Andersen, Charlotte Vinecke Kamp,
Bonné, Anne Granberg,
Christensen, Marianne Øster,
Christensen, Karin Gitte Schou,
Eriksen, Kirsten Christiane,
Hansen, Lone Birgitte,
Hansen, Niels Jacob Priisholm,
Jacobsen, Lone,
Jensen, Maj-Britt,
Jørgensen, Anne Birgit,
Lange, Pia,
Larsen, Susanne Nordbjerg,
Madsen, Laila Susanne Solveig,
Nielsen, Helle Lund,
Nielsen, Joan,
Nielsen, Karin Stengaard,
Pedersen, Bengt Møller,
Petersen, Birthe Juel,
Pind, Gitte Kofoed,
Rasmussen, Henrik,
Reddersen, Hanne Lærke,

3v:

Andersen, Finn Bjørn,
Andersen, Henrik,
Bohn, Johannes Michael,
Christensen, Kate,
Christensen, Per Helge,
Christoffersen, Jesper,
Ebbesen, Niels Ebbe,
Elvensø, Thomas Houmann,
Hansen, Ole,
Jensen, Jesper Claus Molin,
Jensen, Susanne Elberg,
Jensen, Thomas,
Jensen, Thomas Tvenstrup,

Jørgensen, Klaus,
Kolthoff, Niels-Ulrik,
Korsbæk, Kresten Krause,
Kristensen, Kristen Svendsen,
Kristensen, Lene Svendsen,
Nielsen ,Kirsten,
Nielsen, Morten Bryde,
Nissen, Peter Kabell,
Serritzlew, Lars,
Sønderskov, Hans Jørgen,
Sørensen, Per Henrik,
Thomsen, Rie Nisted,

3x:
Andersen, Steen,
Brøgger-Jensen, Steffen,
Christensen, Bente Birgitte Gaarde,
Edelstrøm, Inge-Lise,
Holm-Hansen, Per,
Jensen, Ann Kate,
Kristensen, Jørgen Flemming,
Kristensen, Ken Bilenberg,
Lemb, Claus,
Lund, Jens Ejner,
Lythjohan, Vibeke,
Månsson, Eli,
Nedergaard, Evar,
Nielsen, Bo,
Nielsen, Dorthe Thers,
Nielsen, Pia Damgaard,
Nielsen, Susanne Birck,
Pedersen, Britta Kær,
Raaschou, Peter,
Thorsell, Søren Toustrup,

3y:
Bøgh, Henrik Otto,
Djurtoft, Steen,
Elbrønd, Lisbeth Sødring,
Grønsdal, Preben,
Guttesen, Ragnar Juul,
Hansen, Kim,
Haahr, Kirsten Thorlund,
Jensen, Flemming Hammer,
Jensen, John Eschricht,
Jørgensen, Claus,
Kirkeskov-Hansen, Henrik,
Knudsen, Per Bo,
Kristensen, Jannie Holm,
Mikkelsen, Niels Udsen,
Niclasen, Bjarne Hammer,
Nielsen, Helle Nygaard,
Olsen, Pia,
Petersen, Allan Munch,
Rasmussen, Jan Valdemar,
Rasmussen, Karsten Raulund,
Riis-Nielsen, Torben,

3z:
Andersen, Annette Falkensten,
Attrup, Per,
Christensen, Niels Peter,
Frederiksen, Elisabeth,
Hansen, Peter Krogsgaard,
Holst, John,
Holmbøge, Hanne,
Højvig, Hanne Marie,
Johannessen, Ivan Suhr,
Knudsen, Jens Thorup,
Kristensen, Kurt,
Larsen, Jørgen,
Madsen, Keld Erik,
Olsen, Bente Winther,
Pedersen, Steffen Marker,
Pedersen, Søren Klarskov,
Petersen, Frank Bjarne,
Rasmussen, René,
Sørensen, Kurt,
Thomsen, Marianne Fredslund,
Thorsen, Jens Steffen,

HØJERE FORBEREDELSESEKSAMEN

HØJERE FORBEREDELSESEKSAMEN

2p:
Andersen, Jens Ole,
Andersen, Steen Skovgaard,
Bentsen, Mette Margrethe Fink,
Christensen, Folmer Luther,
Enøe, Pia Birgitte,
Frandsen, Peer Lyng,
Hansen, Jørgen Højvang,

Hansen, Sussi, Pia,
Jensen, Anette,
Jensen, Irene Kettner,
Malmstrøm, Linda, Thyra,
Jensen, Torben Skjødt,
Kirkeskov-Hansen, Pernille,
Kristensen, Hanne,
Kromann, Mette,
Nielsen, Dan Willy Borum,
Pedersen, Birthe Johanne,
Pedersen, Jørgen,
Thon, Hans Christian,

2q:
Brink, Jenny,
Døj, Ulla-Merete,
Goldschmidt, Tove,
Græbe, Hans Christian,
Hansen, Lise Lotte,
Hansen-Erck, Preben,
Henriksen, Arvid Hans Kristian,
Knoblauch, Mette,
Lassen, Birgit,
Linder, Anne,
Lützer, Stella Bjerregaard,
Madsen, Henny,
Madsen, Jan Oluf,
Møller, Gert,
Nielsen, Birgit Kellerstrøm,
Nielsen, Kirsten Stengaard,
Nielsen, Yvonne Birgitte Johanne,
Pedersen, Bo Vester,
Pedersen, Preben,
Poulsen, Bente,
Rasmussen, Pernille,
Skjøth, Helle,

2r:
Andersen, Søren Lunding,
Bauer, Marianne,
Bisgaard, Hanne,
Christensen, Anne Elisabeth Bahn,
Christiansen, Majbrit,
Henriksen, Jørgen Egelund,
Henriksen, Lene Verner,
Jensen, Bente Norup,
Jensen, Ingrid Hildur Kirsten,
Jensen, Lis Majbrit,
Johansen, Jan Kronborg,
Kruse, Lars,
Larsen, Jane Bohn,
Nielsen, Gitte Sædder,
Nielsen, Helga Rask,
Nielsen, Susanne Agnete Schou,
Nørgaard, Karen,
Povlsen, Britt Thagaard,
Rasch, Annemette,
Rasmussen, Kirsten Merete,
Schou, Lise,
Sørensen, Carsten Vendal,

FERIER OG FRIDAGE

1977
Mandag den 17. oktober til fredag den 21. oktober: Efterårsferie.
Fredag den 23. december til onsdag den 4. januar: Juleferie.
1978
Mandag den 20. marts til tirsdag den 28. marts: Påskeferie.
Mandag den 5. juni: Grundlovsdag.
Mandag den 19. juni til fredag den 4. august: Sommerferie.

(Hertil kommer de lørdage samt søn- og helligdage, der ikke er omfattet af ovenstående. Antallet af ferie- og fridage i skoleåret 1977–78 udgør herefter 165).

Det bemærkes, at ferieplanen – bortset fra sommerferien og grundlovsdag – kan fraviges efter forudgående tilladelse fra direktoratet for gymnasieskolerne og HF.

Det er en forudsætning for tilladelse til fravigelse af ferieplanen, at det samlede antal ferie- og fridage i skoleåret forbliver uændret 165, samt at der af hensyn til eksamenstilrettelæggelsen ikke placeres fridage i perioden 15. april–16. juni 1978.

Spørgsmålet om fravigelse af ferieplanen behandles i skolens samarbejdsudvalg. Hvis der i samarbejdsudvalget er flertal for at fravige ferieplanen, indsendes ansøgning herom gennem rektor til direktoratet for gymnasieskolerne og HF.

