Danskernes Historie Online
Danske Slægtsforskeres Bibliotek

Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

Danskernes Historie Online er Danmarks største digitaliserings-projekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

Støt vores arbejde – Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat

Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

Links

Slægtsforskernes Bibliotek: https://slaegtsbibliotek.dk
Danske Slægtsforskere: https://slaegt.dk

ANDERS UHRSKOV

BREVBOG
FOR LANDMÆND

ANDEN UDGAVE

Søren Sørensen
Stalsø

GYLDENDALSKE BOGHANDEL

Posttakster i Indlandet.

		Landsporto.	Lokalporto.
1.	**Breve.**		
	Vægt: 50 g og derunder . .	20 Øre	10 Øre
	over 50 g og indtil 250 g	30 „	15 „
	„ 250 g „ „ 1 kg	60 „	60 „
	Brevkort,		
	enkelte	15 „	8 „
	med betalt Svar	30 „	16 „
	Forretningspapirer.*		
	Vægt: 250 g og derunder.	15 „	8 „
	over 250 g og indtil 1 kg	40 „	40 „
	Tryksager.		
	Vægt: 50 g og derunder . .	10 „	5 „
	over 50 g og indtil 250 g	15 „	8 „
	„ 250 g „ „ 1 kg	40 „	40 „
	Vareprøver.		
	Vægt: 50 g og derunder . .	10 „	5 „
	over 50 g og indtil 250 g	15 „	8 „
	„ 250 g „ „ 500 g	40 „	40 „

		Værdiporto.	
2.	**Værdibreve.**		
	Beløb: 1000 Kr. og derund.	50 Øre	Værdiporto plus Brevporto som anført ovenfor for Breve af samme Vægt
	„ 1000—2000 Kr. . .	55 „	
	„ 2000—3000 „ . .	60 „	
	„ 3000—4000 „ . .	65 „	
	o. s. fr.		

---

*) Se Side 14.

(Fortsættes paa Omslagets 3. Side).

ANDERS UHRSKOV

BREVBOG
FOR LANDMÆND

ANDEN UDGAVE

GYLDENDALSKE BOGHANDEL — NORDISK
FORLAG — KJØBENHAVN OG KRISTIANIA
1 9 2 4

I nærværende Udgave af *Brevbog for Landmænd* er en Del af det mere juridiske Stof udeladt, samtidig er der medtaget forskellige nye Ting, bl. a. en Ordliste, der bringer Forklaringer til en Del handelsmæssige Udtryk.

S. L. MØLLERS BOGTRYKKERI
241902

I.

Brevets Form.

Af et Forretningsbrev kræves der to Ting: et forstandigt Indhold og en omhyggelig Form. Disse to Tings Tilstedeværelse betyder altid meget og kan til Tider — i Ansøgninger o. l. Tilfælde — være afgørende for Sagens heldige Udfald.

Vi vil foreløbig holde os til Formen. Paa ethvert Brev maa anføres Afsenderens Bopæl samt Dato og Aarstal. Hyppigst anbringes det øverst til Højre, men det kan ogsaa staa nederst til Venstre. Formen kan være følgende:

Ringe St., den 17. Marts 1918.

Eller:

Aamosegaard pr. Løsning,
den 2. November 1916.

Man lægger da først Mærke til, at der er Komma efter Stedsangivelsen og Punktum til sidst. Desuden er der Forkortelsestegn (= Punktum) efter enhver Forkortelse, altsaa: St. (Station), pr. (per) og d. (den). Datoangivelserne kan se saaledes ud: 17de, 2den, 3die, 5te o. s. v., men Skrivemaaden 17., 2., 3., 5. o. s. v. er hurtigere, og der er intet at tage fejl af, hvorfor vi foretrækker at anvende den.

Under Steds- og Datoangivelsen bør der være tre frie Linjer. Paa næste Linje skriver man f. Eks.:

Hr. Gaardejer Jens Søgaard!

Eller:

Kære Jens Søgaard!

I første Tilfælde kan man tilføje Navnet paa Stedet, hvor Adressaten bor (*Adressat* kaldes den, man skriver til).

Hr. Husmand Niels Bøgh,
Gørlev.

I Stedet for Hr. skrives ogsaa Herr; denne Form anvendes navnlig af Handelsstanden.

Paa næste Linje begynder saa Brevet, idet man dog maa passe paa at have en aaben Plads (Margen) til Venstre paa Papiret, og Linjernes Begyndelsesbogstaver maa være nøjagtig lige under hinanden undtagen den første Linje samt de Linjer, der begynder nye Afsnit i Brevet; de bør nemlig, ligesom man ser det i denne og andre Bøger, begynde lidt længere inde, men *lige langt inde.* Margenen bør paa Kvartark, hvilke hyppigt anvendes til Forretningsbreve, være ca. 3 cm bredt, og de nye Afsnit bør begynde ca. 2 cm længere inde, altsaa 5 cm fra Papirets Kant. Paa Oktavark kan Afstanden passende være 2 og 3,5 cm.

Efter at Brevet er sluttet, kommer paa første frie Linje til Højre den afsluttende Høflighedsform og lige nedenunder paa næste Linje Navnet. Som Høflighedsform brugtes især i ældre Tid hyppigt *Med megen Agtelse* eller *Med særdeles Agtelse* (Med Agtelse bør aldrig anvendes). Nutidens uddannede Handelsmand skriver *Med Højagtelse.* Folk uden for Handelsstanden vil hyppigst anvende andre Former som *Deres ærbødige* eller *Ærbødigst.* Den sidste Form bør anvendes i alle almindelige Ansøgninger; til Ministeriet skrives dog *Allerærbødigst* og til Kongen *Allerunderdanigst.* — Men baade om *Deres ærbødige* og *Ærbødigst* gælder det, at der ikke maa forkortes. Der er endog dem, der opfatter en saadan forkortet Skrivemaade som fornærmende. Er man lidt kendt med den, man skriver til, og sætter Pris paa ham personlig, kan man anvende *Deres forbundne.* — Derimod bør *Deres hengivne* kun benyttes, hvor der foruden det forretningsmæssige tillige er Tale om et venskabeligt Forhold. I alle Tilfælde vil man som oftest ogsaa skrive venlig Hilsen, altsaa:

Venlig Hilsen
Deres hengivne
Karl Nielsen.

Mellem jævne og ligestillede Folk bruges hyppig blot *Venlig Hilsen.*

II.

Forespørgsel og Svar.

1. Børkop, d. 7. Marts 1912.

Hr. Husmand J. P. Madsen!

Af Deres Bekendtgørelse i »Husmanden« ser jeg, at Deres Ejendom er til Salg, og da jeg netop kunde ønske at købe et Sted med en halv Snes Tønder Land, tillader jeg mig at bede Dem give mig nogle Oplysninger om Ejendommens Beliggenhed, nøjagtige Størrelse, Hartkorn og Prioritetsforhold. Desuden vilde jeg gerne vide, hvor stor Udbetaling der kræves.

Deres ærbødige
Frederik Olsen.

2. Uldum Mark, Uldum St., d. 8. Marts 1912.

Hr. Frederik Olsen!

Deres Brev af G. D. har jeg med Tak modtaget, og jeg skal herved meddele Dem, at min Ejendom, der ligger et Kvarters Gang fra Uldum St., er paa 8 Tdr. Land Ager og godt 1½ Td. Land Eng med ialt 4 Skp. 3 Fdk. Hartkorn. Jorden er god Muldjord, den er i udmærket Gødningskraft og i det hele veldrevet. Engen, der er ca. 2½ km borte og støder op til Gudenaaen, har givet udmærkede Afgrøder. I Fjor avlede jeg saaledes 10 Læs Hø i første Slæt og 4 Læs i anden.

Besætningen er 1 Hest, 5 røde Køer, 2 Kalve og 16 større og mindre Svin. Bygningerne er alle grundmurede, og selv om de er ældre, maa de dog regnes for gode. Til Ejendommen hører en Have paa godt 2 Skpr. Land med ca. 50 Frugttræer og mange Frugtbuske.

Ejendommen har især i de senere Aar givet godt Udbytte. Et nøjagtigt Driftsregnskab fra de sidste 4 Aar vil overbevise Dem om Rigtigheden heraf. Paa Ejendommen hviler en 1. Prioritet i

Husmandskreditforeningen paa 4000 Kr., hvoraf godt 1200 er udbetalt. Jeg har tænkt at skulle have 8400 Kr. for Ejendommen, saaledes at forstaa, at Restlaanet regnes til 2800 Kr., og jeg altsaa faar 5600 Kr. Af denne Sum er jeg villig til at lade en Del staa, f. Eks. i 5 Aar, mod 2. Prioritet i Ejendommen.

Skulde De efter disse Oplysninger have Lyst til at se Ejendommen, er De meget velkommen. Kun beder jeg Dem meddele mig, hvad Dag og Tid De kommer, da jeg saa skal være paa Stationen og hente Dem.

Deres ærbødige
J. P. Madsen.

1. Brev fra Lars Chr. Petersen, Rudme, til Gaardejer Andr. Kollerup i Rynkeby. Lars Chr. Petersen har i »Fyns Tidende« set, at Andr. Kollerups Gaard er til Salg. Han spørger derfor om Arealets, Hartkornets og Besætningens Størrelse, hvad Købesummen er, og hvor meget der kræves udbetalt.

2. Andr. Kollerup svarer omgaaende og giver foruden de ønskede Oplysninger yderligere Meddelelse angaaende Gaardens Drift.

Skriv disse to Breve. I ethvert Svar bør man passe paa at skrive Adressatens Navn paa nøjagtig samme Maade, som han selv gør det.

1. Stavning, den 24. Marts 1916.

Hr. Gaardejer, Amtsraadsmedlem Jens Vejby!

Da jeg gennem Konsulent Jensen i Ringkøbing har erfaret, at De har en jydsk Hingst til Salg, henvender jeg mig herved til Dem, idet den herværende Hesteavlsforening netop ønsker at købe en Hingst i dette Foraar.

Hvis Deres Hingst endnu ikke er afhændet, vilde De maaske gøre mig den Tjeneste at sende mig nogle Oplysninger om dens Afstamning, Størrelse, Præmier m. m., samt meddele mig, hvad De forlanger for den.

Deres ærbødige
Karl P. Simonsen,
Gaardejer,
Formand for Stavning og Omegns
Hesteavlsforening.

2. Jens Vejby, Stenagergaard pr. Hørning, svarer d. 26. Marts. Han takker for Brevet og giver fyldige Oplysninger om Hingsten. Hvis Hesteavlsforeningens Bestyrelse ønsker at se den, skal den være meget velkommen. Han opgiver sit Telefonnummer, Hørning 517.

III.

Ansøgning om Plads.

Ansøgninger om Plads bør altid indeholde 1. hvorledes man har erfaret, at Pladsen er ledig, 2. Opgivelse af Alder og hyppigt tillige en Angivelse af Ansøgerens Forhold til Militærtjenesten, 3. Meddelelse om Ansøgerens tidligere Pladser og øvrige Uddannelse.

Iøvrigt er det altid heldigt at give fyldige Oplysninger. Man vil saaledes ofte — især, hvis man er meget ung —, meddele, hvem ens Fader er. Om man skal opgive, hvor meget man ønsker i Løn, beror paa Forholdene. Forlanges det i Bekendtgørelsen, maa man selvfølgelig gøre det, men man maa sørge for her som i andre Breve at anvende en venlig Form og erindre, at *Ordene tager sig betydelig anderledes ud, naar de skrives, end naar de siges.* Især gælder det, naar der er Meningsforskel f. Eks. angaaende en Løns Størrelse. *Jeg forlanger 500 Kr. i Løn,* kan meget vel siges, f. Eks. som Svar paa et Spørgsmaal, men hvis det skrives, lyder det bryskt. *Jeg kunde ønske 500 Kr. i Løn* eller *I Løn vilde jeg gerne have 500 Kr.* udtrykker den samme Mening, men lyder meget venligere.

I de allerfleste Tilfælde, hvor en Karl søger Plads, vil han ikke benytte Anbefalinger, men hvis der er Tale om mere ansvarsfulde Stillinger, hvor en særlig Uddannelse er nødvendig, vil de i Almindelighed være nødvendige. Man bør dog som oftest ikke medsende Originalerne, da man ikke altid kan vente at faa dem igen, og selv om dette lod sig gøre, kunde der dog hengaa nogen Tid, i hvilken man var afskaaret fra at søge andre Pladser. Anbefalingerne bør derfor afskrives. Staar Ansøgningen paa første Side af et Kvartark — i særlige Tilfælde bør anvendes et Folioark —, kan Afskrifterne passende anbringes paa de følgende Sider. At Afskrifterne

er rigtige, bør altid attesteres, helst af en bosiddende og nogenlunde kendt Mand.

Landsgrav, d. 7. Febr. 1915.

Hr. Gaardejer P. Jeppesen!

Da jeg i »Sorø Amtstidende« har set, at De søger en Karl til 1. Maj, tillader jeg mig herved at søge Pladsen.

Jeg er 19½ Aar gammel og militærfri. Indtil mit femtende Aar var jeg hjemme hos min Fader, Afbygger Frederik Larsen i Slangerup. Siden har jeg været ude at tjene, og i min nuværende Plads hos Gaardejer H. M. Jensen, Landsgrav pr. Slagelse, har jeg været i to Aar til Maj.

Fra min Barndom er jeg vant til at tage Del i alt forefaldende Arbejde, ligesom jeg er kendt med Brugen af alle de almindelige Landbrugsmaskiner.

Hvis De efter disse Oplysninger mener at kunne bruge mig, bedes De meddele mig, hvad Løn De giver.

Ærbødigst
Søren Larsen.

I »Mælkeritidende« læses følgende Bekendtgørelse:

Mejerielev

søges til 1. November paa et større Andelsmejeri i Midtjylland. Gode Skolekundskaber er nødvendige. Billet mærket M. H. 77 indlægges paa dette Blads Kontor.

