Danskernes Historie Online
Danske Slægtsforskeres Bibliotek

Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

Danskernes Historie Online er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

Støt vores arbejde – Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat

Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

Links

Slægtsforskernes Bibliotek: https://slaegtsbibliotek.dk
Danske Slægtsforskere: https://slaegt.dk

VELKOMMEN TIL STENLØSE KOMMUNE



TOTAL INSTALLATØR

LYS KRAFT VARME
GAS-VAND og SANITET

VVS GARANTI

NATUR GAS EKSPERTERNE

FYRTEST

Energibesparende jord- og luftvarmeanlæg · Varmepumper

Krydsvarmevekslere (ventilation uden varmespild)

Varmestyring. Kontakt os venligst for en uforpligtende orientering om de energibesparelser, der kan opnås i Deres hus.

Endvidere udfører vi Signal-, Alarm- og Sikringsanlæg, Telefon- og Samtaleanlæg. Nødbelysningsanlæg m.m.

GUNNAR NOESGAARD

Få et uforbindende tilbud

FRYDENSBERGVEJ 24 · 3660 STENLØSE



Deres aut.

EL

-installatør!

02 17 01 60

Deres aut.

VVS

-installatør!

02 17 31 60

Velkommen til Stenløse kommune

9. udgave 1984/85

Mostrups Forlag

Vin og spiritus
ØL OG VAND
Tobaksvarer
KONFEKTURE
Aviser og ugeblade
PAPIRVARER
Tipsforhandler



P. E. Nielsen
Stenløse Center 11-13
Stenløse
Tlf. (02) 17 22 51

SKJOLD BURNE VINE
- den med tyren

Indhold

Side

Se endvidere det detaljerede stikordsregister side 93.

5 Borgmesterens forord

7 Administration
Byråd
Udvalg, nævn og kommissioner
Kommunens administration
Hovedstadsrådet
Amt

17 Social vejledning
Bistandsloven i hovedtræk
Sociale institutioner
læger m.v.

37 Undervisning
Skolevejledning
Kommunale skoler
Gymnasier
Ungdomsskole
Andre skoler
Fritidsundervisning

47 Fritid
Kultur og fritid
Kulturelle institutioner m.v.
Foreningsregister

59 Kirken
Kirker m.v.

63 Generelt
Øvrige praktiske oplysninger

83 Fortid/fremtid
Kommunekort
Kort historisk tilbageblik
Hovedtræk af kommunens dispositionsplan
Kommuneplanloven

90 Gadefortegnelse

Kort
Bag i bogen

Forsiden: „Siddende kvinde" foran Rådhuset.

EJENDOMSMÆGLEREN
i Centret



STATSAUT. EJENDOMSMÆGLER m.d.e.

ANETTE HUUSFELT

STENLØSE CENTER 68 — 3660 STENLØSE

TLF.: 02-17 19 20

Velkommen til Stenløse kommune



Borgmester P. H. Appel

Som en første hilsen fra Stenløse kommune beder jeg Dem modtage denne lille bog, der indeholder en række praktiske oplysninger, som De kan få brug for.
Stenløse kommune dækker et areal på ca. 6.500 ha og har ca. 12.500 indbyggere, heraf ca. 2.300 skolebørn.
Fra naturens hånd er kommunen rig på naturskønheder. De mange bakker med udsigt viden om og dalene med vandløb, søer og moser og sidst men ikke mindst de storslåede statsskove Ganløse Orned, Ganløse Eged og Slagslunde Skov, er naturens gave specielt til beboerne i vor kommune.
Stenløse kommune er en kommune, der på få år har udviklet sig fra landsbysamfund til moderne bysamfund. Det er den politiske opfattelse, at den videre udvikling ikke må ske hurtigere, end man kan følge med, hvad angår de faciliteter, der er nødvendige for et moderne samfund.
For at bevare de gamle landsbyer i så stor udstrækning som muligt, har byrådet gennemført fredning af Ganløse bymidte og bevaringsplaner for Slagslunde og Veksø. Byrådet vil fortsætte med disse bevaringsplaner for de resterende landsbyer.
Det påbegyndte arbejde for at gøre »kommunen grøn« vil blive fortsat, således at forstå, at der ved de nye udstykninger udlægges store grønne fællesarealer, ligesom det er hensigten at plante et træ på hver kvadratmeter jord, der ligger ubenyttet hen. På denne måde kan der bidrages til at skabe et godt og venligt miljø at bo i og samtidig skabe gode legepladser for børnene.
I håb om at De vil befinde Dem godt i Stenløse kommune, og at De også vil medvirke til at gøre

kommunen endnu bedre at bo i, byder jeg Dem hjertelig velkommen som borger i kommunen. Skulle der være et eller andet, De gerne vil vide mere om, er De velkommen på rådhuset, hvor alle vil stå til Deres tjeneste.

Med venlig hilsen
P. H. Appel

Modstående side: Skulptur i Rådhusets grønnegård



Administration

GANLØSE VVS

udfører alt indenfor



Tilsluttet VVS-branchens garantiordning

Vand
Varme
Sanitet

Blik
Oliefyr
Kleinsmedie
Bygningsbeslag
Spindeltrapper



Naturgas

tilbud - overslag - forslag

GANLØSE aut. VVS ApS

(02) 18 31 02

Toppevadvej 42 . 2760 Måløv



Stenløse kommune

Rådhuset
Byvej 3, 3660 Stenløse
Tlf. (02) 17 08 00*
Postgiro 6 44 15 80
Eksp.: 13-15, torsdag tillige 15-18, lørdag lukket
(Hvor intet andet er anført, er adresse, tlf. og eksp. som ovenfor).

Areal i ha 6.549
Folketal 1/1 1984 ..... 12.572

Byvåben
Hjelmene er en kopi af de to bronzealderhjelme, der blev fundet i 1942 under førvegravning i Veksø Mose. Hjelmene opbevares på Nationalmuseet.
Egebladene skal symbolisere de store skovarealer i Ganløse området.

