Danskernes Historie Online
Danske Slægtsforskeres Bibliotek

Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

Danskernes Historie Online er Danmarks største digitaliserings-projekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

Støt vores arbejde – Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat

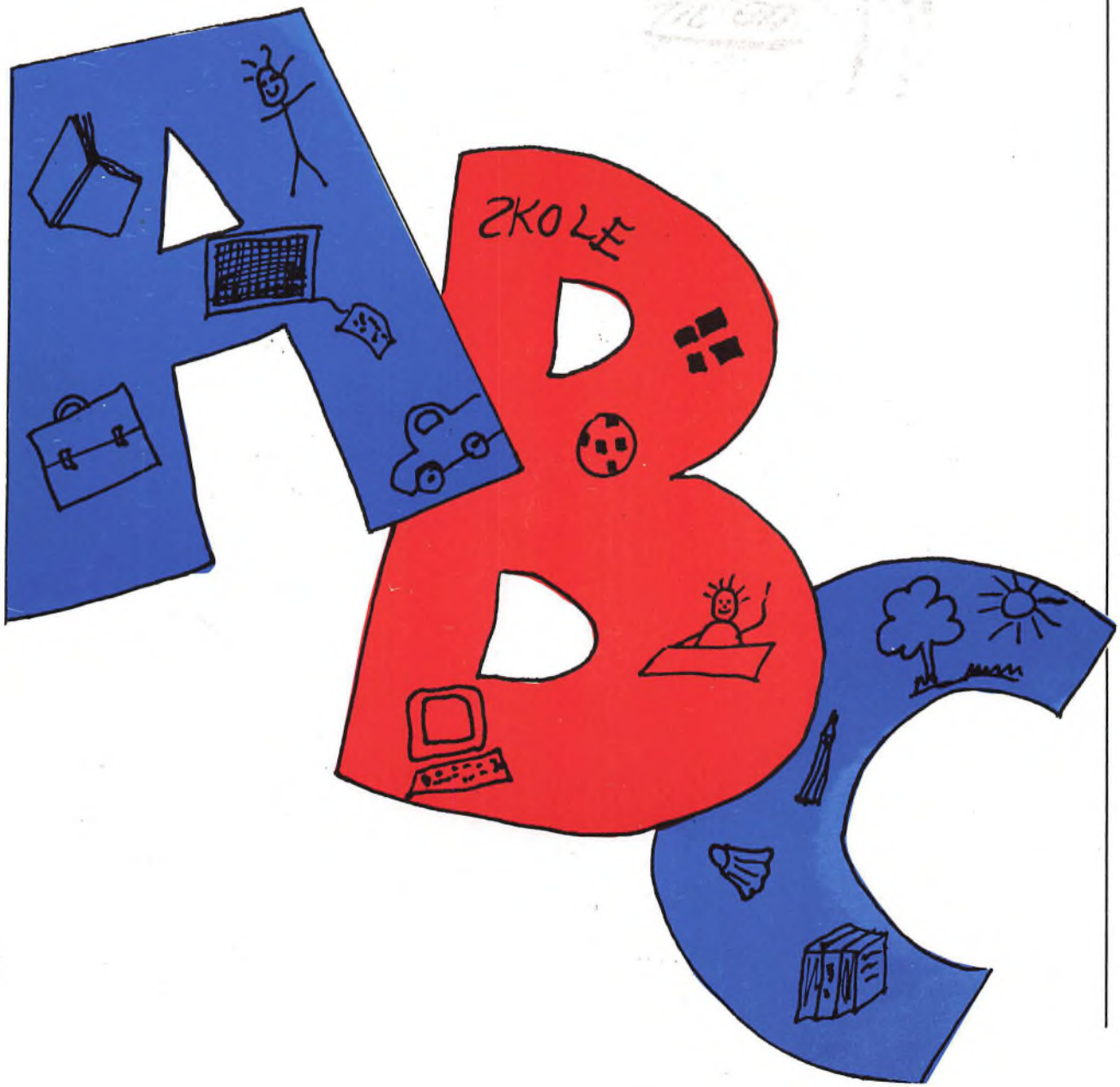
Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

Links

Slægtsforskernes Bibliotek: https://slaegtsbibliotek.dk
Danske Slægtsforskere: https://slaegt.dk

LANGEBJERG



LANGEBJERG ABC

Værs'go! Denne pjece skal gøre det lettere at finde rundt i begreberne på Langebjergskolen. Den er skrevet for forældre. En slags vejledning i brug af Langebjergskolen.
Pjecen er redigeret af en arbejdsgruppe af lærere og forældre.
Lærerne er: Ann Christensen, Birgit Meltinis og Kirsten Folkersen.
Forældrerepræsentanten er: Laila Balle-Petersen.

Hæftet er trykt i 600 eksemplarer og vil blive revideret ca. hvert tredje år. Hvis du har ideer til næste udgave af hæftet, så kontakt Kirsten Folkersen på skolens bibliotek.
Tryk: Fredensborg-Humlebæk Kommune Trykkeri.

VELKOMMEN TIL LANGEBJERGSKOLEN

Allerede ved første blik kan man se, at skolen er noget særligt. Et flot og utraditionelt byggeri, som siden 1980 har dannet rammen om en god arbejdsplads for børn og voksne.

Langebjergskolen er en god skole fordi:

- Vi har nogle dejlige børn.
- Vi har nogle dygtige og engagerede lærere.
- Vi har nogle bevidste og interesserede forældre.
- Vi har en størrelse, der giver mulighed for tryghed og udfoldelse
- - Og så er vi en folkeskole.

Vi mener nemlig, at den danske folkeskole bygger på en tradition, som vi kan være stolte af.

Samfundet er i disse år præget af usikkerhed, og børnenes hverdag er ikke altid så stabil. Derfor bliver det særlig vigtigt, at skolen er et trygt og udviklende sted. Her skal lærere og elever i samarbejde skabe de bedste betingelser for den enkeltes alsidige udvikling - med respekt for andre. Kun derved får børnene på en ansvarsfuld måde indflydelse på samfundet og deres eget liv.

Langebjergskolen ønsker så få lærere som muligt tilknyttet de enkelte klasser, dog ikke færre end at vi sikrer en høj faglig standard.

Børn opfatter i helheder, og skolen arbejder derfor mod en mere helhedspræget undervisning, hvor fagligheden bevares, samtidig med at indlæringen øges.

I denne pjece kan I få et indtryk af nogle af de ting, som kendetegner Langebjergskolen i dag.

Vi håber, at pjecen vil give et bedre kendskab til jeres barns skole og dermed større mulighed for at medvirke i den løbende debat om skolens udvikling.

Hilsen Langebjergskolen

AFGANGSPRØVER

Det er ikke obligatorisk at gå til prøve. Eleven kan indstille sig til de fag, han/hun ønsker.

Der er mulighed for at aflægge prøve i visse valgfag fra 8. klasse, hvis eleven har haft et tilstrækkelig antal undervisningstimer i faget.(se VALGFAG).

I 9. klasse kan eleverne gå til Folkeskolens Afgangsprøve i disse fag:

Dansk : Stil og retstavning samt mundtlig prøve.
Matematik : Skriftlig prøve i færdighedsregning og problemregning.
Engelsk, tysk, fysik: Mundtlig prøve.

I 10. klasse kan man indstille sig til Folkeskolens Afgangsprøve igen eller Folkeskolens Udvidede Afgangsprøve i disse fag:

Dansk : Stil og mundtlig prøve.
Matematik : Skriftlig og mundtlig prøve.
Engelsk : Skriftlig og mundtlig prøve.
Tysk : Skriftlig og mundtlig prøve.
Fysik : Mundtlig prøve.



Else Marie Tinning, skolebibliotekar



Kirsten Folkersen, skolebibliotekar

BIBLIOTEK/MEDIEVÆRKSTED

Skolebiblioteket er et servicecenter, hvor både elever og lærere er velkomne hele skoledagen - også i frikvarterne.

Skolebiblioteket udlåner bøger både til undervisning og fritid. Samtidig er biblioteket et sted, hvor elever enkeltvis eller i grupper kan sidde og arbejde med deres opgaver. De kan få vejledning og hjælp til materialesøgning, søge oplysninger i håndbøger og databaser, kigge i tegneserier, læse tidsskrifter, spille spil eller blot sidde stille og nyde, at skolebiblioteket er en oase med lavt støjniveau.

På biblioteket kan vi desuden tilbyde faciliteter til arbejde med lyd/dias, video, layout og EDB i det såkaldte medieværksted.
(Se EDB-VÆRKSTED).





BØGERS PASNING

Undervisningsmaterialer er kostbare, så det er vigtigt, at eleverne behandler bøgerne ordentligt. De udleverede bøger skal forsynes med omslag og brugernavn. Lad være med at skrive i bøgerne.

Eleven er ansvarlig for de udleverede materialer, og skolen vil kræve dem erstattet, hvis de bortkommer eller beskadiges.

BØRNEHAVEKLASSEN

Børn i en børnehaveklasse er meget forskellige med hensyn til motorisk, social og følelsesmæssig udvikling.

Vi gør meget ud af den sociale udvikling i klassen - d.v.s den måde børnene fungerer sammen på. Når de fungerer godt sammen, vil den individuelle indlæring blive bedre, og børnene får derigennem mulighed for at udvikle deres evner og anlæg.

Senere på skoleåret bliver undervisningen i børnehaveklassen mere fagligt orienteret og begynder at ligne 1. klasses undervisningsform mere.