Som Følge heraf skriver Jens Granbjerg følgende Ansøgning:

Ikast, d. 15. Aug. 1917.

I Anledning af Deres Bekendtgørelse i »Mælkeritidende« tillader jeg mig at henvende mig til Dem for at søge den ledige Plads.

Jeg er Søn af Gaardejer Niels Hansen, Granbjerg, og er 16½ Aar gammel. For Tiden er jeg hjemme, men jeg har været ude at tjene tre Somre, fra jeg var 12, til jeg var 15 Aar. Jeg har altid haft Lyst til Mejerivæsen, og i Skolen var Regning og Fysik mine bedste Fag.

Hvis De ønsker at antage mig som Elev, skal jeg gøre mit bedste for at udfylde den ledige Plads til Deres Tilfredshed.

Idet jeg henviser til nedenstaaende Anbefaling fra min Lærer, udbeder jeg mig Deres nærmere Oplysninger.

Ærbødigst
Jens Granbjerg,
Adr. Gaardejer Niels Hansen,
Granbjerg pr. Ikast St.

Konvolutten, hvori Brevet lægges, forsynes med følgende Udskrift:

M. H. 77,
»Mælkeritidende«s Kontor,
Odense.

Søg Plads i Henhold til følgende Bekendtgørelse i »Fyns Venstreblad«:

En flink Karl søges til 1. November. Her er elektrisk Lys og Kraft. Henvendelse ledsaget af Lønfordring bedes sendt til

N. M. Johansen,
Tjørnegaard, Hjallese St.

1. Nørup Præstegaard, d. 11. Sept. 1913.

»Højskolebladets« Ekspedition,
Kolding.

Nedenstaaende Annonce bedes indrykket i »Højskolebladets« tre følgende Numre.

Deres ærbødige
H. Tange.

Bestyrer søges.

Til at lede Driften af et Landbrug paa 45 Tdr. Land søges til 1. Nov. en paalidelig og helst lidt ældre Karl. God Løn gives. Anbefalinger er ønskelige.

Sognepræst H. Tange,
Nørup pr. Horsens.

2. Haslev, d. 18. September 1913.

Hr. Pastor H. Tange!

Af Deres Bekendtgørelse i »Højskolebladet« ser jeg, at De søger

en Bestyrer til Præstegaardens Landbrug, og jeg tillader mig derfor at søge Pladsen.

Jeg er 26 Aar gammel og Søn af Husmand Hans Søby i Ulkær ved Vejle. Da jeg var konfirmeret, kom jeg ud at tjene, og i min første Plads var jeg 3 Aar, i min næste 1½. Da jeg var 20 Aar, var jeg en Vinter paa Strandby Højskole, hvorefter jeg aftjente min Værnepligt som Infanterist. Derefter havde jeg Plads forskellige Steder, jeg var saaledes en Sommer hos den bekendte Frøavler Jens Nygaard i Dalby paa Fyn, og et Aar var jeg paa en Gaard ved Ribe, hvor der i særlig Grad blev lagt Vægt paa Kvægopdræt. Efter at have gennemgaaet et 6 Maaneders Kursus paa Boring Landbrugsskole blev jeg Forkarl hos Gaardejer H. P. Svendsen, Søndermarksgaard pr. Haslev, og i denne Plads har jeg til November været i 1½ Aar. Da min nuværende Husbond tillige handler en Del med Heste og derfor ofte er hjemmefra flere Dage i Træk, er den daglige Ledelse af Bedriften jævnlig overladt til mig, og da Gaarden er paa 120 Tdr. Land, er her er ret betydeligt Folkehold.

Jeg er godt kendt med de forskellige Sider af et nutidsmæssigt Landbrug og haaber derfor ogsaa at kunne udfylde den ledige Plads.

Idet jeg beder Dem sende mig Oplysning om Folkeholdets Størrelse, aarlig Løn m. m., henviser jeg til omstaaende bekræftede Afskrifter af Anbefalinger.

Ærbødigst
Jens Søby.

Jens Søby fra Ulkær ved Vejle har i Vinter været Elev her paa Skolen. Han er velbegavet og har vist sig at være en flittig, paalidelig og meget interesseret Karl, som sikkert vil kunne gøre god Fyldest ogsaa i mere selvstændige Pladser.

Vilhelm Jensen.

Boring Landbrugsskole, d. 27. April 1912.

I Anledning af, at Jens Søby, som til November har været Forkarl her i 1½ Aar, ønsker at søge tilbage til Jylland, skal jeg udtale, at han er en meget dygtig Karl.

Han er baade arbejdsom selv og i Stand til at faa andre til at bestille noget. Desuden er han omgængelig og paalidelig, hvorfor jeg anbefaler ham paa det bedste.

H. P. Svendsen.

Søndermarksgaard pr. Haslev, d. 17. Sept. 1913.

At ovenstaaende to Afskrifter er overensstemmende med Originalerne, bevidnes.

Niels Vig,
Partikulier.

Vejgaard ved Haslev, den 18. Sept. 1913.

3. Nørup pr. Horsens, d. 20. Sept. 1913.

Hr. Jens Søby!

Som Svar paa Deres Brev skal jeg meddele, at jeg gerne vil antage Dem til Bestyrer for Præstegaardens Landbrug.

Vi har foruden Bestyreren en Karl og en Dreng samt to Piger, desuden en Daglejer, naar det gøres fornødent.

Idet jeg forudsætter, at De er i Stand til at føre Regnskab over Bedriften, har jeg tænkt at byde Dem 700 Kr. i Løn for det første Aar, og hvis vi bliver tilfredse med hinanden, hvad jeg haaber, vilde jeg helst, at De for næste Aar skulde have en Del af Lønnen i Procenter.

Her er baade Ungdoms- og Foredragsforening i Sognet, ligesom ogsaa Landbruget som Helhed staar temmelig højt her i Egnen.

De vil nok, helst snarest muligt, meddele mig, om De modtager Pladsen.

Deres ærbødige
H. Tange.

4. Haslev, d. 21. September 1913.

Hr. Pastor H. Tange!

Deres Brev har jeg modtaget i Dag, og jeg meddeler Dem herved, at jeg modtager Pladsen mod en Løn af 700 Kr. for et Aar fra førstkommende November.

Forslaget om Procenter af Gaardens Udbytte som en Del af

næste Aars Løn gaar jeg gerne ind paa, men om Enkelthederne kan vi jo altid forhandle.

Ærbødigst
Jens Søby.

I »Aarhus Amtstidende« indrykker Gaardbestyrer Poul Rasmussen følgende Bekendtgørelse:

En Bestyrerplads

søges til 1. April. Jeg er 28 Aar og har en grundig praktisk og teoretisk Uddannelse i Landbrugets forskellige Grene. God Løn, helt eller delvis i Procenter, ønskes. Anbefalinger er til Tjeneste. Billet mrk. *Bestyrer 1127* bedes indlagt paa dette Blads Kontor.

1. Sparekassedirektør Morten Salling, Odder, indlægger Billet. Han er fornylig flyttet til Odder for at varetage sine forskellige Hverv der, men han agter at beholde sin Gaard, der ligger 6 km derfra, og giver nærmere Oplysninger om dens Drift. Udbeder sig nærmere Oplysninger samt Anbefalinger og er rede til at give god Løn, delvis i Procenter.

2. Poul Rasmussen svarer, gør Rede for sin Uddannelse og meddeler, hvor meget han har haft i Løn i det sidste Aar.

3. Morten Salling meddeler, at han gerne vil antage Poul Rasmussen til Bestyrer af sin Gaard. Byder en vis fast Løn + Procenter efter nærmere angivne Regler.

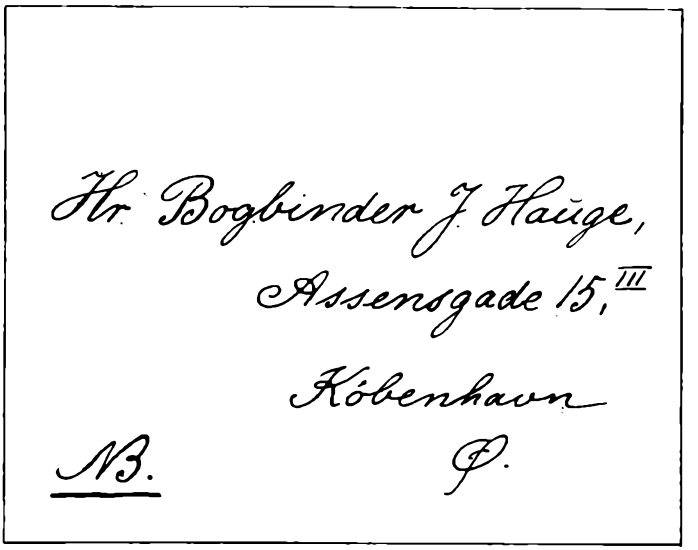
IV.

Post- og Jernbaneforsendelser.

Almindelige Breve til Indlandet maa veje indtil 1 kg og til Udlandet 2 kg. For saadanne Breve er Portoen dog ret høj. Skal Brevene sendes til laveste Takst, maa de i Indlandet ikke veje over 50 g, til Udlandet 20 g. Breve maa ikke indeholde Penge. Overtrædes denne Bestemmelse, afkræver Postvæsenet Modtageren Femtedelen af det sendte Beløb i Bøde. Breve til København skal for

at blive besørget rettidigt foruden Navn, Gade, Husnummer og Etage være betegnet med vedkommende Postdistrikts Bogstav.

Anbefalede Breve kaldes Breve, der indskrives i Postvæsenets Lister og kun udleveres til Adressaten (Modtageren) mod Kvittering. Et anbefalet Brev yder større Sikkerhed for Afsenderen og giver Postvæsenet mere Ulejlighed, hvorfor Portoen ogsaa er større end for et almindeligt Brev. Indeholder Breve gangbar Mønt eller Pengesedler, og Værdien ikke er angivet paa Konvolutten (se *Værdibreve)*, skal de anbefales. Anbefalede Breve skal af Afsenderen være paategnede *NB, Anbefalet eller Rekommanderet,* de maa ikke nedlægges i Brevkasser. Gaar et anbefalet Brev tabt, yder Postvæsenet en Erstatning af 36 Kr. Erstatning for manglende Pengeindhold i anbefalede Breve ydes kun, naar Forsendelsen har været indpakket og forseglet efter de for Værdibreve med saadant Indhold givne Forskrifter.



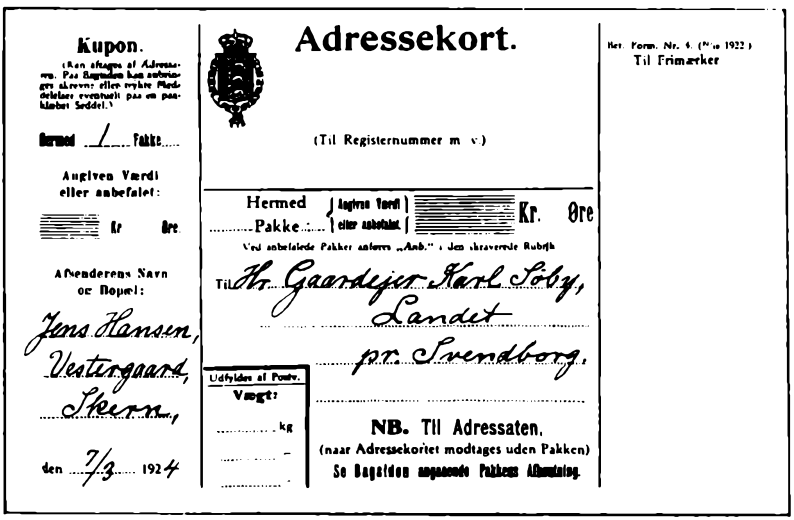
Anbefalet Brev.

Poste Restante. Brevforsendelser, der er paategnet *Poste Restante* eller *Til Afhentning* henligger til Afhentning paa Bestemmelsesposthuset i indtil 14 Dage. Adressen paa et saadant Brev kan se saadan ud:

Hr. Hestehandler A. P. Frederiksen,
Poste Restante,
Hjallerup.

Tryksager, Vareprøver og *Forretningspapirer* (kvitterede eller ukvitterede Regninger, Fragtbreve o. l.) forsendes for en lavere Porto.

Pakker skal ledsages af et *Adressekort*. De maa ikke veje over 50 kg. Skal de befordres for laveste Takst, maa de ikke veje over 1 kg. En Pakke kan ligesom et Brev anbefales og udleveres da ikke til Modtageren uden Kvittering. Bortkommer en Pakke, ydes der en Erstatning, der for en Pakke paa 5 kg ikke kan overstige 20 Kr. Erstatning for manglende Pengeindhold ydes dog kun, naar Pakken har været indpakket og forseglet som Pengepakke. Ønsker man en Pakke forsikret ud over det nævnte Beløb, kan dette finde Sted, men Værdiangivelsen maa ikke overstige Indholdets virkelige Værdi.



Kupon.

Hermed 1 Pakke

Angiven Værdi eller anbefalet: Kr. Øre

Afsenderens Navn og Bopæl:
Jens Hansen,
Vestergaard,
Skern,

den 7/3 1924

Adressekort.

(Til Registernummer m. v.)

Hermed ... Pakke ... Angiven Værdi / eller anbefalet Kr. Øre

Ved anbefalede Pakker anføres „Anb." i den skraverede Rubrik

Til Hr. Gaardejer Karl Søby,
Landet
pr. Svendborg.

