Danskernes Historie Online
Danske Slægtsforskeres Bibliotek

Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

Danskernes Historie Online er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

Støt vores arbejde – Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat

Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

Links

Slægtsforskernes Bibliotek: https://slaegtsbibliotek.dk
Danske Slægtsforskere: https://slaegt.dk

Forældreorientering



Alslev Skole

1994/95

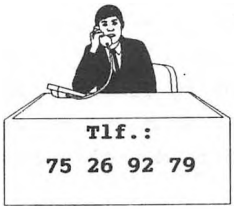
Til forældrene !

Med denne pjece ønsker vi at give nogle praktiske oplysninger om skolen, skolegangen og personalet. Vi håber, at pjecen vil blive anvendt til almindelig gennemlæsning og gemt som en slags opslagsbog.

På skolebestyrelsens vegne

Claus Rieck
skoleinspektør

Administration



SKOLEN:
Alslev Skole
Bredgade 39, Alslev
6800 Varde

Kontortid er normalt fra kl. 7.30 - 9.30 på skoledage.
Tlf. 75 26 92 79

Skoleinspektør: Claus Rieck
Jupitervej 46
Tlf. privat: 75 26 97 03

Souschef: Poul Erik Hegner
Knudsmarksvej 21
Tlf. privat: 75 26 93 22

Sekretær: Inge Christensen
Irisvej 4
Tlf. privat: 75 26 92 75

Pedel: Kjeld Jensen
Lindevej 7
Tlf. privat: 75 26 93 88

Skoleinspektøren træffes normalt i skolens kontortid eller efter nærmere aftale.

Skolens lærere:

Jette Bech-Petersen, Mågevej 9, Janderup	tlf.	75 25 87 47
Erland Brydsø, Rosenvej 6, Alslev	-	75 26 90 80
Merry Brydsø, Rosenvej 6, Alslev	-	75 26 90 80
Bent Gelmer, Anemonevej 28, Alslev	-	75 26 95 84
Gitte Hansen, Toftnæsvej 47, Alslev	-	75 26 91 49
Hanne Hegner, Knudsmarkvej 21, Alslev	-	75 26 93 22
Bodil Bjerre Jensen, Nymindegabvej 26, Janderup	-	75 22 53 04

Claus Haahr Larsen, Korshøjvej 3, Alslev - 75 26 95 78
Ellen Olander, Enebærvej 6, Alslev - 75 26 92 08
Dorthe Schmidt, Hasselvej 11, Alslev - 75 26 92 18
Per Schmidt, Hasselvej 11, Alslev - 75 26 92 18
Edith Moesgård Thomsen, Hasselvej 16, Alslev - 75 26 93 39

SKOLEFORVALTNINGEN:
Administrationsbygningen, Bytoften, Varde
Skoledirektør Torben Nielsen - tlf. 79 94 68 00 - lokal 756

SKOLEPSYKOLOGISK RÅDGIVNING:
Administrationsbygningen, Bytoften, Varde
Skolepsykolog Inge Balslev - tlf. 75 22 30 66
Talepædagog Else Christiansen - tlf. 75 22 30 66

Skolebestyrelsen ved Alslev Skole

D. 1/4 - 1994 tiltrådte en ny skolebestyrelse på Alslev Skole. 3 ud af 5 ønskede og blev genvalgt til skolebestyrelsen, hvilket jeg finder positivt - dels fordi det er udtryk for interesse for skolebestyrelsesarbejdet, dels fordi det giver en god kontinuitet i dette arbejde.

Her i september har skolebestyrelsens forældrerepræsentanter, lærerrepræsentanter og skoleinspektøren været på weekendkursus på Askov Højskole. Kurset var arrangeret af "Skole og Samfund" og indeholdt mange spændende oplæg og inspiration til arbejdet i skolebestyrelsen.

Den 1/8 - 1994 trådte den nye folkeskolelov i kraft, som blandt andet indebærer helt nye fag, gamle fag på andre klassetrin og en styrkelse af projektarbejdsformen. Samtidig stiller den nye lov også krav om et øget samarbejde mellem lærere, elever og forældre om mål i undervisningen.