STIPENDIER OG LEGATER

Den danske Margarinefabriks jubilæumslegat. Søges ikke. Beneficianten udpeges af rektor. Det tildeles årligt en af årets studenter med en portion på 200 kr.

Slagelse Gymnasiums legatfond.

Slagelse lærde Skoles Stipendiefond. 1450 kr. årligt af dette fonds renter uddeles dels af legatfondens bestyrelse, dels efter lærerrådets indstilling. Søges ikke.

Slagelse kommunes legat for studenter fra Slagelse kommunale Gymnasium. Dette legat, der udgør 1500 kr., kan uddeles samlet til en student eller delt i to portioner til to studenter. Det tildeles efter ansøgning, der stiles til Slagelse byråd og afleveres hos rektor efter nærmere bekendtgørelse. Det kan kun søges af elever i 3. g., der er hjemmehørende i Slagelse kommune.

Lektor Jordans mindelegat. Renterne heraf tildeles uden ansøgning til en af årets studenter. Legatet administreres af legatbestyrelsen og tildeles efter indstilling af lærerrådet.

Lærer Aage Juels mindelegat tildeles en HF-studerende.

Sjællandske Banks studielegat. Legatet, der udgør 1000 kr., bortgives samlet eller i to portioner til studenter, som søger videregående handelsuddannelse. Tildeles efter skolens indstilling.

Banken for Slagelse og Omegns legat. Legatet, der udgør 1000 kr., uddeles efter skolens indstilling til en af årets studenter.

LEGATER 1976

Slagelse Kommunes Legat: Finn Bjørn Andersen, 3v.

Slagelse Gymnasiums Legatfond: Svend Ulka Petersen, 3a. Tove Jocobsen, 3a. Jan Mouritsen, 3b. Birthe Juel Petersen, 3c. Annelise Andersen, 3c. Finn Bjørn Andersen, 3v. Ingelise Lythjohan, 3x. Allan Munch-Petersen, 3y. Frank Bjarne Petersen, 3z.

Lektor Jordans Mindelaget: Merete Thetmark, 3b.

Slagelse Lærde Skoles Stipendiefond: Mette Fink Bentsen, 2p. Birgitte Nielsen, 2q.

Lærer Aage Juuls Mindelegat: Keld Madsen, 3z.

Banken for Slagelse og Omegns Legat: Sten Djurtoft, 3y.

Sjællandske Banks Studielegat: Allan Munch-Petersen, 3y.

Sparekassen for Slagelse og Omegns Præmie: Marianne Thomsen, 3z. Dorte Søndergaard, 3b. Lars Kruse, 2r. Britt-Thagaard Poulsen, 2r.

Den Danske Margarinefabriks Jubilæumslegat: Kurt Kristensen, 3z.

BOGPRÆMIER

Juni 1976.

Arvid Henriksen, 2q. Steen Andersen, 2p. Henga Rask Nielsen, 2r. Søren Hansen, 3b. Elisabeth Jessen, 3b. Laila Madsen, 3e. Preben Grønsdal, 3y.

STATENS UDDANNELSESSTØTTE

Som bekendt har folketinget den 4. april 1975 vedtaget en ny Lov om Statens Uddannelsesstøtte. Loven er stadfæstet den 9. d. m. og trådte i kraft den 1 .august 1975.

Ved loven skete navnlig følgende ændringer:

1. Kun uddannelsessøgende, der er fyldt 18 år, henhører fremtidigt under Statens Uddannelsesstøttes område. De 16–17 årige skal fremtidig oppebære en ungdomsydelse, vedrørende hvilken der i folketinget er fremsat forslag til en lov. Skæringsdatoen er den 1. i måneden efter, at 18-års alderen opnås. Uddannelsessøgende, der fylder 18 år i løbet af et støtteår, vil kunne indgive ansøgning sammen med dem, der allerede har opnået denne alder, men støtteberegningen vil først få virkning fra den nævnte skæringsdato.
2. Bevillingen til ydelse af rentebegunstigede statslån bortfalder.
3. Det største beløb, for hvilket der kan ydes garanti for et studielån i bank eller sparekasse er kr. 13.900, og grænsen for den samlede finansieringshjælp (stipendium og statsgaranteret lån) er kr. 18.200 årligt.
4. Sondringen mellem elever og studerende og dermed sondringen mellem elever over og under 20 år bortfalder.

Oplysninger og ansøgningsblanketter fås på kontoret.

Organisationer og udvalg

LÆRERRÅD

Lærerrådet består af rektor og alle de fastansatte lærere samt andre lærere, der har arbejdet mindst to år ved skolen. På lærerrådsmøderne diskuteres alle de store og små ting, som har betydning for skolens funktion. Blandt de store ting kan nævnes budget og byggeplaner. Elevrådet har ret til at have repræsentanter ved møderne, når der behandles sager, der kommer fra samarbejdsudvalget.

SAMARBEJDSUDVALG

Samarbejdsudvalget består af rektor (formand), lærerrådsformanden, 3 af lærerrådet valgte medlemmer, elevrådsformanden samt 3 af elevrådet valgte medlemmer.

Samarbejdsudvalgets opgave er gennem gensidig information og forhandlinger at fremme samarbejdet mellem lærere, elever og rektor. Udvalget træffer afgørelser i forhold, der hovedsageligt angår faciliteter, praktiske forhold, fritidsaktiviteter og fællesarrangementer.

MØDEPLIGTSNÆVN

Vedtægter for mødepligtsnævn på Slagelse gymnasium og HF-kursus

1. Nævnets formål er:
   a. At give vejledende indstilling til rektor i mødepligtssager under hensyntagen til sagens helhedsbillede og de af direktoratet fastsatte bestemmelser.
   b. At vejlede eleverne om reglerne for mødepligt.
2. Nævnet består af 2 lærere og 2 elever, heraf den ene gymnasieelev, den anden HF-kursist. De vælges af hhv. lærerråd og elevforsamling mindst en gang om året. Nævnet konstituerer sig selv med formand og sekretær.
3. a. En elev kan henvende sig til mødepligtsnævnet inden 8 dage efter en mundtlig advarsel. Nævnet behandler sagen umiddelbart herefter.
   b. Rektor henvender sig til den pågældende elev 14 dage før en skriftlig advarsel. Eleven henvender sig derefter til nævnet, hvis vedkommende ønsker sin sag behandlet. Nævnet færdigbehandler sagen inden for disse 14 dage.
4. Mødepligtsnævnets medlemmer har tavshedspligt.
5. Nævnet kan indkalde de involverede faglærere samt repræsentanter fra elevens klasse, såfremt eleven ønsker det.
6. Hvis et medlem af nævnet selv er involveret i en sag indkaldes en suppleant. 2 elevsuppleanter (en fra gymnasiet og en fra HF) samt en lærersuppleant vælges samtidig med de øvrige medlemmer som anført i § 2.

ELEVRÅD OG ELEVFORSAMLING

ELEVRÅDET

Elevrådet skal – som det også fremgår af formålsparagraffen – varetage elevernes interesser. Dette bliver gjort på mange måder, bl. a. gennem deltagelse i de forskellige instanser på skolen: skolenævn, lærerråd, mødepligtsnævn og samarbejdsudvalg.

Elevrådets arbejde i det foregående skoleår (1976/77).

