Danskernes Historie Online
Danske Slægtsforskeres Bibliotek

Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

Danskernes Historie Online er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

Støt vores arbejde – Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat

Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

Links

Slægtsforskernes Bibliotek: https://slaegtsbibliotek.dk
Danske Slægtsforskere: https://slaegt.dk

Sammenslutningen af Lokalarkiver

Årsberetning 2019/2020

71. ordinære generalforsamling
Lørdag den 3. oktober 2020 kl. 14.00

Hotel Park

Viaduktvej 28, Middelfart



Den tyske borgmester Olufsen byder kongefamilien velkommen på Torvet i Tønder den 12. juli 1920. Fotograf: Thv. Larsen. Lokalhistorisk Arkiv for Gl.-Tønder Kommune

Indholdsfortegnelse

Indkaldelse til og dagsorden for generalforsamling i Sammenslutningen af Lokalarkiver	3
Forretningsorden for generalforsamlingen	4
Styrelsens beretning	5
Økonomi	
2019 ledelsespåtegning, Sammenslutningen af Lokalarkiver	27
2019 attest, kritiske revisorer	27
2019 driftsregnskab, Sammenslutningen af Lokalarkiver	28
2019 status, Sammenslutningen af Lokalarkiver	30
2019 specifikation, SLA Forlag	31
2020 kontingentsatser, Sammenslutningen af Lokalarkiver	31
2019 driftsregnskab, Arkibas ApS	32
2019 status, Arkibas ApS	34

Sammenslutningen af Lokalarkiver

Ordinær generalforsamling 2020

Den 71. ordinære generalforsamling i Sammenslutningen af Lokalarkiver afholdes lørdag den 3. oktober 2020 kl. 14.00 med registrering fra kl. 13.30 på Hotel Park, Viaduktvej 28, Middelfart.

Dagsorden:

1) Valg af dirigent

2) Godkendelse af forretningsorden for generalforsamlingens afholdelse

3) Forelæggelse og godkendelse af beretning

4) Forelæggelse og godkendelse af regnskab

5) Indkomne forslag, herunder forslag til vedtægtsændringer

6) Budget for det kommende regnskabsår, herunder fastsættelse af kontingent

7) Valg. På valg er:

Til styrelsen:

Svend-Erik Christiansen, Brabrand-Årslev Lokalhistoriske Arkiv

Henning Sørensen, Dragør Lokalarkiv

Martin Philipsen Mølgaard, Skanderborg Historiske Arkiv

Som suppleanter:

Linda Nielsen, Lokalhistorisk Arkiv for Grene Sogn, 1. suppleant

Kurt Risskov Sørensen, Østfyns Museer, 2. suppleant

Ekstern revisor:

revisionsKONTORET Fredericia-Vejle

v/statsaut. revisor Kasper Toftegaard Winkler

Som kritisk revisor:

Hanne Skriver, Saxild-Nølev Lokalhistoriske Arkiv

Som revisorsuppleant:

Karin Suhr Rasmussen, Stubbekøbing Lokalhistoriske Arkiv

8) Eventuelt

Forslag, der ønskes behandlet under dagsordenens punkt 5, skal være SLA's sekretariat i hænde senest lørdag den 5. september 2020.

Forretningsorden for SLA's generalforsamling

1) Dirigenten skal lede mødet upartisk og nøje overvåge, at almindelige regler for mødedeltagelse og afstemning overholdes. Dirigenten afgør, i hvilken rækkefølge forslag sættes til afstemning.

2) Dirigenten skal konstatere generalforsamlingens lovlige indvarsling.

3) Dirigenten skal foranstalte udpegning af protokolfører og stemmetællere.

4) Ændringsforslag til allerede fremsatte forslag skal afleveres skriftligt til dirigenten.

5) En kandidat, der ikke deltager i generalforsamlingen, kan kun vælges, såfremt der foreligger skriftlig accept fra den pågældende.

6) Valg og afstemninger afgøres ved almindelig stemmeflerhed, medmindre andet er foreskrevet i vedtægterne. Skriftlig afstemning skal foretages, når det forlanges af dirigenten. Ved personvalg, hvor der er opstillet flere kandidater, end der skal vælges, foregår valget altid ved skriftlig afstemning, og for at en stemmeseddel kan betragtes som gyldig ved et personvalg, skal den indeholde netop det antal kandidatnavne, som skal vælges.

7) Der skal føres protokol over generalforsamlingens beslutninger. Denne skal godkendes af dirigenten og formanden ved disses underskrifter.

SLA's årsberetning 2019/2020

1. Styrelsen

På SLA's generalforsamling lørdag den 5. oktober 2019 blev Else Gade Gyldenkærne, Faxe, Birgitte Thomsen, Tønder, Jørgen Thomsen, Odense, og Lis Vestergaard, LANA, genvalgt til styrelsen for en toårig periode.

Som 1. suppleant genvalgtes Linda Nielsen, Grene, Billund Kommune, og som 2. suppleant genvalgtes Kurt Risskov Sørensen, Kerteminde. Erik Korr Johansen, Galten, genvalgtes som kritisk revisor, og Karin Suhr Rasmussen, Stubbekøbing, genvalgtes til posten som revisorsuppleant. Statsautoriseret revisor Kasper Toftegaard Winkler, RevisionsKONTORET Fredericia-Vejle, genvalgtes som revisor.

Styrelsen konstituerede sig i forbindelse med årsmødet uændret med Jørgen Thomsen som formand, Birgitte Thomsen som næstformand og Svend-Erik Christiansen som det tredje medlem af forretningsudvalget. Kassererposten varetages (som det er tilladt i vore vedtægter) af SLA's bogholder, Annette Jørgensen – der ikke er medlem af styrelsen – men Annette deltager normalt i styrelsesmøderne under det eller de punkter, der har med økonomi at gøre.

I skrivende stund har styrelsen (ud over det konstituerende møde) afholdt fire styrelsesmøder siden sidste årsmøde, typisk af omkring fem timers varighed. Hastesager behandles ved e-mailkorrespondance eller gennem forretningsudvalget.

2. Corona

I marts 2020 blev Danmark lukket ned grundet den stadigt aktive coronaepidemi, og det havde store konsekvenser for SLA's aktiviteter i løbet af foråret og sommeren 2020. Sekretariatet arbejdede fra hjemmearbejdspladser i omkring to måneder, og styrelsen og SLA's øvrige udvalg havde kun mulighed for at mødes over Skype, Teams og Zoom.

Vi var i denne sammenhæng nødt til at aflyse alle planlagte aktiviteter i foråret, hvor samtlige kurser, kredsmødet og de bebudede seks regionale møder blev enten rykket eller helt aflyst. Dette blev gjort for at følge regeringens anbefalinger og retningslinjer. Der blev derimod eksperimenteret med nye former for undervisning, hvor vi i maj afholdt otte onlinekurser i brugen af WordPress og Facebook.

SLA's kredsmøde for 2020 er blevet definitivt aflyst, og dette gælder også for forårets kurser, mens vi forsøger på at genbooke de regionale møder, så de kan finde sted i slutningen af 2020 og i starten af 2021. Vi har i denne sammenhæng fuld forståelse for, at efterårsprogrammet for mange vil blive meget presset grundet de mange udsættelser, som samfundet har måtte acceptere grundet corona. Samtidig forholder vi os til risikoen for, at smitten bryder frem igen.

Ved SLA's kurser og møder i resten af 2020 vil vi have stor fokus på sikkerhed og hygiejne, så vores medlemmer ikke skal frygte for helbredet ved deltagelse. Afstand, håndsprit og rengøring vil have stor prioritet, og disse forbehold vil fortsætte, så længe coronasmitten udgør en anerkendt risiko i samfundet.

Aflysningen af kredsmødet fik i øvrigt styrelsen til at overveje kredsmødernes fremtid. Beslutningen blev i stedet at indføre begrebet regionale møder i vedtægterne, så styrelsen bliver forpligtet til at komme mere rundt i medlemskredsen hvert år. Dette forslag kommer til behandling på årets generalforsamling.

3. Økonomi

SLA's driftsregnskab for 2019 udviste i lighed med sidste år et overskud. Overskuddet blev, som det fremgår andetsteds i denne beretning (side 29), på 28.998 kr. eller knapt 1,6 % af omsætningen.

Som det fremgår af regnskabet, er der mange poster med udsving i forhold til året i forvejen. De væsentligste udsving ses på lønkontoen, jfr. nedenfor, ligesom det fremgår, at udgiften til OmSLAget var lavere end året før, idet det kun lykkedes at producere tre numre mod normalt fire. Samtidig blev der brugt flere penge på kurser end tidligere.

Blandt andet på grund af nogle måneder i sommeren 2019 uden en sekretariatsleder havde styrelsen sidste år reelt større økonomisk råderum end tidligere. Det afspejler sig i regnskabssammendraget i den post, der hedder gaver og repræsentation. Det samlede beløb her er i 2019 på 177.869 kr. mod 3.008 kr. i 2018 – men det skyldes bestemt ikke en pludselig overstrømmende gavmildhed fra styrelsens side. Tværtimod dækker beløbet for 2019 over, at styrelsen vedtog at overføre 175.000 kr. til anpartsselskabet Arkibas ApS for at styrke selskabets kapitalgrundlag, sådan at udviklingsarbejdet af Arkibas/Arkiv.dk kunne og kan fremmes mest muligt. Det er ingen hemmelighed, at det er en udfordring for SLA og Arkibas ApS at tilvejebringe den tredjedel af de samlede udviklingsomkostninger, som vi selv skal bidrage med i henhold til, hvad vi har lovet A.P. Møller-fondene i forbindelse med de to millionbeløb, fondene har givet til udviklingsarbejdet.

Grundlæggende er SLA's økonomi sund, idet vi i foreningen bestræber os på at anvende netop så mange midler til gavn for vore medlemsrettede aktiviteter, som vi får ind via medlemmernes kontingenter, Kulturministeriets tilskud og andre mindre indtægtsposter. Det er ikke altid, det lykkes helt. F.eks. kan det være svært at vurdere, hvor stort et forbrug vi vil have ved årets udgang til kursusvirksomheden, da det jo kan svinge med antallet af tilmeldte deltagere, og det kan samtidig være en udfordring at sætte aktiviteter i gang tæt på regnskabsårets udløb, så det beløb, der egentlig er til rådighed, kan nå at blive brugt. Bestræbelsen på at tilstræbe årlig ligevægt vil under alle omstændigheder blive fortsat.