Børn kan tidligst starte i børnehaveklasse, hvis de er fyldt fem år inden den 1. oktober. Omkring indskrivningen i november/december afholdes et orienterende møde om skolemodenhed. (Se INDSKRIVNING)





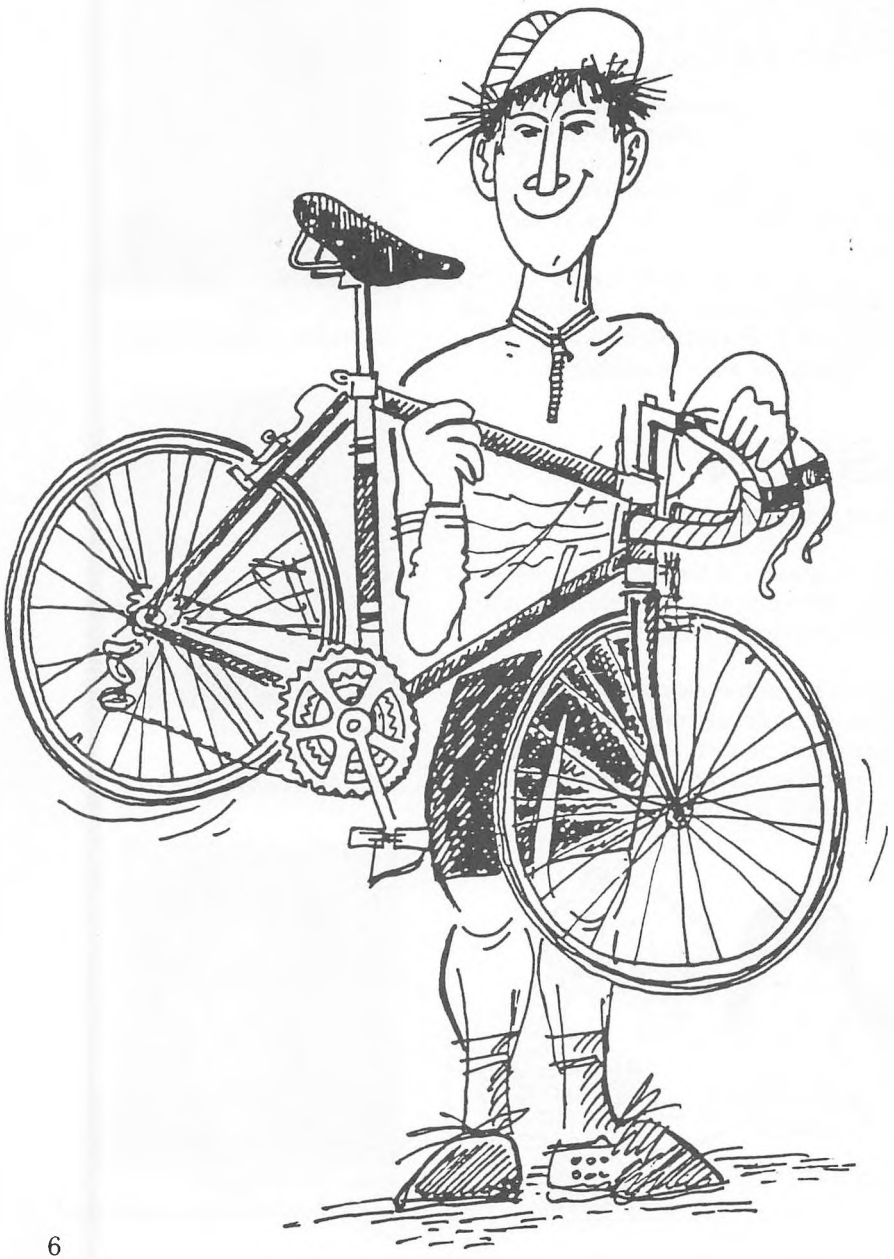
Britta Tesch, børnehaveklasseleder



Anette Mygind Jørgensen, børnehaveklasseleder



Ann Christensen, børnehaveklasseassistent



BØRNENES FORDELING PÅ SKOLEN

Langebjergskolen er delt op i fire hovedbygninger: „Sydhuset", „Nordhuset", „Længen" og „Kontorbygningen".

- I Sydhuset bor børn fra 0.- 3. klasse.
- I Nordhuset bor børn fra 4.-6. klasse.
- I Længen og i kontorbygningen bor 7.- 9. klasse.

(Se OVERSIGT OVER SKOLEN)

CYKLISTPRØVE

Eleverne i 6. klasse får hvert efterår tilbud om at deltage i en cyklistprøve. Den foregår i samarbejde med politiet og består af en teoretisk og en praktisk del.

Prøven er frivillig, og eleverne får af politiet gennemgået deres cykel for eventuelle fejl og mangler.

DIMISSION

Den sidste onsdag aften før sommerferien holdes et afslutningsarrangement for 9. klasserne og deres forældre.

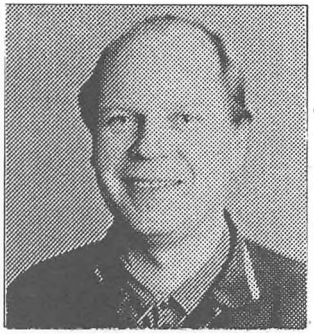
Aftenen forløber i to dele, den højtidelige del, med sange, taler og overrækkelse af eksamensbeviser, og den uhøjtidelige del, hvor klasserne hver for sig samles med deres egne lærere og forældre.



EDB-VÆRKSTED

På Langebjergskolen har vi et EDB-værksted, som er åbent for alle skolens elever og lærere. EDB-værkstedet ligger i tilknytning til biblioteket, og de 12 computere kan benyttes til skrivning af rapporter og stile, til kommunikation med den øvrige verden, til layout, til træning af sproglige færdigheder og meget, meget mere.

EDB-værkstedet anvendes på tværs af klasser og faggrænser.(se BIBLIOTEK)

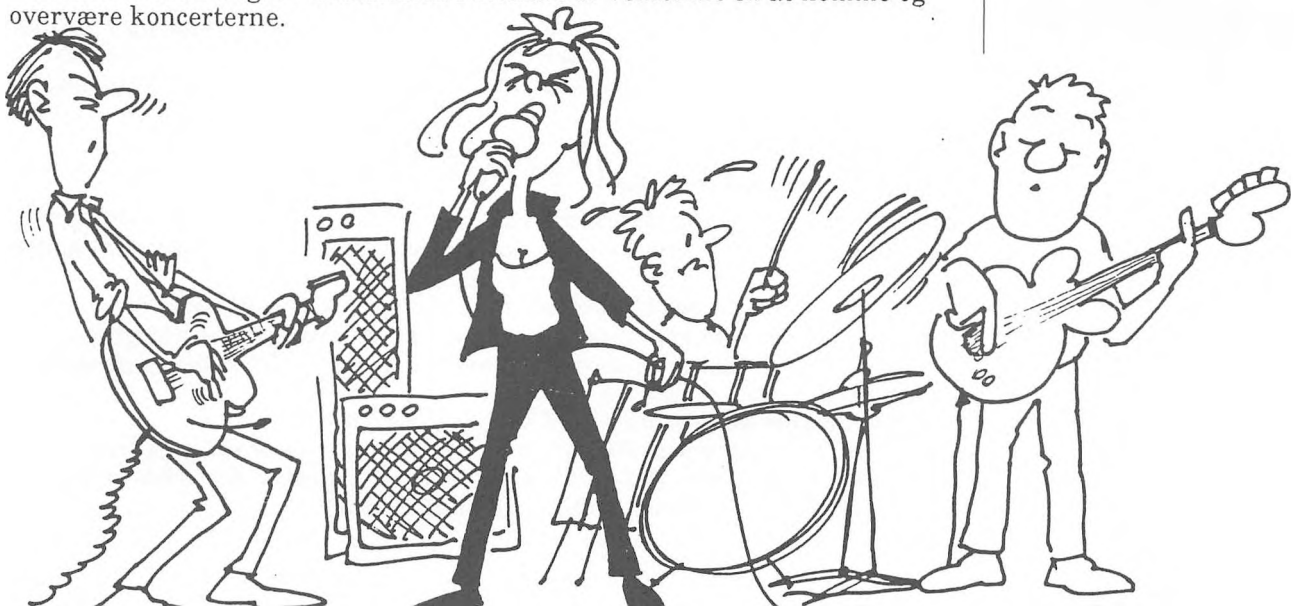


Hans Svendsen, EDB-ansvarlig

ELEVKONCERT

To gange om året mødes alle børn fra børnehaveklasse til og med femte klasse i „Tumlesalen". Her optræder hver klasse med et musikalsk indslag til fælles fornøjelse.

Koncerterne foregår i skoletiden. Forældre er velkomne til at komme og overvære koncerterne.





Helen Astrup, ergonomilærer



Lise Kamper-Jørgensen, skoleergonomikonsulent

ELEVRÅDET



Langebjergskolens elevråd består af to repræsentanter fra hver klasse fra 4. til 9. klasse.

Elevrådets opgave er at repræsentere eleverne, høre deres meninger og prøve at gøre skolen bedre for både elever og lærere.

Elevrådet har et forretningsudvalg, der består af formand, næstformand, kasserer og sekretær.

De to elevrepræsentanter i skolerådet sidder altid i elevrådet for på den måde at bringe elevernes ønsker og meninger videre.

En gang årligt afholdes et todages elevrådskursus.

ERGONOMI

Eleverne får jævnligt kontrolleret, om deres borde og stole er i rigtig højde og om, der evt. er rygproblemer.

Der undervises i skrivestillinger, løfte- bæreteknik, træning af muskler samt afspænding.

Desuden har skoleforvaltningen ansat en skoleergonomikonsulent, som arbejder på alle kommunens seks skoler, hvor hun underviser elever med motoriske vanskeligheder, forsinket motorisk udvikling, dårligt udviklet kropsbevidsthed, holdningsproblemer, muskelspændinger m.m.

Skoleergonomikonsulenten træffes på Langebjergskolen i lige uger onsdag fra 9-12 samt efter nærmere aftale. Telefontid hver mandag 9-12 på Endrupskolen tlf. 42 28 33 00. Besked kan også lægges på skoleforvaltningen.

ERHVERVSPRAKTIK

Eleverne tilbydes erhvervspraktik i to uger i 9. klasse. Praktikken er en såkaldt ønskepraktik, hvor eleven skal prøve et job, som han eller hun måtte ønske.

I 8. klasse arrangeres efter aftale med elever og klasselærer : Brancheprаktik, erhvervsbesøg eller lignende af højst en uges varighed.

Derudover kan der efter ønske arrangeres specialpraktik, besøg på uddannelsesinstitutioner m.m.

Erhvervspraktikken forestås af skolevejlederen.

På grund af stigende problemer med at finde egnede praktikpladser opfordres alle forældre, der kan hjælpe os, til at kontakte deres barns klasselærer eller skolevejlederen.(se SKOLEVEJLEDER)

FAG

Skolerådet beslutter indenfor frikommuneregulativets rammer, hvordan fagene fordeles på de enkelte klassetrin.