Ligesom de foregående år, beskæftigede elevrådet sig med alle de ting, der havde med skolens dagligdag at gøre. Bortset fra de rent uddannelsespolitiske spørgsmål, som kom fra vores faglige organisationer, LAK og DGS – og her specielt problemerne omkring adgangsbegrænsning – har elevrådet arbejdet i De Uddannelsessøgendes Samarbejdsudvalg i Slagelse (DUS-Slagelse). Elevrådet har også i den forløbne periode indkøbt en ny varmdriksuatomat, samt arbejdet med indførslen af de såkaldte »hultimer«. Disse hultimer er skabt for at give eleverne større mulighed for at diskutere dels elevrådsproblemer, dels undervisningsmæssige problemer, og dels problemer af intern art i klassen – ting som der ikke altid kan afsættes den fornødne undervisningstid til, hvorfor løsningen i skrivende stund er den, at frikvarterene en tilfældigt valgt skoledag kortes ned til 5 min., således at denne bliver på 45 min. i stedet for de normale 25 min.

Elevrådsvedtægter for Slagelse Gymnasium og HF-kursus.

§ 1. *Formål:*
Elevrådets formål er at varetage elevernes interesser.

§ 2. *Struktur:*
a) Elevrådet består af en repræsentant valgt i hver klasse, dog kan flere fra samme klasse deltage i elevrådsarbejdet. Klasserepræsentanten skal repræsentere klassens mening i elevrådet. På elevrådsmøderne har alle taleret, men kun den af klassen valgte repræsentant har stemmeret.

b) Inden 1. oktober
   1) vælger elevrådet en formand
   2) nedsætter elevrådet ligestillede udvalg, til hvilke samtlige elever er valgbare med tale- og stemmeret:
      a) Et forretningsudvalg bestående af elevrådets formand samt 4 medlemmer, som konstituerer sig selv med næstformand, kasserer, sekretær og 1 menigt medlem. F.U. varetager den daglige ledelse af elevrådets arbejde under ansvar overfor elevrådet. I de tilfælde, hvor det af tidsmæssige grunde ikke er muligt af forelægge vigtige spørgsmål for elevrådet, kan F.U. handle uden direkte mandat, men skal snarest muligt forelægge handlingen til godkendelse i elevrådet.
      b) D.G.S.-udvalg
      c) L.A.K.-udvalg
      d) Automat-udvalg
      e) Gnist-udvalg
      f) Morgenmøde-udvalg
      Andre udvalg kan nedsættes af elevrådet.

Ingen skrivelse kan udsendes i elevrådets navn uden dettes godkendelse.

§ 3. *Møderegler:*
Elevrådet holder møde mindst en gang om måneden i skoleåret.

§ 4. *Valg:*
Elevrådets medlemmer vælges direkte i klasserne inden 1. sept.

§ 5. *Økonomi:*
Til støtte for elevrådets arbejde kan opkræves et årligt elevkontingent, hvis størrelse fastsættes af elevforsamlingen.
Regnskabet skal føres kontinuerligt af kasseren og fremlægges på forlangende.

§ 6. *Mistillid:*
a) Mistillid til de forskellige udvalg skal udtrykkes skriftligt af mindst 25 elever eller halvdelen af elevrådet.
b) Mistillid kan også stilles til enkeltpersoner eller dele af udvalg ud fra ovennævnte betingelser.
c) I tilfælde af a og b skal det pågældende mistillidsvotum til skriftlig afstemning inden 14 dage på elevforsamling, hvorved det ved almindelig stemmeflerhed afgøres om personen/personerne der er stillet mistillidsvotum til, skal beholde deres poster.
d) Mistillid til klasserepræsentanten skal stilles af klassen, og nyvalg foretages inden en måned.

§ 7. *Repræsentation:*
Elevrådet er repræsenteret i samarbejdsudvalget ved elevrådsformanden og 3 medlemmer. Både gymnasieelever og HF-kursister skal være repræsenteret.
Elevrådet skal være repræsenteret i lærerråd ved elevrådsformanden og 1 medlem, og i skolenævn ved 2 medlemmer, jvf. undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 587 af 69-12-23 og nr. 212 af 70-05-27.

§ 8. Elever, der skal repræsentere skolen udadtil, vælges på et morgenmøde af de elever, de skal repræsentere.

§ 9. Elevrådet kan kun udtale sig på elevernes vegne, såfremt spørgsmålet har været forelagt eleverne på et møde.

§ 10. *Elevforsamling:*
Elevforsamlingen er elevernes øverste organ i elevarbejdet og afholdes, når ½ af elevrådet eller 25 elever ønsker det. Mødet skal varsles med en motiveret dagsorden senest 5 dage før elevforsamlingens afholdelse. Varslingen foretages ved morgenmøde og opslag. Elevforsamlingen skal afholdes inden 3 uger. Elevforsamlinger er principielt åbne, men kan lukkes, hvis eleverne ønsker dette.

§ 11. Ind- og udmeldelse af organisationer kan kun foretages efter vedtagelse af elevforsamling. Såfremt mindst 50 elever forlanger det, skal sådanne vedtagelser foretages ved skriftlig afstemning.

§ 12. Resolutioner og andre beslutninger, som skal offentliggøres, skal indeholde oplysning om, hvor mange der har stemt for, imod og undladt at stemme.

§ 13. *Vedtægtsændring:*
Disse vedtægter kan ændres, hvis et flertal stemmer herfor på en elevforsamling.

LAK

LAK er en sammenslutning af elevorganisationer ved statsanerkendte HF-, studenter-, real-, TF-, UTF- og HF-enkeltfagskurser.

LAK repræsenterer i øjeblikket ca. 16.000 kursusstuderende.

LAK's formål:
1. Gennem en konsekvent uddannelsespolitik at forbedre kursusuddannelserne.
2. Gennem forhandling og andre former for uddannelsespolitisk markering at skabe forudsætninger for gennemførelsen af de kursusstuderendes undervisningsmæssige, faglige, økonomiske og sociale interesser og krav.
3. Gennem samarbejde med andre uddannelsesorganisationer og grupper, hvis hovedformål er identisk med LAK's, at opnå koordinering af de uddannelsessøgendes bestræbelser for at forbedre uddannelsessystemet og øge integrationen mellem uddannelserne.

LAK's krav:
1. Kravet om en tolvårig enhedsskole.
2. Kravet om reel medbestemmelse.
3. Kravet om uddannelsesløn.
4. Kravet om bedre boligforhold.

Dagligt arbejde i organisationen:
Udadtil: Gennem repræsentation i forskellige ministerielle udvalg og udvalg, hvor man samarbejder med andre uddannelsesorganisationer, bl. a. De Uddannelsessøgendes Samarbejdsudvalg (DUS) og Fællesudvalget LAK-DGS.
Indadtil: Opsøgning og udsendelse af oplysninger til medlemskurserne vedrørende kursusuddannelserne.
Afholdelse af oplysende høringer på de enkelte medlemskurser vedrørende organisationen.
Arrangering af kurser og seminarer om uddannelsespolitiske og organisatoriske spørgsmål.
Assistance til enkelte medlemmer eller kurser med hensyn til mere eller mindre specifikke uddannelsesmæssige problemer.
Direkte organisatorisk arbejde som ledelse af sekretariat m. m.

DGS

Danske Gymnasieelevers Sammenslutning (DGS) er en sammenslutning og interesseorganisation for gymnasieelevernes elevrepræsentationer ved gymnasieskolerne i Danmark.