Revisorens regnskab er opstillet efter bestemte regnskabsprincipper, som vi ikke synes er så overskuelige, som vi kunne ønske. Derfor har vi selv udarbejdet et sammendrag, der gør det lettere at se, hvordan pengene er anvendt. Vi gør opmærksom på, at tallene selvfølgelig er de samme i revisorens regnskab, blot opstillet på en anden måde. Revisorens regnskab er fremlagt ved generalforsamlingen, og alle er naturligvis velkomne til at orientere sig også i denne udgave af regnskabet for 2019. Regnskabet kan ligeledes ses på vores hjemmeside, således at medlemmerne har mulighed for at orientere sig i regnskaberne forud for generalforsamlingen.

Den 24.8.2020 meddelte Rigsarkivet, at SLA var tildelt 736.000 kr. i tilskud fra puljen til historiske skrifter m.v. (en del af tipsmidlerne) for perioden 1. april 2020 til 31. marts 2021. Det er samme beløb som sidste år, men 13.000 kr. lavere end for et par år siden. Det er styrelsens indstilling, at vi må styrke indsatsen for en forhøjelse af den årlige bevilling til SLA/Arkibas-formål, så vi kan yde service til medlemmerne på et højt niveau og fortsat udvikle denne. Styrelsen har i den forbindelse en særlig opmærksomhed henledt på, at vi gerne vil kunne stille en styrket konsulenttjeneste til rådighed for arkiverne. Forud for strukturreformen i 2006-07 havde knapt halvdelen af de daværende amter en konsulentordning, men desværre er mange af de midler, som dengang blev brugt til formålet, nu forsvundet andre steder hen.

4. Arkivpolitisk arbejde

Billedvejledning

Da SLA i 2018 gennemførte seks regionale møder, var et af fokuspunkterne en orientering om de regler, der gælder for offentliggørelse af billeder på internettet. Det var nogenlunde samtidig med, at GDPR-reglerne skærpede opmærksomheden om emnet, og efter møderne offentliggjorde SLA vejledningen på sin hjemmeside.

I 2019 ændrede Datatilsynet dets vejledning om billedoffentliggørelse. Denne vejledning havde tidligere som hovedregel skelnet mellem portrætbilleder og situationsbilleder, og det gav anledning til, at vi i flere sammenhænge tog en ny drøftelse af vejledningen. Henning Sørensen, Dragør, udarbejdede på baggrund af Datatilsynets nye anbefalinger en revideret vejledning, som blandt andet blev behandlet i SLA's styrelse. Den blev derefter offentliggjort i det første nummer af OmSLAget i 2020.

Da der i november 2019 i anden sammenhæng blev fokus på, at GDPR-reglerne kunne opfattes som stærkt begrænsende for lokalarkivernes virke, ikke mindst på billedområdet, og da folketingsmedlem Eva Kjer Hansen fra Venstre stillede spørgsmål til justitsministeren herom, blev emnet også genstand for offentlig diskussion. Datatilsynet afgav en udtalelse som grundlag for justitsministerens svar, og af svaret fremgik det blandt andet, at lokalarkiverne ikke har nogen direkte lovhjemmel for deres arbejde (i modsætning til de offentlige arkiver): "Lokalarkiverne skal derfor overholde databeskyttelsesreglerne i forbindelse med enhver behandling af person-

oplysninger til arkivformål". I udtalelsen anbefalede Datatilsynet direkte SLA at udarbejde "en adfærdskodeks", som ville kunne hjælpe lokalarkiverne med at overholde databeskyttelsesreglerne. Datatilsynet tilkendegav samtidig, at man ville kontakte SLA for at vejlede herom.

I skrivende stund har vi endnu ikke fået en henvendelse fra tilsynet, men da vi i mellemtiden har offentliggjort vores vejledning (som var lavet uden kendskab til tilsynets udtalelse), har styrelsen som en selvfølge besluttet, at vi nu vil tage en drøftelse med tilsynet om den udgave af vejledningen, vi har offentliggjort i OmSLAget. Når mødet har været afholdt, regner vi med at udsende en revideret udgave, hvor der er taget hensyn til Datatilsynets eventuelle bemærkninger. Det vil blive i form af en egentlig folder, som arkiverne vil kunne få i et begrænset antal pr. arkiv. Samtidig vil den nye vejledning også blive publiceret på nettet.

VISDA

Der har i årets løb også på anden måde været fokus på billedproblemstillingerne. Tilbage i 2015 indgik SLA og ODA efter flere års forhandlinger en aftale med det daværende Copydan Billeder, nu VISDA. En række kulturarvsinstitutioner, som havde været med til at forhandle aftalen, blandt andet Det Kongelige Bibliotek og Rigsarkivet, underskrev den i slutningen af 2016, og som bekendt omhandler aftalen tilgængeliggørelse af billeder i databaser som arkiv.dk. Aftalen giver arkiverne mulighed for at publicere utvivlsomt ophavsretsbelagte billeder på arkiv.dk, og den sparer arkiverne for et stort arbejde med at finde eventuelle indehavere af en ophavsret. Antallet af billeder, der nu er offentliggjort under denne aftale på arkiv.dk, er pr. oktober 2019 4.795.585. Ved indgåelsen af aftalen blev det indskrevet i denne, at den efter et kortere åremål skulle evalueres, for at parterne kunne tage stilling til eventuelle behov for ændringer. I samråd med Det Kongelige Bibliotek, ODA og Københavns Stadsarkiv har vi i vinteren 2019-20 drøftet evalueringen, og i august 2020 har vi derefter haft en forhandling med VISDA. Der er nu enighed om at fortsætte med aftalen med et par mindre væsentlige ændringer, blandt andet omkring det årlige afregningstidspunkt, men prisniveauet, som vi har kendt siden underskriften i 2015, vil fortsat være det samme. Da kulturarvsinstitutionerne tilsammen i 2019 for første gang indberettede over 4 mio. billeder, betød det, at gennemsnitsprisen faldt en anelse under 12 øre pr. stk. Der kan komme prisstigninger i takt med den almindelige prisudvikling i samfundet, idet priserne reguleres efter nettoprisindekset, men der kan også komme nye prisfald, idet prisen for det antal billeder, som ligger mellem 4 og 8 mio. billeder, er lavere end for de første 4 mio. billeder, så jo flere billeder institutionerne tilsammen offentliggør, jo mere vil gennemsnitsprisen falde.

Under coronakrisen har først Det Kongelige Bibliotek og dernæst Københavns Stadsarkiv indgået separate aftaler med VISDA omkring muligheden for at anvende billeder fra deres samlinger i et videre omfang, f.eks. i form af billedudstillinger på

nettet og på hjemmesider, og altså ikke kun i form af en katalogvisning som på arkiv.dk. Disse såkaldte formidlingsaftaler bygger på juridiske tekster, som blev forhandlet i årene før 2015, men der er i 2020 blevet udarbejdet et prisbilag, som vi vil drøfte i SLA's styrelse og med ODA's bestyrelse for at se, om det kunne være interessant at forsøge at få en tilsvarende aftale for ODA's og SLA's medlemmer generelt. I 2015-aftalen var prisniveauet sådan, at ODA og SLA ikke havde noget ønske om at tilslutte sig formidlingsaftalen. Det er usikkert, hvad der kommer ud af sådanne drøftelser, men vi vil under alle omstændigheder tage stilling til, om det er et forsøg værd at gå videre med forhandlingerne. Indtil en sådan formidlingsaftale måtte foreligge, tilråder vi vore medlemmer at være yderst forsigtige, når de bruger billeder på hjemmesider o.lign. (altså uden for arkiv.dk). Brug kun billeder, hvor det er helt sikkert, at arkivet har fået overdraget ophavsretten, eller at det er utvivlsomt, at ophavsretten er udløbet.

Arkivlovsrevision

Som en konsekvens af regeringsskiftet i sommeren 2019 bortfaldt det forslag til ændringer i arkivloven, der havde været under overvejelse i den tidligere regerings tid. På et styrelsesmøde den 30. januar besluttede styrelsen imidlertid at rette en henvendelse til kulturminister Joy Mogensen om en mere generel arkivlovsrevision end den, der tidligere havde været på tapetet, men inden vi havde fået indsendt vores henvendelse, barslede den nye regering den 7. februar med et endnu mere begrænset forslag til en ændring i arkivloven. Ændringsforslaget gik nemlig blot ud på at indføre en egentlig ret for borgere til at få indsigt i de oplysninger, der måtte foreligge om dem i de offentlige arkivers samlinger – noget, man hidtil havde skullet søge om. Lovforslaget blev ikke færdigbehandlet i foråret, så det kan formentlig ventes genfremsat til efteråret. Alt i alt er det skuffende, ikke mindst fordi der i 2015, da Socialdemokratiet sidst var i regering, netop havde været tanker fremme om en mere omfattende arkivslovsrevision.

Den 19. februar indsendte vi fra SLA's side vores henvendelse til ministeren. Vi tog udgangspunkt i to vigtige forhold. For det første, at vi ikke mindst i forbindelse med gennemførelsen af GDPR havde konstateret en udbredt usikkerhed blandt vore medlemmer omkring fortolkningen af reglerne på databeskyttelsesområdet (jfr. det ovenstående om billedvejledninger), og for det andet, at der kun i bekymrende ringe grad indsamles dokumentation for privat virksomhed i alle former fra den digitale tidsalder – det gælder sådan set i de allerfleste danske kulturarvsinstitutioner og herunder i lokal- og stadsarkiverne. Vi foreslog derfor kulturministeren, at ministeriet skulle sætte sig i spidsen for en omfattende "gennemgang af den danske arkivlovgivning med henblik på en revision af denne, så lovgivningen i videst muligt omfang kommer til at understøtte arbejdet med at overvinde de udfordringer, arkiverne står overfor i den digitale tidsalder". Og vi henviste i denne forbindelse til, at man både i

Norge og Sverige i de allerseneste år netop havde foretaget en sådan gennemgang, så der også herfra kunne hentes inspiration til ændringer i den danske arkivlovgivning.