Beskatning 1984
Komm. udskr.procent 17,0
Amtskomm. udskr.procent 8,8
Kirkeskatteprocent 0,8
Beskatning ialt 26,6

Komm. gr.skyldspromille 5,0
Amtskomm. gr.skyldspromille 11,0
Grundskyldspromille ialt 16,0

Personfradrag.
Enlige pensionister 41.400
Gifte pensionister 22.600
Andre (komm. skat) 19.900
Andre (statsskat) 22.200

Kommunevalget 17. november 1981
Vælgere 8210
Gyldige stemmer 6402
Blanke og ugyldige 83
Ialt afgivne stemmer 6485
Stemmeprocent 79,0
Stemmefordeling (mandater):
A 1746 (5), B 341 (0), C 1896 (5), F 552 (1), H (Miljø og familie i Stenløse) 51 (0), J (Familje-listen) 42 (0), K 70 (0), V 1228 (3), Z 476 (1)
Valgforbund mellem C og V, mellem F og K samt mellem H og J

BYRÅD

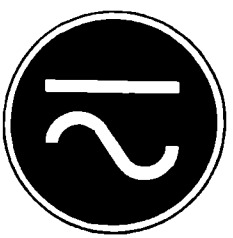
Borgmester:
Flyveleder/major
Peter Hald Appel ..... (V)
Hvidehøjvej 20, Ganløse, 2760 Måløv.
Tlf. (02) 18 33 89

1. viceborgmester:
Folkeskolelærer
Steen Christiansen ..... (C)
Liljevej 4, Slagslunde,
3660 Stenløse. Tlf. (02) 18 43 21

2. viceborgmester
Laboratoriemekaniker
Henning Frederiksen ..... (A)
Gartnervænget 21, 3660 Stenløse.
Tlf. (02) 17 18 54

Øvrige medlemmer:
Lærer
Kirsten Torm Andersen ..... (A)
Tranemosevej 10, Slagslunde,
3660 Stenløse. Tlf. (02) 18 34 43
Assistent
Per Gudmundsen ..... (F)
Skovvangsvej 57, Søsum,
2760 Måløv. Tlf. (02) 18 46 39
Bankbestyrer Johs. Nielsen ..... (V)
Kirstensvej 2, 3660 Stenløse.
Tlf. (02) 17 16 82
Pens. kommunaldirektør
Aksel Christensen ..... (C)
Drosselvej 1, 3660 Stenløse.
Tlf. (02) 17 05 06
Smedemester
Marvin Christensen ..... (u.p.)
Poppelvej 1, 3670 Veksø.
Tlf. (02) 17 21 15
Maskinhandler Erik Byrgesen ..... (V)
Hovevej 3, 3670 Veksø
Tlf. (02) 17 05 13
Købmand Sv. Å. Jørgensen ..... (C)
Slagslunde Bygade 27,
3660 Stenløse. Tlf. (02) 18 31 03

ALTING I EL-TING



El-arbejde af enhver art udføres

Distriktsvagt for NESA

aut. el - installationsfirma

Palm Rasmussen's eftf.

v/John Boysen
Stationsvej 2 B - Stenløse (Ved Stationen)
Tlf. (02) 17 00 43

Forstander Bjarne Lücking ..... (A)
Søtofteparken 132, Ganløse,
2760 Måløv. Tlf. (02) 18 36 57
Smedemester Kai Groth ..... (C)
Klokkekildevej 3, 3660 Stenløse.
Tlf. (02) 18 33 47
Exam. husholdningslærer
Ruth Krogh Nielsen ..... (C)
Thorkildgårdsvej 3, 3670 Veksø.
Tlf. (02) 18 32 23
Universitetsstuderende
Lone Lunding Olsen ..... (A)
Frøkær 6, Ganløse, 2760 Måløv.
Tlf. (02) 18 36 84
Socialpædagog
Lona Revsbech ..... (A)
Søtofteparken 28, Ganløse,
2760 Måløv. Tlf. (02) 18 40 38

Byrådsmøder
afholdes normalt den 3. onsdag kl. 19 i byrådssalen på rådhuset i Stenløse. Der indledes med spørgetid af højst 30 minutters varighed.
Dagsorden er fremlagt 3 hverdage før byrådsmødet på rådhuset, i bibliotekerne i Stenløse og Ganløse samt Slagslunde Forsamlingshus og Skibstedgård i Veksø.
Abonnement kan tegnes på tilsendelse af dagsorden før byrådsmødet, efter byrådsmødet eller både før og efter byrådsmødet.
Prisen er 50,- kr. for et års abonnement, eller 100,- kr. såfremt dagsorden ønskes fremsendt både før og efter byrådsmødet.
I øvrigt kan henvendelse vedrørende dagsorden rettes til borgmesterkontoret.

UDVALG, NÆVN OG KOMMISSIONER

Økonomiudvalg
Fmd.: Peter Hald Appel, Steen Christiansen, Erik Byrgesen, Henning Frederiksen, Kirsten Torm Andersen, Lone Lunding Olsen, Ruth Krogh Nielsen

Stående udvalg

Socialudvalget
Fmd.: Lone Lunding Olsen, Erik Byrgesen, Ruth Krogh Nielsen, Aksel Christensen, Marvin Christensen, Lona Revsbech, Kirsten Torm Andersen

Teknik- og miljøudvalg
Fmd.: Steen Christiansen, Johs. Nielsen, Erik Byrgesen, Aksel Christensen, Bjarne Lücking, Lona Revsbech, Per Gudmundsen

Byplan- og ejendomsudvalget
Fmd.: Marvin Christensen, Johs. Nielsen, Kai Groth, Sv. Å. Jørgensen, Kirsten Torm Andersen, Henning Frederiksen, Per Gudmundsen

Skole- og fritidsudvalget
Fmd.: Henning Frederiksen, Erik Byrgesen, Kai Groth, Aksel Christensen, Marvin Christensen, Bjarne Lücking, Per Gudmundsen

Nævn og kommissioner

Beredskabskommission
Fmd.: Peter Hald Appel, Johs. Nielsen, Bjarne Lücking, Steen Christiansen, Kai Groth, politimester Preben Aarø-Hansen

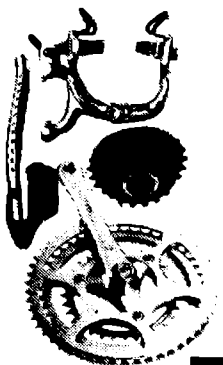
Fritidsnævn
Fmd.: Henning Frederiksen, Erik Byrgesen, Steen Christiansen, Aksel Christensen, Marvin Christensen, Per Gudmundsen

Ligningskommission
Fmd.: Ruth Krogh Nielsen, Aksel Christensen, Rie Knudsen, Preben Duchwaider, Erik Jeppesen, Chr. Ernst, Flemming Madsen, Kaj Madsen, Peter Hansen

Lokalnævn vedr. politiets virksomhed
Fmd.: Borgmester Peter Hald Appel

Skolekommission
Fmd.: Laila Johansen, Erik Byrgesen, Marvin Christensen, Henning Frederiksen, Lona Revsbech, Kirsten Ber-

CYKLER KNALLERTER
–gå først hvor udvalget er størst



Vi har specialister til at betjene Dem med aktuelle råd, og vil De have en cykel specielt bygget til Dem, bygger vi gerne efter mål. Det kan være til konkurrence som til tourcykel.