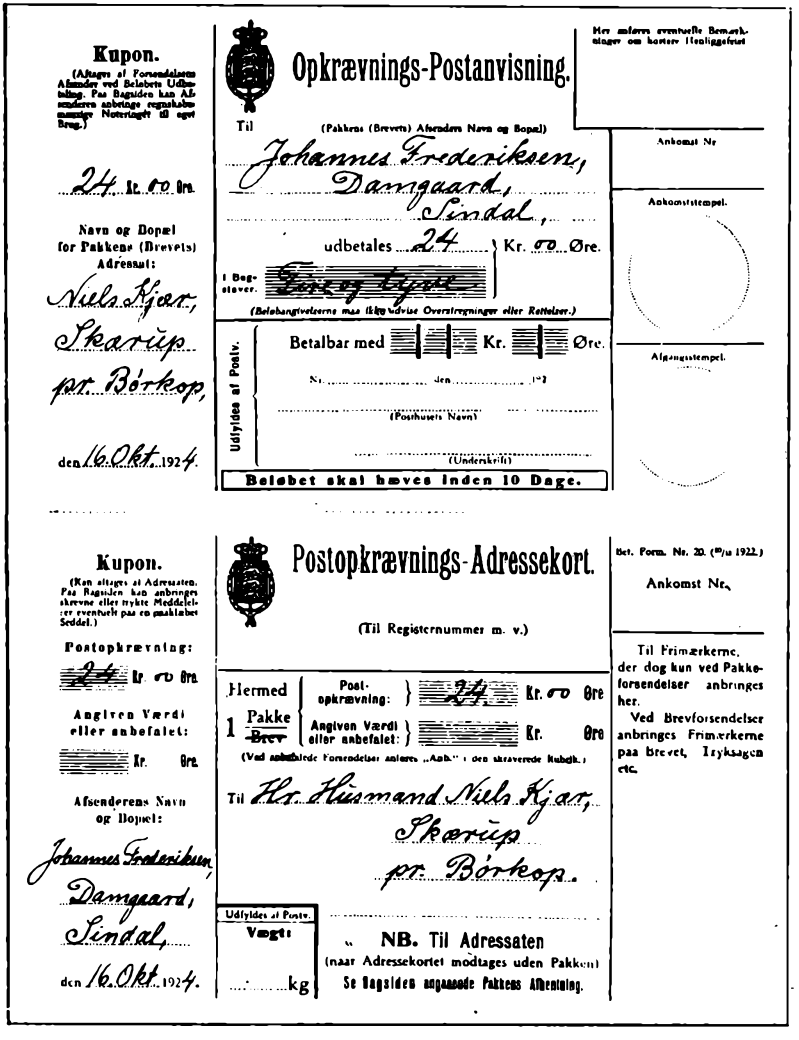
Udfyldes af Postv.
Vægt:
... kg
...
...

NB. Til Adressaten,
(naar Adressekortet modtages uden Pakken)
Se Bagsiden angaaende Pakkens Afhentning.

Ref. Form. Nr. 4. (Nov. 1922)
Til Frimærker

Adressekort.

En Pakke eller et Brev kan sendes mod *Opkrævning*. Forsendelsen ledsages da af en gul Opkrævningsblanket.



Kupon.

(Aftages af Forsendelsens Afsender ved Beløbets Udbetaling. Paa Bagsiden kan Afsenderen anbringe regnskabsmæssige Noteringer til eget Brug.)

24 Kr. 00 Øre.

Navn og Dopæl for Pakkens (Brevets) Adressat:

Niels Kjær,
Skarup
pr. Børkop,

den 16. Okt. 1924.

Opkrævnings-Postanvisning.

Her anføres eventuelle Bemærkninger om kortere Henliggefrist

Til (Pakkens (Brevets) Afsenders Navn og Dopæl)

Johannes Frederiksen,
Damgaard,
Sindal,

udbetales 24 Kr. 00 Øre.

I Bogstaver. ~~Fire og tyve~~

(Beløbangivelserne maa ikke udvise Overstregninger eller Rettelser.)

Udfyldes af Postv.

Betalbar med Kr. Øre.

Nr. den 192

(Posthusets Navn)

(Underskrift)

Beløbet skal hæves inden 10 Dage.

Ankomst Nr.

Ankomststempel.

Afgangsstempel.

Kupon.

(Kan aftages af Adressaten. Paa Bagsiden kan anbringes skrevne eller trykte Meddelelser eventuelt paa en maaklæbet Seddel.)

Postopkrævning:

24 Kr. 00 Øre.

Angiven Værdi eller anbefalet:

Kr. Øre.

Afsenderens Navn og Dopæl:

Johannes Frederiksen,
Damgaard,
Sindal,

den 16. Okt. 1924.

Postopkrævnings-Adressekort.

(Til Registernummer m. v.)

Bet. Form. Nr. 20. (10/11 1922.)

Ankomst Nr.

Til Frimærkerne, der dog kun ved Pakkeforsendelser anbringes her.

Ved Brevforsendelser anbringes Frimærkerne paa Brevet, Tryksagen etc.

Hermed 1 Pakke ~~Brev~~ Postopkrævning: 24 Kr. 00 Øre

Angiven Værdi eller anbefalet: Kr. Øre

(Ved anbefalede Forsendelser anføres „Anb." i den skraverede Rubrik.)

Til Hr. Husmand Niels Kjær,
Skærup
pr. Børkop.

Udfyldes af Postv.

Vægt: kg

NB. Til Adressaten (naar Adressekortet modtages uden Pakken)

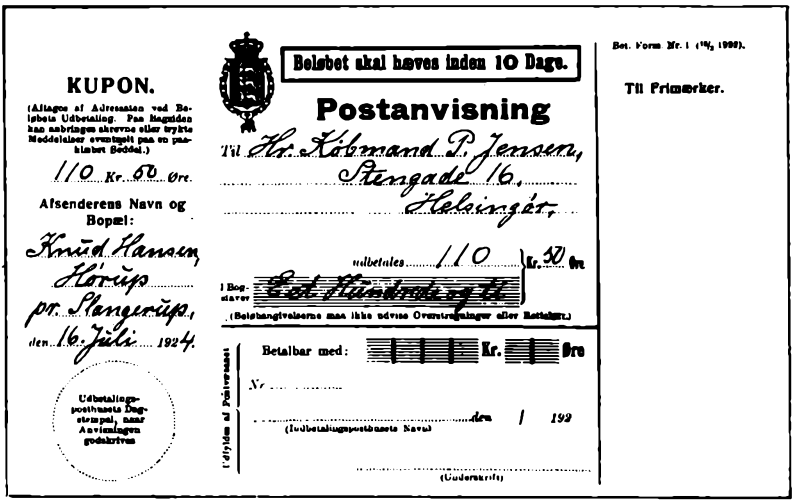
Se Bagsiden angaaende Pakkens Afhentning.

Postopkrævningsblanket.

Der findes ogsaa en anden Art Postopkrævning, og den kaldes *Postindkassering;* hertil kræves en grøn Blanket. Postindkassering benyttes ved Indkrævning af almindelige Tilgodehavender — Kvittering meddeles da paa Hovedkuponens Bagside —, eller ved Opkrævning af Medlemsbidrag i en Forening, i hvilket Tilfælde Medlemskortet klæbes fast nævnte Sted. I

Tilfælde af, at det f. Eks. er èn Veksel, der skal betales, maa denne medsendes, og man anvender da det medfølgende anbefalede *Postindkasseringsbrev*.

Penge sendes almindeligt paa *Postanvisning*. Der kan paa denne Maade kun sendes indtil 1000 Kr. Penge kan ogsaa forsendes i *Værdibreve*, hvis Indhold kan bestaa af Seddelpenge, Møntstykker, Obligationer, Rentekuponer og andre Værdipapirer. Af Møntstykker maa der dog kun være et begrænset Antal. Paa Konvoluttens Forside skal et Værdibrev have en Paategnelse af Indholdets Værdi; denne Angivelse maa ikke overstige den virkelige Værdi. Der er ingen Grænser for, hvor stort et Seddelbeløb et Værdibrev maa indeholde. Møntstykker skal være indpakkede for sig. Til Pengeforsendelser anvendes en særlig Konvolut, der ligesom andre Postpapirer faas paa Posthusene. Konvolutten skal være omhyggelig forseglet med Lak og Signet, Frimærkerne skal anbringes med et halvt Frimærkes Mellemrum. Bortkommer et Værdibrev, erstattes det med den angivne Værdi.



KUPON.

(Aftages af Adressaten ved Beløbets Udbetaling. Paa Bagsiden kan anbringes skrevne eller trykte Meddelelser eventuelt paa en paaklæbet Seddel.)

110 Kr. 50 Øre.

Afsenderens Navn og Bopæl:

Knud Hansen,
Hørup
pr. Slangerup,
den 16. Juli 1924.

Udbetalingsposthusets Dagstempel, naar Anvisningen godskrives

Beløbet skal hæves inden 10 Dage.

Postanvisning

Til Hr. Købmand P. Jensen,
Stengade 16,
Helsingør,

udbetales 110 Kr. 50 Øre

I Bogstaver Ect Hundrede og ti

(Beløbangivelserne maa ikke udviss Overstrøgninger eller Rettelser.)

Betalbar med: Kr. Øre

Nr.

den / 192

(Indbetalingsposthusets Navn)

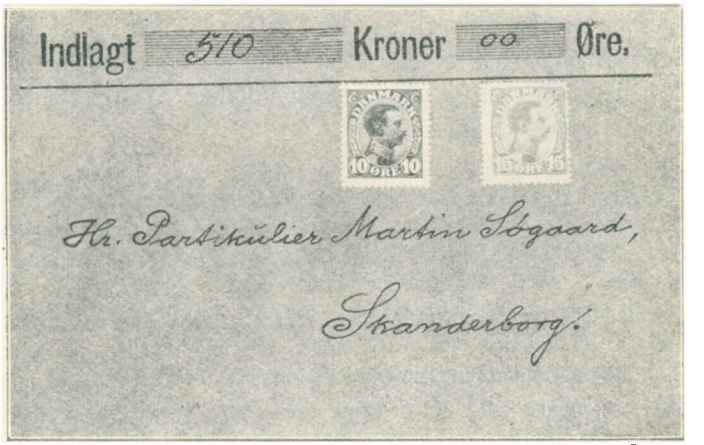
(Underskrift)

Udfyldes af Postvæsenet

Bet. Form Nr. 1 (15/2 1922).

Til Frimærker.

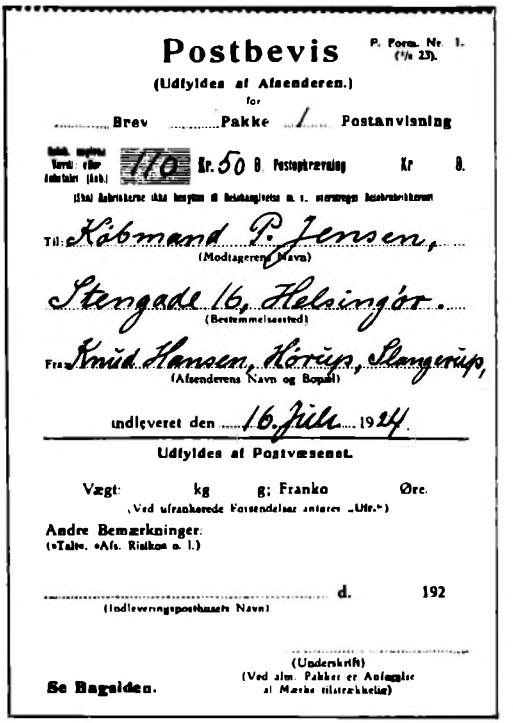
Postanvisning.



Værdibrev.

Paa Bagsiden skrives Afsenderens Navn og Adresse.

Postkvittering. For anbefalede Breve, Pakker, Postanvisninger



Postbevis P. Form. Nr. 1. (1/6 23).

(Udfyldes af Afsenderen.)

for

..... Brev ..... Pakke 1 Postanvisning

Beløb. angivne Værdi: eller Anbefalet (Anb.) 110 Kr. 50 Ø. Postopkrævning Kr Ø.

(Skal Anbrikkerne ikke benyttes til Beløbangivelse m. v. overstreges Beløbrubrikkerne)

Til: Köbmand P. Jensen,
(Modtagerens Navn)

Stengade 16, Helsingör.
(Bestemmelsessted)

Fra: Knud Hansen, Hörup, Slangerup,
(Afsenderens Navn og Bopæl)

indleveret den 16. Juli 1924.

Udfyldes af Postvæsenet.

Vægt: kg g; Franko Øre.
(Ved ufrankerede Forsendelser anføres „Ufr.")

Andre Bemærkninger:
(»Talt«, »Afs. Risikos« o. l.)

..... d. 192
(Indleveringspostbusets Navn)

.....
(Underskrift)
(Ved alm. Pakker er Anførelse af Mærke tilstrækkelig)

Se Bagsiden.

og Værdibreve kan man uden Vederlag faa Kvittering af Postvæsenet. Kvittering gives enten i Postkvitteringsbog eller paa en lille Blanket, der udleveres gratis, og som udfyldes af Afsenderen som vist paa foregaaende Side.

Postgiro. For nogle Aar siden har Postvæsenet indført en ny Form for Afsendelse og Modtagelse af Penge, og denne Form kaldes Postgiro (udtales = sjiro). Paa ethvert Posthus kan man faa en Vejledning i Brugen af Giro. I denne Redegørelse hedder det bl. a.

Formaalene med Indførelse af Postgiro er at fremme Betalingen uden Brug af kontante Penge, forenkle Betalingsmaaden og gøre den billig og hurtig. Kontohaverne opnaar følgende Fordele:

1) De kommer ikke til at ligge med større Pengesummer i deres Forretning eller Bolig og er derfor ikke udsatte for Tab ved Tyveri, Ildsvaade eller lignende.

2) De kan paaregne, at Regningsbeløb ved Udsendelse af Indbetalingskort bliver hurtigere betalte af deres Debitorer.

3) De sparer Tid, har mindre Ulejlighed og risikerer ingen Fejltælling ved Afsendelse af Penge, idet de betaler deres Regninger ved Udfyldning af en Formular (Giro- og Udbetalingskort), som pr. Post tilsendes Postgirokontoret. De sparer derved at gaa paa Postkontoret eller andetsteds hen for at betale.

4) De behøver ikke at vente paa Pengepostbudet, idet alle til dem ankommende Pengeforsendelser godskrives deres Konto ved Postgirokontoret.