Vi anmodede på den baggrund om at få et møde med ministeren enten i Kulturministeriet eller på et af vore medlemsarkiver og inviterede samtidig ministeren til at komme med sine synspunkter på området ved vores årsmøde i oktober. Desværre gik der næsten fire måneder, før vi hørte fra ministeriet – og da var det med en nedslående besked: I forbindelse med corona-epidemien havde ministeren ekstraordinært meget at se til, og hun kunne derfor ikke deltage i et møde "på nuværende tidspunkt". Vore synspunkter var der ingen kommentarer til, og derfor er det nu styrelsens hensigt at forsøge at rejse en offentlig debat om arkivlovens begrænsninger, ikke mindst set fra lokalarkivernes synspunkt, og den katastrofale mangel på indsamling af privat arkivmateriale fra den digitale tidsalder. Det kan både omfatte indlæg i dagspressen og kontakt til Folketingets kulturordførere.

Det er efter styrelsens opfattelse afgørende for lokalarkivernes fremtid, at vi opnår et realistisk retsgrundlag for fortsættelsen af arkivernes virksomhed, og det er lige så vigtigt, at samfundet i en arkivlov erkender et overordnet ansvar for indsamling og tilgængeliggørelse af materiale af privat oprindelse, sådan at historien om vores egen tid ikke blot skal skrives på grundlag af kilder fra den offentlige administration. Det er der ingen, der kan være tjent med.

Samarbejde med ODA

Siden 2012 har SLA haft en samarbejdsaftale med ODA, og i januar 2020 mødtes vi (Mads Kyvsgaard Mogensen og Jørgen Thomsen) med formanden og næstformanden for ODA, hvor vi ud over en gensidig orientering om det aktuelle arbejde i hver af organisationerne også drøftede spørgsmålet om et fælles pilotprojekt i forbindelse med arbejdet i Privatarkivudvalget (se nedenfor) og nogle af de allerede etablerede samarbejder (arkivportrætter i OmSLAget, samarbejdet om Journalen og evalueringen af tilgængeliggørelsesaftalen med VISDA). Vi åbnede fra SLA's side i den forbindelse for, at ODA-arkiver kan komme til at indgå i et det samarbejde, vi forhåbentlig får i stand med Velux Fonden om en ny aftale (se også nedenfor).

Samarbejdet med ODA har ligesom i de foregående år også omfattet indsamling af oplysninger til den årlige kulturstatistik. Rigsarkivet rekvirerer materiale fra os, og det indsendes/videresendes til Danmarks Statistik. Sekretariatet stod i vinter for indsamling af årets kulturstatistik. Der indkom i år ca. 20 besvarelser færre end sidste år, da besvarelsesprocenter lå på godt 85 – og en af forklaringerne er selvfølgelig corona-epidemien, der lukkede en lang række af arkiverne i en længere periode. Vi er vist nødt til at love hinanden, at indsatsen for at få svar skal styrkes væsentligt til næste år – for hvis der ikke indsendes solide indberetninger, ender det jo bare med, at de indsendte tal heller ikke bliver offentliggjort. Der påhviler således hvert enkelt

arkiv en alvorlig forpligtelse på dette område. Hvis vi vil tages alvorligt, er det en første forudsætning også for de offentlige bevillinger til vore arkiver, at vi vil fortælle, hvor meget vi har, og hvor meget det bliver brugt. Vi modtager et helt uundværligt årligt tilskud fra Kulturministeriet gennem tipsmidlerne, og vore medlemsarkiver må derfor kunne indrette deres arbejde sådan, at de bare én gang om året afgiver et mindstemål af oplysninger om deres samlinger og benyttelsen af dem!

Samarbejde med Rigsarkivet

Samarbejdet med Rigsarkivet er udfoldet på flere måder. Som det er forudsat i arkivloven, er SLA repræsenteret i Privatarkivudvalget. SLA's repræsentation i udvalget er uændret: Arkivleder Birgitte Thomsen fra arkivet i Tønder er sammen med Jørgen Thomsen de to repræsentanter for SLA.

Privatarkivudvalgets arbejde er struktureret i fireårsperioder. En beretning for perioden 2016-2019 blev afleveret til Kulturministeriet ved juletid, og den 31. august 2020 mødes det nye udvalg for første gang. I rapporten blev der blandt andet redegjort for arbejdet med udarbejdelse af en national strategi for indsamling af privatarkiver, og der vil blive orienteret nærmere omkring det videre arbejde på dette område i den mundtlige beretning på årsmødet.

I lighed med ODA har SLA gennem KL ligesom tidligere været repræsenteret i det såkaldte K-udvalg, der er et samarbejdsforum med Rigsarkivet på det kommunale arkivområde. Dette felt har kun direkte betydning for nogle få af SLA's medlemsarkiver, nemlig de egentlige kommune- eller stadsarkiver.

Endelig skal det nævnes, at SLA deltager i arbejdet med forberedelse af Danske Arkivdage 2020, som afholdes i samarbejde mellem Rigsarkivet og ODA. Det er en opfølgning på de første Danske Arkivdage, som blev gennemført i september 2017, og temaet i år bliver netop privatarkiver. Vi håber derfor, at nogle af SLA's medlemmer får lyst til at deltage, når de ser programmet inden så længe.

Nordisk arkivsamarbejde

Den 11. og 12. november 2019 afholdt det norske Arkivforbundet, Svenska Arkivförbundet og SLA et fælles møde i Malmö. SLA var repræsenteret af sekretariatsleder Mads Kyvsgaard Mogensen og formand Jørgen Thomsen. Helt fra omkring 1980 har vi i SLA haft forbindelse til de to organisationer. I Norge og Sverige har foreningerne været igennem omstruktureringer og blandt andet ændret navn, men det er styrelsens opfattelse, at vi uændret har en væsentlig interesse i at uddybe kendskabet til, hvad der sker på vort arbejdsområde i vore nabolande. På mødet fik vi således et førstehåndsindtryk af den nuværende situation for søsterorganisationerne og de udfordringer, de kæmper med, ligesom vi fortalte om situationen og udfordringerne i Danmark, set med SLA's briller. Vi drøftede ikke mindst indsamlingen, bevaringen og formidlingen af private arkivalier og de økonomiske og politiske arbejdsmulighe-

der, organisationerne og arkiverne har i de tre lande. Der er aflagt rapport fra mødet i OmSLAget, men ét punkt skal nævnes her. Vi foreslog fra dansk side, at vi snarest prøver at lave en mini-udvekslingsordning, så danske arkivfolk kan komme til Sverige og Norge og se, hvordan man der arbejder med arkivmaterialet, ligesom vi selvfølgelig gerne fra SLA's side vil stå for at introducere norske og svenske arkivfolk til den danske arkivverden. Når corona-spøgelset er bekæmpet, vil der både blive holdt et nyt samarbejdsmøde og blive taget et helt konkret initiativ til at få de første udvekslingsbesøg arrangeret.

5. Velux Fonden

I februar 2017 indgik Velux Fonden og SLA en partnerskabsaftale, der sikrede SLA-arkiverne adgang til at søge om støtte til projekter, der fokuserede på aktive ældres indsats i arkivarbejdet. Beløbsrammen for partnerskabsaftalen var i 2017 på 1 mio. kr. En tilsvarende aftale for 2018 sikrede SLA-arkiverne adgang til et beløb på 1,4 mio. kr., og i 2019 havde Velux Fonden i kraft af en tredje partnerskabsaftale bevilget 1,5 mio. kr. til formålet.

Ansøgninger om støtte skulle endnu i 2018 indsendes til SLA's sekretariat på et særligt ansøgningsskema og med vedhæftning af relevante bilag, mens der fra 2019 har været benyttet et online ansøgningsskema, som har vist sig at lette processen for SLA's sekretariat og at bidrage til, at ansøgerne huskede de nødvendige bilag m.m. Der blev i 2019 afviklet tre ansøgningsrunder med frister 10. april, 15. september og 1. november.

Der blev løbende ydet grundlæggende støtte og vejledning fra sekretariatet, og der blev tilbudt teknisk bistand, så arkiverne søgte om et udstyr, der kvalitetsmæssigt var i orden, men som heller ikke skød vildt over målet. Efter ansøgningsfristens udløb blev ansøgningerne behandlet af SLA's forretningsudvalg med undtagelse af ansøgninger fra arkiver i forretningsudvalgsmedlemmernes egne kommuner; disse blev behandlet af andre medlemmer af SLA's styrelse.

Der indkom i de tre ansøgningsrunder tilsammen 129 ansøgninger fra 116 arkiver eller arkivsamvirker (der kan være tale om enkelte gengangere fra runde til runde), og 110 arkiver eller arkivsamvirker endte med at få støtte. Til sammenligning var der i 2018 og 2017 ansøgninger fra henholdsvis 114 og 87 arkiver eller arkivsamvirker, mens henholdsvis 101 og 68 arkiver eller arkivsamvirker endte med at få en bevilling (også her kan der have været tale om enkelte gengangere fra runde til runde).

Den geografiske fordeling af bevillinger var sådan, at den nogenlunde afspejlede SLA's medlemskreds – med andre ord ser det ud til, at bevidstheden om, at man kunne søge om midler fra Velux Fonden, var til stede i nogenlunde samme grad overalt. De støttede arkiver fordelte sig med 2 i Region Hovedstaden, 10 i Region

Sjælland, 53 i Region Syddanmark, 25 i Region Midtjylland og 20 i Region Nordjylland (mens SLA's medlemskreds fordeler sig med 20 arkiver i Region Hovedstaden, 57 arkiver i Region Sjælland, 221 i Region Syddanmark, 150 i Region Midtjylland og 83 i Region Nordjylland.

I første runde blev der givet et tilskud på 512.600 kr. eller 71,8 procent af det samlede ansøgte beløb, i anden runde 485.500 kr. eller 65,4 procent af ansøgningssummen og i tredje og sidste runde 501.900 kr. eller 58,6 procent af det samlede ansøgte beløb.