Stort reservedelslager.

Alle de førende mærker.

Vi har et kvikt og moderne værksted med faguddannede mekanikere.

Forsikringsskader er vort speciale.

Sikkerhed
for service
og Garanti



JØRGEN BENDTSEN

Damgårdsvej 15, 3660 Stenløse

(02) 17 04 41

ner, Aksel Christensen, Kirsten Torm Andersen, Kirsten Neumann, Kirsten Mossin, Ib Olsen, Kate Royster, Flemming Toft

Ungdomsskolenævn
Fmd.: Kirsten Mossin, Marvin Christensen, Kirsten Torm Andersen, Kurt Schønemann-Paul, Gunnar Noesgaard, Arne Pedersen

Voksenundervisningsnævn
Fmd.: Mogens Hauerbach, Kirsten Torm Andersen, Helmuth Norsker, Laila Johansen, Ulla Gundtoft

Hegnssynsformand
Edb-assistent Jørgen Olsen,
Spydbakken 12, 3670 Veksø.
Tlf. (02) 17 19 76

Administration

ADMINISTRATIV/ ØKONOMISK FORVALTNING
Kommunaldirektør:
Cand.jur. E. Hjorth-Madsen

Borgmesterkontor
Borgmesterens træffetid: Efter aftale.

Økonomisk afdeling
Økonomichef: Cand.polit. Steen Møller

Ejendomsskattekontor
Overassistent: Sally Mortensen

Folkeregister
Overassistent: Hanne Kirstein

Løn- og personalekontor
Fuldmægtig: Karen Lindschouw

KULTUREL FORVALTNING
Skoledirektør: Hans Larsen

Skolepsykologisk rådgivning
Led. skolepsykolog: Ole Borg

SKATTEFORVALTNING
Skatteinspektør: Sv. Aa. Petersen

Selskabs- og dødsbobeskatning
Fuldmægtig: Hanne Ravn Eriksen

Regnskabsligning
Fuldmægtig: Mogens Olsen

Lønmodtagerligning
Overassistent: Lis Nielsen

Arbejdsgiverkontrol
Overassistent: Steffen Olsen

Opkrævningskontor
Fuldmægtig: Hanne Sjøholm

SOCIAL- OG SUNDHEDSFORVALTNING
Socialinspektør: Per Aagaard

TEKNISK FORVALTNING
Kommuneingeniør: C. P. Saunte

Administrations- og sekretariatsafdeling
Sekretariatsleder:
Cand.jur. Birgitte Strømgaard

Bygningsinspektorat, byplan- og ejendomsafdeling
Bygningsinspektør: Jens Rottbøll

Vej-, gartner-, kloak- og miljøafdeling
Afdelingsingeniør: Klaus Pedersen

Hovedstadsrådet.

Sankt Annæ Plads 26, 1250 Kbh. K,
tlf. (01) 15 43 00.
Rådsfmd.: Bent Sørensen (A),
Duevej 2, 3390 Hundested.

Hovedstadsrådet omfatter Københavns og Frederiksberg kommuner samt Københavns, Frederiksborg og Roskilde amtskommuner. Hovedstadsrådet blev oprettet den 1. april 1974 jvf. lovbekendtgørelse nr. 204 af 7. maj 1981 om et hovedstadsråd.
Hovedstadsrådets opgaver er ifølge lovens § 14:
1. Regionplanlægning.
2. Samordning, udbygning og drift af kollektiv lokaltrafik og medvirken til en samlet trafikplanlægning.

3. Planlægning og gennemførelse af en samlet miljøbeskyttelse.
4. Planlægning af vandforsyning.
5. Overordnet sygehusplanlægning.
I henhold til særlig lovgivning er endvidere følgende opgaver henlagt til Hovedstadsrådet:
6. Administration af by- og landzoneloven.
7. Kortlægning i hovedstadsområdet af råstofforekomster i jorden samt råstofplanlægning og administration af råstoftilladelser.
8. Administration og planlægning i henhold til naturfredningsloven.
9. Planlægning af varmeforsyning i henhold til lov om varmeforsyning.

Rådet består af 37 medlemmer valgt af partigrupperne i de ovenfor nævnte kommuner og amtskommuner blandt de i vedkommende område bosiddende medlemmer af kommunalbestyrelser og amtsråd.

Planlægnings- og økonomiudvalg
Rådsfmd.: Bent Sørensen.

Miljøbeskyttelsesudvalg
Fmd.: Amtsrådsmedlem Finn Jørgensen.

Sygehusplanlægningsudvalg
Fmd.: Amtsrådsmedlem
Percival Nielsen.

Trafikudvalg
Fmd.: Komm.bestyrelsesmedlem
Erik Davidsen

Kollektiv trafik inden for hovedstadsområdet varetages af:

Hovedstadsområdets Trafikselskab (HT)
Gothersgade 53, 1123 Kbh. K,
tlf. (01) 12 40 76.

Oplysning om bus- og togtider:
Trafikoplysningen, tlf. (01) 54 51 91

Frederiksborg Statsamt.

Amtsgården, Kongens Vænge,
3400 Hillerød, tlf. (02) 26 66 00.
Eksp.: 10-14, lørdag lukket.
Stiftamtmand: Helge Odel.

Amtsskatteinspektorat.

Amtsskatteinspektorat nr. 2, Hillerød
Kirsebærgården 2, 3450 Allerød,
tlf. (02) 27 02 22.

Sekretariat for skatterådet.
Birkerød skattekreds,
Kirsebærgården 2, 3450 Allerød,
tlf. (02) 27 02 22.
Skatterådsfmd.: Fotograf
Georg V. Nielsen.

Frederiksborg amtskommune.

Amtsgården, Kongens Vænge,
3400 Hillerød, tlf. (02) 26 66 00.
Eksp.: 10-15, lørdag lukket.

Frederiksborg amtskommune omfatter flg. 19 kommuner:
Allerød, Birkerød, Farum, Fredensborg-Humlebæk, Frederikssund, Frederiksværk, Græsted-Gilleleje, Helsinge, Helsingør, Hillerød, Hundested, Hørsholm, Jægerspris, Karlebo, Skibby, Skævinge, Slangerup, Stenløse, Ølstykke.