DGS's opbygning:
DGS' basis er medlemselevrepræsentationerne. DGS afholder landsmøde hvert år i februar, hvor repræsentanter fra de fleste af landets gymnasier fastlægger hovedlinierne for organisationens arbejde fremover samt vælger en bestyrelse, der skal varetage den daglige ledelse af organisationen. Derudover afholder DGS endnu 3 møder om året, hvor politikken bliver fastlagt gnnem en arbejdsplan. På disse møder deltager repræsentanter fra landets gymnasier, som foruden at fastlægge det kommende arbejde også har til opgave at vurdere det forgangne – såvel lokalt som på landsplan.

Det er således medlemsgymnasierne, der bestemmer, hvordan deres faglige organisation – DGS – skal arbejde.

DGS' formål:
DGS har til formål – uafhængigt af partipolitiske interesser – at arbejde for gymnasieelevernes interesser
- gennem en konsekvent forbedring af gymnasieuddannelsen,
- gennem forhandlinger og andre former for uddannelsespolitiske markeringer at skabe forudsætninger for gennemførelse af gymnasieelevernes uddannelsesmæssige, faglige, øko-

nomiske og sociale interesser og krav,
- gennem samarbejde med andre uddannelsesorganisationer og grupper, hvis hovedformål er identiske med DGS', at opnå koordinering af fælles bestræbelser.

Kontakten med DGS:
DGS har en god kontakt med de enkelte gymnasier, da de udsender informationsskrivelser ca. hver 3. uge om den uddannelsespolitiske situation og de mange forskellige arbejdsopgaver, der er, dels for DGS centralt, men lige så meget for de enkelte elevråd. Endvidere kan den enkelte gymnasieelev eller skolens elevråd altid henvende sig til DGS og få hjælp og vejledning.

DGS er også repræsenteret i en lang række ministerielle udvalg, f. eks.: Rådet for Uddannelsesstøtten (RUS), Det centrale Uddannelsesråd, Arbejdsudvalget vedrørende Skoleradio/TV, Det sociale Kollegiebyggeri, Udvalget vedrørende revision af skolestyrelsesloven o. s. v. I disse og flere andre udvalg er DGS sammen med Landssammenslutningen af Kursusstuderende (LAK) og De Uddannelsessøgendes Samarbejdsudvalg (DUS) fælles om at tale de uddannelsessøgendes sag og fremføre de uddannelsessøgendes krav og rettigheder.

Hvorfor organisere sig?
Uanset gymnasieelevernes geografiske placering, køn, alder, sociale, kulturelle, religiøse og økonomiske baggrund er de underlagt de samme forhold i gymnasiet. De lever alle under forhold med klassekvotienter på op til 28 elever i hver klasse, undervisningslektioner på 45 min., samme lov om Statens Uddannelsesstøtte, samme undervisningsindhold o. s. v. Samt at de alle bliver ramt af nedskæringerne som for eksempel adgangsbegrænsning til de videregående uddannelser og den uddannelsespolitik, folketinget fører. Objektivt set har de altså samme interesser. Ud fra forståelsen af, at den eneste vej til bedre forhold går gennem et stærkt sammenhold, blev DGS oprettet for snart 16 år siden. En lang række gymnasieelever indså, at det var nødvendigt med en fagforening også for gymnasieeleverne, ligesom alle andre fagforeninger på arbejdsmarkedet er nødvendige. Ud fra forståelsen for nødvendigheden af at have en fagforening, og at det kun er gennem enhed på tværs af alle skel, vi kan opnå forbedrede vilkår, vil man hurtigt kunne styrke både sig selv og andre ved at melde sig ind i DGS – din organisation!

Skolebladet »GNISTEN«

»Gnisten« udkommer seks gange pr. skoleår så jævnt fordelt over de ca. 10 mdr., som det er muligt.

»Gnisten« er en selvkørende institution. Den er gratis og bliver finansieret gennem annoncer fra byens handlende. Indholdet af et skoleblad skulle gerne more og informere på en gang. Her skal det måske bemærkes, at alle indlæg skal komme fra eleverne eller lærerne. Det er »kun« redaktionens opgave at lave lay-out (sætte bladet op). Redaktionsmøderne, hvor alle er meget velkomne, foregår efter aftale mellem redaktionsmedlemmerne. På mødet vil man afgøre, hvilke ting der skal i bladet, og hvornår det skal udkomme. De eneste faste kvinder/mænd i redaktionen er kassereren og annonceopkræverne. Men da loven siger, at vi skal have en redaktør, har vi også sådan en.

Vi håber, at alle i år vil være mere oppe på »lakrisserne« med hensyn til indlæg end sidste år. Første nummer af »Gnisten« vil udkomme, når der er indkommet materiale nok, hvilket der desværre er konstant mangel på.

»GNISTEN«
(Bodil, Minna, Finn og Rasser)

ADK's ARRANGEMENTER I DET FORLØBNE SKOLEÅR

16/ 9-76: Hypnotisøren Frihiof August.
23/ 9-76: Generalforsamling.
15/10-76: Efterårsbal med Landexpressen.
3/11-76: Koncert med Nana Banana.
17/12-76: Hyggeaften med glögg og pebernødder.
22/12-76: Julebal med Ahlgreen/Løvenholt Jazz-Band.
11/ 2-77: Koncert med GNAGS.
9/ 2-77: Filmaften: »Broen« af Manfred Gregor. – »Nuser kom hjem« af Charles M. Schulz.
25/ 3-77: Påskebal med Swingexpressen.

Desuden er der i foråret blevet vist en del tegnefilm på morgenmøderne, for det meste Søren Spætte-film.

Der afholdes ordinær generalforsamling i slutningen af september måned, og vi vil gerne opfordre alle til at møde op, da det altid er sjovt at være til generalforsamling i ADK.

Jørgen Skjøt.
fmd.

ADK

§ 1 Foreningens navn er Almenskolens Diskussions Klub.

§ 2 Foreningens formål er at samle dens medlemmer ved kulturelle og politiske arrangementer samt fester.

§ 3 Som medlemmer optager foreningen elever fra gymnasie- og HF-klasserne.

§ 4 Tidligere medlemmer, der ikke går på skolen, har adgang til ADK's arrangementer.

§ 5 Den årlige generalforsamling afholdes senest den 1. oktober, og den skal varsles mindst 3 uger før. De til generalforsamlingen fremmødte medlemmer er beslutningsdygtige,

§ 6 De af generalforsamlingen vedtagne beslutninger er lov og kan ikke ændres i det indeværende foreningsår uden ekstraordinær generalforsamling.

§ 7 Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen ønsker det, eller mindst 1/5 af foreningens medlemmer kræver dette skriftligt.

§ 8 Såfremt 1/5 af foreningens medlemmer ytrer skriftlig utilfredshed med et arrangements gennemførelse, sløjfes dette.

Valglov
Bestyrelsen består af 9 medlemmer. Hver vælger tildeles 5 stemmer, som fordeles med *en* stemme på *en* 1. g'er, *en* 2. g'er, *en* 3. g'er, *en* 1. HF'er og *en* 2. HF'er.
Mandaterne fordeles på følgende måde: Den, som har fået flest stemmer fra hvert klassetrin, kommr ind i bestyrelsen. De øvrige fire medlemmer bliver den af de resterende, der har fået flest stemmer.
De indvalgte afgør selv, hvem der skal være formand og kasserer, dog må disse ikke tages fra afgangsklasserne.

Aktiviteter uden for undervisningstiden

INTRODUKTIONSKURSUS

Det er blevet en tradition at indlede skoleåret med et kort kursus for de nye elever med det formål at give dem lejlighed til at lære hinanden at kende samt at gøre dem fortrolige med de nye omgivelser og med skolens forhold. Kursets program består af cases, folkedanse samt orientering om elevråd, LAK, DGS og ADK.