Arbejdet med at modtage, bedømme og videreekspedere de mange ansøgninger har kostet mange kræfter, både på vores sekretariat og i bedømmelsesfasen, men trods det har det samlet set været med stor fornøjelse, at vi har kunnet glæde os over at være Velux Fondens "forlængede arm" og dermed har kunnet være med til at yde en meget væsentlig håndsrækning til arkiverne og de mange aktive ældre, der arbejder frivilligt inden for arkivernes rammer. SLA har ligesom de foregående år sagt nej tak til at få en mindre procentdel af det beløb, der er til uddeling, til dækning af de administrative udgifter, og det er en beslutning, vi står ved. Med andre ord er administrationen sket ved en anderledes prioritering af sekretariatets arbejde og også ved, at der har påhvilet bedømmere m.fl. en væsentlig opgave.

I skrivende stund arbejdes på en evaluering til Velux Fonden af resultaterne af den tredje partnerskabsaftale. Men som nævnt er det helt overordnet en arbejdsopgave for SLA, som vi har været meget glade for at kunne tage op. Det er som de foregående år primært arkiver uden lønnet arbejdskraft, der har ansøgt og fået midler. I et begrænset antal tilfælde er der også ansøgninger fra arkiver med lønnet arbejdskraft, men her er pengene givet til arbejdsopgaver, der udføres, eller udstyr, der betjenes af frivillig arbejdskraft.

Aftalen for 2019 fokuserede som de to foregående aftaler på tre uddelingsområder: Uddannelse, Modernisering af digitale muligheder samt Formidling, og topscorer blandt ansøgningerne var som tidligere tilskud til teknisk udstyr: Computere, printere og især scannere, men også andre former for digitaliseringsudstyr, fotoudstyr og projektorer. Næstmest populært har været ansøgninger om at afholde eller deltage i kurser. Først og fremmest Arkibaskurser og SLA's arkivuddannelse, men også lokale seminarer om optagelse af interviews og digitaliseringskurser.

SLA har forsøgt at anspore arkiverne til i videst muligt omfang at søge om midler til fælles projekter ud fra en betragtning om, at det f.eks. vil være bedst, hvis mange får gavn af dyrt teknisk udstyr. I alt 12 af bevillingerne blev i 2019 givet til forskellige former for arkivfællesskaber og omhandlede typisk støtte til afholdelse af kurser, arrangeret af arkivsamvirket eller –kredsen. Der blev dog også i enkelte tilfælde søgt om støtte til fælles udstyr for nogle arkiver.

Modtagere af tilskud forpligtede sig til at aflægge en beretning om anvendelsen af beløbene både over for Velux Fonden og over for SLA – og vi har valgt også i Om-SLAget fra tid til anden at vise eksempler på, hvad der er givet tilskud til, og hvordan arkiver, arkivsamvirker og kredse har valgt konkret at udfolde de initiativer, de har fået bevillinger til. Stilfærdigt sagt kunne vi godt have brug for, at modtagerne af bevillingerne i højere grad huskede at opfylde denne berettigede forventning. Meningen med forpligtelsen er selvfølgelig, at vi har lyst til at dele de gode historier med vægt på, hvad det eksempelvis er for nogle billeder, der nu bliver scannet, og som derfor kan lægges på arkiv.dk.

I vinteren 2019-20 og senere har vi med Velux Fonden drøftet, hvorvidt partnerskabsaftalerne skal fortsætte og i givet fald med hvilket indhold. Der er, mens dette skrives, endnu ikke truffet en endelig beslutning, men vi forventer, at en sådan foreligger inden årsmødet, hvor vi så vil kunne orientere om resultatet. Under alle omstændigheder vil der blive tale om en kursændring, som vi fra styrelsens side har fuld forståelse for. I de forløbne tre år har Velux Fonden støttet de aktive ældre frivilliges arbejde i arkiverne med 3,9 mio. kr., og der har været i alt 7 ansøgningsrunder, hvor arkiverne har haft mulighed for at søge om en bred vifte af tilskud. Når Velux Fonden nu synes, at vi også kan prøve at styrke arbejdet på nye måder, har vi selvfølgelig også været villige til at drøfte noget sådant.

6. Arkibas ApS

Vi har fortsat tilgang af arkiver til Arkibas, dog i noget mindre omfang end de sidste par år. Det seneste år har vi fået syv nye arkiver på Arkibas. Fem nye ordinære arkiver, heraf fire på eksisterende kommunelicenser og et arkiv på en helt ny kommunelicens. Og så har vi fået to specialarkiver med på Arkibas. Vi har dog også mistet nogle arkiver i det forgangne år, fire ordinære arkiver og tre specialarkiver. Tre arkiver er helt blevet nedlagt og deres materiale overdraget til andre arkiver, og fire arkiver har valgt at forlade Arkibas, da de ikke brugte programmet eller ville noget andet med deres samlinger. I skrivende stund har vi i lighed med sidste år 606 arkiver med på Arkibas.

På udviklingssiden arbejder vi fortsat med at færdiggøre det udviklingsarbejde, som vi fik 2,8 mio. kr. til fra den A.P. Møllerske Støttefond tilbage i 2017. Årsagen til at udviklingsarbejdet trækker ud er, at Arkibas selv skal finansiere 1/3 af udviklingsarbejdet, og grundet Arkibas' begrænsede økonomi er vi nødt til at strække udviklingsarbejdet over flere år.

I løbet af foråret og sommeren 2019 arbejdede vi på at udvikle et nyt kortmodul til Arkibas. Med det nye kortmodul blev det muligt at søge på et kort på arkiv.dk, vi introducerede nye historiske kortlag, nye geografiske afgrænsninger og en ny måde til at placere geotags på et kort i Arkibas. Det nye kortmodul gav også brugerne mulig-

hed for at hjælpe arkiverne med at lave geotags på arkiv.dk, når de loggede ind på Mit arkiv.dk. Indtil videre har brugerne sat 1.485 geotags på arkiv.dk, hvilket desværre ikke er særlig mange i forhold til antallet af registreringer på arkiv.dk, og langt mindre end vi havde håbet, så vi må prøve at få gjort lidt mere reklame for funktionen både over for brugerne og over for vores medlemsarkiver, så de kan gøre deres brugere opmærksom på denne fantastiske mulighed for at hjælpe arkiverne hjemme fra lænestolen.

Kortmodulet blev lagt i drift i oktober 2019, og herefter var det planen, at udviklingsarbejdet skulle ligge stille indtil i begyndelsen af 2020. Corona-epidemien kom dog på tværs af vores planer, og derfor blev det ikke til udviklingsarbejde i foråret 2020.

I foråret 2020 valgte Henning Sørensen fra Dragør at forlade den projektgruppe, som står for udviklingsarbejdet. Ind kom i stedet Rasmus Falk fra Aalborg. Projektgruppen består således nu af Karin Conradsen fra Vejle, Rasmus Falk fra Aalborg, Dorthe Søborg Skriver fra Arkibas og Jens Åge Petersen fra Odense. Herudover trækker vi på andre personer både inden for og uden for arkivverdenen, når vi vurderer, at der er behov for dette.

Efteråret og vinteren 2019 gik også med at få de nye databehandleraftaler og licensaftaler i hus, som var blevet udsendt i foråret og tidlig sommer 2019. Pt. er vi i hus ved lidt over 50 pct. af aftalerne, og da vi i løbet af foråret lagde an til at rykke for at få flere i hus, måtte vi erkende, at det allerede var tid til at lave en ny databehandleraftale, da Datatilsynet havde lavet en ny skabelon til deres databehandleraftale, som er blevet godkendt af Det Europæiske Databeskyttelsesråd som en standardkontraktbestemmelse. Heldigvis accepterer Datatilsynet fortsat allerede indgåede databehandleraftaler baseret på den gamle skabelon. Det er dog blevet besluttet at ansætte en studentermedhjælper med kendskab til GDPR til at hjælpe med dette i løbet af efteråret 2020.

Sidst på året 2019 blev der indhentet tal til VISDA. Ud over de mange Arkibas-arkiver så var 22 kulturinstitutioner tilmeldt aftalen. Det er et fald på 3 arkiver siden sidste år. Dette tal dækker over, at Greve Arkiv, Greve Museum, Museum Sønderjylland og Rigsarkivet alle er overgået til at bruge Arkibas, mens Næstvedarkiverne til gengæld har tilmeldt sig aftalen. Af de 22 arkiver valgte 15 at indberette, og 7 arkiver valgte enten ikke at indberette eller at indberette nul billeder. I alt blev der indberettet 4.795.585 billeder, og det betød, at vi i 2019 passerede grænsen på 4 mio. billeder, hvor prisen begynder at falde. De første 4 mio. billeder kostede 12,28 øre, og de resterende 795.585 billeder kostede 9,51 øre, hvilket gav en gennemsnitspris pr. billede på kr. 11,82 øre.

Sidst i januar 2020 overgik kontoret til et nyt telefonsystem, hvor vi helt droppede

bordtelefonen og udelukkende ringede via computeren. Det åbnede for, at vi også kan være på telefonerne, når vi ind i mellem arbejder hjemmefra. Det viste sig hurtigt at være en rigtig god beslutning og perfekt timing, da Corona-epidemien en måned senere sendte os hjem for at arbejde de næste otte uger.

De otte uger blev bl.a. brugt på at dykke ned i det digitale Arkibas-arkiv og skrive to længere artikler til OmSLAget om henholdsvis Arkibas og arkiv.dk.

Corona-nedlukningen blev også brugt på at gennemgå alle de 102 hjemmesider, som arkiverne har igennem SLA, for at sikre, at backup var sat rigtigt op og virkede efter hensigten, og at alle plugins og temaer var opdateret. Herudover er de temaer og plugins, som ikke længere bliver opdateret, blevet fjernet fra arkivernes hjemmesider, for at holde siderne sikre. I visse tilfælde er der også blevet installeret nogle nye plugins for at hjælpe med at holde hjemmesiderne sikre, forhindre indtrængen af hackere og virus, og for at undgå, at spamrobotter kan høste hjemmesider. Og endelig deltog Dorthe i en del webinarer for at blive klogere på vores medlemssystem og mulighederne for at medlemmerne selv kan tilgå og se de data, som vi har registreret om dem. Det vil I helt sikkert se resultaterne af i løbet af efterår og vinter.