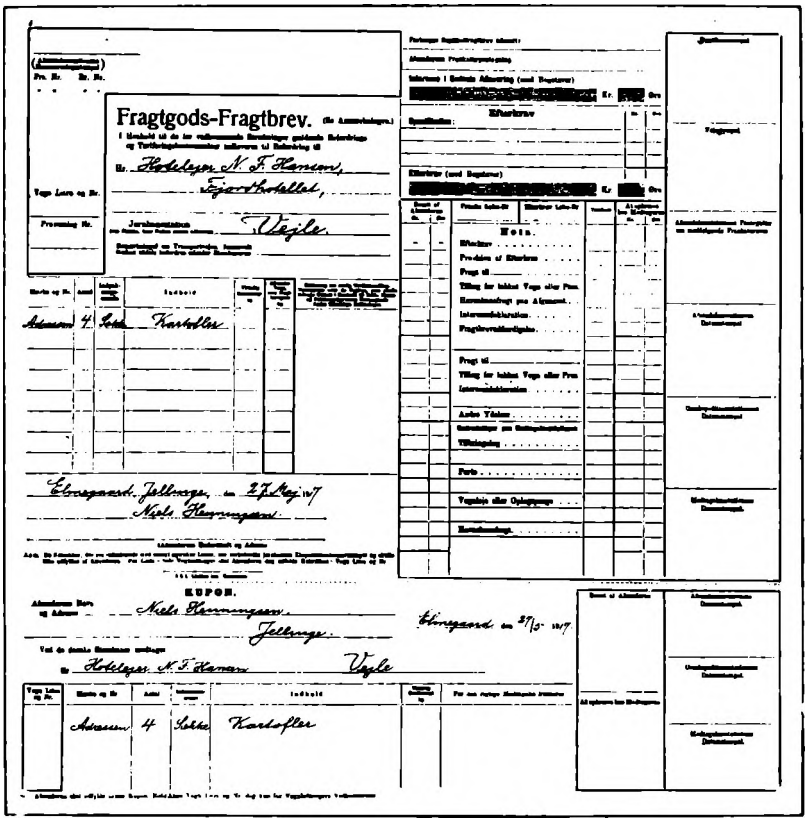
5) Besparelse af Porto og Gebyrer er særlig stor.

Forholdet er dette, at Postgirokontoret, som findes i København, delvis virker som Bank, idet Postgiroen er en Art Checksystem. Naar man har faaet en Postkonto, kan man til ethvert Landpostbud, mod et lavt Gebyr, aflevere en hvilken som helst Sum Penge ledsaget af et Indbetalingskort. I Forbindelse med dette er der en Kvitteringskupon, hvorpaa Postfunktionæren kvitterer for Modtagelsen. Beløbet indsættes saa paa vedkommendes Postkonto. Skal man sende Penge til en Person, ser man efter i *Postgirobogen,* om han har Postkonto. Er dette Tilfældet, kan man *girere* (sjirere) Beløbet til ham gratis. Man udfylder et *Girokort,* lægger det i en rød Konvolut med Postgirokontorets paatrykte Adresse og afsender den. Beløbet overføres da paa hans Postkonto. Disse Postgirokonvolutter, som ikke skal frankeres, faas som alle andre Giroblanketter tilsendt fra Postgirokontoret til en forholdsvis lav Pris. Skal man sende Penge til en, der ikke har Postkonto, udfylder man et Kort af samme Art, men det benyttes da som *Udbetalingskort.* I dette Tilfælde beregner Girokontoret sig en mindre Portogodtgørelse. Modtager man Penge paa Postanvisning eller paa udsendte Postopkrævninger, er man

fri for at kvittere paa hver enkelt. Man faar en Opgørelse over det samlede Beløb ledsaget af de forskellige Kuponer. Det Beløb, man har staaende paa sin Postkonto, forrentes med 1,8 pCt. — For enhver, der har en Del Pengeforsendelser, sparer Postgirosystemet baade Penge og Tid.

Godsbefordring med Jernbanen. Mens man som oftest sender mindre Pakker pr. Post — Postpakker —, sender man større Pakker pr. Bane. Der klæbes da et eller flere Jernbanefrimærker paa Pakken, som derefter benævnes *Frimærkepakke* (eller Banemærkepakke) og befordres som Ilgods. En Frimærkepakke maa veje indtil 25 kg.

Gods kan endvidere forsendes i *Vognladninger* eller for mindre Mængders Vedkommende som *Stykgods,* d. v. s. et vist Antal Sække, Kasser, Tønder, Flyttegods o. s. v. Som Fællesbetegnelse for disse



Ting har man det fremmede Ord *Kollo,* Flertal *Kolli.* I Stedet for: 2 Sækker, 3 Kasser, et Bord og et Skab siger man simpelthen: 7 Kolli.

Med Godset skal altid følge et Fragtbrev, som man afleverer samtidig med Godset, eller man lader det udfærdige paa Jernbanestationen, hvad der kan lade sig gøre mod en mindre Betaling. Ved Forsendelse af *Fragtgods* er Fragtbrevet hvidt. Vil man have Godset befordret hurtigt, hvad der naturligvis er dyrere, sender man det som *Ilgods* paa rødt Fragtbrev. Den hurtigst mulige og tillige dyreste Forsendelse er *Ekspresgods,* hvortil bruges brunt Fragtbrev.

For Godsets Modtagelse kan man mod en mindre Afgift faa en Kvittering enten paa et *Duplikatfragtbrev,* d. v. s. et Fragtbrev, som man har udfyldt ganske som det, der skal følge Godset, eller i en *Jernbanekvitteringsbog* eller paa en løs Blanket. Afsenderen kan betale Fragten forud og skriver da paa Fragtbrevets Rubrik: Afsenderens Frankaturpaategning: *Franko.* Han kan sende det mod Efterkrav, men maa da anføre Beløbet og betale en Efterkravspræmie i Forhold til Efterkravets Størrelse.

Naar Godset udleveres, kvitterer Modtageren forneden paa Fragtbrevet, og denne nederste Del, Kuponen, beholder Jernbanen, mens Modtageren faar Resten udleveret.

Granly, Thyregod, d. 24. Maj 1917.

Kære Niels Henningsen!

Paa Grund af Tørken bliver det desværre nødvendigt for mig at saa min Roemark om, og da min Søn, der tjener hos din Nabo, har meddelt mig, at du havde noget Turnipsfrø tilovers, beder jeg dig derfor sende mig 1½ kg.

Venlig Hilsen
J. P. Madsen.

Niels Henningsen sender Turnipsfrøet i en Pakke, hvori ligger en Meddelelse om, at det koster Kr. 9,60 pr. kg = 14,40, samt Porto 65 Øre, ialt 15,05 Kr. Skriv Adressekortet.

J. P. Madsen sender Beløbet pr. Postanvisning. Udfyld Anvisningen. Paa Kuponens Bagside skrives:

Tak for de modtagne Turnipsfrø. Hermed følger Betalingen 15,05 Kr.

Venlig Hilsen
J. P. Madsen.

Alfred Høj, Sindal, skriver til Peder Frandsen, Sanderum pr. Odense, og beder ham skaffe et Eksemplar af det Fotografi, der blev taget af Deltagerne i Sølvbrylluppet den 18. Maj. Betalingen + Porto bedes taget pr. Efterkrav.

Skriv Brevet og udfyld den Opkrævning, som følger med Pakken. Fotografiet koster 4 Kr., Portoen er 50 Øre.

Jens Henriksen, Vodder pr. Frifelt, sender den 23. Oktober som Fragtgods 1 Kuffert, 1 Sæk Sengetøj og 1 Cykle til Adresse Tage Henriksen, Nyby Landbrugsskole, Nyby St., Sjæll. Fragten betales forud.

Udfyld Fragtbrevet.

Afbygger Lars Haldrup, Birkerød, skriver d. 15. Januar 1918 til Fru Bygum i København og takker for den modtagne Bestilling paa 3 Tdr. Kartofler, men beklager, at han ikke er i Stand til foreløbig at sende mere end 2 Tdr., men saa snart det bliver Tøvejr nogle Dage, skal de have Hul paa Kulen, og den resterende Tønde skal da blive sendt.

Beløbet, Kr. 20,00, har han som sædvanlig tilladt sig at tage pr. Efterkrav.

Skriv *Brevet* samt *Fragtbrevet* paa de 2 Tdr. Kartofler, der sendes til Fru Bygums Pensionat, Hørsholmsgade 208 ¹, Nørrebro.

V.

Bestilling og Klage.

Har man gjort en Forretning, hvorved man føler sig forurettet, kræves der to Ting, for at man skal naa et gunstigt Resultat: en behagelig Form forenet med en rolig Fasthed i de Fordringer, man føler sig berettiget til at stille. I saadanne Breve gælder det i høj Grad at veje sine Ord og erindre, at hvad man kan sige, det kan man ikke altid skrive. Vil man naa et godt Resultat, bør man

huske, at man kommer længst med det gode. Lader man i et Brev skinne igennem, at man mener, ens Modpart har forurettet en med Vilje, vil han let blive stædig, Sagen trækker ud, og man faar endnu flere Ubehageligheder ud af den. Gaar man i Brevet ud fra, at der foreligger en Fejltagelse e. l., viser han sig meget lettere føjelig. Hvis Modparten tilsidesætter almindelig Høflighed ved f. Eks. ikke at svare paa et tidligere Brev, kan man anvende en bestemt Tone overfor ham, men aldrig en grov.

1. Hejls, d. 4. Septbr. 1915.

Hr. Manufakturhandler S. Havdrup!

Herved tillader jeg mig at bede Dem sende mig nogle Prøver af graa og brune Klædestoffer passende til en Vinterklædning til en ung Mand.

Deres ærbødige
Kristian M. Søndermark.

Efter at have modtaget Prøverne skriver Søndermark følgende Brev, hvori vedlægges Halvdelen af Prøverne Nr. 27 og 31. Resten beholder han til Kontrol.

2. Hejls, d. 9. Septbr. 1915.

Hr. Manufakturhandler S. Havdrup!

Jeg takker for de tilsendte Prøver og bestiller herved efter vedlagte Prøver

3,20 m af Nr. 27 à 10,50 Kr. pr. m
2,70 — 31 - 9,80 - —

Vær saa venlig samtidig at sende mig Prøver af sort Klæde passende til en Frakkeklædning.

Deres ærbødige
Kristian M. Søndermark.

Søndermark modtager de ønskede Varer, men returnerer det ene Stykke Klæde ledsaget af følgende Brev:

3. Hejls, d. 14. Septbr. 1915.

Hr. Manufakturhandler S. Havdrup!

De bestilte Varer samt de ønskede Prøver har jeg modtaget.

Imidlertid ser jeg mig desværre nødsaget til at returnere det ene Stykke, da det ikke svarer til Prøven, hvad De vil kunne overbevise Dem om ved at sammenligne det med vedlagte Prøve af Nr. 27.

Stoffet er lidt lysere og, saa vidt jeg kan skønne, knap saa holdbart som Prøven.

Hvis De har Nr. 27, bedes De sende mig de 3,20 m af det, ellers kan vi ogsaa anvende Nr. 34.

Endvidere beder jeg Dem sende mig 3,5 m sort Klæde som vedlagte Prøve til 13,60 pr. m samt det fornødne Tillæg til en Frakkeklædning.

Varerne bedes sendt snarest muligt.

Deres ærbødige
Kristian M. Søndermark.

1. Strø pr. Skævinge, d. 11. Nov. 1912.

Hr. Købmand Søhus,
Hillerød.

De 30 Sække Bomuldsfrøkager, som jeg forleden bestilte pr. Telefon, ankom i Gaar til Skævinge St. som Fragtgods, og i Dag har vi kørt dem hjem.

Under Aflæsningen forekom det mig, at nogle af Sækkene knap var saa tunge som de øvrige, og jeg lod derfor hele Partiet veje, hvorved det viste sig, at 7 Sække kun vejede fra 93 til 97 kg, og naar Sækkenes Vægt regnes til 1 kg pr. Stk., blev den samlede Undervægt 31 kg.

De vil sikkert indrømme mig, at en saadan Undervægt er lovlig stor. Da Sækkene var hele, er det udelukket, at Undervægten kan være opstaaet fra Stationen og herud, og at den skulde være fremkommet under Jernbanetransporten, forekommer mig usandsynligt. Jeg anmoder Dem derfor om at godskrive min Konto for de 31 kg à 13 Øre = Kr. 4,03, idet jeg samtidig finder Anledning til at fremhæve, at det er første Gang i de 14 Aar, jeg har handlet med Dem, at jeg har fundet nogen som helst Grund til at klage over Deres Vægt. Med Deres Varers Kvalitet har jeg altid været tilfreds.

Deres ærbødige
Magnus Pedersen.

At *godskrive* vil sige det samme som at *kreditere*. Det modsatte er at *debitere* eller at *skyldskrive*. *Debet* betyder: *han skylder mig* og kendetegnes f. Eks. paa Regninger eller i Kontrabøger med *An. Kredit* (Trykket ligger paa første Stavelse) betyder: *jeg skylder ham* og kendetegnes ved *Pr.*

2. Hillerød, d. 12. November 1912.

Hr. Gaardejer Magnus Pedersen,

Strø.

Deres Brev af G. D. har jeg modtaget, og jeg ser deraf, at De ved Eftervejning af det modtagne Parti Bomuldsfrøkager har fundet en Undervægt paa 31 kg.

Det er ganske overordentlig sjælden, at jeg modtager Klager af denne Art, og hvordan Undervægten er opstaaet, er mig uforstaaeligt. Ganske vist var der paa Grund af Markedet meget travlt den Dag, Kagerne blev afsendt, men Karlen, der forestaar Udvejningen paa Foderstofloftet, plejer at være meget omhyggelig med sit Arbejde.

Imidlertid vil jeg ikke have nogen Misforstaaelse af den Grund, hvorfor jeg beder Dem undskylde det skete og krediterer Deres Konto for Beløbet Kr. 4,03.