Beslutningen tages for et skoleår ad gangen og kan for eksempel se sådan ud:

klassetrin:	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
dansk	8	8	7	7	7	7	7	7	7
klassens time	1	1	1	1	1	1	1	1	1
matematik	4	4	4	4	4	4	4	4	4
idræt	2	2	2	2	2	2	2	2	2
kristendom	1	1	1	1	1	1	1	0	1
formning	2	2	2	2	2	0	•	•	•
musik	2	2	2	2	2	0	•	•	•
orientering	0	0	3	3	3	3	3	0	0
samtidsorientering	0	0	0	0	0	0	0	2	2
historie	0	0	0	0	0	0	0	2	2
håndarbejde	0	0	2	2	2	0	•	•	•
sløjd	0	0	0	2	2	2	•	•	•
hjemkundskab	0	0	0	2	3	3	•	•	•
engelsk	0	0	0	2	3	3	3	3	3
fysik	0	0	0	0	0	0	2	2	2
tysk eller fransk	0	0	0	0	0	0	3+	4+	4+

• faget kan evt. gives som valgfag, men tilbydes ikke altid.(se under valgfag)
+ faget er frivilligt, og tilbydes altid.

FEATUREUGER

I feature-uger arbejder hele skolen med et samlet emne. Det kan f.eks være : „Teater", „Norden", „U-lande", „Skole-udsmykning", „Et bysamfund".

Featureugerne ligger ikke fast, men har hidtil fundet sted ca. en gang om året.



FERIEPLAN

Ferieplanen er fælles for hele kommunen og meddeles i det fælleskommunale blad „Vores Skole“ og i Lokalavisen i februar måned.

FLYTNING

Flytning og udmeldelse bedes meddelt skolens kontor.

FN-DAG

Hvert år den 24. oktober er det FN-dag. På Langebjergskolen markerer vi altid dagen, som regel ved at vi alle arbejder med et internationalt emne. FN-flaget bliver hejst og ofte har vi besøg af folk fra andre lande.

FORSIKRING

Skolen har tegnet kollektiv ulykkesforsikring for eleverne.

Den dækker skade på person, skade på briller og i visse tilfælde på andre ejendele end briller i undervisningstiden.

Skolen har IKKE forsikret mod tyveri af elevers private ejendom såsom cykler, tøj, tasker m.m.

Skolen har heller ikke forsikring, der dækker elevers (u)tilsigtede ødelæggelse af skolens bygningsdele, f. eks vinduer eller inventar. I disse tilfælde må forældrenes private forsikringer dække skaden.

FORÆLDRE-MØDER

Klasselæreren indbyder mindst en gang om året forældrene til et forældremøde.

På forældremødet behandles generelle forhold for klassen f.eks:

* Undervisningens indhold.
* Klassens sociale liv.
* Lejrskole.
* Arrangementer.
* Skole/hjem samarbejde.

Skolen lægger stor vægt på, at forældrene deltager i disse møder, så samarbejdet kan blive så godt som muligt.

FORÆLDRE-SAMTALER

Klasselæreren indbyder mindst en gang om året forældrene med/uden børn til samtale.

Disse samtaler kan f.eks. handle om:

- Hvordan eleven har det i skolen.
- Hvordan klassen trives som helhed
- Hvordan eleven har det udenfor skolen.
- Hvordan eleven arbejder i skolen.
- Hvordan lærerne og skolen arbejder.

Der afsættes mellem 15 og 20 minutter til hver samtale.

FOTOGRAFERING

Elevfotografering er et anliggende under elevrådet. Elevrådet plejer at træffe aftale om fotografering. Der bliver taget klassebilleder og portrætter samt billeder til skolens arkiv.

Forældrene får tilbud om at købe billederne. Dette sker uden om skolens administration.

FRI FRA UNDERVISNING

Elever kan fritages fra undervisning på grund af:

- Sygdom
- Mærkedage i nærmeste familie
- Undersøgelse og behandling, hvis dette ikke kan foregå udenfor skoletiden.

Alt fravær skal meddeles i kontaktbogen.

Skolen henstiller, at ferie afholdes i skoleferierne.

FRIKOMMUNE

Fredensborg-Humlebæk har siden 1986 været frikommune og er det fortsat til 1. januar 1994. Det betyder, at kommunens byråd har haft lov til at gennemføre en række frikommuneforsøg indenfor undervisningssektoren.

Siden 1986 har Fredensborg-Humlebæk fungeret med skoleråd og skoleudvalg, hvilket har givet større selvstyre til de enkelte skoler.

Skolerådet svarer til de skolebestyrelser, som i dag er etableret på andre folkeskoler.

FRIKVARTERER

Som det kan ses af skemaet under ringetider har vi få, men ret lange frikvarterer.

Eleverne må være inde og ude efter behov, eller de kan gå på biblioteket og i kantinen.

Der er tre gårdvagter i frikvartererne.

Lærerne spiser med eleverne i spisefrikvarteret fra 11.30 - 11.40 fra børnehaveklasse til 6. klasse.

Elever i 7.- 9. klasse har lov at gå hjem i frikvarteret fra 11.30 - 12.05, hvis de har skriftlig tilladelse til dette fra deres forældre.

(se også ORDENSREGLER)

FRITIDSHJEM

Elever fra Langebjergskolen kan via den centrale pladsanvisning i Fredensborg-Humlebæk Kommune blive visiteret til et af disse to fritidshjem:

Langebjerg Fritidshjem,
Langebjergvej 345
Tlf 42 19 42 97

Fritidshjemmet Skonnerten
Baunebjergvej 556
Tlf 42 19 45 70

Langebjerg fritidshjem er beliggende i umiddelbar nærhed af skolen,. Her er plads til 46 børn, som er fordelt på to stuer. Hver stue er delt op i tre familiegrupper med en fast tilknyttet voksen, som også har den tætte forældrekontakt.

Fritidshjemmet Skonnerten er beliggende godt 500 meter fra Langebjergskolen og har plads til 69 børn fordelt på tre grupper med to fast tilknyttede voksne, som også har forældrekontakten.

Begge fritidshjem har dagligt åbent kl. 6.30 - 8.00 og kl. 11.30 - 17.00. I ferier og på skolefridage dog kl. 6.30 - 17.00.



Anette Stotz,
færdselskontaktlærer

FÆRDSELSLÆRE

På alle klassetrin gives der undervisning i færdselslære efter materialer fra Rådet for større Færdselssikkerhed.

Undervisningen indgår i dansk, orientering eller klassens time og tilrettelægges i samarbejde med færdselskontaklæreren.

FØDSELSDAG (SKOLENS)

Hvert år den første lørdag i september fejres skolens fødselsdag.

Fødselsdagsfesten, der er blevet en god tradition, fejres meget festligt ved, at hver klasse står for en aktivitet. Aktiviteterne består af alt lige fra det muntre køkken til restaurant og biograf. Forældrene møder talstærkt op, nyder dagen og passer boder sammen med deres børn. En særlig bod er skolerådets ølstue - ofte med levende jazz-musik.

Formålet med de forskellige boder er at give eleverne den oplevelse af glæde, det giver at være fælles om et stort projekt. Hvis der bliver et økonomisk overskud, bruges det til forskellige elev-aktiviteter.

Fødselsdagen indgår i undervisningen som en skoledag. Der er mødepligt, og eleverne holder fri den følgende mandag.

FÅLÆRER-ORDNING

Skolen tilstræber, at der er så få lærere som muligt tilknyttet den enkelte klasse. Det giver en mere harmonisk skoledag og større tryghed hos børnene.

I første til fjerde klasse arbejder to-tre lærere tæt sammen i et team omkring klassen.

I de højere klasser, hvor fagenes mængde tiltager, tilstræber vi, at lærerne læser flere fag i samme klasse, stadig under hensyntagen til lærernes faglige kvalifikationer.

GLEMTE SAGER

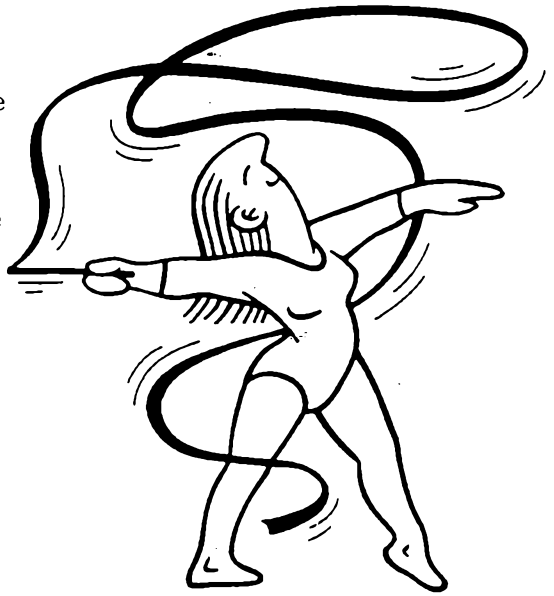
Sager, som er glemt i klasserne, kan afhentes på pedelkontoret. Idrætstøj, håndklæder og lignende fremlægges ved herreomklædningsrummet i hallen.

IDRÆT

Af pædagogiske og hygiejniske grunde forventer skolen:

- at eleverne allerede fra børnehaveklassen medbringer skiftetøj og håndklæde, når de skal deltage i idrætstimer.
- at eleverne har rigeligt varmt tøj med, når gymnastiktimen foregår udendørs.
- at eleverne bader efter idrætstimen.

Fritagelse fra idræt og bad kan ske ved meddelelse i kontaktbogen. Længerevarende fritagelse kræver lægeattest.



INDSKRIVNING

I november og december er der indskrivning til børnehaveklassen og 1. klasse.

Alle forældre med børn i aldersgruppen modtager brev fra Undervisnings- og Kulturforvaltningen om evt. indskrivning.



Gitte Johansen, leder af kantinen

KANTINEN

Kantinen i Langebjerghallen er stedet, hvor børn og voksne kan købe lidt frokost til fornuftig pris. Der udsendes en vare- og prisliste til alle børn.

Man kan også spise sin medbragte mad her.

Kantinen er åben på skoledage fra 9-12.15.