Vel tilbage på kontoret i maj var der mange ting at samle op på og møder, der skulle holdes, selvom vi naturligvis har afholdt en del online-møder, mens vi sad på hjemmekontoret. Vi brugte også tid på at opgradere vores IT på flere fronter, da vi droppede vores gamle Office 2016-løsning til fordel for Microsoft 365 og implementerede et nyt tilmeldingsmodul til vores kurser og møder.

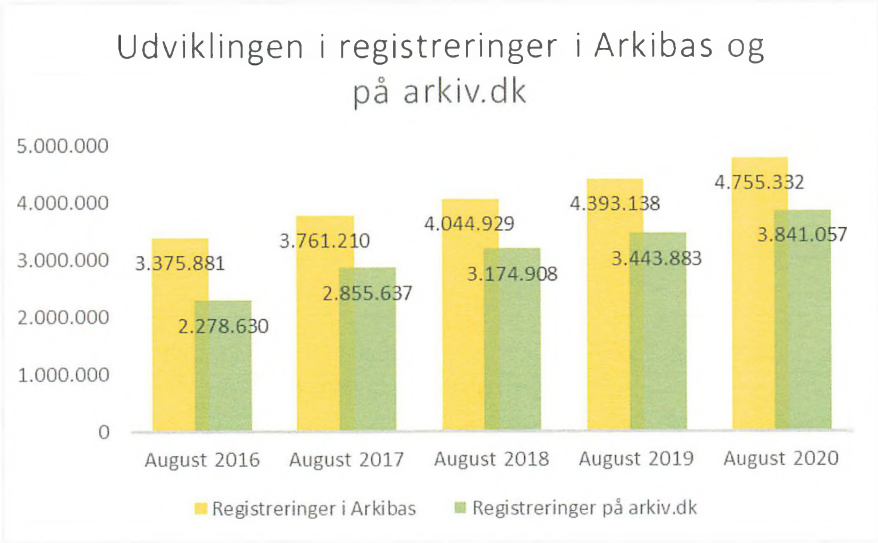
Ud over alle de ovennævnte ting går der naturligvis også en hel del tid med support til arkiver og arkiv.dk-brugerne.

Den årlige generalforsamling i Arkibas, som normalt afholdes i maj måned, måtte også skydes grundet corona-nedlukningen og blev derfor afholdt sidst i juni. Kirsten Williams ønskede ikke genvalg, og i stedet blev førstesuppleanten, Mette Vibjerg Hansen fra Give, valgt ind i bestyrelsen. Der var herefter genvalg til resten af bestyrelsen. Bestyrelsen har hidtil bestået af 5 personer, men Arkibas' vedtægt åbner for, at den kan bestå af 5-7 medlemmer. Da Henning Sørensen i løbet af foråret valgte at forlade Arkibas-projektgruppen, blev kan i stedet tilbudt en plads i Arkibasbestyrelsen, så vi fortsat kan holde fast i hans store viden og mangeårige engagement fra udviklingsarbejdet, hvilket Henning heldigvis valgte at sige ja til. Bestyrelsen består herefter af seks personer, som er formand Jørgen Thomsen, tidligere stadsarkivar i Odense, næstformand Karin Conradsen fra Vejle, Birgitte Thomsen fra Tønder, Karsten Madsen fra Ansager, Mette Vibjerg Hansen fra Give og Henning Sørensen fra Dragør. Ny førstesuppleant er Mikkel Hansen Stage fra Greve, og Inger Marie Skovager fra Gørlev fortsætter som andensuppleant.

Vi skal naturligvis også lige runde nogle tal for Arkibas. I diagrammet herunder ses

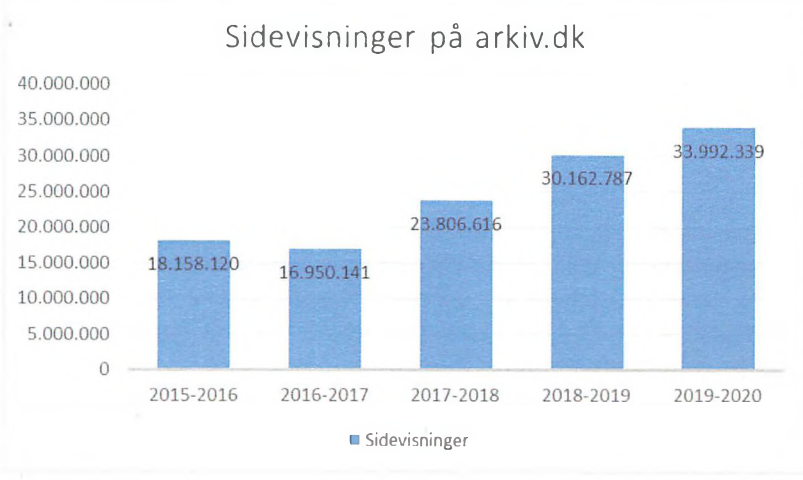
udviklingen i registreringer i Arkibas og på arkiv.dk siden 2016, og det er tydeligt, at der sker en jævn vækst hvert år i både Arkibas og på arkiv.dk. Ser vi alene på den årlige tilvækst i registreringer det seneste år, så stiger antallet af registreringer i Arkibas med 8,2 pct. Stigningen i publicerede registreringer på arkiv.dk ligger dog på hele 11,5 pct., så det seneste år må der være blevet lagt en del registreringer ud på arkiv.dk, som tidligere har stået til må ikke publiceres.

Udviklingen i antallet af billeder på arkiv.dk er også jævnt stigende over årene. Det største spring ses fra 2015-2016, hvor stigningen er hele 39,8 pct., herefter falder stigningstakten og stabilisere sig til at ligge på 13-15 pct. og fra 2019-2020 stiger antallet med 14 pct.



Ser vi lidt på udviklingen i besøgende på arkiv.dk og antallet af sidevisninger, så er det interessant, at der er et lille fald i både besøgende og sidevisninger fra 2015-2016 til 2016-2017, men herefter stiger begge dele jævnt, og fra 2019 til 2020 er der en stigning i besøgende på 26,2 pct. i forhold til året før, mens stigningen i antallet af sidevisninger er lidt lavere, nemlig 12,7 pct.


Besøgende på arkiv.dk
5.000.000
4.500.000
4.000.000
3.500.000
3.000.000
2.500.000
2.000.000
1.500.000
1.000.000
500.000
0
1.500.374
1.417.273
2.814.934
3.643.736
4.598.860
2015-2016
2016-2017
2017-2018
2018-2019
2019-2020
Besøg


Sidevisninger på arkiv.dk
40.000.000
35.000.000
30.000.000
25.000.000
20.000.000
15.000.000
10.000.000
5.000.000
0
18.158.120
16.950.141
23.806.616
30.162.787
33.992.339
2015-2016
2016-2017
2017-2018
2018-2019
2019-2020
Sidevisninger



7. Publikationer

OmSLAget

SLA's medlemsblad, OmSLAget, udkommer med fire numre pr. årgang, hvor numrene typisk fylder fra 20 til 28 sider. Bladet sammensættes og redigeres af SLA's redaktionsudvalg, som består af Svend-Erik Christiansen, Brabrand-Årslev Lokalhistoriske Arkiv, Jørgen Thomsen, SLA's formand, og Mads Kyvsgaard Mogensen, SLA's sekretariat. Sekretariatet bistår lejlighedsvis med at skrive artikler til bladet, men ellers vil det være arkivarer, professionelle og frivillige, som bidrager med OmSLAgets indhold. Artiklerne har grundlæggende til formål at videreformidle relevante tiltag i den danske arkivverden og stille fokus på de problemstillinger, som særligt lokalarkiverne står overfor. Tidligere har bladet også været brugt til at annoncere SLA's kursusvirksomhed, men dette er i stedet blevet flyttet over til SLA's hjemmeside, www.danskearkiver.dk, og samtidig udgives og udsendes et halvårligt kursuskatalog, som medlemsarkiverne har mulighed for at annoncere kurser i.

Som et fast element er der i hvert nummer et portræt af et af SLA's medlemsarkiver og lejlighedsvis også et portræt af vores søsterorganisation, ODA's medlemmer. I indeværende beretningsår har man således kunnet læse portrætter af Skanderborg Historiske Arkiv, Frederikshavn Stadsarkiv, Kerteminde Egns- og Byhistoriske Arkiv og Vinderup Egnshistoriske Arkiv.

I beretningsåret har vi i alt produceret fire numre af OmSLAget, men vi nåede kun at producere tre numre for 2019, hvor omstrukturering i SLA's medarbejderstab påvirkede redaktionsarbejdet. Layout og opsætning blev ændret i 2019. Der lægges nu langt mere vægt på billeder, hvor vi særligt er glade for at få så mange historiske billeder med i bladet som muligt. Corona har haft en indvirkning på produktiviteten i 2020, men det er vores mål at producere fem numre for 2020, hvilket vi også finder realistisk. Derudover har vi ambitioner om at lave en særlig udgivelse af SLA's opdaterede billedvejledning, som også blev trykt i OmSLAget i foråret 2020, jfr. ovenfor.

OmSLAget rundsendes i fysisk form til SLA's ordinære og ekstraordinære medlemmer, og lejlighedsvis sendes det også til kommunale og nationale politikere for at vise landets beslutningstagere, hvad arkiverne bidrager med til samfundet. Tidligere har også medlemmer af ODA modtaget en fysisk kopi af bladet, men denne aftale blev opsagt med start fra 2020. Alle kan imidlertid læse bladet online, hvor et link til både nye og gamle numre kan findes på SLA's hjemmeside, www.danskearkiver.dk, mens der også bliver delt links til numrene på mail og i SLA's lukkede Facebookgruppe. Vi opfordrer det enkelte arkiv til at dele OmSLAget mest muligt blandt medarbejdere og frivillige enten i den fysiske form eller ved at dele linket til de nye numre online.