Iøvrigt takker jeg for Deres venlige Ord om vor Samhandel i de forløbne Aar. Jeg tvivler ikke om, at den vil blive fortsat i samme gode Spor.

Med Højagtelse

H. L. Søhus.

Paa Regningen til Magnus Pedersen vil Søhus skrive:

An 3000 kg Bomuldsfrøkager à 13 Øre pr. kg	Kr.	390,00
Pr. Godtgørelse for Undervægt 31 kg à 13 Øre	—	4,03
	Kr.	385,97

Den første Post er en Debetpost, den sidste en Kreditpost.

Af *Debet* kommer Ordet *Debitor*, der betyder Skyldner, mens *Kreditor*, der betyder Tilgodehaver eller Fordringshaver, paa lignende Maade er beslægtet med Ordet *Kredit*.

1. Forpagter P. Juel-Hansen, Almind, forespørger i Brev af 12. Maj 1915 Snedkermester Knud Frandsen, Kolding, hvad Prisen er paa det Dagligstuemøblement, der sidste Søndag var udstillet i Butikken.

2. Efter at Knud Frandsen har svaret, at Prisen er 740 Kr., meddeler P. Juel-Hansen, at han er villig til at købe Møblementet for de 740 Kr. paa Betingelse af, at Møblerne leveres frit paa Almind St., og at han betaler kontant mod 2 % Rabat.

1. Skriv til en Hestehandler og meddel, at den Hest, De for en Uges Tid siden købte af ham, desværre ikke har vist sig at være helt reel, hvad der jo var lovet. Angiv Fejlen og meddel, hvor stor Erstatning De mener at burde have for at beholde Hesten.

2. Hestehandleren svarer og tilbyder en Sum i Erstatning.

3. Skriv et Svar, hvori De erklærer Dem tilfreds med Hestehandlerens Tilbud.

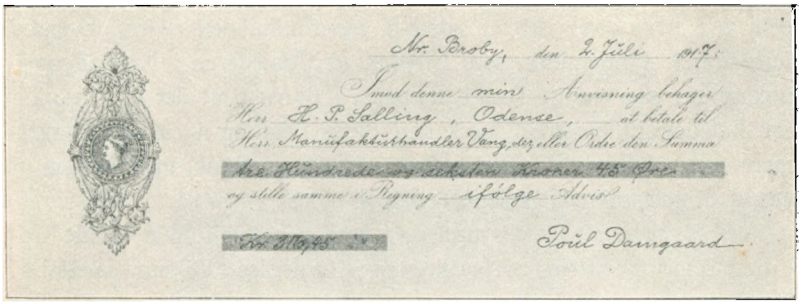
Alle tre Breve, navnlig de to første, udformes udførligt.

VI.

Skyld og Tilgodehavende.

Som Betalingsmidler anvendes foruden rede Penge *Anvisninger, Checks og Veksler*. Af disse er de to sidste de almindeligste.

Vi skal dog ganske kort omtale Anvisningen, Poul Damgaard i Nr. Broby fabrikerer Tørv og har overladt en Agent i Odense, H. P. Salling, at forhandle dem. Derved har han faaet en Del Penge tilgode hos Salling, og da han d. 1. Juli faar en Regning fra Manufakturhandler Vang, Odense,


Nr. Broby, den 2. Juli 1917.

I mod denne min Anvisning behager
Hr. H. P. Salling, Odense, at betale til
Hr. Manufakturhandler Vang, der eller Ordre den Summa
Tre Hundrede og seksten Kroner 45 Øre
og stille samme i Regning ifølge Advis

Kr. 316,45

Poul Damgaard

En Anvisning.

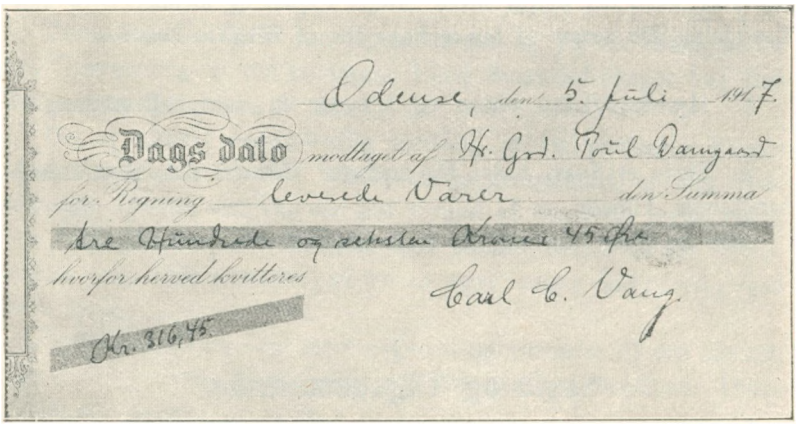
paa 316,45 Kr., sender han til Dækning heraf en Anvisning til Vang, hvil-

ken denne præsenterer for Salling, som saa betaler Beløbet, hvorefter han faar Anvisningen udleveret med følgende Paategning paa Bagsiden:

Betalt, den 5. Juli 1917.

Carl C. Vang.

Samme Dag sender Vang Poul Damgaard følgende Kvittering (almindeligt kaldet en »Dags Dato«).



En Dags Dato.

Forskellen paa en *Check* og en Anvisning er den, at en Check trækkes paa et Pengeinstitut (Bank, Bankier, Sparekasse), hvor Udstederen har Penge staaende, mens en Anvisning trækkes paa en Enkeltperson eller et almindeligt Handelsfirma.

Ønsker man at anvende en Check til Betaling i en anden By end den, paa hvis Bank den er udstedt, lader man den *notere,* hvorved forstaas en Paategning, som betyder, at Udstederen i Noteringsøjeblikket har saa mange Penge staaende i Banken, at der er Dækning for Beløbet. En noteret Check kan gøres betalbar i en anden, nærmere angivet Bank. Er den noteret i en større Bank, indfries den af saa godt som alle andre Banker.

Ved Brugen af Checks undgaar man den Ulejlighed og de Udgifter, som Opbevaring, Aftælling og Afsendelse af Penge medfører. Den bruges derfor meget af Forretningsfolk, i England anvendes den tillige overmaade meget af private, hvad den sikkert ogsaa med Tiden vil blive her.

1. Græsted, den 17. Maj 1917.

Hr. Vognmand Jensen,

Ullerød.

Jeg tillader mig herved at minde Dem om, at jeg ved vor Hestehandel i Januar Maaned fik 425 Kr. tilgode hos Dem. Da jeg har store Udbetalinger i den kommende Termin, vilde det være mig kært at modtage Pengene i Løbet af denne Maaned.

Deres ærbødige
Frederik Poulsen.

2. Ullerød, d. 19. Maj 1917.

Hr. Gaardejer Frederik Povlsen,

Græsted.

Deres Brev af 17. d. M. har jeg modtaget, og jeg beder Dem meget undskylde, at det har trukket saa længe ud med Betalingen.

Imidlertid sender jeg Dem vedlagt en Check paa Hillerød og Omegns Bank til Beløb.

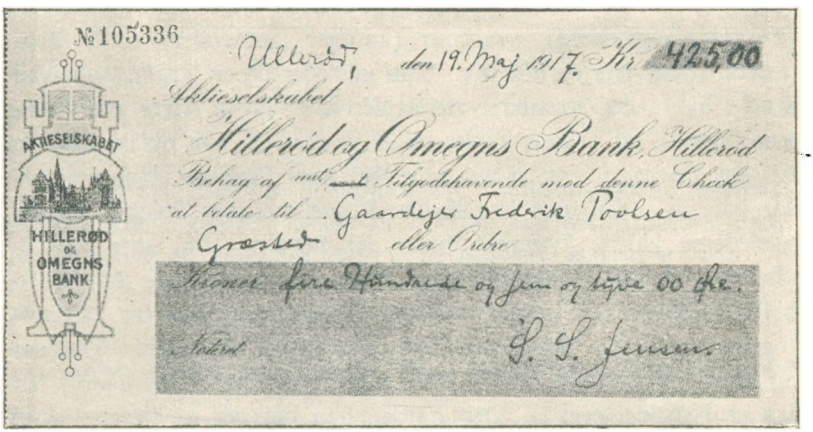
Kr. 425,00.

Jeg imødeser Deres Anerkendelse for Modtagelsen heraf.

Deres ærbødige
S. S. Jensen.

1 Check.

Check og Brev sendes i anbefalet Brev. Skrive Konvolutten.



En Check.

Hvis Ejeren af en Check tværs over dennes Forside skriver *»Til Bank eller Bankier«* (eller *»— Co.«*), kaldes den *en krydset Check* og kan kun benyttes til Indsættelse paa en Bank- eller Sparekassekonto. Dagen efter kan Ejeren naturligvis hæve Beløbet paa denne. Brugen af krydsede Checks volder altsaa nogen Ulejlighed for Modtageren, men vil til Gengæld som oftest forhindre, at en tabt eller stjaalet Check udbetales til en uretmæssig Ihændehaver. En krydset Check sendes derfor som almindelig Brev, mens en almindelig Check hyppigt sendes i anbefalet Brev. Naar Frederik Povlsen af Hillerød og Omegns Bank, Græsted Afdeling, faar Beløbet udbetalt, kvitterer han derfor ved at skrive sit Navn tværs over Checkens Bagside et Par Centimeter fra den Kant, der er modsat Firmamærket.

P. Juel-Hansen, Almind, har i Maj 1915 fra Snedkermester Knud Frandsen, Kolding, modtaget et Møblement, som han skal betale med 740 Kr. ÷ 2 % for kontant.

Den 25. Maj sender han Knud Frandsen en Opgørelse over, hvor meget han skylder, hvilket Beløb han betaler med en Check paa Kolding Landbobank.

Skriv Brevet og Checken.

Efter at Knud Frandsen har modtaget Checken, sender han en Kvittering i Form af en *Dags Dato*. Udfyld denne.

Vekslen er en Art Gældsbrev og kan forekomme under følgende Forhold: A. modtager i Dag den 14. April 1918 Varer fra B. til Beløb 500 Kr. paa 3 Maaneders Kredit. Dette Beløb kan B. *(Kreditor,* Tilgodehaveren) have tilgode paa almindelig Maade — i løs Regning, som det kaldes. Men rimeligvis vil han foretrække, at A. *(Debitor,* Skyldneren) *accepterer* (antager, godkender) en 3 Maaneders Veksel paa de 500 Kr. Han udsteder da en Tratte, som han sender til A., der accepterer ved at skrive sit Navn tværs over Trattens Forside, og Tratten kaldes nu en Accept. B. kan trække Vekslen *til egen Ordre,* d. v. s. at han selv skal have Pengene. Han kan ogsaa lade en anden, som *han* skylder Penge, modtage Beløbet. Vekseludstederen kaldes *Trassent,* hvad der betyder: *den, som trækker* (Beløbet til sig), Vekselbetaleren kaldes *Trassat* (sml. Adressat), hvilket betyder den, som Beløbet er trukket paa eller fra. Vekseltageren (den, der skal have Pengene) kaldes *Remittent.* Trassent og Remittent kan, som anført, være samme Person. Dette gaar vi ud fra er Tilfældet med B. Den Fordel, han har ved at eje en Veksel paa 500 Kr. i Stedet for at have Beløbet tilgode i løs Regning, be-

staar deri, at han kan sælge, *diskontere*)*, Vekslen til en Bank mod at betale en Rentegodtgørelse, *Diskonto,* for Tiden fra Salgsdagen til Forfaldsdagen. F. Eks. den 20. April kan B. altsaa faa Pengene i Hænde og bruge dem i sin Forretning, i Stedet for at han ellers tidligst vilde faa dem den 14. Juli. En anden Fordel har han deri, at A. enten maa betale Vekslen paa Forfaldsdag eller finde sig i, at B. lader optage Protest paa Grund af manglende Betaling, og som Følge af de meget strænge vekselretlige Regler vil Beløbet hurtigt blive inddrevet. En Trassat, der er i Stand til at betale, udsætter sig derfor ikke for at faa en Veksel protesteret, bl. a. ogsaa af den Grund, at det i høj Grad svækker hans Kredit. A. er altsaa i Virkelighede nødt til at betale Vekslen den 14. Juli, men havde Beløbet staaet i løs Regning, kunde han have trukket Betalingen ud en rum Tid, og selv om B. overgav Fordringen til en Sagfører, vilde der endda gaa et betydeligt Tidsrum, før Beløbet blev inddrevet.

1. Sæby, d. 6. April 1916.

Hr. Godsejer H. Dahl, R. af D., Dbm. p. p.,

Kjærbyholm.

I Henhold til vor Telefonsamtale i Forgaars tillader jeg mig herved at sende Dem en 3 Mdr.s Tratte paa

Kr. 1240,00,

som jeg beder Dem acceptere og tilbagesende omgaaende.

Med Højagtelse

N. Sten.

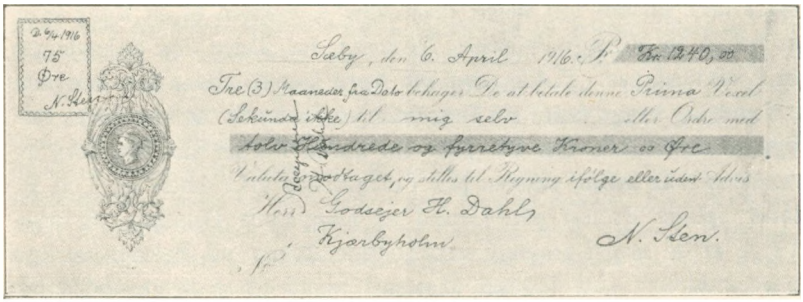
1 Tratte.

H. Dahl er Ridder af Dannebrog og Dannebrogsmand, men har desuden andre Ordner, hvad der antydes ved det latinske Udtryk *præter plura,* der forkortes til p. p. og betyder: med mere.