For at imødekomme et ønske fra elevside om at møde lærerne med det samme var der i år allerede fra 2. dag almindelig undervisning fra 12–14, idet kurset så strakte sig over fire dage i stedet for de sædvanlige tre.

I det nye skoleår, 1977-78, har vi en helt speciel situation, idet indflytningen på den nye skole giver os en mulighed for at ryste eleverne sammen gennem en fælles indsats i et konkret, praktisk arbejde, nemlig flytningen, der vil indgå som det væsentligste element i introduktionsdagene.

J. Christiansen.

STUDIEKREDSE

Der er mulighed for at afholde studiekredse, der normalt højst kan strække sig over 10 timer. Der har i år været afholdt studiekredse over emnerne elektronik, dynamiske modeller, Athens topografi, historie og kunstværker, meditation og afspænding. Elektronik: »Transistorkoblinger«.

FÆLLESTIMER

24/ 9-76: D.G.S.
5/11-76: Branda Astor.
30/11-76: Sebastian.
9/12-76: Fagre voksne verden.
14/12-76: »Creation«.
7/ 2-77: Politisk panel.
9/ 2-77: »Rosenkavaleren«.
22/ 2-77: Studiebegrænsning.
25/ 3-77: Odin-teatret.

MORGENMØDE

Hver tirsdag og torsdag morgen holdes morgenmøde i 10-frikvarteret. Morgenmødet tilrettelægges af et udvalg af elever. Hvis man ønsker ordet under morgenmødet, skal man i forvejen have kontaktet udvalget. Udvalget ser meget gerne, at så mange som muligt ønsker at bidrage med sang, musik, oplæsning o. lign.

FORÆLDREMØDER

I slutningen af januar måned afholdes møder for forældre til elever i 1. gymnasieklasse.

KOR

Koret står åbent for alle, der har lyst til at deltage. Der øves en gang ugentlig i to timer – i de senere år om aftenen mellem kl. 19.00 og 21.00, efter elevernes eget ønske. Prøveaftenen bliver i sæsonen 1977-78 enten mandag eller onsdag.

For den kommende sæson er foreløbig planlagt følgende: Med Sjællands Symfoniorkester og kor fra 6–7 andre skoler opføres Carl Orffs »Carmina Burana«, et moderne, rytmisk præget værk. Endvidere skal vi have et samarbejde med Skælskør Kammerkor om Schuberts Messe i G-dur, som skal opføres hen under jul.

Det skal tilføjes, at vi plejer at tage på en korlejrskole for at komme på højde med situationen, når det begynder at »brænde på« før koncerterne.

SAMMENSPIL

Efter de ønsker, der måtte være, kan der oprettes sammenspilsgrupper for diverse instrumenter. I forbindelse med skolekomedien har der hvert år været sammensat et orkester efter de forhåndenværende søms princip. Musiklærerne vil også være behjælpelige med at formidle kontakt mellem for eksempel pianister, der ønsker at spille 4-hændigt.

JAZZ

I de sidste par år har vi haft en jazz-beat gruppe under ledelse af Børge Riis Larsen. Orkestret har i år været på 8 mand, som har spillet et repertoire bestående af såvel traditionel jazz, swing og beat. Orkestret har spillet til nogle af skolens fester, til en fællestime og til morgenmøder.

Besætningen har i foråret været: Peter Larsen 3v (trompet), Kim Meyer 2c (trompet), Bo Jnsen 2p (clarinet), Børge Riis Larsen (basun), Jens Harrebye (piano og banjo), Kenneth Johanson 3y (guitar), Henrik Mathiassen 2y (bas) og Jens Wellendorph 1c (trommer).

Orkestret er interesseret i at optage (især) nye blæsere, gerne med lidt erfaring i nodelæsning og improvisation.

SKOLEKOMEDIE

Det er en gammel tradition, at elever fra 2. g sammen med nogle lærere udvælger og indstuderer et teaterstykke. Skolekomedien giver en stor gruppe elever fra forskellige klasser lejlighed til at samarbejde og udfolde sig på en helt anden måde end i det daglige skolearbejde.

Der er i tidens løb blevet opført teaterstykker af meget forskellig karakter, fra Holberg til Ionesco. Mere revyprægede ting, »Frihed, det bedste guld«, »Gris på gaflen« har også været på repertoiret. Ligesom der et år har været opført beatoperaen »Tommy«.

I år blev opført Brecht og Weills »Laser og Pjalter«. Der var 70 elever aktivt med som skuespillere, lysfolk, dekorationsfolk, lydfolk, syersker, sangere og musikere.

Der er til skolekomedien brug for mange talenter, skuespillere, sangere, dansere, lydfolk, dekorationsfolk, m. v. Der er altså mange funktioner, man kan deltage i.

JULEREVY

Ofte sker det, at nogle af de elever, der har været med til at lave skolekomedie i 2. g, har fået lyst til at arbejde videre i samme spor, og på den måde er det efterhånden blevet en næsten lige så fast tradition, at der i forbindelse med ADK's julebal bliver opført en julerevy, skrevet og spillet af elever fra 3. g og 2. HF.

FRITIDSSPORT

Ud over den obligatoriske undervisning i legemsøvelser arrangerer skolen frivillig træning i forskellige sportsgrene, således at alle elever kan få lejlighed til at træne en gang om ugen under frie former.

Holdene skal være på mindst 10 elever.

Fritidssportstræningen ligger uden for normal skoletid, oftest mellem 14–16, men andre tidspunkter kan aftales.

Eleverne kan selv vælge mellem forskellige sportsgrene, f. eks. badminton, basketball, fodbold, volleyball, atletik, svømning, orientering, etc.

Der har med vekslende succes været afholdt kampe mod andre gymnasier i området i bl. a. atletik, fodbold og volleyball. I 1976–77 blev drengenes yngste hold nr. 3 i gymnasieskolernes volleyballturnering.

EKSKURSIONER

Nogle af fagene i gymnasiet har et særligt behov for at supplere undervisningen i klassen med ekskursioner, hvor man kan anskueliggøre og konkretisere det læste stof. Det gælder traditionelt for geografi, biologi og historie. Den bevilling, der er til rådighed for sådanne ekskursioner, er ret beskeden og er desuden kun beregnet for gymnasieklasserne. Hvorledes bevillingen skal fordeles mellem fagene aftales i lærerrådet.