KARAKTERER

I 8. og 9. klasse gives karakterer efter 13-skalaen.

I de øvrige klasser gives andre former for vurdering af elevens præstationer.
(se FORÆLDRESAMTALER)

KEJSERDAL

Kejserdal er et skoletilbud for elever, der er blevet trætte af det boglige arbejde. Vægten er lagt på det praktiske arbejde, praktik, ekskursioner, fisketure, svømmehal o.lign.

Det boglige arbejde består af dansk, matematik og engelskundervisning, og man kan gå til Folkeskolens Afgangsprøve efter 9. klasse. Arbejdsugen er 37. timer. Der er ingen lektier.
Skolens adresse er:

Humlebækvej 64
3480 Fredensborg
tlf: 42 19 12 21

KONTAKTBOG

Hvert barn har en kontaktbog/ meddelelsesbog, som er det praktiske forbindelsesled mellem skole og hjem.

I denne bog skriver forældrene efter barnets sygdom, eller hvis de ønsker deres barn bedt fri.

Lærerne kan også have behov for at sende en besked hjem. Det er derfor vigtigt at kigge i denne kontaktbog med jævne mellemrum, samt sørge for at bogen altid befinder sig i barnets taske.

KONTAKT-FORÆLDRE

På Langebjergskolen har alle klasser et kontaktforældreråd bestående af 2-4 kontaktforældre samt klasselæreren.

Kontaktforældrene skal styrke det nære samarbejde omkring den enkelte klasse, idet kontaktforældrene som regel ved, hvad der rører sig i forældrekredsen, og kan tage affære, inden et problem udvikler sig.

Kontaktforældrene hjælper desuden klasselæreren med at tilrettelægge forældremøder og med praktiske arrangementer såsom klassefester og udflugter.

KONTORETS ÅBNINGSTID

Skolens kontor er åbent i skoletiden (8-15).
Skolen tlf.: 42 19 42 43



Birgit Meltinis, viceinspektør



Susanne Rich, skolesekretær



Inger Westergård-Andersen, skolesekretær

KOR

Skolen har et minikor og et stort kor. Minikoret er for elever i 2-4. klasse. Her læres de grundliggende sangteknikker, rytmik, sanglege og lignende, men mest af alt kommer man her, fordi det er sjovt at synge.
Det lille kor mødes en gang om ugen.

Det store kor øver også en gang om ugen. Koret synger ved festlige lejligheder på skolen og til julekoncert i Torpen Kapel sammen med Sletten sangkor, Ungdomsskolens kor samt Langebjergskolens lærerorkester.

Desuden synger det store kor til forårskoncert med skolens lærerorkester, er på en årlig teatertur og tager hvert forår på en to-dages tur med overnatning i foreningshuset „Strandlyst" i Sletten, hvor korets medlemmer øver, synger, spiller og optræder for hinanden.

Henrik Schmidt, Korleder





Mette Munk, Korleder

LEGEOMRÅDER

Langebjergskolen har store legearealer, hvor eleverne må være i frikvarterne.

Boldspil må ikke forekomme i nærheden af husene, men skal foregå på boldbanen.

LEJRSKOLER

Langebjergskolen har prioriteret midlerne til lejrskoler således, at der er mulighed for lejrskole på følgende klassetrin:

- 0. - 2. klasse - en nat på skolen
- 3. - 4. klasse - to nætter i amtet
- 5. - 7. klasse - fire nætter gerne udenfor amtet
- 8. - 9. klasse - almindelig lejrskole
  eller sprogrejse
  og/eller udvekslingsrejse.

Der kan højst bevilges en rejse pr. skoleår i 8. - 9. klasse.

LOKALEUDLÅN

Også uden for skoletiden er der stor aktivitet på skolen, idet foreninger og klubber fra kommunen holder regelmæssige møder, undervisning og træning.

Ønsker man at låne lokaler på skolen for en kortere eller længere periode, skal man henvende sig til Skole - og Kulturforvaltningen.

Enkeltudlån skal aftales med pedellen, der træffes dagligt på skolens kontor mellem kl 8 og 15. Lokalelån er normalt gratis.



LUS

Når skolen får besked om, at en eller flere elever i en klasse har lus, gives der besked til klassens forældre om at undersøge børnene og i givet fald behandle dem med et effektivt lusemiddel. Råd og vejledning om bekæmpelse af lus fås på apoteket.

LÆRERNE



AB Anne-Marie Bech



AC Ann Christensen



AH Anne Hvidtfeldt Svendsen



AM Anette Mygind Jørgensen



AS Anette Stotz



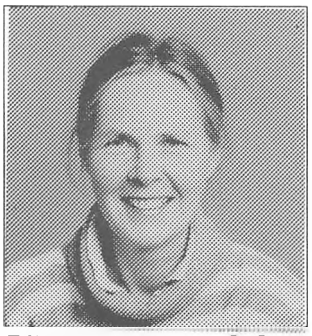
BE Berit Egholm



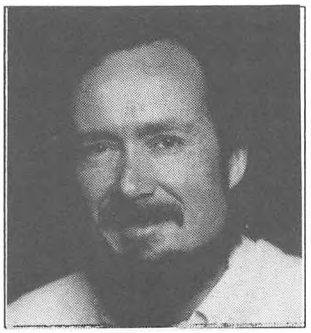
BM Birgit Meltinis



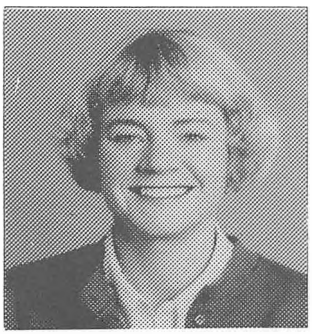
BN Birthe Nymand



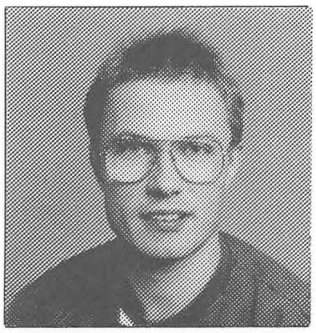
BR Bente Rosendal



BS Bo Scharff



BT Britta Tesch



CF Carsten Freundt

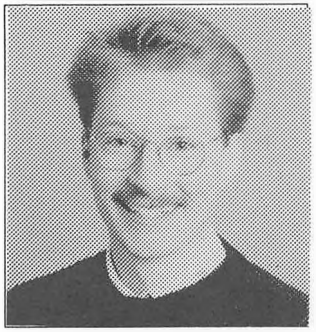
FLERE LÆRERE. . .



ET Else Marie Tinning



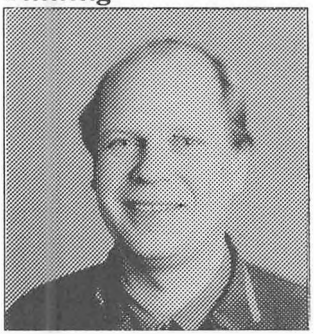
HA Helen Astrup



HE Henrik Schmidt



HJ Hanne Johansen



HS Hans Svendsen



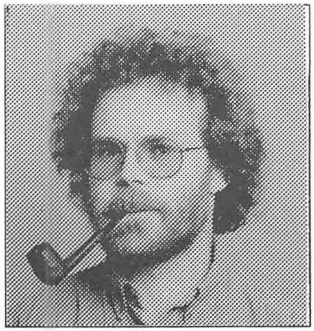
HV Hanne Voss



JJ Judith Jørgensen



JØ Jørgen Østergaard



KN Kim Nielsen



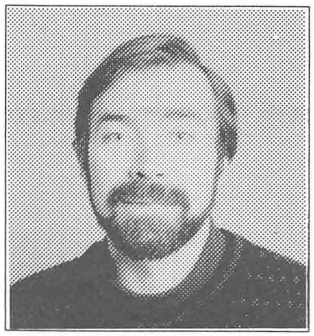
KF Kirsten Folkersen



KT Kirsten Thrane



LO Linda Olsson



LP Lars Poulsen



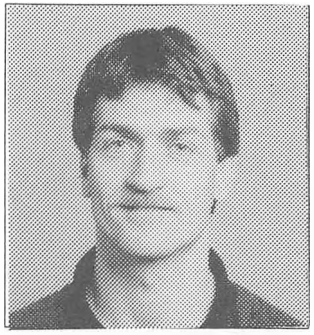
MD Marianne Drenov



MJ Marian Jensen



MM Mette Munk



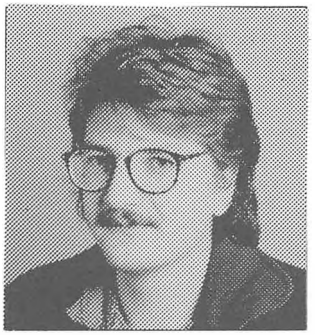
MS Michael Schäefer



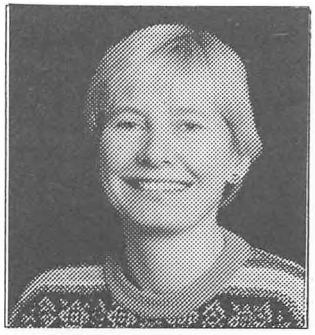
MW Mette Dinsen



PL Peter Lang



PR Peter Rasmussen



RH Rita Holmstrøm



US Ulla Seegelke



VJ Vibeke Jakobsen

SLUT PÅ LÆRERNE

LÆRERNES TRÆFFETID

Lærerne aftaler individuelt en træffetid med klassens forældre.

MORGENPASNING

Skolen har morgenpasning for alle børn, der ankommer med skolebus. Andre børn passes om morgenen i deres daginstitutioner.

MOTIONSLØB

På Langebjergskolen bliver der hvert år, ligesom på de fleste andre skoler i landet, afholdt motionsløb dagen før efterårsferien.

På motionsløbsdagen er der ikke almindelig undervisning, idet alle elever i stedet deltager i idrætsdiscipliner under en eller anden form.



MUSIKSKOLEN

Musikskolen tilbyder musikundervisning til alle børn og unge under 25 år.

Musikskolen tilbyder undervisning på mange forskellige instrumenter og i alle genrer. Musikskolen har sammenspilsgrupper og orkestre, som optræder ved mange lejligheder i kommunen og ved rejser i udlandet.