Den første periode i en ny skolebestyrelse er en indkørings-periode - vi skal lære hinanden at kende og finde en fornuftig

arbejdsform. Jeg synes, vi er kommet godt i gang og har haft mange relevante emner oppe. Et emne som "mobning" har været drøftet i skolebestyrelsen og vil blive taget op på et senere tidspunkt blandt elever, lærere og forældre. Herudover har vi blandt andet drøftet trafiksikkerhed i Bredgade i forbindelse med børnenes færden til og fra skole. Endelig kan jeg nævne, at vi er i gang med at gennemgå og revidere nogle af de tidligere vedtagne principper for arbejdet på skolen.

Som forældre er I altid meget velkommen til at kontakte os, hvis I har idéer eller problemer, I synes, vi skal tage op i bestyrelsen.

Frederik Jeppesen
skolebestyrelsesformand.

Skolebestyrelsen er valgt pr. 1. april 1994 for 4 år og består indtil 31. marts 1998 af følgende:

Forældrevalgte repræsentanter:

Frederik Jeppesen, Bredgade 6a (formand)	tlf. 75 26 97 07
Birthe Jespersen, Rønnebærvej 4 (næstform.)	tlf. 75 26 95 97
Ole Hansen, Forumvej 112	tlf. 75 26 95 71
Hanne Danielsen, Torrupvej 17	tlf. 75 26 94 53
Kirsten Gelmer, Anemonevej 28	tlf. 75 26 95 84

Fra byrådet:

Betty Carstensen, Toftnæsvej 11, Toftnæs	tlf. 75 26 91 83

Medarbejderrepræsentanter:

Merry Brydsø, Rosenvej 6, Alslev	tlf. 75 26 90 80
Jette Bech-Petersen, Mågevej 9, Janderup	tlf. 75 25 87 47

Elevrepræsentanter:

Mette Bluhme Rieck, 6.kl.
Lise Møller Rasmussen, 7.kl.

Hvert skolebestyrelsesmedlem er kontaktperson til en klasse.
For skoleåret 1994/95 er følgende aftalt:

Bhv.kl.	:	Ole Hansen
1.kl.	:	Birthe Jespersen
2.kl.	:	Hanne Danielsen
3.kl.	:	Ole Hansen
4.kl.	:	Kirsten Gelmer
5.kl.	:	Birthe Jespersen
6.kl	:	Frederik Jespersen
7.kl.	:	Hanne Danielsen



Udvalgte principper og regler vedtaget i skolebestyrelsen i løbet af 1992 - 1994:

Målsætning

<u>På Alslev Skole tilstræber vi i løbet af de næste 3 - 5 år:</u>

- at udvikle/tilpasse og styrke igangværende såvel som nye pædagogiske idéer og aktiviteter med henblik på
  a. samordnet indskoling
  b. værkstedspræget undervisning
  c. nye behov i samfundet/lokalområdet
  d. elevernes medindflydelse og medansvar i skolens hverdag

- at udvikle og styrke undervisningsdifferentiering

- at udvikle specialundervisningscentret, så det i indhold og form bliver så fleksibelt som muligt

- at udvikle og styrke skolens egne potentialer i den pædagogiske udvikling gennem relevant efteruddannelse

- at give eleverne livsnære oplevelser ved at udnytte folkeskolelovens § 13, stk 3 (lejrskoler, skolerejser o.lign.)

- at udvikle og styrke skolebiblioteket hen imod et étstrenget forsyningssystem og medieværksted

- at udvikle og styrke de kreative fag, også gennem § 3, stk. 3

- at revidere målene efter behov

Målsætningen er opstillet i uprioriteret rækkefølge.