Amtsrådet

Amtsborgmester:
Oberstløjtnant Bent Løber ..... (C)
1. viceamtsborgmester:
Gårdejer Jørgen Christiansen ... (V)
2. viceamtsborgmester:
Advokat Ole Retoft ..... (A)

Øvrige medlemmer:
Repræsentant
Regnar Berdiin ..... (C)

Typograf
Jørgen Christiansen ..... (A)
Arkitekt
Philip Dam ..... (Z)
Blikkenslagermester
Hugo Fokdal ..... (C)
Borgmester
Gøsta Gustavsen ..... (A)
Gårdejer
Finn Hansen ..... (C)
Sygeplejerske
Gerda Janson ..... (C)
Maja Frandsen ..... (F)
Lizzie Lichtenberg ..... (C)
Aftenskoleleder
Ketty Vendelbo Mikkelsen ..... (B)
Sygehjælper
Lone Møller ..... (A)
Landinspektør
Percival Nielsen ..... (V)
Viceforstander
Tonny Husted Nielsen ..... (F)
Cand.jur.
Bent Pedersen ..... (V)
Cand.jur.
Tim Sorgenfrei ..... (A)
Borgmester
Ove Sundberg ..... (C)
Maskinarbejder
Kjeld Sørensen ..... (A)
Bibliotekar
Inger Vestergaard ..... (A)

Centralforvaltningen
Amtskommunaldirektør: G. S. Mark.

Sygehusforvaltningen
Amtssygehusdirektør: Jørgen F. Varder.

Social- og sundhedsforvaltningen
Amtssocialdirektør: Asger Milthers.

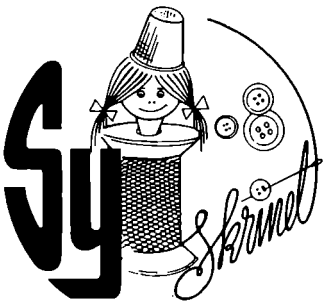
Socialcenter
Skovleddet 97, 3400 Hillerød.
Tlf. (02) 25 45 44
Socialcenterleder: Palle Berg

Sekretariat for amtsankenævn, revaliderings- og pensionsnævn
Skovleddet 97, 3400 Hillerød.
Tlf. (02) 25 45 44
Afd. leder: Charles Bechshøft.

Teknisk forvaltning
Teknisk direktør: Vakant.

Undervisnings- og kulturforvaltning
Amtsskoledirektør: Finn Lindhard

DE FLESTE GÅR I



KJOLESTOFFER
SYTILBEHØR
TLF. 17 00 13



STRIKKEGARN . BRODERIER
Stenløse Center 48
17 07 71

Modstående side: Vuggestue og børnehave „Halkær"

Social vejledning



Få en bank, der gi'r gode kort på hånden



PROVINSBANKEN
til at tale med

STENLØSE AFDELING
Stenløse Center 90
Telefon (02) 17 27 11

Social vejledning.

I vore dage kommer næsten alle før eller siden i berøring med sociallovgivningen. De mange bestemmelser kan gøre det svært at finde ud af, hvilke rettigheder og forpligtelser, man har i forbindelse med sociallovgivningen.
Denne vejledning er lavet for at give et kortfattet og lettilgængeligt overblik over de mest almindelige love og bestemmelser. Vejledningen er ikke komplet, men i de tilfælde, hvor der er behov for yderligere oplysninger, vil social- og sundhedsforvaltningens personale altid kunne hjælpe med råd og vejledning. Det skal i den forbindelse nævnes, at alle medarbejdere og udvalgsmedlemmer har tavshedspligt.

Henvendelser
Henvendelse vedrørende alle sociale og sundhedsmæssige spørgsmål rettes til social- og sundhedsforvaltningen, medmindre andet er anført.

Abort

Se under »Svangerskabsafbrydelse«.

Alkohol-problemer.

Ambulatorierne yder gratis vejledning til alle, der har alkohol-problemer. Det er ikke nødvendigt med lægehenvisning, alle kan henvende sig.
Der er endvidere mange steder oprettet patientforeninger, som kan hjælpe og støtte den enkelte.

Ambulatorier i Frederiksborg amt.
Helsingør Lænke-ambulatorium,
Stengade 76, 3000 Helsingør,
tlf. (02) 21 03 86.
Konsultation: Mandag og torsdag 18-21, tirsdag og fredag 10-12.

Hillerød Lænke-ambulatorium,
Frederiksværksgade 39, 3400 Hillerød,
tlf. (02) 26 53 64 mandag og torsdag 10-12.
Konsultation: Tirsdag og fredag 18-21.

Frederikssund-Lænken
Frederiksborggade 8,
3600 Frederikssund, tlf. (02) 31 70 08.
Konsultation: Tirsdag og fredag 19-21.

ATP (Arbejdsmarkedets Tillægspension).

Tillægspension i form af egenpension udbetales til medlemmerne af tillægspensionsordningen fra det fyldte 67. år.
Tillægspension i form af ægtefællepension udbetales til enker og enkemænd fra det fyldte 62. år, hvis ægteskabet har varet mindst 10 år, og den afdøde har opnået mindst 10 års anciennitet som medlem af ATP.
Blanketter til begæring om tillægspension (egenpension eller ægtefællepension) tilsendes normalt fra ATP, når betingelserne for udbetaling af pension er tilstede, men kan i øvrigt fås hos social- og sundhedsforvaltningen, i banker og sparekasser samt hos ATP.
Ansøgningsskemaer sendes til:
ATP, Kongens Vænge 8, Postbox 321,
3400 Hillerød, tlf. (02) 25 00 25.

Barseldagpenge.

Efter dagpengeloven har en kvindelig lønmodtager, selvstændig erhvervsdrivende eller medarbejdende hustru ret til dagpenge under fravær fra arbejdet på grund af graviditet og fødsel. Visse betingelser om forudgående beskæftigelse skal dog være opfyldt.
Dagpengene kan ydes fra det tidspunkt, hvor der skønnes at være 4 uger til fødslen, og til 14 uger efter fødslen.
Fra den 1. juli 1984 kan der efter fødslen ydes dagpenge i tilsammen indtil 20 uger (fra 1/7 1985: 24 uger) under fravær fra arbejdet til barnets forældre, heraf indtil 6 uger til faderen (fra 1/7 1985: 10 uger).
Dagpenge til faderen kan ydes efter den 14. uge efter fødslen og er betinget af, at begge forældre har dagpengegivende indtægt.
Dagpenge kan kun ydes til een af forældrene ad gangen.
Faderen har dog en selvstændig ret til dagpenge i 2 uger i tilknytning til barnets

fødsel eller barnets modtagelse i hjemmet.
En lønmodtager, der får fuld løn af sin arbejdsgiver i barselsperioden, kan ikke samtidig modtage dagpenge, men arbejdsgiveren er berettiget til at modtage refusion direkte fra social- og sundhedsforvaltningen.
Hjemmegående kvinder har ret til dagpenge i 4 uger efter fødslen, hvis der er tegnet en frivillig forsikring.
Se endvidere afsnittet »Dagpenge«.