Denne Veksel er en *Datoveksel,* hvad der er den almindeligste Form

---

*) Angaaende Diskontoberegning m. v. henvises til *Anders Uhrskov: Regnebog for Voksne* II. Del S. 19.



En Veksel.

for en Veksel. En Datoveksel forfalder en vis Tid, 14 Dage, 1, 2 eller 3 Maaneder efter Udstedelsesdagen. Vekslen kan udstedes i to (eller flere) Eksemplarer. Det første betegnes da »denne Prima Veksel (Sekunda ikke)« og den anden: »denne Sekunda Veksel (Prima ikke)«. I Almindelighed udstedes der kun 1 Ekspl. — *Valuta* betyder Værdi og *Advis* Meddelelse, Underretning (om Vekslens Udstedelse eller Forfald). Mens Anvisninger eller Checks er stempelfrie, skal Veksler stemples til 25 Øre for hver 500 Kr. eller Dele deraf indtil 2000 Kr., derefter 50 Øre pr. 1000 Kr. Naar Trassaten indfrier Vekslen, faar han denne udleveret med Kvittering paa Bagsiden.

Stempelafgift er en Form for Skat til Staten. Forskellige Værdipapirer (Obligationer, Aktier, Veksler m. fl.) Skøder, Kontrakter af forskellig Art, Ansøgninger til Kongen o. fl. Dokumenter skal være stemplede, hvad der kan foregaa paa to Maader, enten ved at man i et Stempelpapirsudsalg køber Stempelmærker og klæber dem paa Dokumentet eller køber stemplet Papir og udfærdiger Dokumentet derpaa.

For at et Stempelmærke ikke skal kunne benyttes mere end een Gang, skal det *kasseres,* hvad der sker ved, at man paategner det Dato og Aarstal samt Navn, og dette skal finde Sted inden 3 Uger efter Dokumentets Udstedelse. Navnet skal skrives saaledes, at en Del af det staar paa Stempelmærket og en Del af det udenfor paa Papiret.

Offentlige Myndigheder eller Embedsmænd er berettigede til selv at kassere Stempelmærkerne paa de stempelpligtige Dokumenter, som de paa Embeds Vegne udfærdiger. Private kan faa Mærkerne kasseret hos Forhandlere af Stempelpapir og Stempelmærker, hvad der sker uden Vederlag, eller af en Retsbetjent eller en Sognefoged mod en Kendelse af 25 Øre for hvert Dokument.

Finansministeriet kan indrømme Forsikringsselskaber, Banker o. l. Ret til selv at kassere de paa deres Policer og Beviser anbragte Stempelmærker, ligesom private ogsaa under visse Forhold kan faa Tilladelse dertil. Paa en Veksel kasserer Udstederen (Trassenten) Stemplet.

2. Kjærbyholm, d. 7. April 1916.

Hr. Købmand N. Sten!

Med Deres ærede Brev af G. D. modtog jeg en Tratte paa
Kr. 1240,00,
som jeg hermed tilbagesender i accepteret Stand.

Deres ærbødige
H. Dahl.

1. Kildegaard, Slangerup,
d. 15. September 1917.

Hr. Malermester Brun!

Jeg tillader mig hermed at minde Dem om, at Betalingen for den Vognladning Tørv, jeg leverede Dem først i Juli Maaned, endnu ikke er kommet mig i Hænde. Da Priserne var beregnet paa kontant Betaling, og der nu er forløbet over 2 Maaneder, imødeser jeg gerne Beløbet, Kr. 320,00, helst inden 20. d. M.

Deres ærbødige
L Klausen.

2. Kildegaard, Slangerup,
d. 1. Okt. 1917.

Hr. Malermester Brun!

Idet jeg henviser til mit Brev af 15. f. M., skal jeg meddele, at jeg forventer at modtage det omtalte Beløb, Kr. 320,00, omgaaende.

Deres ærbødige
L. Klausen.

3. Gentofte, d. 2. Okt. 1917.

Hr. Gaardejer L. Klausen!

Deres Breve af 15. f. M. og 1. d. M. har jeg modtaget, og jeg beder Dem meget undskylde, at Betalingen for den modtagne Vognladning Tørv endnu ikke er indgaaet.

Imidlertid har de overmaade høje Priser paa Malervarer lagt stærkt Beslag paa min Driftskapital, og jeg vil derfor være Dem meget taknemmelig, hvis De i Stedet for Kontanter vilde modtage

en 3 Mdr.s Veksel. Det er en Selvfølge, at jeg godtgør Dem de dermed forbundne Omkostninger.

Med Højagtelse
G. Brun.

4. Kildegaard, Slangerup,
d. 3. Okt. 1917.

Hr. Malermester G. Brun!

Jeg har modtaget Deres Brev af G. D. og skal meddele, at jeg rent undtagelsesvis skal gaa ind paa at trække en Veksel paa Beløbet, men jeg maa dog indskrænke Løbetiden til 2 Mdr., da jeg nødvendigvis maa have Pengene til Termin.

Jeg vedlægger en Tratte, som jeg anmoder Dem om at acceptere og tilbagesende omgaaende.

Mine Udgifter vil være følgende:

Diskonto 5 % p. a.	Kr. 2,67
Provision ¼ %	- 0,80
Vekselstempel	- 0,25
	Kr. 3,72,

hvilket Beløb jeg venter at modtage snarest.

Deres ærbødige
L. Klausen.

Skriv Vekselen.

Indser Trassaten, at han ikke vil kunne indfri en Veksel paa Forfaldsdag, kan han anmode om at dække den med en ny Veksel, idet han dog (som ovenfor) maa betale de deraf flydende Omkostninger, eller ogsaa maa Vekslen forhøjes med et saadant Beløb, at Trassenten holdes skadesløs. I Almindelighed vil man dog forlange, at Trassaten foruden at afholde Omkostningerne ved den nye Veksel betaler noget af, saa den nye Veksels Paalydende bliver mindre end den gamles.

5. Gentofte, d. 28. Nov. 1917.

Hr. Gaardejer L. Klausen!

Da jeg netop har lidt et større Tab ved en Fallit, beklager jeg, at jeg ikke uden stor Vanskelighed ser mig i Stand til at indfri Deres

Veksel paa Kr. 320,00 pr. 3 n. M. De gør mig derfor en stor Tjeneste ved at trække en ny Veksel paa mig til Dækning af den gamle.

Med Højagtelse
G. Brun.

6. Kildegaard, Slangerup,
d. 29. Nov. 1917.

Hr. Malermester G. Brun!

Som Svar paa Deres Brev af G. D. skal jeg meddele, at jeg kun nødig gaar med til at prolongere mine Veksler, jeg skal dog gøre det denne ene Gang, men kun paa den Betingelse, at De foruden at dække mine Omkostninger afdrager 100 Kr.

Kan De ikke det, ser jeg mig nødsaget til at afslaa Deres Anmodning, og selv om De opfylder de stillede Betingelser, undlader jeg ikke at gøre Dem opmærksom paa, at De ikke maa vente at faa Vekselen fornyet oftere.

Deres ærbødige
L. Klausen.

prolongere = forlænge, udstede en ny Veksel til Dækning af en forfalden.

Under Forudsætning af, at G. Brun gaar ind paa L. Klausens Forlangende, ordnes Sagen paa den Maade, at Klausen selv indfrier den gamle Veksel, hvorfor han af Brun modtager den nye Veksel og 100 Kr. kontant samt Dækning af Diskonto m. m.

VII.

Kvitteringer, Fuldmagter og Slutsedler.

Hver Gang man betaler en Regning, skal man sørge for at faa den kvitteret. Foreligger der ingen Regning, naar man betaler en Sum Penge, man skylder, skal man altid paase, at man faar en Kvittering for Beløbet. Dette gælder ogsaa Folk, man kender godt, og om hvis Ærlighed man ikke nærer Tvivl. Ligesom det er ens simple Pligt at revidere et Regnskab omhyggeligt — og det uden Hensyn til, at Regnskabsføreren muligt er baade meget redelig og meget vel-

staaende —, saaledes er det ens Pligt at fremskaffe Kvitteringer for udbetalte Beløb og at opbevare hver. At forlange en Kvittering af en Mand er ikke at ytre Mistillid til hans Redelighed, det er at ville have Orden i sine Sager. Forøvrigt kunde jo Manden, hvis han har med mange Pengesager at gøre, glemme at kreditere en Beløbet, eller han kunde dø, inden han fik det gjort. Havde man ingen Kvittering, vilde man i begge Tilfælde staa meget ubehageligt i det. Forretningsmanden bruger ofte en »Dags Dato«, da den er saa nem og hurtig at gøre i Orden. Foruden denne Kvittering, der findes S. 26, skal her anføres et Par af de almindeligste Typer.

Som Betaling for leveret Hø og Halm har jeg af Vognmand Thomas P. Ølgod modtaget 634 — seks Hundrede og fire og tredive — Kroner, hvorfor herved kvitteres.

Vald. Nielsen.

Annasminde pr. Fredericia, d. 17. April 1918.

Af Gaardejer Jens Peder Nielsen, Baunegaard, har jeg à conto modtaget 200 — to Hundrede — Kroner.

Niels Agerby,
Roeentreprenør.

Asnæs, d. 19. Juni 1916.

à conto betyder: i løbende Regning, som Afdrag.

Fuldmagt.

Underskrevne giver herved Købmand A. P. Ibsen i Gilleleje Fuldmagt til for mig at modtage de 2000 — to Tusinde — Kroner, som Direktør Frits Mogensen i indeværende Termin skal betale mig som Afdrag paa den Ejendom, jeg har solgt til ham, samt meddele Kvittering for Beløbet.

Aksel Sørup.

Fredensborg, den 8. Juni 1918.

Til Vitterlighed:
Hans Lerbæk.
Ole Jørgensen.

Som Afdrag paa den af mig solgte Ejendom i Gilleleje Matr. Nr. 37 r har jeg af Hr. Direktør Frits Mogensen modtaget

Kr. 2000,00,

er to Tusinde Kroner, hvorfor herved kvitteres.

Aksel Sørup
ved A. P. Ibsen.

Gilleleje, d. 14. Juni 1918.

Direktør Mogensen modtager baade Fuldmagten og Kvitteringen.

Efter Aftale med Formanden for Ølsted Hesteavlsforenings Bestyrelse, Forpagter P. Skov, skal Gaardejer Ole Thomsen i Lystrup møde ham i Randers den 6. November 1913 for at modtage 5000 Kr., som han har til gode i Vilkaarspenge for en Hingst, han har solgt til Foreningen. Han bliver imidlertid syg og giver derfor sin Nabo Sognefoged Albert Magnussen Fuldmagt til at modtage Beløbet for sig.

Skriv Fuldmagten og Kvitteringen.

Ved Salg af større Varepartier, der først skal leveres paa et senere Tidspunkt, skriver man en Slutseddel (Kontrakt), som indeholder nøjagtig Angivelse af Kvantum, Sort, Pris, Leveringstid og Leveringsmaade. I mange Tilfælde vil Køberen ikke ønske Partiet paa een Gang, og dette kan udtrykkes ved Ordene »at levere i Løbet af 3 Mdr.« eller »at aftage i Løbet af 3 Mdr.«

En almindelig Vareslutseddel affattes i Brevform og udstedes i to Eksemplarer.

Lejre, d. 19. Juli 1917.

Hr. Kartoffelhandler Harald Jansen,

Roskilde.

Jeg stadfæster hermed at have solgt til Dem 400 hkg Kartofler, gode, sunde, velharpede og velsorterede Varer, til en Pris af Kr. 9,75 pr. hkg, at levere frit i Roskilde med Halvdelen i September/Oktober Maaneder og Halvdelen i Marts/April.

Betalingen er netto kontant ved Varens Modtagelse.

Johannes Holm.

Dette Dokument modtager Køberen af Sælgeren; til Gengæld modtager Sælgeren følgende af Køberen:

Roskilde, d. 19. Juli 1917.

Hr. Gaardejer Johannes Holm,

Lejre.

Jeg stadfæster hermed at have købt af Dem 400 hkg Kartofler, gode, sunde, velharpede og velsorterede Varer, til en Pris af Kr. 9,75 pr. hkg, at levere frit i Roskilde med Halvdelen i September/Oktober Maaneder og Halvdelen i Marts/April.

Betalingen er netto kontant ved Varens Modtagelse.

Harald Jansen.

netto kontant betyder kontant uden Rabat.

Endvidere bruges Slutseddel ved en Ejendomshandel, idet man affatter et foreløbigt Dokument indeholdende de væsentlige Punkter af den foregaaede Handel. Senere udfærdiges paa Grundlag af Slutsedlen Købekontrakt eller Skøde.

Slutseddel.

Underskrevne Husmand Jørgen Tømmerup har Dags Dato til Murermester H. Sønderby, her, af min Ejendom Matr. Nr. 47 b i Tandrup Sogn, Nim Herred, Aarhus Amt solgt en Parcel paa 2000 m² til en Pris af 1450 — eet Tusinde fire Hundrede og femti — Kroner.

Parcellen, der overdrages med de Rettigheder og Forpligtelser, hvormed den har tilhørt mig, er beliggende ved Landevejen til Horsens og strækker sig fra tredie Telefonpæl efter Skrædder Sørensens Ejendom og 40 m mod Vest. Parcellens Dybde er 50 m, og dens to Sider gaar vinkelret paa Vejen.

Køberen har i Dag betalt Sælgeren 250 — to Hundrede og femti — Kroner, og Restsummen, Kr. 1200, betales i indeværende Aars December Termin. Alle de med denne Handel forbundne Udgifter til

Landmaaler, Skøde m. v. afholdes af Køber og Sælger i Forening, idet hver betaler Halvdelen.

Overtagelsen sker straks.

Tandrup, d. 29. April 1912.

Som Sælger:
Jørgen Tømmerup.
Til Vitterlighed:
Jens Hansen.
Aage Henriksen.

Som Køber:
H. Sønderby.

Slutseddel.