Princip for skole/hjem-samarbejde

TIDSPUNKTER FOR UNDERRETNING AF HJEMMENE OG ELEVERNE OM ELEVERNES STANDPUNKTER:

Børnehaveklassen: Møder og samvær under forskellige former.
1. - 7. klassetrin: Mundtlig underretning om skolens syn på elevens udbytte af skolegangen mindst 2 gange om året til alle hjem. Tidspunkter: senest 1. december og senest 1. juni.
Forældre, der ikke har været i stand til at få en mundtlig underretning, har krav på at få denne i skriftlig form. Skriftlige karakterer for 7. årgang skal foreligge senest 1. juni. Karaktererne skal ikke udleveres til eleverne.

FORÆLDREMØDER MED ORIENTERING OM NYE FAG M.V.:

Klasseforældremøder med forskellige hovedpunkter afhængigt af klassetrin afholdes fra bhv.kl. - 7. klasse i perioden fra august til midt i november. (Stærkt forkortet af red.)

"ÅBENT-HUS-DAGE":

Afholdes i oktober og april måned. Omfang, form og indhold kan være afhængig af årgang.

PJECE MED FORÆLDREINFORMATION:

Udsendes til yngstebørn og justeres/omredigeres efter behov.

MØDER/ARRANGEMENTER MED SKOLEBESTYRELSEN SOM INDBYDER:

Møder/arrangementer for hele skolen/klasseforældrerådene afholdes efter behov og aktualitet.

Princippet skal løbende evalueres og kan/skal justeres efter behov og muligheder.

Princip for lejrskole



Målet for lejrskoleophold er med udgangspunkt i folkeskolens formål at give eleverne bedre mulighed for at styrke deres viden og indsigt gennem oplevelser og erfaringer ved virksomhed uden for skolen.

På lejrskoleophold må der lægges vægt på arbejde med emner, der kan behandles med væsentligt bedre udbytte, end det er muligt i den daglige skolesituation. Det kundskabsmæssige sigte må som hovedregel være grundlaget for planlægningen af lejrskoleopholdet i overensstemmelse med klassetrinnets læseplaner. Det sociale indhold er væsentligt og vil kunne indarbejdes både i det faglige arbejde og i de perioder, hvor der ikke arbejdes fagligt.

Eleverne bør tidligt inddrages i både den faglige og organisatoriske planlægning og tilrettelægning af lejrskolens forløb.

Lærere må ved udvælgelsen have øje for andre fagområder end de traditionelle.

Det tilstræbes, at eleverne deltager i 2 lejrskoleophold i løbet af deres skolegang på Alslev Skole.

Efter lærere og elevers valg afholdes der normalt lejrskole på:

4. klassetrin af 2-3 dages varighed
6. klassetrin af 3-5 dages varighed

På øvrige klassetrin er der mulighed for at etablere lejrskole-ophold. Forudsætningen for at etablere lejrskoleophold på andre klassetrin er en pædagogisk velmotiveret ansøgning. Ansøgningen med angivelse af finansieringsmåden forelægges skolelederen til godkendelse. Ansøgningen forelægges skolebestyrelsen til orientering.
Lejrskoler i udlandet kan afholdes efter ovenstående procedure.