Barseldagpenge ved adoption.

En adoptionssøgende har ret til dagpenge i 14 uger efter modtagelsen af barnet (fra den 1. juli 1984 dog 20 uger og fra 1. juli 1985 i 24 uger), når de adoptionsundersøgende myndigheder bestemmer, at pågældende skal være fraværende fra arbejdet i forbindelse med modtagelsen.
Til adoptionssøgende ægtepar kan dagpenge kun ydes til den ene ad gangen og kun, såfremt begge har dagpengegivende indtægt. I indtil 2 uger efter modtagelsen af barnet er der dog mulighed for at yde dagpenge til begge adoptanter samtidig (pr. 1/7 1984).
Se endvidere afsnittet »Dagpenge«.

Betaling for plads i daginstitution.

Daginstitutionsplads opnås ved henvendelse til bopælskommunen. Kommunen vil så i den udstrækning det er muligt hjælpe. Der kan dog være ventelister nogle steder.
Den maksimale betaling for en vuggestue-, børnehave-, dagpleje- eller fritidshjemsplads er fastsat i bistandsloven. For børn under skolealderen betales maximalt 35% af driftsudgifterne. For børn i skolealderen betales 30% i 1984, 32,5% i 1985. For kommunale klubber m.v. gælder andre regler. Betalingen må højest udgøre 20% af udgifterne. Desuden betales for materialer og eventuel forplejning.
Forældrebetalingen kan nedsættes generelt i den udstrækning, der bevilges et kommunalt tilskud hertil.
Hvis forældres aktuelle indkomst er under 135.000 kr. kan institutionsbetalingen nedsættes efter ansøgning. Kommunen kan orientere om hvordan og med hvor meget forældrebetalingen kan nedsættes.
Hvis der er særlige sociale eller pædagogiske grunde hertil kan kommunens sociale udvalg afgøre at forældrebetalingen skal bortfalde.

Bistandsloven.

Som navnet siger, drejer loven sig om at yde bistand - nemlig det offentliges forpligtelse til at hjælpe borgerne. Denne bistand kan være rådgivning, kontanthjælp, praktisk hjælp i hjemmet, omsorg og pleje, optagelse på plejehjem m.m.
Bistanden kan også være det offentliges ønske om og forpligtelse til at hjælpe ved genoptræning, uddannelse og omskoling. Eller det kan være børnehave- og vuggestuepladser, som også hører under bistandsloven.
Næsten alle former for social bistand er samlet i en lov, således at henvendelse kun skal ske et sted, nemlig i kommunens social- og sundhedsforvaltning.

Boligstøtte.

Bestemmelserne om boligsikring, boligydelse og lån til beboerindskud findes i lov om individuel boligstøtte.

Boligsikring og boligydelse

Loven opretholder stadig to systemer.
Boligstøtte til lejere, der ikke er pensionister, betegnes i loven boligsikring.
Boligstøtte til pensionister betegnes i loven boligydelse.
Boligsikring kan ydes til lejere, mens boligydelse ydes til lejere samt til ejere og andelshavere i private andelsboligforeninger, forudsat at de er pensionister. Boligstøtte kan udbetales til både enlige og familier.
Boligstøtte beregnes som udgangspunkt på grundlag af socialindkomsten (husstandens samlede socialindkomst med visse fravigelser), og er afhængig af

husstandens størrelse, boligens størrelse og boligudgiften.
Boligstøtte kan kun ydes, når lejligheden er forsynet med køkken med indlagt vand og forsvarligt afløb for spildevand.
Boligsikring udbetales som tilskud.
Boligydelse udbetales som tilskud til lejere.
Boligydelse udbetales som tilskud og lån til ejere.
Ansøgning om boligstøtte indgives til kommunalbestyrelsen, der kan bestemme, at ansøgning skal ske på en særlig blanket.
Boligstøtte ydes med virkning fra begyndelsen af den måned, der følger nærmest efter ansøgningens indgivelse og udbetales månedsvis forud.
Ansøgere har oplysningspligt overfor kommunalbestyrelsen vedrørende alle forhold (ændringer i husstandens indkomst, husstandens størrelse, flytning m.m.), der kan medføre nedsættelse eller bortfald af boligstøtten.

Lån til beboerindskud
Lån til beboerindskud kan ydes til lejere i almentnyttigt boligbyggeri.
Kommunalbestyrelsen har i visse tilfælde pligt til at yde støtte til betaling af beboerindskud, mens det i andre tilfælde er overladt til kommunalbestyrelsens egen afgørelse, om der skal ydes støtte i visse tilfælde enten som lån, eller garanti for lån til beboerindskud.
Ydelse af beboerindskudslån er afhængig af kommunalbestyrelsens samlede vurdering af ansøgerens økonomiske og personlige forhold.

Børnebidrag.

Hvis børnebidragene ikke betales til tiden af den bidragspligtige, kan social- og sundhedsforvaltningen, på visse betingelser, udbetale normalbidraget for et halvt år ad gangen (evt. månedsvis, idet bidraget kan være pålagt månedsvis). Dette kan ske, indtil barnet er fyldt 18 år.
Der er også mulighed for forskudsvis udbetaling af særlige bidrag, f.eks. udgifter ved fødsel, dåb, konfirmation, sygdom m.m.
Der er mulighed for at »forlænge« børnebidragspligten udover det 18. år - dog ikke udover det 24. år - hvis den unge er under uddannelse og ingen væsentlig indtægt oppebærer.
Uddannelsesbidraget pålægges af statsamtet/overpræsidiet.
Betales bidragene ikke, kan de inddrives ved løntilbageholdelse eller udpantning. Henvendelse herom må ske til socialforvaltningen.

Børnetandpleje

Alle børn i den undervisningspligtige alder har adgang til gratis forebyggende og behandlende tandpleje.
Denne ordning udvides gradvis og fra 1985 vil alle børn under den undervisningspligtige alder være omfattet af ordningen. Nærmere oplysning kan indhentes på børnetandklinikkerne.
Til børn, der endnu ikke er omfattet af ordningen, ydes kun almindeligt sygesikringstilskud ved behandling hos privatpraktiserende tandlæge.
Tandbehandlingen foregår på kommunens 2 børnetandklinikker.
Yderligere oplysninger gives gerne ved henvendelse til social- og sundhedsforvaltningen eller børnetandklinikkerne.