Underskrevne Gaardejer Anton Laursen har Dags Dato til Ungkarl Josef Hald af Stubberup solgt min Ejendom Østermarksgaard, Matr. Nr. 39 a i Bjergsted Sogn, Skippinge Herred, Holbæk Amt, for en Sum af 51400, skriver een og halvtreds Tusinde og fire Hundrede Kroner.

Ved Salget medfølger den paa Gaarden værende Avl og Besætning samt alle Redskaber, Maskiner og Vogne, idet Sælgeren dog beholder en sort Kørehest, en Ponnyvogn og et Fedesvin samt 10 Høns.

Af Købesummen udbetales 11400 Kr. ved Overtagelsen, der finder Sted d. 1. Marts d. A., og 5000 til førstkommende Juni Termin. Af Resten, 35000 Kr., overtager Køberen en 1. Prioritet paa 26000 Kr. til en Rente af $4^1/_4$ %, og de øvrige 9000 Kr. lader Sælgeren staa uopsigelig i 4 Aar til en Rente af 5 % p. a.

Sælgeren betaler de paa Ejendommen hvilende Renter, Skatter og Afgifter, der forfalder inden 1. Marts, medens Køberen udreder alle de med denne Handel forbundne Udgifter.

Østermarksgaard, d. 10. Februar 1918.

Som Sælger:
Anton Laursen.
Til Vitterlighed:
C. C. Hauge.
Hans Pallesen.

Som Køber:
Josef Hald.

VIII

Forskellige Skrivelser.

Frederik Jørgensen skriver til Formanden for Strandby Højskoles Elevforening og spørger, om han muligt kan faa en Understøttelse af Elevforeningen til et Ophold paa Strandby Højskole.

Vejgaard, Klakring, den 27. August 1924.

Hr. Møller Hans Damgaard!

Da jeg til Vinter gerne vilde paa Strandby Højskole, men savner de fornødne Midler dertil, og da jeg i »Dansk Ungdom« har set, at Elevforeningen giver Understøttelse til nogle Elever, forespørger jeg herved, om der muligt kunde ydes mig nogen Hjælp, og i saa Fald hvor meget.

Jeg er Søn af Gaardejer Laust Jørgensen, Klakring, og er 20 Aar gammel. Vi er syv Søskende, hvoraf jeg er den næstældste. Min Faders Gaard er paa 32 Tdr. Land, og der er en fast Gæld paa Ejendommen paa 24000 Kr. Paa Grund af disse Forhold vil det ikke være min Fader muligt at betale hele mit Vinterophold paa Højskolen, og selv om jeg har lidt tilovers af min Løn fra de tre Aar, jeg har været ude at tjene, vil Planen dog ikke kunne gennemføres uden Hjælp, saa meget mere som jeg skal være Soldat til Foraar. Jeg tilføjer, at jeg har ansøgt Amtet om Tilskud, men ikke faaet noget. — Jeg har gaaet i Aftenskole i to Vintre og vedlægger en Anbefaling fra min Lærer.

Det skulde glæde mig, om jeg maatte komme i Betragtning ved Uddelingen af de Midler, Strandby Højskoles Elevforening besidder.

Ærbødigst

Frederik Jørgensen.

I Vesterbo Amt findes der et Legat, der hedder »Søren Johansen og Hustrus Legat«, dets Midler anvendes til unge uformuende Landboeres videre Uddannelse. Kristian Meldgaard søger dette Legat. Han er Søn af Parcellist Jens Meldgaard, Vesterby, er 24 Aar gammel og har været ude at tjene siden sin Konfirmation. I sin foregaaende Plads (Stedet angives) var han Forkarl i to Aar, og i sin nuværende Plads, hvor han har været i omtrent halvandet Aar, er

han ogsaa Forkarl. Da han var 20 Aar gammel, var han paa Højskole, siden har han været paa Delingsførerkursus og har to Vintre undervist Egnens unge Karle i Gymnastik. Han besidder ikke nogen som helst Formue udover et Beløb paa ca. 1500 Kr., som han i Aarenes Løb har faaet til overs af sin Løn. Det er hans Maal at stræbe efter i Løbet af en fire, fem Aar at overtage en mindre Gaard, enten i Forpagtning eller som Ejendom, og for at kunne gøre Fyldest under disse Forhold anser han det for nødvendigt, at han faar en grundig teoretisk Undervisning, hvorfor han havde tænkt sig fra førstkommende November at tage et ni Maaneders Kursus paa en Landbrugsskole.

Skriv Ansøgningen, der stiles til Legatbestyrelsens Formand Provst K. Holm, Lilleby. Slutningen af Ansøgningen er følgende:

Jeg henviser iøvrigt til nedenstaaende bekræftede Afskrifter af Anbefalinger samt Attest angaaende min Faders økonomiske Forhold.

Ærbødigst
Kristian Meldgaard
Adr. Gaardejer Nis Klausen, Vester-Sottrup.

Fra 16. til 31. Januar skal i hver Kommune Listerne over de til Kommunevalg valgberettigede være fremlagt til almindeligt Eftersyn. Senest 10. Februar skal Klager over Fejl ved Valglisternes Affattelse være indgivet til vedkommende Sogne- eller Byraad.

Nyby, d. 7. Februar 1915.

Til Nyby Sogneraad!

Da jeg paa den i Nyby Skole fremlagte Valgliste ikke har fundet mit Navn, og da jeg formener at være valgberettiget, idet jeg har været her i Sognet i 2½ Aar, har svaret Skat og fyldte 25 Aar den 19. Januar, tillader jeg mig herved at anmode det ærede Sogneraad om at drage Omsorg for, at jeg bliver optaget paa Valglisten.

Ærbødigst
F. Johansen,
Kontrolassistent.

Fra 1. til 8. Marts skal Folketingsvalglisterne være fremlagt, Klage over mulige Fejl skal være indsendt senest d. 11. Marts.

Skriv en Klage over, at De ikke er paa Valglisten, men læg Mærke

til, at der ikke for at være Folketingsvælger kræves, at man har betalt Skat eller har opholdt sig i Kommunen i en vis Tid.

Det almindelige er, at en Brevskriver omtaler sig selv med Ordet *jeg*. Skriver han paa et Firmas Vegne, hvor der er mere end een Indehaver, bruger han Ordet *vi*. Af Enkeltmænd bruges dette Ord iøvrigt kun af Kongen og af Journalister. Repræsenterer Brevskriveren en offentlig Institution (Ministerium, Amts- eller Sogneraad) bruger han Ordet *man*.... »I Anledning af Deres Skrivelse af.... undlader man ikke at meddele, at man finder....«

1.

Til Nyby Sogneraad!

I Anledning af, at Vejen, der fører gennem Nyby, i fugtige Perioder hyppigt er i en saadan Tilstand, at man ikke kan færdes tørskoet ad den, har Byens Beboere været samlet og besluttet gennem et nedsat Udvalg, bestaaende af Gaardejer S. Jensen, Bødker Karl Svendsen, Husejer Klaus Engum, Sognefoged Johannes Holtum og underskrevne, at andrage det ærede Sogneraad om at gøre noget for at forbedre nævnte Forhold.

Vejens Tilstand især i Vinterhalvaaret saavel som Undergrundens særlig fugtige Beskaffenhed i det hele er sikkert Sogneraadet bekendt. I lange Perioder er det umuligt at færdes tørskoet ad Vejen, og da den netop er meget befærdet, er det nævnte Forhold saa meget mere uheldigt. Allermest beklageligt er det dog, at det betydelige Antal Skolebørn, som nødvendigvis skal den Vej, hyppigt kommer til Skole med vaade Fødder og derved paadrager sig Forkølelse og andre Sygdomme.

Vi er imidlertid af den Formening, at det hele kan rettes, hvis der nedlægges en Rørledning i Vejen, og der ved dens vestre Side anlægges en grusbelagt Spadseresti. En saadan vilde ogsaa af Hensyn til den stigende Færdsel af Vogne og Cyklister med deraf følgende Usikkerhed for Fodgængere især om Aftenen være til megen Nytte.

Udvalget tillader sig derfor paa Beboernes Vegne at henstille til det ærede Sogneraad at søge nævnte Sag løst paa bedst mulig Maade.

Ærbødigst
Alfred Brink,
Formand for Udvalget.

Nyby, den 11. Februar 1914.

Nyby Sogneraad,
Aadal St.

Hr. Snedkermester Alfred Brink!

I Anledning af det til Fremme af et Gangstianlæg i Nyby nedsatte Udvalgs Skrivelse af 11. f. M. skal man bemærke, at man vel indser, at en Forbedring af Færdselsforholdene gennem Nyby kunde være ønskelig, og at den foreslaaede Løsning formentlig ogsaa kunde være heldig, men i Betragtning af, at lignende Ønsker kunde fremkomme fra andre af Kommunens Byer, ser man sig paa Grund af disse Aars store kommunale Udgifter dog ikke i Stand til at tage Stilling til Sagen, før man har bragt i Erfaring, om Udvalget mener, at de i Anlæget interesserede Beboere, der jo dog har en særlig Fordel af en saadan Gangsti, vil yde et direkte Tilskud til denne, og i bekræftende Fald hvor meget.

P. S. V.
Joh. Mortensen.

Mosegaard, den 7. Marts 1914.

3.

Til Nyby Sogneraad!

I Anledning af det ærede Sogneraads Skrivelse af 7. d. M. skal jeg meddele, at de interesserede Beboere har været sammenkaldt til Møde og der besluttet at yde et Tilskud til Anlægget af en Gangsti gennem Nyby, dog paa den Betingelse, at Beløbene først forfalder til Betaling, naar Gangstien er færdig.

Efter at Tegningen nu er sluttet, viser det sig, at der er tegnet 315 Kr., og desuden har Nyby Andelsmejeri bevilliget et Tilskud paa 70 Kr. Tegningslisten samt Skrivelsen fra Andelsmejeriets Bestyrelse vedlægges.

Efter at der altsaa er tegnet et Tilskud paa ialt 385 Kr., hvad Udvalget finder er et særdeles smukt Resultat, haaber vi, at det ærede Sogneraad vil tage Spørgsmaalet op til endelig Afgørelse og snarligt føre Sagen igennem til Gavn og Glæde for en meget stor Del af Kommunens Beboere.

Ærbødigst
Alfred Brink.

Nyby, den 20. Marts 1914.

1. Kristian Ørbæk, der er Formand for Lundby Ungdomsforening, skriver d. 17. Okt. 1915 paa dennes Vegne til Lundby Sogneraad og forespørger, om Ungdomsforeningen kan faa Lov at benytte Skolens Gymnastiksal to Aftener om Ugen til Gymnastik og en Aften hver anden Uge til Foredrag eller Oplæsning for Foreningens Medlemmer. I Betragtning af, at Foreningens Kontingent er meget lavt, forespørger han endvidere, om Sogneraadet vil yde Foreningen fri Lys og Varme. Foreningen har godt 90 Medlemmer, men selv om Stedets Præst og Lærer gør deres betydelige Arbejde uden Vederlag, vil Foreningen dog ikke kunne undgaa at sætte Kontingentet op, hvis den selv skal betale Lys og Varme, og en Kontingentforhøjelse vilde man navnlig af Hensyn til de mange helt unge Medlemmer beklage.

2. Lundby Sogneraad svarer, at der intet er til Hinder for, at Lundby Ungdomsforening i den kommende Vinter benytter Skolens Gymnastiksal to Gange om Ugen til Gymnastik og en Gang hveranden Uge til Foredrag eller Oplæsning. Endvidere er man ogsaa villig til — efter nærmere fastsatte Regler — at yde Lys og Varme. For Rengøring maa Foreningen derimod selv sørge.

Skriv de to Breve.

1. Søby, d. 3. Dec. 1916.

Fortroligt!

H. Uddeler Johs. L. Thunø!

I Anledning af, at Deres Medhjælper Vilhelm Bak søger Pladsen som Uddeler i den Brugsforening, vi er i Færd med at oprette her i Søby, tillader jeg mig at henvende mig til Dem. Bestyrelsen har følt sig tiltalt af Vilhelm Baks Ansøgning, men inden vi antager ham, vilde vi gerne bede Dem meddele os Deres Mening om Hr. Baks Karakter og faglige Dygtighed. Da det er en ny Brugsforening, Talen er om, er det af særlig Betydning for os at faa en Uddeler, der baade har Evne og Vilje til at drive Forretningen op.

Idet jeg lover at benytte eventuelle Oplysninger med al mulig Diskretion, bringer jeg Dem paa Forhaand min Tak.

Deres ærbødige
Hans Vadum.

Ordet *Fortroligt* anvendes over Breve, som angaar personlige Oplysninger om en Mand, hvorfor man ønsker Brevene behandlet med større Forsigtighed end andre Forretningsbreve.

eventuel = mulig; kan ogsaa, f. Eks. paa en Generalforsamlings-Dagsorden, betyde: forskelligt.

Diskretion = Forsigtighed, Tavshed.

2. Hammer Brugsforening, d. 4. Dec. 1916.

Fortroligt!

Hr. Sogneraadsformand, Møller Hans Vadum!

Som Svar paa Deres Skrivelse af G. D. skal jeg meddele, at Vilhelm Bak vel er en dygtig Ekspedient, men hans særlige Evner er den Orden og Omhu, hvormed han forstaar at behandle saavel Regnskab som Varer, i Forbindelse med en meget betydelig Omtanke og Evne til at omgaas Kunderne. Han kan derfor betegnes som en født Forretningsmand, og skønt jeg nødig ser ham forlade Hammer Brugsforening, undlader jeg dog ikke at gøre opmærksom paa, at Bak utvivlsomt vil være særdeles velegnet til at oparbejde en ny Brugsforening.

Deres ærbødige
Johs. L. Thunø.