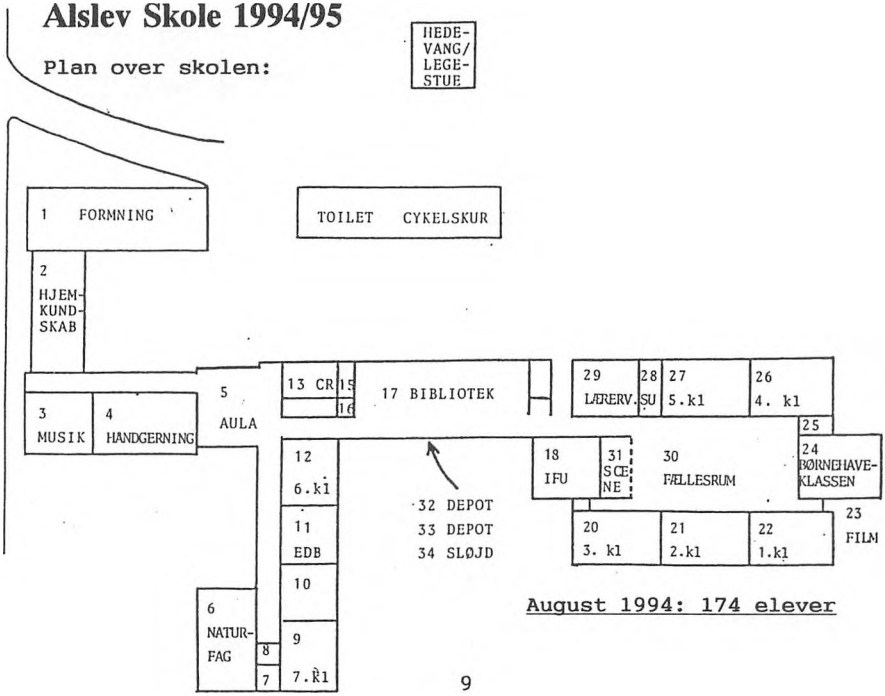
Lejrskoler afholdes normalt på skoledage.



Det tilstræbes, at udgifter i forbindelse med lejrskoler afholdes af skolens rammebevilling, dog kan den enkelte elev opkræves et beløb til kost i henhold til Statens Husholdningsråd's gældende takster.
Personer, foreninger, institutioner o.lign. og en klasses forældre i enighed kan derudover yde tilskud efter konkret vurdering. Indtægter fra forskellige aktiviteter, der er fælles for hele klassen, kan bidrage til finansieringen.

Alslev Skole 1994/95

Plan over skolen:



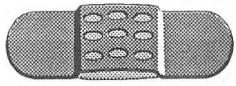
August 1994: 174 elever

Skolesundhedstjenesten

SUNDHEDSPLEJERSKEN:

Børn fra børnehaveklasse, 1.,4.,5. og 7. klasse kommer til en undersøgelse og en sundhedsorienterende samtale hos sundhedsplejersken. Formålet er at afdække individuelle og almene sundhedsmæssige problemer blandt skolebørnene. I børnehaveklassen foretages der syns- og høreprøve, undersøgelse af farvesans samt måling af højde og vægt. Endvidere bliver eleverne undersøgt af skolelægen. I de øvrige klasser foretages der årlig synsprøve samt andre undersøgelser efter det enkelte barns behov. I 5. klasse foretager skolelægen også undersøgelse af børnenes rygge. Skolesundhedsplejersken står til rådighed for skolebørn, forældre og lærere, når disse ønsker sundhedsvejledning, f.eks. vedrørende fysiske sygdomme, trivselsproblemer, pubertets-udvikling o.m.a.

Sundhedsplejerske Ingrid Lorentzen træffes på skolen ca. hver anden onsdag: tlf. 75 26 92 79
privat: tlf. 75 26 12 60
Skolelæge Hanne Egholm Pedersen kan træffes på tlf. 79 94 68 00 (lokal 762) tirsdage kl. 13.30 - 14.30



SKOLETANDPLEJE:

Børn fra ca. 2½ år og til og med 7. klasse får tilbud om undersøgelse m.m. i "tandlægebussen", når denne er placeret på Alslev Skole. Rutinemæssige undersøgelser, profylakse samt behandlinger foretages ca. hver 10. måned eller efter individuelle behov (evt. i Varde). Større operationer og tandreguleringer foregår i Varde.

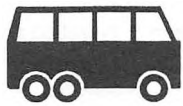
Idræt

Alslev Skole råder over mange fine idrætsfaciliteter, nemlig boldspilhal (Alslevhallen), udendørs idrætsanlæg og svømmesal (Sct. Jacobi Skole i Varde). Idrætsundervisningen i børnehaveklassen foregår i én lektion om ugen, mens undervisningen fra 1.kl. til 7.kl. omfatter 2 lektioner. Undervisningen kan

ligeledes være tilrettelagt som "ikke-årgangsdelt undervisning" eller med både drenge og piger på samme tid. Undervisningen foregår primært udendørs fra sommer til efterårsferien og fra påske til sommerferien. Den resterende tid er undervisningen normalt indendørs.
I udendørssæsonen skal man huske at have fornuftigt idrætstøj og fodtøj med - specielt varm træningsdragt/joggingtøj, hvis det er køligt. Er det meget dårligt vejr, går man naturligvis ind i hallen - dog må man ikke bruge snavsede sko eller sko med sorte såler i hallen.