Børnetandklinikker
Præstegårdskolen, Stenløse,
tlf. (02) 17 26 25 (klinikchefen).

Ganløse Skole, Måløv, tlf. (02) 18 36 67.

Børnetilskud.

Der findes fire forskellige typer børnetilskud: Almindeligt, forhøjet, ekstra og særligt børnetilskud. Børnetilskud ydes til det fyldte 16. år. Dog udbetales særligt børnetilskud indtil det fyldte 18. år.
Børnetilskud udbetales kvartalsvis forud senest den 20. i kvartalets første måned (januar, april, juli og oktober).
Betingelserne for udbetaling skal være opfyldt den 1. i kvartalets første måned.

Almindeligt børnetilskud
ydes til alle børn, med mindre de er omfattet af de særlige regler om forhøjet børnetilskud, jævnfør nedenfor.

Forhøjet børnetilskud
ydes til børn af reelt enlige forsørgere samt til børn af pensionister, hvor begge forældre modtager pension eller hvor folke- eller invalidepension til een eller begge af to pensionsberettigede forældre er bortfaldet på grund af indlæggelse på sygehus eller særlig institution.

Ekstra børnetilskud
ydes til en enlig forsørger, der har forældremyndigheden over et eller flere børn, som vedkommende har hos sig. Der ydes kun et ekstra børnetilskud uanset antallet af børn.

Særligt børnetilskud
ydes ud over almindeligt eller forhøjet børnetilskud i en række særlige tilfælde, bl.a. til forældreløse børn, børn af enker og enkemænd og børn af pensionister.

Almindeligt, forhøjet og ekstra børnetilskud indtægtsreguleres, men ikke særligt børnetilskud. Beregningen sker på grundlag af den socialindkomst, som er meddelt pågældende. Socialindkomsten vil være opgjort på grundlag af den skattepligtige indkomst og formue for det senest afsluttede indkomstår.
Tilskuddet reduceres med 6% om året af det beløb, som ligger over en socialindkomst på kr. 180.000 (1. januar 1984).
I 1984 sker nedsættelsen således på grundlag af en socialindkomst udregnet efter skatteforholdene for 1982, i 1985 efter skatteforholdene i 1983 o.s.v.
Forhøjet og ekstra børnetilskud udbetales kun efter ansøgning.
Nærmere oplysninger om betingelserne for udbetaling af børnetilskud kan fås ved henvendelse til social- og sundhedsforvaltningen.
Se endvidere afsnittet »Ungdomsydelse«.

Børn og unge, bistand til.

Det sociale udvalg er forpligtet til at hjælpe børn og unge, der lever under vanskelige forhold, som kan hæmme opvæksten og dermed hindre en sund og naturlig udvikling.
Dette kan f.eks. være tilfældet på grund af fysiske eller psykiske lidelser, eller det kan skyldes vanskeligheder i hjemmet, i skolen eller på arbejdspladsen.
Social- og sundhedsforvaltningen har mulighed for at hjælpe på bl.a. følgende punkter:
Rådgivning og vejledning.
Økonomisk hjælp i forbindelse med barnets/den unge - og dermed familiens - vanskeligheder.
Bistand til at finde et egnet opholdssted, enten i privat hjem eller på en døgninstitution, såfremt der er problemer med at have barnet/den unge i hjemmet.

Børneundersøgelser.

Ikke skolesøgende børn, kan gratis få foretaget indtil 5 forebyggende helbredsundersøgelser, hvoraf de 3 skal finde sted, inden barnet fylder 1 år.
Undersøgelserne foretages af alle praktiserende læger.

Dagpenge.

Dagpenge er erstatning for tab af indtægt i forbindelse med arbejdsudygtighed på grund af sygdom, tilskadekomst, fødsel og adoption.
Dagpenge ydes på grundlag af lønindtægt og anden erhvervsindtægt, som i væsentlig grad skyldes den sikredes egen arbejdsindsats.

For *lønmodtagere, der ikke har ret til løn* under sygdom, kan dagpengene højst udgøre 90 pct. af den normale, gennemsnitlige ugeløn i de sidste 4 uger før fraværet. Der er dog loft over dagpengenes størrelse.
Dagpengene udbetales af arbejdsgiveren fra 2. hele fraværsdag og 13 uger frem, regnet fra 1. hele fraværsdag, såfremt lønmodtageren ved sygdommens indtræden har været beskæftiget

hos arbejdsgiveren i mindst 40 arbejdstimer inden for de sidste 4 uger. Lønmodtageren skal endvidere have været ansat i 8 uger.
Hvis dette beskæftigelseskrav ikke er opfyldt, udbetaler det sociale udvalg dagpenge fra 2. hele fraværsdag, såfremt anmeldelse sker samme dag.
Efter udløbet af de 13 uger betaler det sociale udvalg dagpengene, såfremt anmeldelse herom sker inden 1 uge efter udløbet af arbejdsgiverperioden (inden udgangen af 14. uge).
Dagpenge, der udbetales af det sociale udvalg beregnes normalt på grundlag af lønindtægten for hele sidste år.

Lønmodtagere med ret til løn under sygdom kan ikke samtidig modtage dagpenge, men arbejdsgiveren er berettiget til for den del af fraværet, der ligger udover 13 uger, at få udbetalt refusion fra social- og sundhedsforvaltningen, svarende til de dagpenge, som lønmodtageren kunne have fået, hvis denne ikke havde haft ret til løn under sygdom.

Lønmodtagere der lider af en kronisk sygdom, der forårsager hyppigt fravær, kan aftale med arbejdsgiveren, at det ikke er ham, men det sociale udvalg, som yder dagpenge fra 1. hele fraværsdag. En sådan aftale kræver socialudvalgets forudgående godkendelse.
Endvidere udbetales dagpenge til modtagere fra 1. hele fraværsdag i følgende tilfælde:
Ved arbejdsskader, som omfattes af lovgivningen om arbejdsskadeforsikring.
Til arbejdsløse, dagpengeberettigede medlemmer af anerkendte arbejdsløshedskasser.
Ved tilbagefald af samme sygdomstilfælde inden for 12 kalenderdage.

Visse grupper af arbejdsgivere kan fritages for at betale dagpenge, hvis der i stedet betales et bidrag til dagpengefonden.