Ministerielle og andre bestemmelser

TIMETAL I GYMNASIEAFDELINGEN

Normaltimeplan, jfr. § 2

Fag	Sproglig linie								Matematisk linie							
	Fællesfag			Særfag					Fællesfag			Særfag				
				Nysproglig gren		Samfundsfaglig gren						Matematisk-fysisk gren		Samfundsfaglig gren		Naturfaglig gren	
	1.	2.	3.	2.	3.	2.	3.		1.	2.	3.	2.	3.	2.	3.	2.	3.
Religion	0	1	2						0	1	2						
Dansk	3	3	4						3	3	4						
Engelsk	4			4	6	3	5		5	0	0						
Tysk	3			3	5												
Fransk (russisk)	5	3	3						5	3	3						
Latin	4			4	0												
Græsk med oldtidskundskab																	
Oldtidskundskab	1			2	0	2	0		1	2	0						
Historie og samfundskundskab	2	3	3	0	1				2	3	3	0	1			0	1
Samfundsfag						5	5							5	5		
Geografi	2					3	2					3	0	3	2	3	2
Biologi	0	0	3									0	3	0	3	3	7
Biokemi																	
Kemi									2			3	0	1	0	3	0
Fysik									3			3	5	2	2	2	2
Matematik	2	3	0						5			5	6	3	3	3	3
Musik, særfag																	
	26	13	15	13	12	13	12		26	12	12	14	15	14	15	14	15
Legemsøvelser	2	2	2						2	2	2						
Fællestimer																	
Musik max.	2	2	1						2	2	1						
Musik min.	(2)	(0)	(0)						(2)	(0)	(0)						
Formning og kunstforståelse	(0)	(2)	(1)						(0)	(2)	(1)						
	30	17	18	13	12	13	12		30	16	15	14	15	14	15	14	15

TIMETAL PÅ HF-KURSUS

Hvert år opdeles i 2 semestre, således at undervisningen strækker sig over i alt 4 semestre efter følgende plan:

FÆLLESFAG:

	Antallet af ugentlige timer			
	1. semester	2. semester	3. semester	4. semester
Dansk	3	3	4	4
Religion	0	0	3	3
Historie	3	3	3	3
Biologi	3	2	0	0
Geografi	3	2	0	0
Matematik	5	5	0	0
Engelsk	4	3	4	4
Tysk	3	3	0	0
Samfundsfag	2	2	0	0
Musik/Formning	2	2	0	0
Idræt	2	2	0	0

TILVALGSFAG:

	Antallet af ugentlige timer			
	1. semester	2. semester	3. semester	4. semester
Biologi	0	0	4	4
Matematik	0	0	6	6
Engelsk	0	1	3	3
Tysk	0	0	3	3
Samfundsfag	0	0	3	3
Musik	0	0	4	4
Formning	0	0	4	4
Idræt	0	0	4	4
3. fremmedsprog	0	3	4	4
Fysik	0	3	6	5
Kemi	0	0	5	5
Psykologi	0	0	3	3

I fagene dansk, fysik og kemi afholdes konferencetimer til individuel vejledning af de studerende.
Der holdes eksamen i de enkelte fag ved udgangen af det semester, hvor undervisningen i faget afsluttes. Der er ikke eksamen i fællesfagene musik, formning og idræt.

ALMINDELIGE FORHOLDSREGLER

Pengeindsamlinger, mærke- og lodseddelsalg må kun foretages med rektors tilladelse.
Elevernes plakater og opslag må anbringes på de dertil indrettede opslagstavler, medmindre anden aftale træffes med rektor.
Telefonbesked til eleverne kan i almindelighed ikke modtages.
Rygning er ikke tilladt i klasselokaler, på gange og i salen.
Fundne sager indleveres på inspetorkontoret.

MØDEPLIGT OG FRITAGELSE

Eleverne har mødepligt til undervisningstimerne samt pligt til at aflevere de til undervisningen hørende skriftlige prøver til aftalt tid.
Anmodning om fritagelse for enkelte timer eller dage rettes til rektor, og så vidt muligt i god tid.
Anmodning om fritagelse i løbet af skoledagen rettes til rektor eller i hans fravær til administrativ inspektor.
Umiddelbart efter forsømmelse af enhver art forelægges skriftlig meddelelse herom for ganginspektor.
For langvarig fritagelse for gymnastik kræves lægeattest. Blanket hertil udleveres på sekretærkontoret.

GYMNASIET:

Uddrag af cirkulære om evaluering og meddelelser til hjemmene af 26. marts 1973.

Skolen skal føre nøje regnskab over elevernes forsømmelser. Dersom en elevs forsømmelser antager et sådant omfang, at rektor nærer betænkelighed over for elevens mulighed for fortsat at følge undervisningen, skal rektor underrette eleven herom. Fortsætter en elevs forsømmelser herefter, skal rektor skriftligt underrette eleven og forældremyndighedens indehaver om, at der kan blive tale om at tage forbehold ved elevens tilmelding til eksamen ved skoleårets slutning. Umiddelbart før endelig tilmelding til eksamen den 20. marts drøftes på et lærerforsamlingsmøde forholdene for de elever, der har modtaget skriftlig advarsel. Såfremt lærerforsamlingen finder, at det for en af disse elever i et eller flere fag på grund af elevens forsømmelser ikke vil blive muligt at give årskarakterer, skal rektor i henhold til § 7 i undervisningsministeriets bekendtgørelse af 12. marts 1973 om eksamensordningen m. v. indsende en erklæring, som giver oplysning om disse forhold, og direktoratet afgør da, om eleven kan deltage i eksamen ved skoleårets slutning.

CIRKULÆRE AF 5. AUGUST 1974
Angående mødepligt. 1)

(Til rektorerne for samtlige HF-kurser).

Der er mødepligt til undervisningen ved HF-kurserne.

De ny bestemmelser for mødepligten findes i HF-bekendtgørelse af 24. april 1974 i § 5, stk. 1 og 2, samt §9, stk. 3.

Overholder kursisterne ikke betingelserne for at gå på kursus, skal der ske indstilling til direktoratet om bortvisning og eventuel overførelse til selvstuderende status.

Direktoratet skal herved anmode samtlige HF-kurser om at indrette deres administration af reglerne om mødepligt efter nedenstående retningslinjer:

Kursisterne skal orienteres om mødepligten og om, hvilke forholdsregler kursus og direktoratet agter at benytte, hvis den ikke overholdes. Det er rektors pligt at sørge for mødepligtens opretholdelse. Der føres omhyggelig kontrol med kursisternes fremmøde, såvel generelt, som i de enkelte fag.

Rektor drager omsorg for, at kurserne har en løbende oversigt over hver enkelt kursists samlede forsømmelse og forsømmelser i enkelte timer.

Forsømmelighd med aflevering af skriftlige opgaver, stile, rapporter m.m., sidestilles principielt med dage- eller timeforsømmelser.

Der er ikke fastsat nogen fast mødeprocent, men skønner kursus, at en kursist ved fortsat fravær i løbet af kursusforløbet vil komme op på et fravær, der kan begrunde bortvisning, skal rektor give kursisten en mundtlig advarsel. Studievejlederen bør samtidig gennem en samtale med kursisten forsøge at motivere ham (hende) til at møde til undervisningen.

Fortsætter fraværet trods den mundtlige advarsel skal kursisten have en skriftlig advarsel i anbefalet brev.

Hvis heller ikke den skriftlige advarsel har den ønskede effekt, skal der almindeligvis ske indberetning til direktoratet. Forinden bør faglærerne og studievejlederen have haft lejlighed til at udtale sig og kursisten til at fremkomme med en redegørelse. Såvel udtalelse

som redegørelse samt en oversigt over fraværet bilægges indberetningen som kan have to former:

1) en indberetning om det store fravær, der munder ud i, at kursus trods alt er villig til at lade kursisten få endnu en chance, hvilket man beder direktoratet tage med i overvejelserne;
2) en indstilling om bortvisning af kursisten.

For stort fravær eller manglende aflevering af skriftlige arbejder blot i et enkelt fag kan medføre bortvisning fra kursus.

Det understreges, at mødepligtsadministrationen i modsætning til tidligere omfatter kursusforløbet som helhed. Mundtlig og/eller skriftlig advarsel givet i slutningen af 1. kursusår har således virkning også for det (de) følgende kursusår.

I ganske særlige tilfælde (og ifølge HF-bekendtgørelse af 24. april 1974 § 9, stk. 3) kan kursister, der f. eks. på grund af længere tids sygdom eller hospitalsophold har måttet forsømme undervisningen, efter direktoratets godkendelse få tilladelse til at fortsætte kursusundervisningen, dog således at de går til eksamen efter de for selvstuderende gældende regler.