Eleverne modtager svømmeundervisning i 3., 4., og 5. årgang i svømmesalen på Sct. Jacobi Skole én time ugentligt. Forældre er meget velkomne til at overvære denne populære undervisning, og man kan køre med i "svømmebussen".



Hvis eleverne skal fritages for idrætsundervisning, skal de have besked med hjemmefra til idrætslæreren, og hvis fraværet er længerevarende, skal der medbringes lægeerklæring.

Egentlig burde det være overflødigt at nævne, at eleverne naturligvis får brusebad efter idræt.

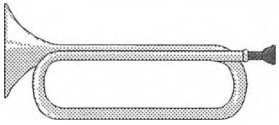
Frivillig musikundervisning

På Alslev Skole tilbydes der undervisning i blokfløjte og skolekor. Undervisningen er normalt placeret uden for skoletid.

Under Varde kommunale Musikskole, Nordre Boulevard 81 - 6800 Varde - tlf.: 75 22 22 03 tilbydes der på Alslev Skole undervisning i:
Musikalsk forskole (for bhv.kl. - 2.kl.)
Blokfløjte + tværfløjte
Guitarspil

Klaverspil
Undervisning bliver tilrettelagt enten på hold eller individuelt. Den brede vifte af tilbud kan studeres i den brochure, som Musikskolen udsender.

Eventuelle spørgsmål om frivillig musikundervisning rettes til skolens kontaktperson til Musikskolen, Gitte Hansen, på skolen tlf. 75 26 92 79 eller privat tlf. 75 26 91 49.



Indskoling

På Alslev Skole har vi indskoling, og ordningen omfatter elever fra bhv.kl., 1. og 2. klasse. Indskolings-modellen giver en øget mulighed for at styrke elevernes:

1. sociale adfærd
2. selvtillid
3. fantasi
4. lyst til at lære

Disse mål vil vi nå ved at lægge hovedvægten i indskolingsarbejdet på et indhold, der stimulerer:

1. motorik
2. kreativitet
3. musiske evner

Indskolingen afvikles på tværs af klassetrin, hvilket giver øgede muligheder for at tilgodese de forskellige niveauer, som eleverne befinder sig på. Der lægges vægt på praktiske arbejdsmetoder, som naturligt nok favoriserer aktive situationer frem for de mere stillesiddende.

Indskolingen afvikles p.t. som 2 skemalagte lektioner året igennem, dog med mulighed for "pauser", der muliggør afvikling af enkelte, større emner.

Specialundervisning

Specialundervisning kan gives til læse/staveretarderede elever, elever med indlæringsvanskeligheder i matematik og fremmedsprog. I år tilbydes også supplerende motorisk træning.

Følgende former kan anvendes på skolen:
1. holdundervisning
2. enkeltmandsundervisning
3. puljeundervisning (over en kortere tidshorisont)





Cykler

Ved skolen er der etableret en cykelparkeringsordning, hvor de elever, som er nødt til at cykle hver dag, har mulighed for at have deres cykler stående under tag. Øvrige elever kan der p.t. godt skaffes cykelparkering til. Hvis behovet overstiger mulighederne, må vi indføre rationering.
Det skal understreges, at skolen ikke har ansvar for cyklerne.

Forsikringer

Børnene er erstatningspligtige med hensyn til de skader, de (eventuelt under grov uagtsomhed) forvolder på skolens materialer, inventar og bygninger. Det anbefales derfor, at forældrene tegner ansvarsforsikring, hvis man ikke allerede har en sådan.