Journalen

Tidsskriftet Journalen udgives som tidligere i samarbejde med Dansk Lokalhistorisk Forening og ODA. Samarbejdet forløber helt uden problemer, og SLA's styrelse er glad for sammen med vore søsterorganisationer at kunne tilbyde et blad med vægt på artikler inden for lokal- og kulturhistorie. Det er inden for sit emnefelt tænkt som inspiration for DLF's, ODA's og vore egne medlemmer, og samtidig får arkiver og foreninger mulighed for at få deres publikationer anmeldt i det årlige anmeldernummer. Hvis de da ellers husker at sende dem til Journalen! Der gøres løbende forsøg på at få øget arkivernes opmærksomhed på dette punkt.

Der er i beretningsåret i lighed med de seneste år publiceret to almindelige numre med artikler på 36 sider pr. nummer samt et lidt større anmeldernummer med 48 sider. Stadsarkivar Johnny Wøllekær, Odense Stadsarkiv, er som tidligere redaktør for Journalen, og han støttes af en redaktionsgruppe med repræsentanter både for DLF, ODA og SLA. Denne gruppe mødes én gang årligt. Da DLF udsender væsentligt flere eksemplarer af tidsskriftet end SLA og ODA, er oplaget så stort, at det heldigvis ikke har været nødvendigt at overgå til publicering af tidsskriftet på nettet. Vi håber ligesom tidligere, at medlemmerne deler opfattelsen af, at papirudgaven er et gode.

8. Udvalg

Medlemmer

Den seneste opgørelse over medlemmer af SLA viser, at der er 531 ordinære medlemmer (lokalarkiver) og 39 ekstraordinære medlemmer (museer, institutioner og lignende). Det er et fald på 5 ordinære medlemmer og 4 ekstraordinære medlemmer i forhold til sidste års beretning.

Det er SLA's styrelse, der optager nye medlemmer, og opgaven varetages af udvalget for medlemsoptagelse, der sørger for overholdelse af SLA's medlemskrav. Kravene udspringer af SLA's vedtægter. Principielle sager vedrørende medlemsoptagelse drøftes i SLA's styrelse.

Ekstraordinære medlemmer er andre typer af kulturinstitutioner, der indsamler og formidler materiale af historisk interesse. Optagelse som ekstraordinært medlem er åben for mange slags institutioner, og ekstraordinære medlemmer har de samme rettigheder som ordinære medlemmer, dog ikke stemmeret.

Udvalget for medlemsoptagelse består af Svend-Erik Christiansen, Brabrand-Årslev Lokalhistoriske Arkiv, og Mads Kyvsgaard Mogensen, SLA's sekretariat.

Uddannelsesudvalget

SLA's uddannelsesudvalg planlægger og afvikler SLA's kursusaktivitet. Det omfatter modulkurserne på arkivuddannelsen, IT-kurser i brugen af Arkibas, WordPress og Facebook, årsmødekurser og særlige seminarer. Modul- og IT-kurserne er faste elementer hvert år, mens årsmødekurser og seminarer kan variere meget i tema og frekvens fra år til år.

I indeværende beretningsår har arkivuddannelsen tegnet sig for 442 kursusdage fordelt på et enkelt SLA-arrangeret kursus i Vejle og seks decentrale kurser, hvor fire blev afholdt i Jylland, mens to blev afholdt på Sjælland. Det er et markant fald i kursusdage i forhold til sidste beretningsår, hvilket grundlæggende skyldes, at der ikke er blevet afholdt modulkurser i foråret 2020 grundet corona, mens det også var nødvendigt at aflyse et SLA-arrangeret kursus i efteråret 2019 grundet for få tilmeldte. SLA ønsker fortsat at understøtte decentral kursusvirksomhed, hvorfor det er muligt for arrangører af decentrale modulkurser at modtage et tilskud på 1.000 kr. pr. kursusdag.

Årsmødekurserne på årsmødet i 2019 var fordelt på to kursusrækker med hver to kurser, hvor der til start var et samlet introduktionskursus. Denne form var vi meget tilfredse med, og ud fra evalueringer fra årsmødet kan vi se, at dette også var holdningen fra årsmødets deltagere. I 2020 vil vi derfor gentage denne formel for årsmødet 2020, hvor vi ydermere vil inkludere et samlet afslutningsforedrag.

I 2020 skete der en ændring i uddannelsesudvalgets sammensætning. Doris Frederiksen meddelte udvalget, at hun efter mange års tro tjeneste har valgt at trække sig fra

udvalgsarbejdet, så årsmødet 2020 vil blive hendes sidste arrangement som udvalgsmedlem. Vi takker Doris for hendes store indsats. På den anden side er udvalget blevet udvidet med Alexander Styhr Kristensen, der er arkivleder på Middelfart Byarkiv og Middelfart Stadsarkiv. Vi byder Alexander mange gange velkommen og glæder os til det fremtidige samarbejde. Derudover består udvalget af Else Gade Gyldenkærne, Faxe Kommunes Arkiver, Henning Sørensen, Dragør Lokalarkiv, Eva Schmidt, Odder Lokalhistoriske Arkiv, Martin Philipsen Mølgaard, Skanderborg Historiske Arkiv, samt Dorthe Søborg Skriver, Berit Brorly og Mads Kyvsgaard Mogensen fra SLA's sekretariat.

Arkibas- og IT-kurser

SLA udbyder kurser i Arkibas, hvor SLA's medlemmer kan modtage tre forskellige undervisningsforløb, grundkursus i arkivalier, grundkursus i billeder og et administratorkursus. Af IT-kurser udbydes undervisning i Facebook for begyndere og øvede, undervisning i WordPress for begyndere og øvede samt kurser og OCR- og billedscanning. Udbuddet af IT-kurser kan variere fra år til år grundet vekslende efterspørgsel.

I indeværende beretningsår har SLA afholdt seks Arkibaskurser med i alt 51 deltagere og fem IT-kurser med i alt 46 deltagere. I løbet af efteråret 2019 måtte vi aflyse et enkelt Arkibaskursus og to IT-kurser grundet for få tilmeldte. I foråret 2020 blev alle planlagte kurser aflyst grundet corona. Det drejede sig om syv Arkibaskurser og syv IT-kurser. I skrivende stund ser situationen for efterårets kurser i 2020 positiv ud, hvor vi regner med at afholde det normale antal kurser.

Det er en stigende udfordring at skaffe undervisere til vores kursusaktivitet, da vi til stadighed oplever, at vores faste undervisere også presses af en travl hverdag. Det vil derfor fremover være af høj prioritet for uddannelsesudvalget at skaffe nye regionale undervisere, som kan dække et bredt geografisk område, så det også i fremtiden vil være muligt for SLA's medlemmer af planlægge og afholde decentrale Arkibas- og IT-kurser.

Onlinekurser

I maj 2020 afholdt SLA for første gang kurser på en online platform. Grundet corona var det ikke muligt at mødes til undervisning fysisk, så derfor besluttede vi, at der skulle bevilges penge til at afholde otte kurser i løbet af foråret 2020. SLA's faste underviser, Louise Toft Petersen, afholdt otte kurser à to timer, hvor hun underviste i WordPress seks gange og i Facebook to gange.

Kurserne var først og fremmest opfattet som et eksperiment fra SLA's side, og derfor var kurserne udbudt gratis for SLA's medlemmer. Der var i alt tilmeldt 81 kursister til de otte kurser, men grundet den flygtige natur, som præger online platforme,

kan det faktiske deltagertal have varieret lidt. På baggrund af de efterfølgende evalueringer betragter vi kurserne som en stor succes, som udfylder et behov, der går ud over coronasituationen. Vi vil derfor også i fremtiden søge at udbyde onlinekurser, om end det i fremtiden vil koste et mindre beløb at deltage som kursist.

Indsamlingsgruppen

SLA's indsamlingsgruppe har til opgave at sætte fokus på lokalarkivernes indsamling af arkivalier. Gruppen bidrager med seminarer, ideer, vejledninger, artikler og lignende initiativer, der kan ruste arkiverne til indsamlingsarbejdet.

Indsamlingsgruppen har i beretningsåret haft planlagt et seminar om erindringsindsamling, som skulle afholdes i Nordjylland i foråret 2020. Dette initiativ blev dog stoppet af coronaepidemien. Gruppen arbejder derfor på at få genplanlagt seminaret på et tidspunkt, hvor det igen er sikkert at mødes i større forsamlinger.

Indsamlingsgruppen består af Erik Korr Johansen, Galten Lokalarkiv, Jens Åge S. Petersen, Odense Stadsarkiv, Eva Schmidt, Odder Lokalhistoriske Arkiv, og Lis Vestergaard, LANA.

Materialeudvalget

SLA's materialeudvalg har til opgave at rådgive medlemsarkiverne om materialeindkøb til arkivernes faglige og administrative opgaver, og hidtil har udvalget også haft til opgave at stå for videresalg af mindre partier af Museumstjenestens produkter gennem Arkivbutikken.

I sommeren 2020 besluttede SLA's styrelse, at Arkivbutikken skal lukkes ned i løbet af 2020. Dette skyldes, at salget i butikken i de seneste år har været faldende, og det falder sammen med, at det er blevet muligt for arkiverne at indkøbe selv små partier direkte ved Museumstjenesten og Lyreco. Behovet for Arkivbutikkens eksistens er derfor blevet vurderet til ikke længere at være relevant. Arkivbutikken ligger stadig inde med et restlager af fysiske produkter, og i resten af 2020 og starten af 2021 vil det derfor blive muligt for medlemsarkiverne at indkøbe fra restlageret med en rabat, som vil blive meldt ud af SLA's sekretariat på et senere tidspunkt. Det betyder samtidig, at SLA også stopper med at udbyde Microsoftprodukter til medlemsarkiverne.

Beslutningen om at lukke arkivbutikken betyder, at arkiverne for eftertiden kan handle direkte hos Museumstjenesten, hvis man ønsker at indkøbe arkivprodukter. Museumstjenesten giver også rabat på mindre partier, men da der er omkostninger ved forsendelse, kan man med fordel afhente bestilte varer ved Museumstjenestens fysiske adresse i Kjellerup.