Musikskolen samarbejder med folkeskolen. Alle børnehaveklasser har i øjeblikket to musiktimer om ugen - en ordning, som måske gøres permanent.

Musikskolens program med tilmelding til den kommende sæson, uddeles på skolen i maj.

MÆLKEORDNING.

Eleverne kan købe mælkemærker i kantinen. I de små klasser træffer lærerne aftale med forældrene om en mælkeordning.

OPRYDNING

Det er ikke kun rengøringspersonalet, der sørger for rengøringen af vores skole. Lærere og elever har også et ansvar for, at her ser pænt ud.

Hver dag fejer eleverne klasseværelset (eller faglokalet) og tørrer tavlen af. De sørger også for, at bordene er ryddede, og at stolene er sat op, så rengøringspersonalet kan komme til. Hvis der ikke ser ordentligt ud i klassen, bliver der ikke gjort rent.

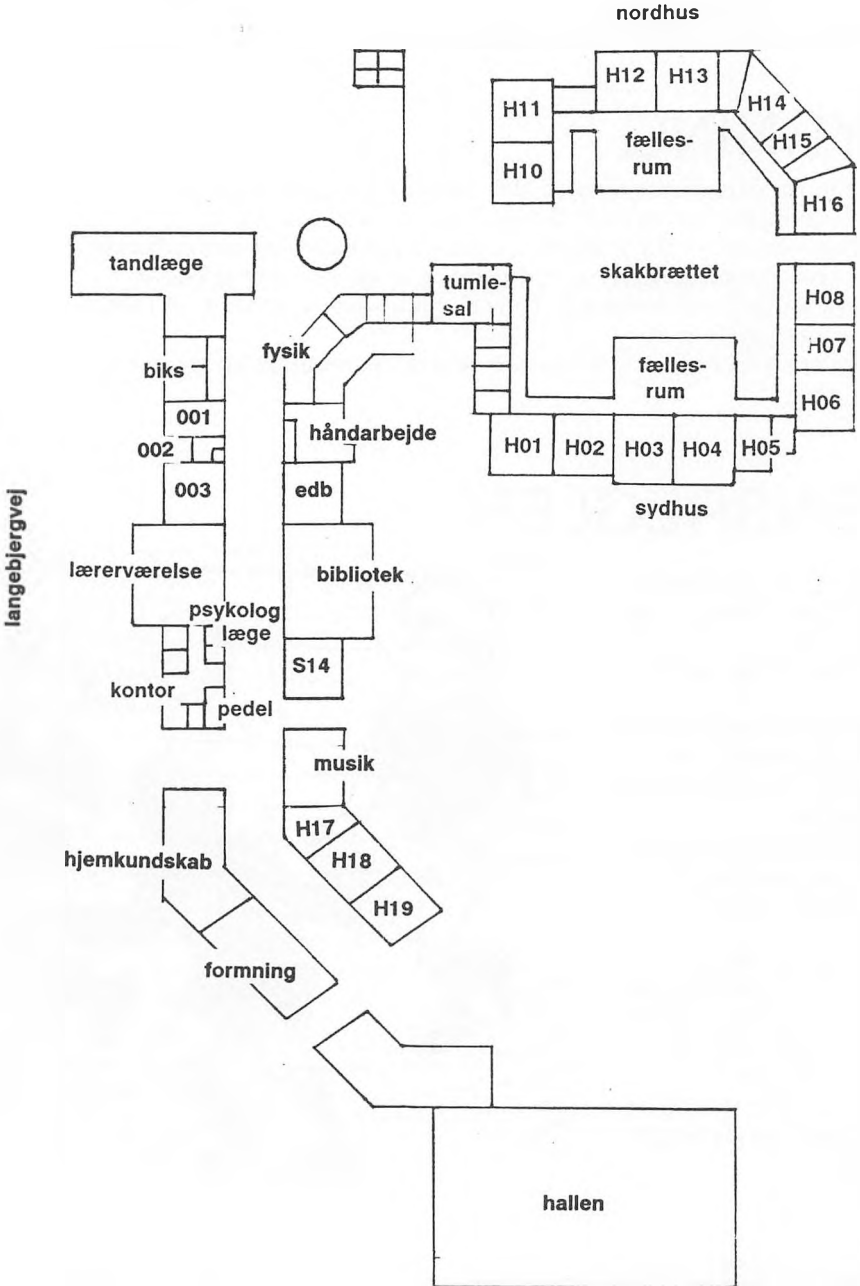
Flere gange om året rydder alle klasser ekstra grundigt op og gør rent, både inde og ude.

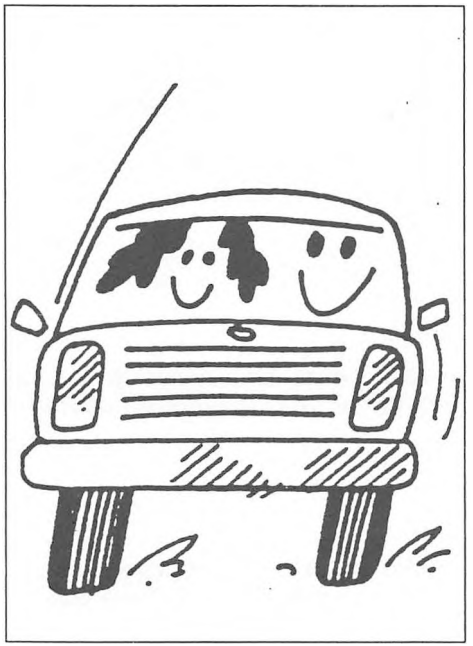
ORDENSREGLER

- Vis hensyn når du færdes på skolen både i timerne og frikvarterne.
- Alt løb skal foregå udendørs.
- Boldspil op ad mur må kun foregå i skolegården - alt andet boldspil skal foregå på græsarealerne.
- Sneboldkastning og andre „snelege" må kun foregå udendørs og kun på boldbanen.
- Rygning er tilladt for 8. - 9. klassetrin. Der må kun ryges på området bag biblioteket.
- Ophold på parkeringspladsen og ved cykelstativerne er ikke tilladt.
- Gårdvagtens anvisninger skal følges.



OVERSIGT OVER SKOLEN





PARKERING

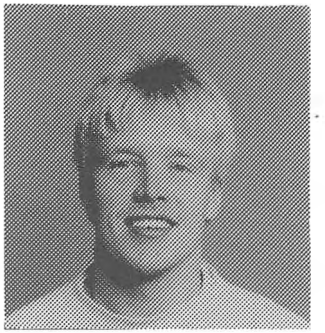
Biler må kun parkeres på skolens parkeringsplads. Det er heller ikke tilladt at køre op til flagstangen, da der derved spærres for brandveje.

PEDEL

På skolens kontor finder du pedelkontoret. Her kan elever og lærere få hjælp til praktiske gøremål. Det er også her man henvender sig for aflevering og afhentning af glemte sager.

RENGØRING

Der er ansat fem rengøringsassistenter på skolen. Der bliver gjort rent hver dag mellem klokken 14 og 17.



John Hansen, pedel



Lars Myltoft, pedel



Vita Jensen, leder af rengøringspersonalet

RINGETIDER OG MODULORDNING

Modul 1: 8.10 - 8.55
8.55 - 9.40
Pause
Modul 2: 10.00 - 10.45
10.45 - 11.30
Spisning 11.30 - 11.40
Pause
Modul 3: 12.05 - 12.50
Pause
Modul 4: 13.05 - 13.50
13.50 - 14.35

På Langebjergskolen er undervisningstimerne delt ind i moduler. Et modul svarer til to undervisningstimer a' 45 minutter. En dag er delt ind i tre moduler samt en lektion på 45 minutter.

RYGNING

Det er vedtaget, at rygning indendørs i undervisningslokalerne ikke er tilladt. Fra 8. klasse er det tilladt at ryge på området bag biblioteket.

Skolen går aktivt ind i kampagner imod rygning. Et eksempel er skolens røgfri årgang. I skoleåret 1989/90 blev de daværende to 4. klasser udvalgt af Tobaksskaderådet til at være en slags „ambassadører" for en langsigtet kampagne, som blev kaldt „RØGFRI ÅRGANG".

SAMLÆSNING

(ikke kursusdelt undervisning)
Langebjergskolen deler normalt ikke eleverne i grund- og udvidet kursus i 8-9. klasse. Eventuel beslutning om deling træffes af skolerådet efter samråd med forældre og lærere.

SAMORDNING

Med loven om samordnet indskoling er der indledt et samarbejde mellem børnehaveklasserne, 1. klasserne og 2. klasserne i minimum 40 timer om året

Samarbejdet skal finde former, som styrker børnenes muligheder for at udvikle evner og anlæg. Børnenes udvikling på et givet klassetrin er meget forskellig og varierer med hensyn til motorisk, social, intellektuel og følelsesmæssig udvikling. Derfor vil børn have glæde af et samarbejde med både yngre og ældre børn.

Der knytter sig gode erfaringer med samordnet skolestart, forstået som perioder med konkrete aktiviteter i værksteder eller omkring fælles emner.

Langebjergskolen har indført samordnet indskoling fra skoleåret 1991/92, og vi gennemfører det i hele uger og enkelte dage.

SKOLEBUS

Børn fra landdistriktet kan blive
kørt i skolebus, hvis de har en skolevej på mindst:
0.- 3.klasse 2,5 km
4.- 6.klasse 6 km
7.- 9.klasse 7 km

Desuden udleveres buskort til elever fra „trafikfarlige veje" (oplysning på skolen).

SKOLEKONCERTER

Langebjergskolen deltager i Frederiksborg Amts skolekoncertprojekt.

3., 4. og 5. klasserne får ved tre årlige koncerter lejlighed til at møde levende musik inden for forskellige stilarter.

Kontakten mellem børn og musikere har vist sig at være udbytterig og medvirkende til at udvide kendskabet til musik.

Et specielt udarbejdet materiale til hver enkelt koncert bliver gennemgået inden opførelsen som en del af den obligatoriske musikundervisning.

SKOLELÆGEN

Skolelægen er på skolen i forbindelse med ind- og udskolingsundersøgelsen samt efter behov.