Hvis skaden sker, vil forældrene blive underrettet skriftligt. Underretning til forsikringsselskabet vil fremgå af skrivelsen fra skolen.

Forsømmelser og fritagelser

Alle skolens elever har fået udleveret en kontaktbog, der bruges til skriftlig kontakt mellem skole og hjem. Når en elev har forsømt skolen, skal årsagen hertil angives i elevens kontaktbog første skoledag efter fraværet. Hvis fraværet strækker sig ud over 3 dage, bedes man give skolen besked. Det kan ved længere tids sygdom være nødvendigt at etablere syge-undervisning - enten i hjemmet eller på sygehus. Dette kan ske uden udgift for forældrene.

Til lovlige forsømmelser medregnes:

1. Barnets sygdom.
2. Forsømmelse efter forud given tilladelse.

Alle anmodninger om fritagelse skal søges forud i kontaktbogen.
Fritagelse for en enkelt dag kan gives af klasselæreren.
Er der tale om flere dage, kan skoleinspektøren give fri.



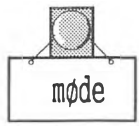
Timeplan

Skolens timeplan i 1994/95 er opdelt i moduler á 90 minutter. Pauserne fremgår af nedenstående plan.

TID	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Fra 08.00 til 09.30					
Pause					
Fra 10.00 til 11.30					
Spisepause 11.30 - 11.40					
Fra 12.00 til 13.30					
Pause					
Fra 13.35 til 14.20					

Elevråd

Der er oprettet et elevråd med repræsentanter fra hver af klasserne på 5., 6. og 7. årgang. 2 af elevrådsrepræsentanterne vælges til at deltage i skolebestyrelsens møder, hvor de deltager fuldgyldigt på nær i personsager. Eleverne har i lighed med alle andre end de forældrevalgte ingen stemmeret i skolebestyrelsen. En af skolens lærere er tilknyttet elevrådet som vejleder/konsulent.



Glemte ting og sager

Glemte effekter afleveres på skolens kontor, hvor de kan afhentes. Til "ÅBENT-HUS-DAGE" og i ugen før sommerferien vil de afleverede effekter blive fremlagt.
Uafhentede ting og sager overdrages herefter til politiet eller Frelsens Hær.

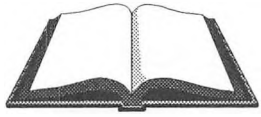
Skolevejen

Skolen har kun ansvaret for eleverne, så længe de opholder sig på skolen inden for den faste mødetid. Skolevejen er forældrenes og elevernes eget ansvar. Både forældre og elever opfordres til at tænke på færdselssikkerheden og ikke på egen bekvemmelighed, når man færdes til og fra skole.
Det er tilladt eleverne at gå ind på skolen fra kl. 7.50 om morgenen - dog må "taxa-børn" gå ind ved ankomst.

Skolebiblioteket

Skolebiblioteket udlåner bøger til alle skolens lærere og elever - både til undervisningen og til fritiden.
Udlånet består af:
- billedbøger
- eventyr
- letlæsningsbøger
- tegneserier
- fagbøger
- bøger til børn og unge

Skolebiblioteket støtter undervisningen med mange slags materialer. Endvidere formidles materialer og information udefra.
Skolebiblioteket støtter den enkelte elevs udvikling og interesse.
Skolebiblioteket er normalt åbent i skoletiden.



Samværsregler

Alslev Skole's samværsregler er opbygget af to dele:

A: Regler, der gælder for alle elever.

B: Rammer, der udfyldes i et samarbejde mellem klassens elever og klasselæreren.

A: REGLER FOR ALLE ELEVER:

1. Ingen elever må forlade skolen i skoletiden uden tilladelse.
2. Oplysninger vedr. årsag til fravær og andre korte meddelelser skal anføres i kontaktbogen.
3. Ved elevers sygdom skal skolen underrettes senest efter 3 dages fravær.
4. Skolens bygninger, inventar, bøger og andre materialer skal behandles med omhu.
5. Cykler skal anbringes i stativerne.