Personer med anden erhvervsindtægt, d.v.s. *selvstændige erhvervsdrivende og medarbejdende ægtefæller,* er først sikret dagpenge efter 3 ugers sygdom, men denne gruppe kan tegne en frivillig sikring for de første 3 uger. Dagpenge udbetales ved frivillig sikring fra 2. hele fraværsdag.

Personer med husligt arbejde i eget hjem for mindst 1 person foruden sig selv har også adgang til at tegne en frivillig sikring, således at der kan udbetales dagpenge fra 1. sygedag efter 1 uges sygdom.

Efterløn.

Arbejdsløshedskassemedlemmer - såvel lønmodtagere som selvstændige, og såvel fuldtidsforsikrede som deltidsforsikrede - der er fyldt 60 år, men ikke fyldt 67 år, kan overgå til efterløn, såfremt de pågældende inden for de sidste 15 år har været medlemmer af forsikringen i mindst 10 år, har bopæl i Danmark samt opfylder betingelserne for ret til dagpenge.
Henvendelse til: Arbejdsformidlingen eller arbejdsløshedskassen.

Faderskabssager.

Bistand til gennemførelse af faderskabssager kan fås ved henvendelse til social- og sundhedsforvaltningen, amtskommunens socialcenter eller statsamtet.

Fribefordring.

Alle har ret til fribefordring i forbindelse med akut skadebehandling på sygehus.
Alle gruppe 1-sikrede har ret til fribefordring i forbindelse med:
Akut skadebehandling hos praktiserende læge eller speciallæge når det er nødvendigt med ambulancetransport.
Sygehusindlæggelse eller speciallægehjælp, hvis afstanden er over 50 km, og de samlede udgifter overstiger kr. 60,-.
Gruppe 1-sikrede, der modtager folke-, invalide- eller førtidspension, kan i visse situationer få fri befordring eller befordringsgodtgørelse, hvis det drejer sig om behandling hos læge, speciallæge, ambulant behandling eller indlæggelse på sygehus.

Det vil dog samtidig være en betingelse, at der er benyttet det billigst forsvarlige transportmiddel og de samlede udgifter skal overstige 25 kr.
Befordringsgodtgørelsen udbetales af social- og sundhedsforvaltningen, hvis det drejer sig om læge eller speciallæge.
Befordringsgodtgørelse til sygehus betales normalt af sygehuset.

Handicappede.

Henvendelse om bistand på grund af et fysisk eller psykisk handicap rettes til social- og sundhedsforvaltningen. Bistanden kan omfatte alle former for hjælp, f.eks. ophold i særlige institutioner, hjælp til uddannelse, bolig (-indretning) og hjælpemidler.
Der kan også betales for nødvendige merudgifter ved forsørgelse i hjemmet af personer med et vidtgående fysisk eller psykisk handicap.

Handicapkørsel (HT's).

For at kunne deltage i ordningen kræves det at man er så handicappet, at man er afskåret fra at benytte offentlige trafikmidler og kun med væsentlig ulempe kan benytte almindelige personkøretøjer, herunder taxi, således at befordring med specialkøretøj er nødvendig.
Endvidere forudsættes:
at manglen på evne til at færdes skal have varet eller forventes at ville vare mindst 1 år,
at man har fast bopæl i hovedstadsområdet,
at man modtager pension i henhold til de sociale pensionslove og er fyldt 18 år,
at man har egen bolig (herunder beskyttet bolig),
at man ikke har motorkøretøj, hvortil der er ydet støtte eller fritagelse for betaling af vægtafgift.
Ansøgningsskema udleveres i social- og sundhedsforvaltningen, hvor man gerne hjælper med udfyldelsen. Her gives iøvrigt nærmere oplysninger om kørselsordningen, der giver ret til 26. enkeltture pr. kvartal med valgfri kørselsformål inden for hovedstadsområdet.

Hjemmehjælp.

Hjemmehjælpsordningen omfatter følgende to former:

Midlertidig hjemmehjælp
kan fås til de daglige arbejder i hjemmet, når der på grund af sygdom, fødsel eller rekonvalescens er behov herfor.
Der kræves ingen rekvisition fra hverken læge eller jordemoder. Henvendelse skal ske direkte til social- og sundhedsforvaltningen.

Varig hjemmehjælp
ydes til alle, der på grund af en vedvarende lidelse eller svækkelse ikke selv kan klare det almindelige huslige arbejde.
Den varige hjemmehjælp kan ydes et varierende antal timer fordelt på en eller flere dage om ugen, alt efter den enkeltes behov.
Varig hjemmehjælp er gratis, såfremt socialindkomsten ikke overstiger satsen for folkepensionens grundbeløb med pensionstillæg.
Midlertidig hjemmehjælp er gratis såfremt socialindkomsten ikke overstiger 75% af folkepensionens grundbeløb med pensionstillæg.
For højere indtægter beregnes en betaling, der er afpasset efter indtægten.
For varig hjemmehjælp kan der højst kræves betaling for 6 timer om ugen.

Der er endvidere mulighed for at få hjemmehjælp til lejlighedsvis aflastning af personer, der passer et barn eller en voksen med en fysisk eller psykisk lidelse i hjemmet.

Hjemmesygepleje

Alle borgere har ret til gratis hjemmesygepleje.
Ordningen administreres af social- og sundhedsforvaltningen, men henvendelse kan også ske til hjemmesygeplejersken på rådhuset mellem kl. 12 og 13 på tlf. (02) 17 08 00.

Hjælpemidler.

Invaliditet, alder eller sygdom kan gøre det vanskeligt at klare den daglige tilværelse.
Social- og sundhedsforvaltningen har imidlertid mulighed for at hjælpe med anskaffelse og betaling af hjælpemidler. Dette kan f.eks. være specialfremstillet (ortopædisk) fodtøj, høre-apparater, arm- og benproteser, parykker, støttekorsetter, invalidevogne, kørestole, telefon og meget mere.
Det er ikke muligt her at nævne alle hjælpemidler, men social- og sundhedsforvaltningen vil altid kunne give yderligere oplysninger.
Men det er en betingelse for støtten, at hjælpemidlet enten er nødvendigt for at kunne udøve et erhverv, eller at det i væsentlig grad kan afhjælpe lidelsen eller lette den daglige tilværelse.
Hjælpemidler, hvor anskaffelsessummen udgør kr. 200,00 eller derunder betales normalt af ansøgeren selv.
Der vil normalt ikke kunne ydes støtte til hjælpemidler, der er anskaffet før ansøgningens indgivelse. For indvalide-motorkøretøjer gælder særlige regler.