Ved indskolingsundersøgelsen bliver barnet lægeundersøgt, endvidere bliver barnet vejet, målt, høreprøvet, synsprøvet, farvesansprøvet og motorikundersøgt. Forældrene bliver altid indbudt til at være med.

Ved udskolingsundersøgelsen lægges der specielt vægt på elevernes helbredsmæssige begrænsninger i forbindelse med erhvervsvalg - medicinsk erhvervsvejledning. Endvidere drøftes elevernes livsstil herunder ryge- og alkoholvaner.

Skolelægen er endvidere ansvarlig for elevernes arbejdsmiljø på skolen. Der foretages en årlig gennemgang af skolen, hvor forhold omkring rengøringsstandard og indeklima vurderes. Mindre problemer søges løst i samarbejde med skolelederen. Den endelige vurdering indgår i en rapport til skoleforvaltningen og embedslægeinstitutionen. (se også SUNDHEDSPLEJERSKE)



Anne Winning, skolelæge

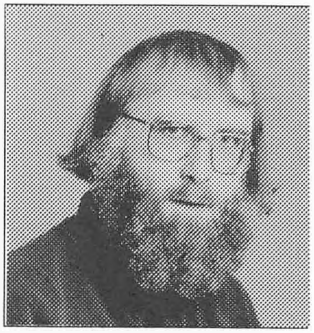


SKOLENS ADRESSE

Langebjergskolen
Langebjergvej 401
3050 Humlebæk
Tlf 42 19 42 43
Postbox 99



Søren Kragh, Skolepsykolog



Svend Erik Jensen, Klinisk psykolog

SKOLE-PSYKOLOG

Henvendelse til skolepsykologisk kontor sker normalt i samråd mellem forældre og skole, men forældrene kan også henvende sig uden skolens medvirken.

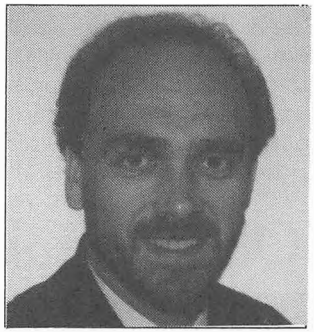
En henvendelse vil ofte resultere i, at eleven indstilles til undersøgelse, rådgivning eller behandling, hvorefter der træffes aftale om det videre forløb.

Dette kan f.eks bestå af undersøgelser, observation i klassen og samtaler med elev og forældre.

Der lægges stor vægt på samarbejdet med forældrene.

Tilbuddet gælder for familier, der har børn og unge med forskellige vanskeligheder, f.eks:

- Fysisk eller psykisk handicap.
- Tale, sprog eller hørevanskeligheder.
- Forsinket udvikling.
- Kontaktvanskeligheder, nervøsitet, angst, aggression.
- Skoleproblemer af faglig, kulturel eller social art.
- Familieproblemer.
- Opdragelsesproblemer.
- Kriser hos børn.



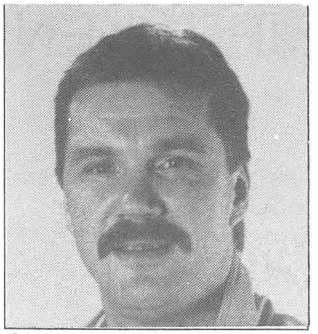
Eigil Rørbæk, formand for skolerådet

SKOLE-RÅDET

Skolerådet vælges for 4 år. Næste valg bliver i foråret 1994.

Skolerådet på Langebjergskolen består af:

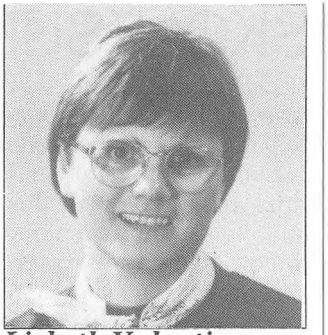
- Seks forældrerepræsentanter, valgt af skolens forældre for en fireårig periode.(se billederne)
- Et medlem af skoleudvalget. Valgt for fire år (Byrådsmedlem Thomas Lykke Petersen.)
- Lærerrådsformanden. Vælges for et år.
- En lærerrepræsentant. Vælges for et år.
- To elevrepræsentanter som automatisk har plads i elevrå-



Christian Kierulff, næstformand.



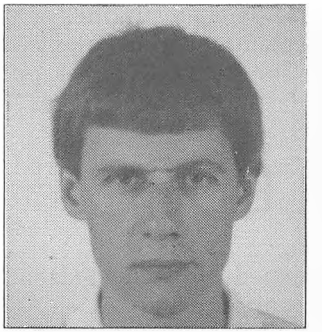
Laila Balle-Petersen



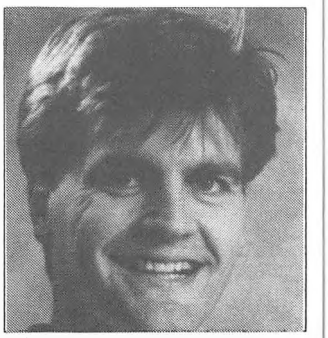
Lisbeth Valentin Hansen



Birte Bundgård Jensen



Mikael Thomsen



Thomas Lykke Petersen, Byrådsmedlem

det. Vælges for et år.
- Skoleinspektør og viceinspektør, som ikke har stemmeret , men fungerer som sekretærer.

Skolerådet fører tilsyn med skolen og fastlægger de overordnede retningslinier for skolens virke.

Blandt skolerådets opgaver er at godkende principper for:
- skole/hjem samarbejde, herun der mødeformer på de enkelte klassetrin.
- meddelelsesformer.
- skolens arrangementer: Fester, featureuger, koncerter, teater, indsamlinger og skolens traditioner.
- ordensregler for skolen.
- fagfordeling.
- lejrskoler og ekskursioner.
- skolens undervisningsmidler.

Samt godkende skolens ringetider, mødetider, lektionsopdelinger og modulordninger.

Skolerådet skal desuden godkende tilbud om valgfag, timefordelingsplaner, P-fagsordninger, semesterordninger, lørdagsundervisning, forsøgs- og udviklingsarbejder samt meget andet.



Vibeke Hansen, skolesundhedsplejerske

SKOLESUNDHEDSPLEJERSKEN

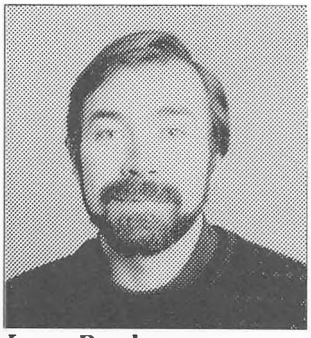
Skolesundhedsplejersken træffes:
mandag kl. 12-13 og onsdag kl. 9-12 på skolen.
Desuden onsdag og fredag kl. 8-9 på tlf.: 42 19 22 14

Skolesundhedsplejersken ser alle børn fra børnehaveklasse til 9. klasse en gang årligt. Hvert år deltager alle eleverne i en sundhedorienterende samtale, hvor sundhedsplejersken forsøger at komme omkring elevens velvære i skolen med kammerater og i fritiden . Barnet synsprøves hvert år samt høreprøves, vejes og måles efter behov.

Efter undersøgelsen tages evt. kontakt til forældre, og endelig drøftes undersøgelsen med klasselæreren.

Formålet med den sundhedsorienterende samtale er at bevidstgøre eleven om muligheder for indflydelse på egen sundhed.

Udover dette er sundhedsplejersken konsulent på skolen ved undervisning i forskellige emner indenfor sundhed f. eks kost, pubertet, stimulanser m.m. (se også SKOLELÆGEN)



Lars Poulsen, skolevejleder

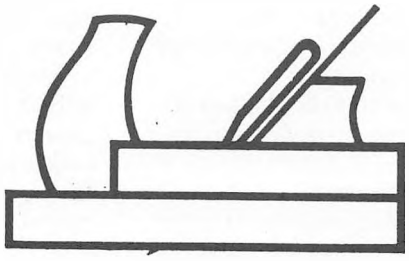
SKOLEVEJLEDER

Skolevejlederens opgaver er :

- at hjælpe klasselærerne med tilrettelæggelsen af undervisningen i uddannelses- og erhvervsorientering,
- at sørge for elevernes praktikophold og besøg i virksomheder og institutioner,
- at bistå klasselærerne ved rådgivning af den enkelte elev om valg af fag og kurser og om den videre uddannelse efter folkeskolen,
- at medvirke i de situationer, hvor en elev af forskellige grunde ønsker at opfylde undervisningspligten på en anden måde end i folkeskolen.

SLØJD

Den obligatoriske sløjdundervisning foregår i 5. og 6. klasse, og da skolen ikke har et sløjdlokale, finder undervisningen sted på Baunebjergskolen. Timerne ligger så vidt muligt først eller sidst på skoledagen.



SMITSOMME SYGDOMME

Et barn, der er sygt, skal ikke i skole - dels af hensyn til barnet, dels på grund af mulig risiko for smitte.

Enkelte meget alvorlige smitsomme sygdomme f.eks meningitis kan kræve specielle forholdsregler. Beslutning om sådanne træffes af embedslægen, som sørger for videregivelse af informationen.

Forældrene kan altid kontakte skolen, så unødig uro og ængstelse undgås.



SNE.

Hvis vi får sne en vinter, arrangerer vi en „hvid dag", d.v.s. en vinteridrætsdag med kælk, ski, skøjter o.s.v.

SPECIALUNDERVISNING

En stor del af specialundervisningstimerne bruges til forebyggende arbejde, primært på de yngste klassetrin, således at der er to lærere i klassen i en del af timerne. (tolærerordning).

I læseklinikken („Biksen") kan enkelte elever eller grupper modtage specialundervisning i dansk og matematik i kortere eller længere perioder. Undervisningen foregår i samarbejde med klasselæreren og forældrene.

Gruppeundervisningen kan f.eks forløbe som et intensivt læsekursus, som strækker sig over tre måneder. Eleverne har i en sådan periode 10-16 timer om ugen i læseklinikken i stedet for normal undervisning.

SPROG-OG UDVEKSLINGSREJSER

I forbindelse med sprog- og udvekslingsrejser har skolen følgende regler:

Alle klassens forældre skal godkende rejsen og opsparingsformen.