B: SAMVÆRSREGLER:

Samværsreglerne aftales mellem elever og klasselærer for den enkelte klasse.
Reglerne justeres ved skoleårets begyndelse eller efter behov.

"Åbent-hus-dage"

Vil normalt være placeret i oktober og april måned. Tidspunkt vil fremgå af særskilt indbydelse.
Forældre er velkomne til at overvære undervisningen. Søskende kun i det omfang de ikke virker forstyrrende på undervisningen.

Forældremøder/skole-hjem samtaler

Indbydelse med tidspunkter udsendes af klasselæreren.



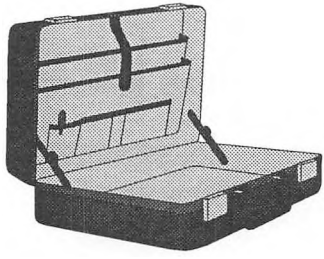
Diverse ændringer

Flytning, lægeskift, tlf. m.m. bedes meddelt skolens kontor.

Plan over ferier og fridage skoleåret 1994/95:

Juleferie:	onsdag d. 21.dec. til tirsdag d. 3.jan.
Vinterferie:	lørdag d. 11.feb. til søndag d. 19.feb.
Påskeferie:	lørdag d. 8.apr. til mandag d. 17.apr.
St. Bededag:	fredag d. 12.maj
Kr. Himmelfartsferie:	torsdag d. 25.maj til søndag d. 28.maj
Pinse:	mandag d. 3.jun.
Sommerferie:	lørdag d. 24.jun. til søndag d. 13.aug.

Efterårsferie (1995): lørdag d. 14.okt. til søndag d. 22.okt.
De nævnte dage incl.

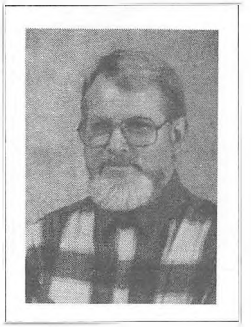


Skolebestyrelse og personale 1994/95:

Jette Bech-Petersen
overlær. + skbest.



Erland Brydsø
overlærer



Merry Brydsø
overlær. + skbest.



Betty Carstensen
skolebest. (byråd)



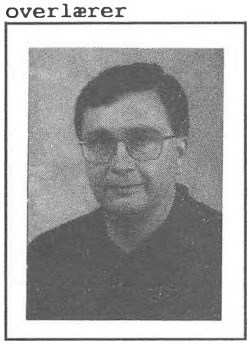
Inge Christensen
sekretær



Hanne A. Danielsen
skolebest.



Bent Gelmer
overlærer



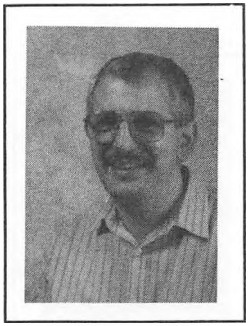
Kirsten Gelmer
skolebest.



Gitte Hansen
overlærer



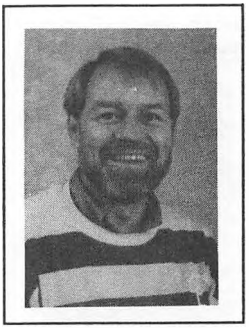
Ole Hansen
skolebest.



Hanne Hegner
bhv.kl.leder



Poul-Erik Hegner
souschef



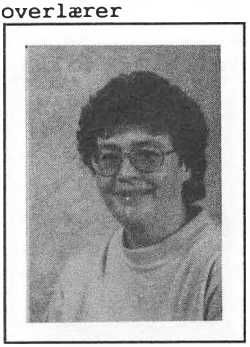
Hanna S. Jacobsen
rengøringsass.



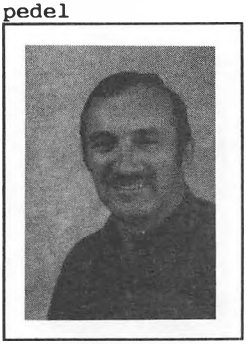
Hanna V. Jacobsen
rengøringsass.