SLA er medlem af SKI – Statens og Kommunernes Indkøbs Service – hvilket gør en favorabel aftale med kontorservicefirmaet Lyreco mulig at anvende for vores medlemmer. Aftalen dækker medlemmers køb af varer enten i webshoppen eller telefo-

nisk til statens priser og fri dag-til-dag levering, når bestillingen er højere end en bagatelgrænse på 200 kr. Eneste krav for det enkelte arkiv er, at der skal indhentes et kundenummer gennem SLA.

For god ordens skyld bemærkes det, at lukningen af SLA's arkivbutik forudsætter, at dette godkendes på årets generalforsamling, da SLA's Forlag er eksplicit nævnt i de nuværende vedtægter. Styrelsen stiller derfor et ændringsforslag til vedtægterne herom.

Materialeudvalget består af Lis Vestergaard, LANA.

Arkivernes Dag

Arkivernes Dag er en fællesnordisk opfindelse, hvor arkiverne inviterer indenfor for at gøre opmærksom på sig selv og på deres tilbud. I Danmark finder Arkivernes Dag altid sted den anden lørdag i november. Nogle år er der et fælles tema for dagen (fælles for hele landet eller for hele Norden), andre år er det frit.

I 2019 var der et fællesnordisk tema under titlen "Gemt eller Glemt", mens temaet i 2020 er frit.

SLA's sekretariat har de tidligere år tilbudt en fælles plakat, men efterhånden som de fleste arkiver selv kan håndtere opsætning og print, og mange foretrækker egne billeder og tekst, så er det ikke sikkert, at denne service vil blive videreført.

I 2019 var der et fald i tilbagemeldinger fra arkiverne, mens også det gennemsnitlige antal af besøgende faldt i forhold til tallene fra 2018. Dette kan blandt andet skyldes, at SLA er gået over til digitale indberetninger, hvilket kan give lidt vanskeligheder i begyndelsen. Derudover ser vi fra de indberettede tal, at der er større svingninger fra år til år. Det er tvivlsomt, om det er en helt præcis afspejling af virkeligheden.

Annoncering og synliggørelse af lokalområdernes aktiviteter i god tid inden er vigtig. Lokalpressen publicerer gerne færdigbearbejdet stof, og på SLA's hjemmeside kan der hentes tips til at håndtere opgaven, ligesom sekretariatet står til rådighed med vejledning og sparring.

	Antal deltagende arkiver	Antal besøgende	Antal besøgende i gennemsnit
2019	128	4.817	37
2018	195	8.826	45
2017	204	4.042	20
2016	177	5.528	31
2015	188	4.334	36
2014	134	7.305	54
2013	163	6.344	38

Hjemmesideudvalget

SLA's hjemmesideudvalg har to arbejdsopgaver, nemlig udviklingen af SLA's hjemmeside og udfyldelsen af ArkiWiki / ArkibasWiki.

Udvalget har ikke haft møder i indeværende beretningsår, ligesom der ikke er blevet tilføjet nye artikler til wiki'erne. Til gengæld er SLA's hjemmeside i løbet af 2019 og 2020 blevet udvidet med nye tilmeldingsformularer til SLA's kurser, som gerne skal gøre det nemmere for medlemmerne at tilmelde sig.

Udvalget består af Else Gade Gyldenkærne, Faxe Kommunes Arkiver, Jens Åge S. Petersen, Odense Stadsarkiv, Dorthe Søborg Skriver, Arkibas ApS, Berit Brorly, SLA's sekretariat, Finn Jensen, Løgstør Lokalarkiv, og Henning Sørensen, Dragør Lokalarkiv.

9. SLA's andre repræsentationer

SLA er ellers repræsenteret i:

Dansk Historisk Fællesråd v. Jørgen Thomsen, formand i SLA
Brugerrådet ved Rigsarkivet i Viborg v. Niels Løgager Nielsen, Åby-Åbyhøj Lokalhistoriske Arkiv
Landsforeningen til Bevaring af Foto og Film v. Niels Løgager Nielsen, Åby-Åbyhøj Lokalhistoriske Arkiv
K-udvalget v. Jørgen Thomsen, formand i SLA
Kildeindtastningsprojektet v. Svend-Erik Christiansen, Brabrand-Årslev Lokalhistoriske Arkiv
ArkivalierOnlines Brugerråd v. Svend-Erik Christiansen, Brabrand-Årslev Lokalhistoriske Arkiv

Der kan være god grund til at gøre vore medlemsarkiver opmærksom på, at Dansk Historisk Fællesråd blandt andet står for den løbende publicering på nettet af Historie Online (www.historie-online.dk). Det er gratis at tilmelde sig nyhedsbrevet, og da SLA er kollektivt medlem af DHF på vegne af medlemsarkiverne, kan medlemsarkiverne også sende nyhedsstof til redaktøren af nyhedsbrevet, Poul Porskær Poulsen. Det koster ikke noget at få sådanne nyheder publiceret på sitet, men det er selvfølgelig redaktøren, der afgør, hvad der kan tages med. Det er klart, at nyheder, som rækker ud over et stærkt begrænset lokalområde, lettest vil komme med, så det er klogt at inddrage dette forhold i sine overvejelser, inden man indsender nyheder til redaktøren. Dansk Historisk Fællesråd udgiver i øvrigt tidsskriftet Kulturstudier og står også for kåringen af Årets Historiske Bog.

10. Sekretariatet

SLA har fire medarbejdere på sekretariatet. Dorthe Søborg Skriver og Mads Kyvsgaard Mogensen er ansat på fuldtid, mens Berit Juul Brorly og Annette Jørgensen er ansat på deltid.

Mads har været ansat som sekretariatsleder for SLA siden 2019 og har ansvaret for sekretariatets daglige drift. Hans opgaver omfatter rådgivning af SLA's medlemmer, bistand til styrelsens politiske og faglige arbejde, tilrettelæggelse af møder og seminarer og generelle ad hoc-opgaver. Han fungerer samtidig som SLA's repræsentant ved forskellige samarbejdsarrangementer.

Dorthe har siden 2013 været direktør for Arkibas ApS, og hun har ansvaret for Arkibas' daglige drift, ligesom hun også deltager i den langsigtede udvikling af Arkibas i samarbejde med Arkibas' bestyrelse og den tilknyttede projektgruppe. Hun rådgiver og underviser ydermere SLA's medlemmer og Arkibas' brugerkreds i brugen af Arkibas og arkiv.dk.

Berit har været ansat som kontorassistent i SLA siden 2015 på 32 timer om ugen. Hun hjælper SLA's medlemmer med administrationen af arkivkurser, bistår bogholderiet med fakturering af medlemskab for SLA og Arkibas, og hun rådgiver og bistår SLA's medlemmer med at administrere ansøgningerne til Velux Fonden.

Annette har været ansat som bogholder i SLA og Arkibas siden 2017, hvor hun typisk har otte timer ugentligt og er på kontoret hver torsdag. Hun klarer den normale bogføring og regnskabsafslutning, og så deltager hun ofte på styrelsens møder, hvor hun bidrager med økonomirapporter og økonomisk rådgivning.

Siden 2019 har sekretariatet været igennem en større udvikling, hvor der har været fokus på digitalisering af processer som kursus- og mødetilmelding, evalueringer og generel kommunikation. Det har sparet sekretariatet en masse arbejdstid, men der er samtidig en erkendelse af, at der har været enkelte opstartsproblemer. Sekretariatet vil derfor gerne takke SLA's medlemmer for den tålmodighed og velvilje, som der er udvist.

Styrelsen takker sekretariatet for det gode arbejde i det forgangne beretningsår.

Styrelsen

Sammenslutningen af Lokalarkiver

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 for Sammenslutningen af Lokalarkiver.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 og resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Vejle, den 9. juli 2020

Direktion

Jørgen Thomsen
Formand

Bestyrelse

Jørgen Thomsen
formand

Birgitte Herreborg Thomsen
næstformand

Martin Philipsen Mølgaard

Svend-Erik Christiansen

Else Gade Gyldenkærne

Henning Sørensen

Lis Vestergaard

Attest for kritisk revision

Som kritiske revisorer har vi modtaget perioderegnskab 1. januar – 31. december 2019 og saldobalancen pr. 31. december 2019 for Sammenslutningen af Lokalarkiver.

Endvidere har vi gennemgået bilagene fra perioden og fundet bankbeholdningen dokumenteret.

Vejle, 25. juni 2020

Erik Korr Johansen
Kritisk revisor

Hanne Skriver
Kritisk revisor

Sammenslutningen af Lokalarkiver

Driftsregnskab for 2019

INDTÆGTER	2019	2018
Kontingenter	1.094.310	1.067.641
Tilskud Kulturministeriet	739.250	748.250
Salg af CMS-system	6.064	14.500
Renter, aktieudbytte m.m.	621	730
Tilskud Velux Fonden evaluering	20.000	20.000
Indtægter i alt	**1.860.245**	**1.851.121**
UDGIFTER	2019	2018
Personaleomkostninger		
Løn og andre personaleomkostninger	749.207	928.509
Kompensation til formandsarkiv	85.000	83.000
I alt	834.207	
Medlemsrelaterede omkostninger		
Journalen	49.145	51.233
OmSLAget	84.247	125.335
Årsmøde/generalforsamling	94.285	103.764
Kredsmøde	22.848	20.664
Arkivernes Dag	1.279	93
ArkiWiki	22.426	22.426
Projekt Giv det videre	0	0
Velux Fonden, bla. evaluering	24.889	22.551
Danske Arkivdage	0	609
Hjemmesideprojekt	0	22.441
I alt	299.119	
Kursusvirksomhed		
Arkivuddannelsen	44.699	28.663
Arkibaskurser	55.055	72.894
Scanningskurser	25.244	-300
Digitaliseringskurser	0	539
WordPress-kurser	15.228	3.932
Facebookkurser	21.402	9.304
Seminarer	-815	0
Årsmødekurser	14.746	16.110
I alt	175.559	