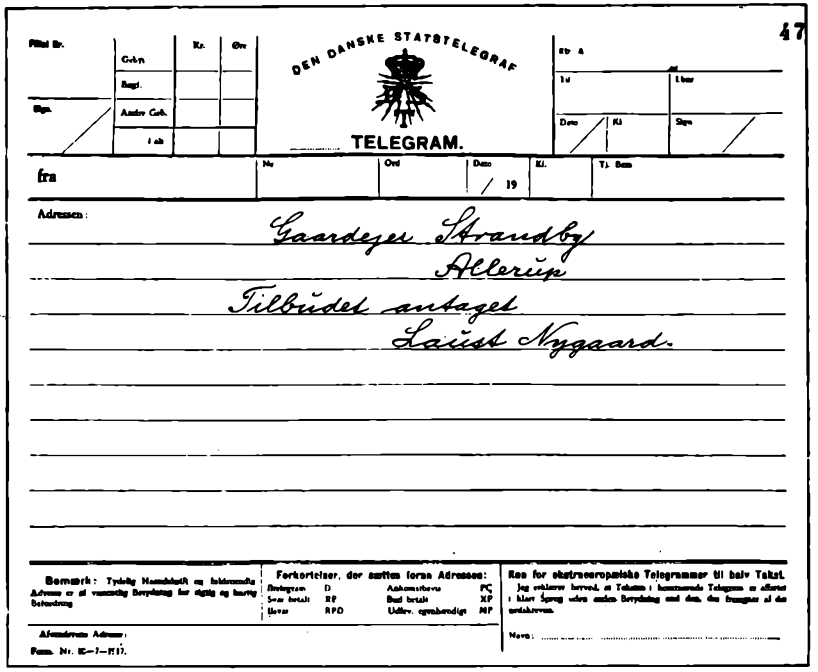
1. Allerup, den 4. April 1916.

Kære Laust Nygaard!

I Anledning af, at du og din Søn forleden var her for at se paa min Gaard, finder jeg det rimeligt at meddele Dig, at der nu har meldt sig en ny Køber, som er villig til at give den Pris, jeg tilbød jer Gaarden for, nemlig 44500 Kr. med 12500 Kroners Udbetaling og 9000 Kr. i 2. Prioritet, uopsigelige i 4 Aar og til en Rente af 5 % p. a.

Den nye Køber skal jeg give endeligt Svar inden Kl. 10 i Morgen Aften, saa hvis din Søn vil have Gaarden, kan han faa den, men jeg maa da udbede mig Telegrafsvar.

Venlig Hilsen
Peder Strandby.


DEN DANSKE STATSTELEGRAF

TELEGRAM.

47

fra

Adressen:

Gaardejer Strandby
Allerup

Tilbudet antaget
Laust Nygaard.

Telegram.

2. Bredegaard, d. 5. April 1916.

Kære Peder Strandby!

Dit Brev af G. D. har jeg med Tak modtaget, og jeg telegraferede straks til dig:

Tilbudet antaget.

Min Søn køber altsaa din Gaard for 44500 Kr., hvoraf 12500 Kr. udbetales nu ved Overtagelsen, mens 9000 Kr. bliver staaende i 2. Prioritet til en Rente af 5 % p. a. og uopsigelige i 4 Aar.

Vi venter at komme til Allerup den 9. April for at faa skrevet Slutseddel.

Iøvrigt bringer jeg dig min bedste Tak, fordi du ikke solgte Gaarden uden at lade os overveje Sagen endnu en Gang.

Venlig Hilsen
Laust Nygaard.

Ordliste.

Her anføres foruden de i nærværende Bog anvendte handelsmæssige Udtryk en Del af de almindeligste Fremmedord, der vedrører Forretningslivet.

Accept, Godkendelse, Antagelse. *At acceptere en Veksel* vil sige at skrive sit Navn tværs over Vekslen, hvorved man forpligter sig til at betale den.

à conto, i løbende Retning, som Afdrag.

Adressat, Modtager af en Postforsendelse.

Advis, Meddelelse, Underretning.

Akkord, Overenskomst. *Gaa paa Akkord,* komme overens med sine Kreditorer om en delvis Eftergivelse af ens Gæld.

Aktie, [1]) Indskud i et Aktieselskab, [2]) Gældsbevis for et saadant Indskud. Udbyttet af en Aktie afhænger af Aktieselskabets Fortjeneste i det forløbne Aar.

Aktiver, Ejendom.

An, Betegnelse for en Debetpost, et Beløb, man har tilgode. *An Varer* ...

Amortisation, Afbetaling af Gæld; *at amortisere,* at afbetale.

Anbefalet Brev, et Brev, der er indskrevet, og som kun udleveres mod Kvittering.

Annonce, Bekendtgørelse.

A/S, Aktieselskab.

Assurance, Forsikring.

Avertissement, Bekendtgørelse.

Baisse (udtales Bæhs), Nedgang i Pris paa Værdipapirer og Varer, *Baissist,* en, der spekulerer i dalende Kurser (Priser).

Bank, Aktieselskab for Ind- og Udlaan, Diskontering af Veksler, Køb og Salg af fremmed Mønt o. s. v.

Bankier (udt. Bankjé), Enkeltperson, der driver Bankforretning.

Billet, [1]) Adgangstegn, [2]) Brev; *Billet mrk.,* Brev mærket ...

Bonitet, Godhed, Beskaffenhed.

Brutto, en Vares Vægt med Indpakning; *Bruttoindtægt,* Indtægt uden foregaaende Fradrag af Omkostninger.

Check, Pengeanvisning paa en Bank.

d. A., dette Aar.

Dbm., Dannebrogsmand.

»Dags Dato«, Kvittering med delvis trykt Tekst.

D. D., Dags Dato.

Debet, Gæld. (»Han skylder mig«.) *Debitor,* Skyldner; *debitere,* skyldskrive, indføre en Gældspost.

Difference (udt. Differangse) eller *Differens,* Forskel.

d. M., denne Maaned.

Diskonto, Procent, Afkortning ved Betaling af en endnu ikke forfalden Veksel; *diskontere,* afhænde en Veksel til en Bank før Vekselens Forfaldsdag.

Diskretion, Forsigtighed, Tavshed.

Dividende, Overskud.

Duplikat, Genpart af et underskrevet Dokument.

Eksekution, Udlæg, Udførelse af en Straf.

ekskl., eksklusive, ikke medregnet (modsat *inklusive).*

Eksport, Udførsel.
etc. (eller &c), *etcetera,* og saa videre, med mere.
eventuelt, [1]) mulig *(den eventuelle Køber),* [2]) forskelligt (Sidste Punkt paa Dagsordenen var *Eventuelt).*

f. M., forrige Maaned.
franko, frit.
frankere et Brev, forsyne det med Frimærker.

Haandpant, Sikkerhed for Laan, hvorved det pantsatte (i Almindelighed Aktier eller Obligationer) udleveres til Laangiveren.
Hausse (udt. Haahs), høj Kurs. *Haussist,* en, der spekulerer i stigende Kurser.
Hypoteklaan, Laan mod (i Almindelighed 2.) Pant i fast Ejendom, som gives af en *Hypotekbank* eller *Hypotekforening.*
hkg, Hektokilogram, 100 kg.

Import, Indførsel.
inkl., inklusive, medregnet (modsat ekskl.).

jun., junior, den yngste. *(Købmand Frandsen jun.,* den yngre Købmand Frandsen i Modsætning til den ældre: *Købmand Frandsen sen.*

Kaution, Borgen, stille Sikkerhed, *kautionere for et Beløb,* indestaa for Beløbets Betaling.
Kollo, Flertal **Kolli,** Betegnelse for Stykgods i Modsætning til Vognladninger. Sendes 4 Kasser og 3 Sække med Toget, benævnes de *7 Kolli.*
Kopi, Afskrift, Efterligning.
Korrespondance, Brevveksling.
Kredit, Udsættelse af Betaling.
Kreditforening, Forening, der giver Laan i fast Ejendom mod 1. Pant.
Krédit, Tilgodehavende (modsat Debet). »Jeg skylder ham«. *Kreditor,* Tilgodehaveren. *kreditere,* at godskrive.
krydset Check kaldes en Check, der tværs over bærer Paategnelsen: »*Til Bank eller Bankier*«, eller »— & *Co.*«, hvilket medfører, at dens Paalydende ikke kan hæves kontant, men kun indsættes paa en Konto.
Kvalitet, Godhed, Art
Kvantitet, Mængde.
Kvantum (Flertal *Kvanta),* Mængde.
Kurs, Pris.

Løsøre, Ejendele, løse Genstande (modsat fast Ejendom).

NB., Notabene, [1]) husk, mærk vel; [2]) Betegnelse for et anbefalet Brev.
Netto, uden Tillæg. *Nettovægt,* Vægt uden Indpakning, *Nettoindtægt,* Indtægt, hvor Omkostningerne er fradraget.
netto kontant, kontant uden Rabat.
n. M., næste Maaned.
Nota, Regning. *Notering,* Fastsættelse af en Vares Pris. *notere,* optegne, fastsætte en Pris.

Obligation, Gældsbevis med fast Rente.
omgaaende, *at svare omgaaende* vil sige at svare samme Dag, man har modtaget et Brev.
Original, [1]) Særling, [2]) Grundtekst (modsat Kopi eller Afskrift).

p. a., pro anno, pr. Aar.
Partikulier (odt. Partikyljé), en Mand, der lever af sin Kapital.
Passiver, Gældsposter.

pCt., pro Cent, af Hundrede.
P. B. V., Paa Bestyrelsens Vegne.
Poste Restante, Til Afhentning.
Prima, første.
Prioritet, Laan i fast Ejendom.
prolongere, forlænge; *prolongere* en *Veksel,* udstede en ny til Dækning af den gamle.
Provision, Afgift til Bank eller Mellemhandler.
p. p., præter plura, med mere; *R. af D. p. p.*
Pr., Angivelse af en Kréditpost *(Pr. kontant...)*
P. S., Postskriptum, Efterskrift.
P. S. V., Paa Sogneraadets Vegne.

R. af D., Ridder af Dannebrog.
Reklame, opsigtsvækkende Bekendtgørelse.
Rekommanderet, anbefalet (Brev).
Remittent, Vekselmodtager, den, der skal have Beløbet.
Rentier (udt. Rangtjé), en Mand, der lever af sin Kapital.

Saldo, Tilgodehavende eller Skyld ved en Regnings Opgørelse.
S. E. & O., Salvo errore et omissione, med Forbehold af Fejltagelse og Udeladelse.
Sekunda, anden Klasses; en sekunda Veksel, Nr. 2 i Modsætning til Nr. 1 (Prima).
Selvskyldnerkaution kaldes den almindelige Form for Kaution, hvor Kreditor, saa snart Skyldneren ikke opfylder sine Forpligtelser, kan henvende sig til Kautionisten og forlange, at han betaler Beløbet.
sen., senior, den ældre (modsat jun.).
Slutseddel, Købekontrakt (af foreløbig Art, hvis Handelen angaar fast Ejendom).
Solvens, Betalingsevne, modsat *Insolvens; solvent,* i Stand til at betale sin Gæld, mods. *insolvent.*
Statut, Lovbestemmelse, *statutmæssigt,* ifølge Lovene.
Status, Opgørelse.
Stykgods, se *Kollo.*

Tantiéme, Andel i Overskud.
Tara, Indpakning.
Til Vitterlighed betegner, at vedkommende Personer attesterer Underskriftens Ægthed.
Trade mark (udt. Treid mahrk), Varemærke.
Trassat, Vekselbetaler.
Trassent, Vekseludsteder.
Tratte, en udstedt Veksel, trukket paa Skyldneren.

Underpant, Pant, hvor det pantsatte (f. Eks. Møbler) forbliver i Skyldnerens Varetægt (modsat Haandpant).

Valuta, [1]) Værdi, [2]) fremmed Mønt.
Veksel, et Gældsbevis af lovbestemt Form, ifølge hvilket man forpligter sig til at betale et bestemt Beløb til en fastsat Tid, i Almindelighed ikke over 3 Maaneder efter Vekselens Udstedelse.

INDHOLD

	Side
Brevets Form	3
Forespørgsel og Svar	5
Ansøgning om Plads	7
Post- og Jernbaneforsendelser	12
Bestilling og Klage	21
Skyld og Tilgodehavende	25
Kvitteringer, Fuldmagter og Slutsedler	33
Forskellige Skrivelser	38
Ordliste	45

(Fortsat fra Omslagets 2. Side).

3 a. **Pakker,** almindelige.

Vægt: 1 kg og derunder	50	Øre
„ 1—3 kg.	65	„
„ 3—5 „	75	„
„ 5—6 „	100	„

og derefter 25 Øre mere for hvert følgende kg.

3 b. **Pakker,** med angiven Værdi.

Vægtporto som for almindelige Pakker + Værdiporto 50 Øre for det første 1000 Kr. af Værdien og 5 Øre for hvert følgende 1000 Kr.

---

4. **Postanvisninger.**

Beløb: 25 Kr. og derunder	25	Øre
„ 25— 100 Kr.	40	„
„ 100— 300 „	55	„
„ 300—1000 „	70	„

---

5. **Postopkrævninger.**

Beløb: 25 Kr. og derunder	30	„
„ 25— 100 Kr.	45	„
„ 100— 300 „	60	„
„ 300—1000 „	75	„

For **Anbefaling** af Breve og de andre under 1. nævnte Forsendelser samt for Pakker betales yderligere 30 Øre.

For **Eftertælling** af Værdibreves Indhold betales yderligere:

Beløb: 1000 Kr. og derunder	30	Øre
„ 1000—2000 Kr.	40	„
„ 2000—3000 „	50	„

o. s. fr.

Anders Uhrskov

Regnebog for Voksne

Femte Udgave

I—II

(De to Dele kan faas enkeltvis
eller indbundet i ét Bind)

Ialt trykt i **36.500** Eksemplarer

Fysik

for Folkehøjskoler og Efterskoler

Tredie Udgave

112 Sider med 84 Afbildninger.

Ialt trykt i **7.500** Eksemplarer

Prisen er fra 20. Oktober 1924 reduceret til 3 Kr. 50 Øre indb.

GYLDENDALSKE BOGHANDEL