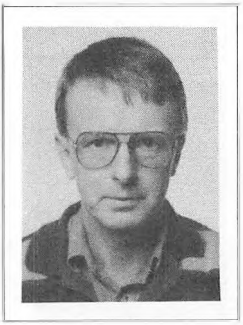
Bodil Bjerre Jensen
overlærer



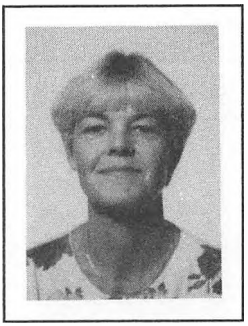
Kjeld Jensen
pedel



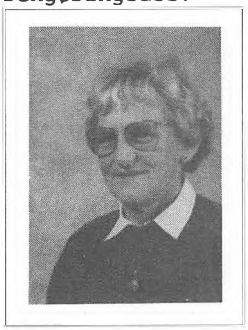
Frederik Jeppesen
skolebest. formand



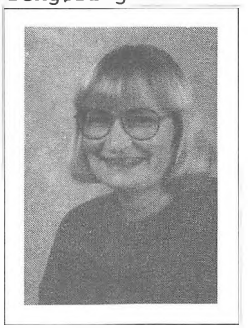
Birthe Jespersen
skolebest. næstf.



Elise K. Jessen
rengøringsass.



Inger M. Kristensen
rengøringsass.



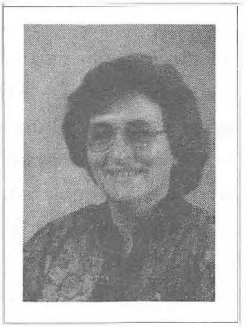
Claus Haahr Larsen
overlærer



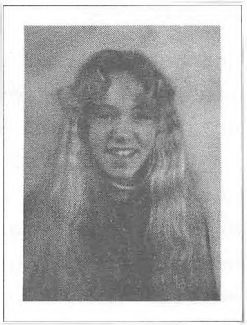
Eva Mortensen
rengøringsass.



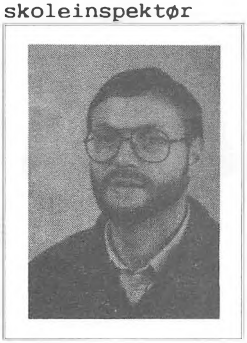
Ellen Olander
overlærer



Lise M. Rasmussen
skolebest. (elev)



Claus Rieck
skoleinspektør



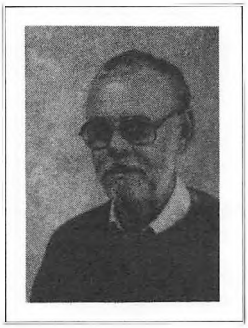
Mette B. Rieck
skolebest. (elev)



Dorthe Schmidt
overlærer



Per Schmidt
overlærer



Edith Moesgård Thomsen
overlærer



En lille bøn

Udgangsbønnen for denne lille pjece skal være en opfordring til alle forældre og øvrige, som holder af Alslev Skole's omgivelser, faciliteter, bygninger, legeredskaber m.v.:

Hjælp os, som har vort daglige arbejde på skolen, i bestræbelserne på at bevare skolen som et godt sted at være, fordi tingene fungerer helt intakt. Hjælp os med at bekæmpe unødigt hærværk og anden uhensigtsmæssig omgang med vore faciliteter. Vær opmærksom på disse ting, hvis I alligevel er i nærheden. Det vil hjælpe os enormt, hvis vi bliver fri for sure udgifter til reparationer. Penge, som vi kunne have anvendt bedre til undervisningsmaterialer o.lign. For ikke at tale om tid og kræfter. Lad os stå sammen om denne opgave !!

På forhånd tak.



BØRN ER BROEN TIL FREMTIDEN

– LAD OS BYGGE SAMMEN