Administrationsudgifter		
Intern administration	64.419	56.909
Revision (ekstern og kritisk)	13.922	17.211
Eksterne kontingenter	4.350	4.350
Husleje	50.071	44.692
Småanskaffelser, edb-udgifter	32.265	15.991
SLA-Forlag (se specifikation)	95.728	65.536
I alt	260.755	
Møder og rejser		
Styrelses- og FU-møder	26.896	35.593
Politiske møder	4.817	2.944
Nordiske rejser, rep. i eksterne udvalg og andre kurser m.v.	26.940	9.574
Gaver og repræsentation	177.869	3.008
Medlems- og regionale møder	0	16.203
I alt	236.522	
Udvalgsarbejde		
Uddannelsesudvalget	3.338	4.307
Hjemmesideudvalget	o	3.148
Indsamlingsudvalget	o	220
I alt	3.338	
Finansielle poster		
Bankgebyrer	5.888	5.741
Tab på debitorer	0	0
Kurstab aktier (købt a.h.t. aktionærkonto)	2.110	11.271
Afskrivning multifunktionsmaskine, købt forår 2018 (printer/kopimaskine)	13.749	11.457
I alt	21.747	
Udgifter i alt	**1.831.247**	**1.819.922**
Overskud 2019	**28.998**	
Overskud 2018		**31.199**
Balance	**1.860.245**	**1.851.121**

Sammenslutningen af Lokalarkiver

Status pr. 31. december 2019

AKTIVER		2019	2018
Kapitalandele Arkibas ApS		588.729	743.183
Aktier Danske Bank		10.780	12.890
Varelager SLA Forlag		53.748	53.497
Tilgodehavender for salg og tjenesteyd.		46.491	10.829
Tilgodehavende vedr. moms		11.418	6.646
Likvide beholdninger		221.720	479.619
Driftsmateriel: Multifunktionsmaskine		16.044	29.793
Tilgodehavende hos Arkibas ApS		623.278	523.107
Aktiver i alt		**1.572.208**	**1.859.564**

PASSIVER		2019	2018
Arkibas ApS - egenkapital pr. 31.12.		375.300	529.753
SLA - egenkapital pr. 1.1.		767.198	
Årets resultat	28.997	796.195	767.198
Gældsforpligtelser:			
Varekreditorer og skyldige omkostninger		70.856	167.854
Skyldige lønomkostninger		72.957	132.209
Skyldigt honorar til revisor		20.000	20.000
Skyldige kurser ARVE		2.417	4.817
Uindløste gavebreve		1.800	1.800
I alt		168.030	
Periodiseringer:			
Danske Arkivdage		48.683	48.683
Tilskud Kulturministeriet 1. kvartal		184.000	187.250
Forudbetalt kursus		0	0
I alt		232.683	
Passiver i alt		**1.572.208**	**1.859.564**

SLA Forlag

Specifikation til driftsregnskab 2019

INDTÆGTER	2019	2018
Varesalg arkivvarer	46.183	34.185
Salg af bøger og pjecer	1.487	2.564
Ekspeditionsgebyrer	1.270	-442
Indtægter i alt	**48.941**	**36.307**

UDGIFTER	2019	2018
Varekøb incl. kontorartikler og småanskaf.	92.819	47.461
Porto	2.066	6.369
Husleje	40.035	35.754
Revision	10.000	10.888
Regulering af varelager	-251	1.371
Udgifter i alt	**144.669**	**101.843**
Årets resultat - underskud	**-95.728**	**-65.536**
Balance	**48.941**	**36.307**

Sammenslutningen for Lokalarkiver

Kontingentsatser 2020

Kontingentsatser for 2020 steg 2% og ser således ud:

Op til 5.000 indbyggere	1.308 kr.	40-50.000 indbyggere	7.839 kr.
5-10.000 indbyggere	2.140 kr.	50-60.000 indbyggere	9.266 kr.
10-15.000 indbyggere	2.852 kr.	60-70.000 indbyggere	10.820 kr.
15-20.000 indbyggere	3.567 kr.	70-80.000 indbyggere	12.117 kr.
20-30.000 indbyggere	4.989 kr.	80-90.000 indbyggere	13.541 kr.
30-40.000 indbyggere	6.416 kr.	Over 90.000 indbyggere	14.253kr.

Ekstraordinære medlemmer: 1.308 kr.

Arkibas ApS

Driftsregnskab for 2019

INDTÆGTER	2019	2018
Kommunelicenser	1.166.403	1.119.132
Enkeltlicenser	108.250	86.015
Virksomhedslicenser	43.723	42.658
Associeringsgebyrer (arkiver uden medlemskab af SLA)	86.312	81.305
Konsulenttimer	19.155	1.643
Undervisning	7.680	4.800
VISDA-afgifter		0
Indtægter i alt	**1.431.523**	**1.335.553**

UDGIFTER	2019	2018
Vareforbrug		
Køb af konsulenttimer til arkiverne	18.155	1.643
Lokaleomkostninger		
Husleje	59.071	57.631
El, vand, varme og fællesudgifter	16.712	13.878
Rengøring	4.285	0
Salgsomkostninger		
Hjemmesider	3.176	2.364
Repræsentation	806	390
Administrationsomkostninger		
Kontorartikler	3.448	3.266
Telefon	9.135	3.846
EDB omkostninger	1.606	3.919
Porto og gebyrer	1.704	6.441
Forsikringer	5.086	4.464
Abonnementer og kontingenter	309.466	220.157
Revision	24.354	24.150
Advokat	1.800	0
Småanskaffelser	27.354	11.267
Møder og fortæring	2.355	2.860

Rejser og befordring	9.983	7.311
Personaleomkostninger		
Lønninger	541.582	536.689
Pensioner	93.601	93.190
ATP mv.	21.358	21.130
Andre personaleomkostninger	3.814	2.321
Afskrivninger		
2015 - projekt 1 (oprindeligt kr. 537.266)		
- afskrevet i 6 mdr.	0	89.544
2015/2016 projekt (oprindeligt kr. 280.801)		
- afskrevet i 12 mdr.	7.800	93.600
2016 - projekt 1 (oprindeligt kr. 321.711)		
- afskrevet i 12 mdr.	53.618	107.237
2016 - projekt 2 (oprindeligt kr. 118.228)		
- afskrevet i 12 mdr.	39.409	39.409
2017 - projekt 1 (oprindeligt kr. 37.504)		
- afskrevet i 12 mdr.	12.501	12.501
2017 - projekt 2 (oprindeligt kr. 158.841)		
- afskrevet i 12 mdr.	52.947	52.947
2017/2018 projekt (oprindeligt kr. 398.140)		
- afskrevet i 12 mdr.	132.713	88.476
2018 - projekt 1 (oprindeligt kr. 231.243)		
- afskrevet i 12 mdr.	77.081	19.270
2018/2019 projekt (oprindeligt kr. 166.115)		
- afskrevet i 11 mdr.	50.757	0
2019 - projekt 1 (oprindeligt kr. 127.178)		
- afskrevet i 0 mdr.	0	0
Finansielle poster		
Renteudgifter og gebyrer	258	12
Udgifter i alt	**1.519.913**	**1.876.427**
Årets resultat	**-154.453**	**-184.360**
Regulering af udskudt skat	**0**	**0**
Årets resultat efter skat	**154.453**	**-184.360**

Arkibas ApS

Status pr. 31. december 2019

AKTIVER		2019	2018
Færdiggjorte udviklingsprojekter			
2015/2016 projekt – oprindeligt	280.801		
Afskrevet i 2016, 2017, 2018 og 2019	280.801		
Regnskabsmæssig værdi ultimo 2019		0	7.800
2016 projekt 1 – oprindeligt	321.711		
Afskrevet i 2016, 2017, 2018 og 2019	321.711		
Regnskabsmæssig værdi ultimo 2019		0	53.618
2016 projekt 2 – oprindeligt	118.228		
Afskrevet i 2017, 2018 og 2019	118.228		
Regnskabsmæssig værdi ultimo 2019		0	39.409
2017 projekt 1 – oprindeligt	37.504		
Afskrevet i 2017, 2018 og 2019	30.211		
Regnskabsmæssig værdi ultimo 2019		7.293	19.794
2017 projekt 2 – oprindeligt	158.841		
Afskrevet i 2017, 2018 og 2019	110.306		
Regnskabsmæssig værdi ultimo 2018		48.535	101.482
2017/2018-projekt – oprindeligt	398.140		
Afskrevet i 2018 og 2019	221.189		
Regnskabsmæssig værdi ultimo 2019		176.951	309.664
2018 projekt 1 – oprindeligt	231.243		
Afskrevet i 2018 og 2019	96.351		
Regnskabsmæssig værdi ultimo 2019		134.892	211.973
2018/2019 projekt - oprindeligt	166.114		
Afskrevet i 2019	50.757		
Regnskabsmæssig værdi ultimo 2019		115.357	0
2019 projekt 1 - oprindeligt	127.178		

Afskrevet i 2019	0	
Regnskabsmæssig værdi ultimo 2019	127.178	0
Udviklingsprojekter under udførelse	0	138.505
Depositum – huslejekontrakt	28.336	27.616
Tilgodehavende fra salg og tjenesteydelser	19.045	15.726
Andre tilgodehavender	835.182	1.350.735
Periodeafgrænsningsposter	42.837	37.429
Likvide beholdninger	565.002	202.697
Aktiver i alt	**2.100.608**	**2.516.448**
PASSIVER	**2019**	**2018**
Anpartskapital	200.000	200.000
Egenkapital pr. 1/1	543.183	
Årets resultat	-154.453	
Egenkapital pr. 31/12	388.730	543.183
Anparts- og egenkapital pr. 31/12	588.730	743.183
Gældsforpligtelser		
Langfristet gæld	15.281	0
Skyldige omkostninger	804.003	1.164.953
Gæld til tilknyttede virksomheder	623.278	523.107
Anden gæld	69.316	85.206
Passiver i alt	**2.100.608**	**2.516.449**



Engelske soldater kører i kortage efter Befrielsen gennem Nørregade i Vejle, mens danske flag vajer i gade billedet. 1945, Vejle Stadsarkiv



Hotel Park
Viaduktvej 28 – Middelfart
Tlf.: 6343 6363 – e-mail: park@millinghotels.dk