Klasselæreren, sproglæreren og forældrene afgør i fællesskab minimumsantallet af deltagere for turens gennemførelse.

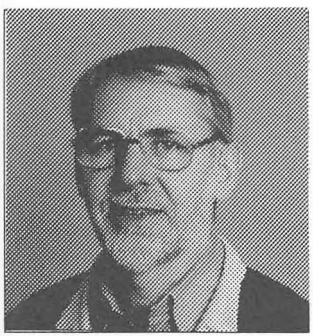
Elever, der ikke deltager, skal modtage anden undervisning i perioden.

Opsparingen kan for eksempel foretages månedligt med et fast beløb.

Det kan ikke pålægges lærerne at foranstalte aktiviteter til indtjening af penge.



Lise Raage Poulsen, tale/hørepædagog



Bent Breining Nielsen, cheftandlæge

STRAND-BADNING

Badning under skoleudflugter er forbudt, hvis det ikke kan foregå under betryggende forhold.

Lærerne skal have sikkerhed for, at bund, strøm, og vejrforhold ikke frembyder nogen fare.

Badning må kun foregå på et nøje afgrænset område, hvor alle kan bunde.

Der kræves mindst to voksne ledsagere - en på land, og én der deltager i badningen, markerende ydergrænsen for det tilladte område. Begge ledsagere skal kunne svømme og foretage livredning.

Der må højst være 12-15 elever i vandet på samme tid.

SVØMME-UNDERVISNING

Skolerne i Fredensborg-Humlebæk kommune tilbyder ikke svømmeundervisning, fordi der ikke findes nogen svømmehal i kommunen. I stedet arrangerer kommunen hver sommer svømmeundervisning på Bjerre Strand.

TALE/HØRE-PÆDAGOG

Skolens tale/hørepædagog er tilknyttet Skolepsykologisk Rådgivning, og tilbyder vejledning og undervisning til børn med tale/høre-vanskeligheder.

Der kan være tale om stemme- og udtaleproblemer, snøvl, læsp, stammen og følger af nedsat hørelse. Talepædagogisk bistand vil kun blive iværksat i samråd med forældrene.

I indskolingen samarbejder lærerne og talepædagogen om stimulering af barnets sproglige udvikling. Talepædagogen kommer på besøg i børnehaveklassen og tager en snak med hvert enkelt barn.



TANDPLEJEN

Efter skolestart bliver børnene fra klassen kaldt over til tandklinikken til undersøgelse og evt. behandling.

Forældrene er altid velkomne på klinikken.

Tandklinikken er normalt åben alle skoledage fra 8.00 til 15.00, og vi gør os umage for, at behandle de små klassers elever tidligt på dagen.

Tandplejeloven foreskriver, at den kommunale tandpleje skal være „vederlagsfri, forebyggende og behandlende", og tandklinikkens opgave er at sikre, at det enkelte barn får de bedste muligheder for at bevare sine tænder i god og funktionsdygtig stand.

For at klare denne opgave er det nødvendigt, at hjemmet bakker arbejdet op, idet den vigtigste del af tandplejen foregår hjemme på forældrenes og børnenes initiativ.

TAND-REGULERING.

Alle børn kontrolleres løbende for tandstillingsfejl. Alvorlige tilfælde tilbydes behandling.

Tandreguleringsbehandling finder almindeligvis sted på Langebjerg-klinikken.

TEATER.

Skolen modtager i løbet af skoleåret mange tilbud fra forskellige teatre.

Det er op til hver enkelt klasselærer at arrangere en teatertur. Ofte slår flere klasser sig sammen om et besøg fra en teatergruppe.

TELEFONLISTE

Langebjergskolen	42 19 42 43
Skolepsykolog	42 19 42 43
Sundhedplejerske	42 19 42 43
	42 19 22 14
Tandlæge	42 19 41 86
Tandklinik	42 19 44 47
Kantine	42 19 02 84
Musikskolen	42 28 14 01
Undervisning- og kulturforvaltning	42 28 14 01
Skolerådsformand	42 19 16 42

TERMINS-PRØVER

Skolen afholder terminsprøver i februar/marts for 9. klasse.

TIENDE KLASSE

Kommunens elever kan gå i 10. klasse på Baunebjergskolen og på Asminderød Skole.

TILLID TIL SKOLEN

Det er skolens ønske, lige som det er forældrenes, at det skal gå børnene godt, at de skal lære mange nyttige ting, og at de får gode kammerater.

Du vil som forælder komme til at høre mange forskellige ting om, hvad der foregår på skolen.

Du vil muligvis få ting at høre, der får hårene til at rejse sig i nakken på dig. Måske er det ovenikøbet rigtigt, det du hører - men : HOLD ALTID MED SKOLEN.

Det lyder måske vanvittigt. Men hvis du først sår tvivl i dit barns sind om, at det, de laver på skolen, er fornuftigt, - så vil dit barn miste tilliden til skolen, holde op med at lytte og derefter holde op med at lære.

Hvis du hører noget om skolen, som du synes lyder rivende galt, så lad i første omgang være at tale dårligt om skolen i dit barns påhør.

Ring hellere straks til skolen og giv os hele møgfaldet. Find ud af, hvad der virkelig foregår. Sig det direkte til os på skolen, hvis du mener, der er noget, der ikke går, som det skal.

For os er det afgørende, at barnets tillid til skolen ikke knækkes.

TIMELØSE FAG

I undervisningen på 1. til 9. klassetrin indgår en række emner, som ikke direkte læses som skemalagte timer - de har altså ikke deres egen time.

Disse timeløse fag omfatter: sexualoplysning, norsk, svensk, fremmede religioner og andre livsanskuelser, uddannelses- og erhvervsorientering, sundhedslære, færdselslære og ergonomi.

Emnerne tages op i fagene dansk, orientering, kristendomskundskab og biologi samt i klassens time

UDDANNELSES- OG ERHVERVSORIENTERING

Der undervises i uddannelses- og erhvervsorientering i 7.- 9. klasse.

Formålet med undervisningen er, at eleverne opnår kendskab til deres muligheder for videre uddannelse og beskæftigelse samt de vilkår, der er knyttet hertil.

Klasselæreren og evt. samtidsorienteringslæreren underviser i uddannelsesorientering i samarbejde med skolevejlederen.

UNDERVISNINGS- OG KULTURFORVALTNINGEN

Undervisnings- og Kulturforvaltningen administrerer fælleskommunale skoleforhold som f.eks indskrivning af elever.
Henvendelse kan ske mellem 9.30 og 14:

Rådhuset
Tinghusvej 6
3480 Fredensborg
Tlf. 42 28 14 01

UNDERVISNINGSPLIGT

Ethvert barn, der bor her i landet, er undervisningspligtigt.

Undervisningspligten medfører pligt til at deltage i folkeskolens undervisning eller i en undervisning, der står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen.

UNGDOMSSKOLEN

Ungdomsskolen er for alle unge mellem 13 og 18 år.

Tilbuddet omfatter undervisning, fritidsvirksomhed (ture, fester og andre arrangementer) samt klubvirksomhed.

Undervisningen er gratis.

Der undervises i almene fag, f.eks modelbygning, keramik og fotolære, normalt tre timer om ugen. Specialundervisning gives i dansk, matematik, engelsk og tysk.

Ungdomsskolen har to klubber på Asminderød og Baunebjergskolen, der er åbne fra september til marts mandag til torsdag fra 19.00-21.45.

UNGDOMSVEJLEDER

Når eleverne forlader Langebjergskolen, har de stadig tilknytning til skolen, idet de har en ungdomsvejleder, som de - indtil de fylder 19 år - kan kontakte i alle spørgsmål, der vedrører deres uddannelse og erhverv.

Ungdomsvejlederen har iøvrigt pligt til at kontakte alle under 19 år, der ikke er under uddannelse - eller har arbejde - mindst to gange om året.

Ungdomsvejledningen foretages af skolevejlederen.

VALG AF SKOLE

Der er ikke frit skolevalg for alle, men beboere på Langebjergvej samt skolebusbørn har ret til at få deres barn på Langebjergskolen. Børn fra fællesdistrikterne kan søge om optagelse på alle skoler i kommunen, men den endelige afgørelse træffes af skoleudvalget.

VALGFAG

Valgfagene tilbydes fra 7. klasse. På Langebjergskolen lægger vi vægt på, at det er de kreativ-musiske fag, der tilgodeses i valgfagsordningen. Valgfagene varierer fra år til år. Skolen udsender en folder, hvor man kan læse om fagene. Alle elever skal have mindst et valgfag. Valgfagene forløber over et halvt skoleår det vil sige at der på et skoleår er to semestre. Første semester er fra august til midt i januar, andet semester fra midt i januar til sommerferien.

Der har været tilbudt følgende valgfag:

- Alternativ idræt
- Design og syning
- Lav en videofilm
- Sammenspil
- Drama
- Foto som udtryksmiddel
- Tegning og akvarel
- Mad fra fremmede lande
- EDB
- Lystfiskeri

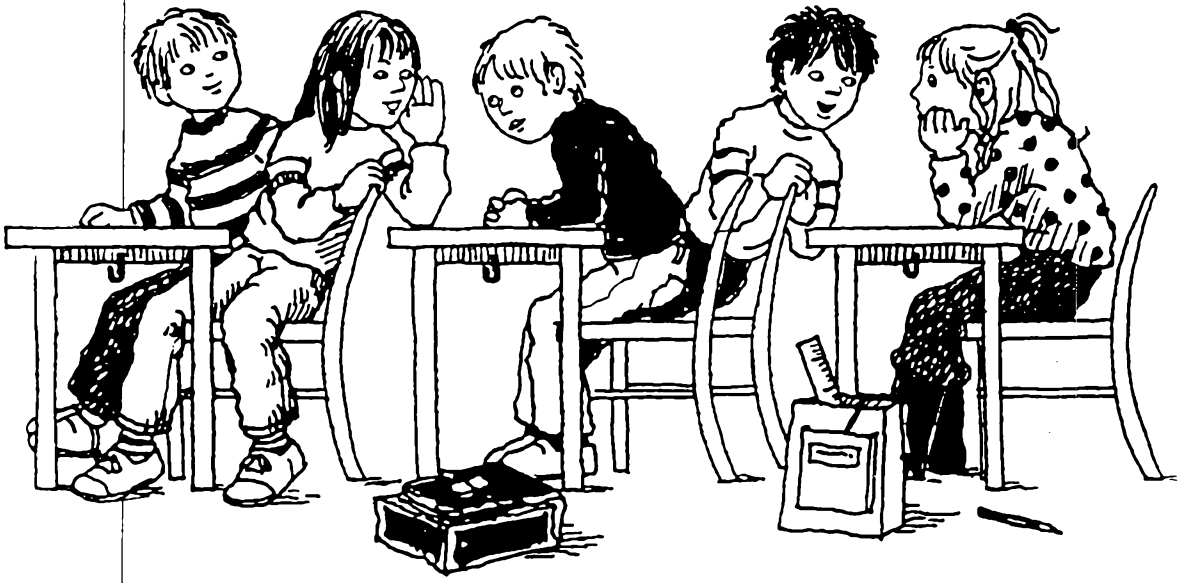
VENSKABSBYER

Kommunen har følgende venskabsbyer:

- Nittedal i Norge
- Håbo i Sverige
- Ingå i Finland
- Berleburg i Tyskland
- Peide (Jarvamaa) i Estland

Igennem Venskabsbykommiteen gives tilskud til lejrskoler og lærer/elevudveksling. Mindst et år før et lejrskoleophold indledes en livlig brevveksling mellem klasserne, og der satses på privat indkvartering.