RINGETIDER

1. lektion:	8.15– 9.00	5. lektion:	12.10–12.55
2. lektion:	9.05– 9.50	6. lektion:	13.05–13.50
3. lektion:	10.05–10.50	7. lektion:	14.00–14.45
4. lektion:	11.15–12.00	8. lektion:	14.55–15.40

KARAKTERBØGER

Der sendes karakterer med hjem i december og marts. For afgangsklassernes vedkommende er karakteren i december terminskarakterer. Tillige gives i alle afgangsklasser års- og eksamenskarakterer ved skoleårets afslutning. Ved hjemsendelse af karakterer skriver den enkelte faglærer, når han finder det fornødent, et forklarende vidnesbyrd tillige med karakteren.

Karakterbøgerne må afleveres i underskrevet stand senest en uge efter, at de er hjemsendt.

INDSTILLING TIL EKSAMEN

Hvis en elevs forsømmelser antager et sådant omfang, at skolen nærer betænkelighed over for elevens mulighed for fortsat at følge undervisningen, bliver eleven underrettet herom. Fortsætter en elevs forsømmelser herefter, skal skolen skriftligt underrette eleven og indehaveren af forældremyndigheden om, at der kan blive tale om at tage forbehold ved elevens indstilling til eksamen. Umiddelbart før endelig indstilling til eksamen drøftes på en lærerforsamling forholdene for de elever, der har modtaget skriftligt varsel. Såfremt lærerforsamlingen finder, at det for en af disse elever i et eller flere fag på grund af elevens forsømmelser ikke vil være muligt at give årskarakterer, skal rektor i henhold til § 7 i undervisningsministeriets bekendtgørelse af 12. marts 1973 om eksamensordninger m. v. indsende en erklæring, som giver oplysning om disse forhold, og direktoratet afgør da, om eleven kan deltage i eksamen ved skoleårets afslutning.

En elev, der ikke har fået direktoratets tilladelse til at deltage i eksamen efter 1. eller 2. gymnasieklasse, kan ikke fortsætte i næste klasse.

Indstilling til eksamen – HF

Såfremt en HF-kursist forsømmer mere end det skønnes forsvarligt, vil der blive tilstillet ham en advarsel – først mundtligt, derefter skriftligt. Hvis forsømmelserne derefter ikke bringes til ophør, vil kursus indstille til direktoratet, at kursisten formenes adgang til undervisningen.

Kursus skal gennemføres i løbet af 2 år. Der kan ikke som i gymnasiet gives adgang til at gå et år om. Såfremt eksamen ikke bestås, kan man indstille sig til eksamen i førstkommende sygeeksamenstermin.

Cirkulære om sygeeksamen ved studentereksamen (af 5.4. 1973).

I tilslutning til § 3 i bekendtgørelse af 12. marts 1973 om eksamensordningen og karaktergivningen m. v. ved studentereksamen og i gymnasiet, fastsættes følgende regler for sygeeksamen:

Såfremt en elev på grund af sygdom bliver forhindret i at møde til en af de fastsatte skriftlige eller mundtlige prøver til studentereksamen, skal der snarest gives skolens rektor besked herom. Er sådan meddelelse ikke givet senest inden den pågældende prøves afslutning, betragtes eksaminanden som udeblevet fra prøven af anden grund end sygdom.

Hvis en eksaminand trods sygdom gennemfører en prøve, kan det ikke tillades eksaminanden at aflægge ny prøve inden for den ordinære eksamenstermin eller i den efterfølgende sygeeksamenstermin i august/september. Bliver en elev syg under en prøve, bør han/hun derfor underrette rektor herom gennem en af de tilsynsførende (eksaminator). Såfremt prøven herefter må afbrydes, skal eksaminanden straks søge læge.

Hvis en under terminen for mundtlig eksamen indtruffet sygdom er af så kort varighed, at det med rimelighed kan lade sig gøre at flytte elevens eksaminationstider inden for eksamensterminen, skal rektor træffe foranstaltninger hertil. Kan flytningen ikke ske under anvendelse af den beskikkede censor i dennes funktionsperiode ved skolen, sker ændringen efter godkendelse af Direktoratet for Gymnasieskolerne og HF.

Kan de fastsatte prøver for en elev på grund af sygdom ikke fuldføres inden for den sædvanlige eksamenstermin, indgives ansøgning om sygeeksamen snarest til rektor, der inden 1. juli videresender den til direktoratet. *Ansøgningen skrives på en særlig blanket, der udleveres af rektor.* Blankettens første afsnit udfyldes af eksaminanden, såfremt denne er fyldt 18 år; ellers af forældremyndighedens indehaver.

Den behandlende læge udfylder ansøgningens særlige lægeattest. Andre attester eller uarbejdsdygtighedserklæringer må ikke anvendes.

Rektor skal forud for eksamen orientere eleverne om reglerne for sygeeksamen.

Cirkulære om reeksamination (af 28.3. 1973).

I hnhold til undervisningsministeriets bekendtgørelse af 12. marts 1973 om eksamensordningen og karaktergivningen m. v. ved studentereksamen og i gymnasiet, § 4, fastsættes følgende bestemmelser:

1 a. En gymnasieelev, der i et fag ved slutningen af 1. eller 2. gymnasieklasse har opnået årskarakteren 5 eller derover, og som ved den afsluttende prøve til studentereksamen i faget ved udgangen af 1. eller 2. gymnasieklasse har fået karakteren 00 eller 03, kan forlange at blive underkastet ny prøve i faget i august/september.

b. En gymnasieelev, der i et fag ved slutningen af 1. eller 2. gymnasieklasse, hvor undervisningen i faget afsluttes, har fået årskarakteren 00 eller 03, kan, hvis faget ikke er

udtaget til prøve til studentereksamen, forlange at blive underkastet prøve i faget i august/september.

2. Rektor skal inden 1. juli meddele direktoratet, hvilke elever der i henhold til 1 ønsker sig prøvet i august/september.
3. For en elev, der ønsker sig underkastet ny prøve, er eksamenskarakteren den ved reeksaminationen opnåede. For en elev, der i henhold til 1b ønsker sig prøvet, medtæller prøven i faget blandt de ti prøver, der kræves aflagt for, at man kan bestå studentereksamen.
4. Elever, der ved sygeeksamen bliver berettiget til den under 1a nævnte prøve eller som af sygdom forhindres i at aflægge den prøve i august/september, som de i henhold til 1a eller 1b var berettiget til, kan underkastes prøve i faget ved den efterfølgende maj/juni eksamenstermin.
5. Bestemmelserne nævnt under 1 til 4 finder tilsvarende anvendelse for elever på studenterkursus ved slutningen af 1. kursusklasse.
6. Ovenstående bestemmelser finder første gang anvendelse for de elever, der afslutter undervisning i et fag ved udgangen af 1. eller 2. gymnasieklasse/1. kursusklasse sommeren 1973.
   For HF's vedkommende – se bekendtgørelse.

OMGÆNGEREKSAMEN

Såfremt HF-eksamen ikke bestås, kan man indstille sig til eksamen i et eller flere fag i den førstkommende sygeeksamenstermin (normalt i september). Ligeledes kan en HF-kursist, der ved en prøve ved udgangen af 1. kursusår har fået karakteren 00 eller 03, på ny indstille sig til prøven i førstkommende sygeeksamenstermin. Dersom man efter at have bestået eksamen ønsker at forbedre eksamensresultatet i et eller flere fag, kan reeksamination først finde sted i den næste ordinære eksamenstermin (maj/juni). En eksaminand kan indstille sig til eksamen i samme fag 3 gange.