Skolens 9. klasser har i de senere år besøgt Berleburg i oktober, hvorefter de tyske elever har været på genbesøg i april.



VIKARORDNING

Langebjergskolens faste lærere, læser vikartimer i tilfælde af sygdom eller læreres deltagelse i lejrskoler, ekskursioner eller kurser.

I tilfælde af længerevarende fravær benytter skolen tilkaldevikarer, altså ikke-ansatte vikarer.

Fra 5. klasse kan elever sendes hjem i ydertimer med skriftlig meddelelse, hvis det ikke er muligt at skaffe vikardækning.

STIKORDSREGISTER

Adresse, se skolens adresse
Afgangsprøver4
Ansvar, se forsikring
Berleburg, se venskabsbyer
Bibliotek/medieværksted 4
Biksen, se specialundervisning
Bus, se skolebus
Bøgers pasning 5
Børnehaveklassen 5
Børnenes fordeling på skolen 6
Cyklistprøve 6
Dimission 6
EDB-Værksted 7
Eksamen, se afgangsprøver
Ekstraundervisning, se specialundervisning
Elevfotografering, se fotografering
Elevkoncert 7
Elevrådet 8
Emneuger, se featureuger
Ergonomi 8
Erhvervspraktik 8
Fag 9
Featureuger 9
Ferieplan 10
Flytning 10
FN-dag 10
Folkeskolens afgangsprøve, se afgangsprøver
Folkeskolens udvidede afgangsprøver, se afgangsprøver
Forsikring 10
Forældremøder 10
Forældresamtaler 10
Fotografering 11
Fri for undervisningen 11
Frikommune 11
Frikvarterer 11
Fritidshjem 12
Færdselslære 12
Færdselsundervisning, se færdselslære
Fødselsdag(skolens) 12
Fålærerordning 13
Glemte sager 13
Gymnastik, se idræt
Gårdvagt se frikvarterer
Håbo, se venskabsbyer
Idræt 13
Ikke kursusdelt undervisning, se samlæsning
Indmeldelse, se indskrivning
Informatikværksted, se EDB-værksted
Indskrivning 13
Ingå, se venskabsbyer
Kantinen 14
Karakterer 14
Kejserdal 14
Klubben, se ungdomsskolen
Konsultation, se forældresamtaler
Kontaktbog 14
Kontaktforældre 14
Kontorets åbningstid 15
Kor 15
Kursusdelt undervisning, se samlæsning
Langebjerg Fritidshjem, se fritidshjem
Legeområder 16
Lejrskoler 16
Lokaleudlån 16

STIKSORDSREGISTER FORTSAT

Lus 16
Læge, se skolelæge
Lærerne 17
Lærernes træffetid 20
Læseklinik, se specialundervisning
Meddelelsesbog, se kontaktbog
Medieværksted, se bibliotek
Minikor, se kor
Modulordning, se ringetider
Morgenpasning 20
Motionsløb 20
Musikskolen 20
Mælkeordning 21
Nittedal, se venskabsbyer
Oprydning 21
Ordensregler 21
Oversigt over skolen 22
Parkering 23
Pedel 23
Peide, se venskabsbyer
Praktik, se erhvervspraktik
Rengøring 23
Ringetider og modulordning 23
Rygning 24
Samlæsning 24
Samordnet indskoling se samordning
Samordning 24
Skolebus 24
Skolegård, se legeområder
Skolekoncerter 25
Skolelægen 25
Skolens adresse 25
Skolepsykolog 26
Skolerådet på Langebjergskolen 26
Skolesundhedsplejersken 28
Skolevalg, se valg af skole
Skolevejleder 28
Skonnerten, se fritidshjem
Sløjd 28
Smitsomme sygdomme 29
Sne 29
Specialundervisning 29
Sprog- og udvekslingsrejser 29
Store kor, se kor
Strandbadning 30
Støtteundervisning, se specialundervisning
Svømmeundervisning 30
Svømning, se strandbadning
Tale/hørepædagog 30
Tandplejen 30
Tandregulering 31
Teater 31
Telefonliste 31
Terminsprøver 31
Tiende klasse 31
Tillid til skolen 31
Tilsyn med elever, se gårdvagt
Timefordeling, se fag
Timeløse fag 32
Translokation, se dimmissionsfest
Tyveri, se forsikring
Uddannelses- og erhvervsorientering 32
Udmeldelse, se flytning
Udveksling, se venskabsbyer
Ulykkesforsikring, se forsikring
Undervisnings- og kulturforvaltningen 32
Undervisningspligt 32
Ungdomsskolen 33
Ungdomsvejleder 33
Valg af skole 32
Valgfag 33
Venskabsbyer 34
Vikarordning 34

Noter:

Noter:

Frederiksberg-Humlebæk
Bibliotheker

Langebjerg ABC

Noter:

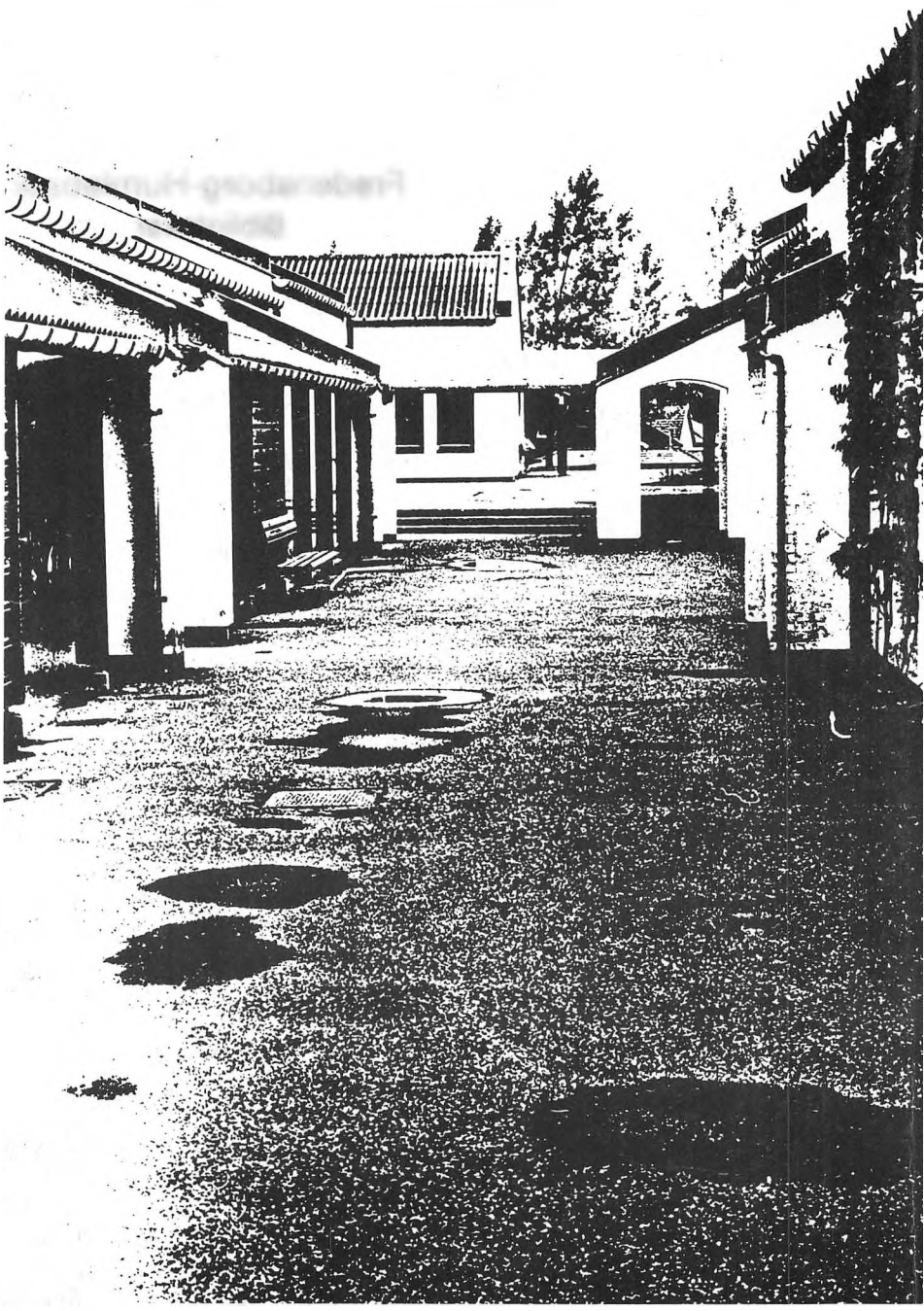
Frederiksborg-Humlebæk
Biblioteker

lokalsamling FrHu 37.5

37.5 Langebjerg ABC
Lange-
bjerg

930223

404493558 Frederiksborg-Humlebæk



Udgivet af
Langebjergskolen
maj, 1992