BEFORDRINGSGODTGØRELSE

Amtskommunen yder befordringsgodtgørelse til elever på gymnasium og HF. Godtgørelse kan ydes, hvor elevens samlede skolevej beregnet fra bopæl til skole (kursus) og tilbage er 14 km eller derover. Det er normalt en forudsætning, at eleven har valgt nærmeste skole eller kursus.

Skema til ansøgning om befordringsgodtgørelse fås på skolens kontor.

BØGER OG PAPIR

Eleverne får gratis udleveret skolebøger samt papir og ringbøger. De udleverede bøger er skolens ejendom og skal erstattes, hvis de bliver væk eller beskadiges. Det er ikke tilladt at skrive i bøgerne. Hvis der er problemer med de udleverede bøger, skal man henvende sig til boginspektor, som træffes hver dag i bogdepotet i 10-frikvarteret.

TELEFONKÆDER

Der etableres telefonkæder i de enkelte klasser straks i begyndelsen af skoleåret, således at skolen hurtigt og sikkert kan få en besked ud til en hel klasse uden for skoletiden, f. eks. meddelelse om en lærers sygdom o. l.

ORDENSDUKSE

Eleverne er ordensdukse en uge ad gangen i alfabetisk rækkefølge. Duksens opgave er at hente forsømmelsesprotokollen hos ganginspektor E. Nørgård til den første time, hvor klassen er samlet, samt at bringe den tilbage til ganginspektor igen. Desuden skal duksen sørge for udluftning af klasserne og tørre tavlen af efter timen.

ERHVERVSORIENTERING

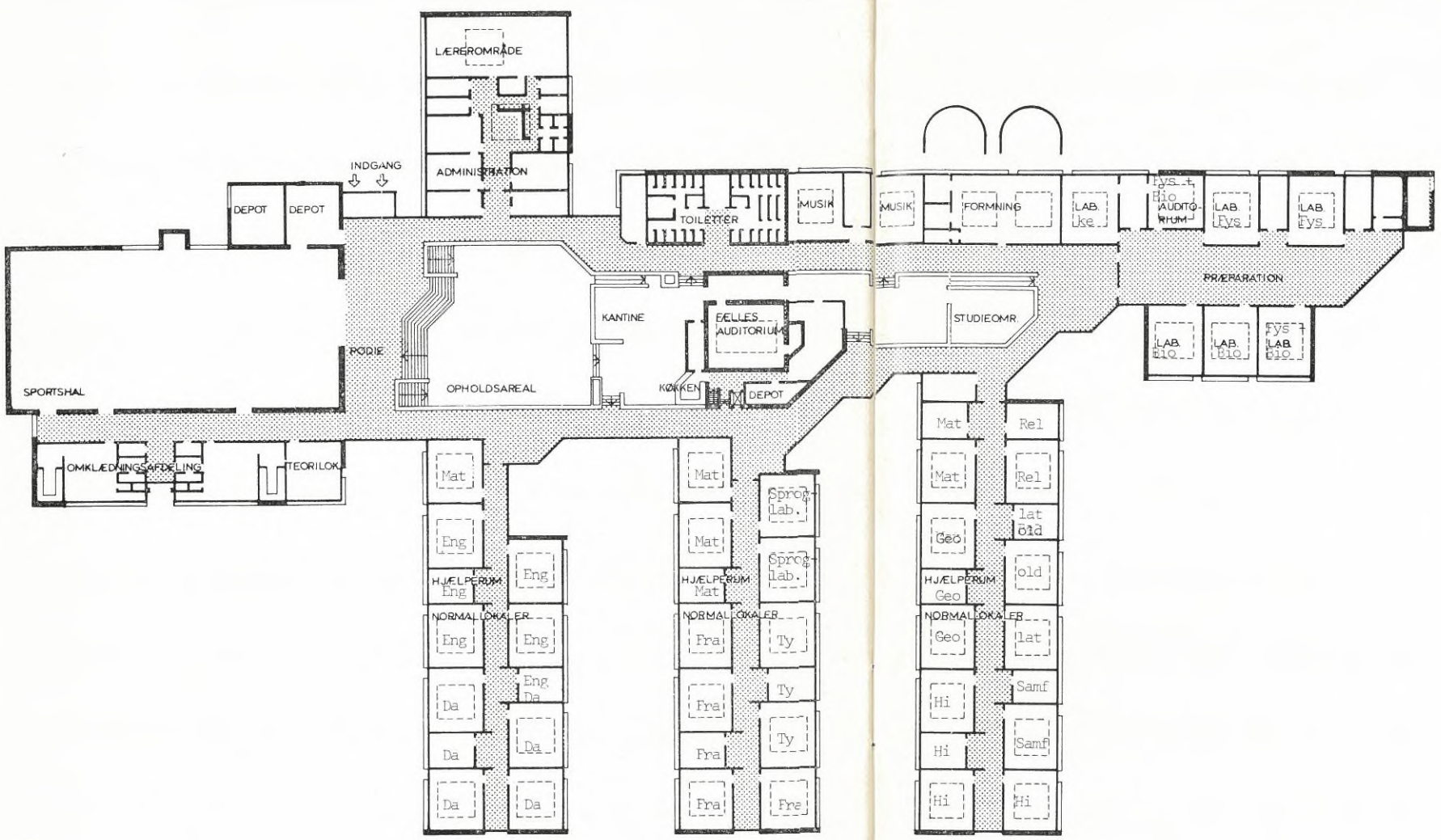
Der gives undervisning i erhvervsorientering i både 1. og 2. HF-klasse samt i 1., 2. og 3. g – for begge retningers vedkommende ca. 14 timer i alt fordelt på de 2 eller 3 år, eleverne går her. Undervisningen i klassen tager bredt sigte på at orientere eleverne om uddannelses- og erhvervsmulighederne for HF- og gymnasieelever. Foruden den egentlige klasseundervisning er der også mulighed for individuel rådgivning og vejledning i det omfang, der er behov for det. E.o.-læreren har en kontortid, i hvilken man kan henvende sig om alt vedrørende uddannelse og arbejde (se opslagstavlen m. h. t. ugedag og klokkeslet for kontortid).

STUDIEORIENTERENDE MØDE

Som et supplement til erhvervsvejledningen kommer der i januar eller februar et hold studerende fra universitetet og de højere læreanstalter for at orientere om forholdene inden for de forskellige studier. Alle klasser undtagen 1. g har adgang til at tale med de studerende.

I redaktionen:
Studielektorerne J. Christiansen
Vilh. Larsen
P. Berggreen

Slagelse i maj 1977.
O. Skouby


LÆREROMRÅDE
ADMINISTRATION
INDGANG
DEPOT
DEPOT
PORTE
SPORTSHAL
OMKLÆDNINGSAFDELING
TEORILOK.
OPHOLDSAREAL
KANTINE
TOILETTER
MUSIK
FÆLLES AUDITORIUM
KØKKEN
DEPOT
MUSIK
FORMNING
LAB. ke
Fys + Bio
AUDITORIUM
LAB. Fys
LAB. Fys
PRÆPARATION
STUDIEOMR.
LAB. Bio
LAB. Bio
Fys LAB. Bio
HJÆLPERUM
NORMALLOKALER
Mat
Eng
Da
Sprog lab.
Fra
Ty
Rel
lat
old
Geo
Hi
Samf