Klage (anke).

Der kan være mulighed for at få ændret afgørelser i sociale sager ved at benytte sig af sin ret til at klage (anke).
Den afgørelse, man ønsker at klage over, vil normalt indeholde oplysning om, hvilken myndighed klagen rettes til, ligesom eventuelle klagefrister er anført.
Det sociale udvalgs afgørelser kan normalt påklages til amtsankenævnet i den pågældende amtskommune.
Klagen skal normalt indgives inden 4 uger efter at man har modtaget meddelelse om afgørelsen.

Kønssygdomme.

Alle har ret til gratis undersøgelse og behandling hos de udpegede læger eller klinikker. Oplysning om behandlingssteder fås ved henvendelse til Embedslægeinstitutionen, se denne i afsnittet »Sociale institutioner m.v.«.
Der er pligt til at lade sig undersøge og behandle, hvis der er grund til at tro, at man er smittet med en kønssygdom. Denne pligt gælder også personer, der af en læge er blevet underrettet om, at de muligvis er blevet smittet med en kønssygdom.
Da det er af stor betydning, at en smittekilde identificeres, kan politiet afhente personer, der ikke frivilligt følger en opfordring til at lade sig undersøge.
Iøvrigt kan undersøgelsen og behandlingen foregå hos enhver læge, men så sker det efter sygesikringens betalingsregler.

Optræning, omskoling og uddannelse.

Erhvervsvanskeligheder på grund af invaliditet, sygdom eller særlige sociale problemer, kan tit afhjælpes eller begrænses ved optræning, omskoling og uddannelse.
Social- og sundhedsforvaltningen har mulighed for at hjælpe med rådgivning og vejledning, økonomisk støtte til optræning, omskoling og uddannelse, samt underhold under uddannelse.
Se endvidere under afsnittet »Hjælpemidler«.

Pension.

Der findes 3 typer social pension, der alle skal søges i social- og sundhedsforvaltningen.

Folkepension
kan søges af alle, der er fyldt 67 år.

Invalidepension
kan søges af alle mellem 18 og 67 år, hvis arbejdsevne er varigt nedsat. Pensionens størrelse afhænger af invaliditetens omfang.

Førtidspension
kan søges af alle mellem 18 og 67 år, hvis erhvervsevne er nedsat varigt til mindst halvdelen, og alle mellem 50 og 67 år, når sociale og helbredsmæssige forhold taler derfor.

Pensionister har endvidere mulighed for at opnå følgende tillæg:

Pensionstillæg
ydes, såfremt pensionisten kun har forholdsvis små eller slet ingen indtægter ud over pensionen.

Personlige tillæg
udbetales til pensionister, der har ganske særligt vanskelige forhold. Tillæggene udbetales efter ansøgning som enten en engangsydelse eller et fast månedligt beløb.
Personlige tillæg kan f.eks. ydes til boligopvarmning, briller, ekstraforplejning, fodpleje, højskoleophold, massage, medicin, tandbehandling, tandprotese m.m.
Herudover er der tillæg, der afhænger af pensionistens helbredsforhold.

Pensionen fastsættes hvert år 1. januar på grundlag af socialindkomsten for det pågældende år.
Pensionen er dyrtidsreguleret, således at der ydes dækning for prisstigninger m.m. Dyrtidsregulering finder sted 1. april og 1. oktober.
Alle pensioner udbetales månedsvis forud. Pensionen skal være til rådighed den 1. i måneden.

Pensionistforeninger

I kommunen findes der flg. foreninger specielt for pensionister.

Stenløse-Veksø Pensionistforening
v/ Hans Larsen, Løvsangervej 5,
3660 Stenløse, tlf. (02) 17 26 02.

Slagslunde-Ganløse Pensionistforening
v/ Johanne Sørensen, Måløvvej 105,
Knardrup, 2760 Måløv, tlf. (02) 18 42 08.

Revalidering.

Se under »Hjælpemidler« og under »Optræning, omskoling og uddannelse«.

Rådgivning og vejledning.

Social- og sundhedsforvaltningen har pligt til at tilbyde rådgivning og vejledning til enlige og familier, hvis der skønnes at være behov for det.
Rådgivning og vejledning er frivillig og ydes i alle tilfælde gratis.

Socialindkomst.

Socialindkomsten for 1984 svarer til den skattepligtige indkomst i 1982 med følgende forskelle:

- der medregnes et tillæg for arbejdsgiveradministrerede pensionsordninger,
- forbigående og varig kontanthjælp efter bistandsloven medregnes,
- visse indkomster, undtagne fra den almindelige skattepligt, medregnes.
- der bortses fra visse skattemæssige fradrag (indbetalinger til pensionsordninger, præmier til forsikringer m.v.), og
- der medregnes et formuetillæg, beregnet af skattepligtig formue over 422.600 kr. For pensionister nedsættes formuetillægget dog af et ejerboligfradrag, beregnet af ejendomsværdien af en ejerbolig over 422.600 kr.

Følgende sociale *kontantydelser* beregnes på grundlag af socialindkomsten:
- *sociale pensioner,*
- *børnetilskud,*
- *ungdomsydelse,*
- *boligsikring,*
- *boligydelse,*
- *støtte til betaling af beboerindskud.*

Socialindkomsten anvendes desuden ved beregning af *betalingen* for følgende ydelser fra social- og sundhedsforvaltningen:
- *hjemmehjælp,*
- *ophold i døgninstitution og familiepleje for børn og unge,*
- *ophold i beskyttet bolig,*
- *ophold i pensionistbolig.*

Socialindkomsten skal ikke anvendes ved beregningen af kontanthjælp efter bistandsloven, dagpenge ved sygdom og barsel og betaling for ophold i dagpleje/-daginstitution for børn og plejehjem.
Hvis der siden 1982 er sket varige ændringer i ansøgerens økonomiske forhold, kan social- og sundhedsforvalt-

ningen under visse betingelser i stedet for socialindkomsten anvende den aktuelle indkomst, opgjort efter samme principper som socialindkomsten.

Sterilisation.

Personer over 25 år, som ikke er umyndiggjort, skal ikke have særlig tilladelse for at opnå sterilisation.
Henvendelse skal ske til en læge eller amtskommunens socialcenter. Se dette i afsnittet »Administration«.

Sundhedsplejersker.

Alle familier med børn tilbydes besøg af sundhedsplejerske. Tilbuddet afpasses efter familiens behov og ønsker og kan vare til skolealderen. Ordningen er tilrettelagt således, at de fleste besøg normalt finder sted i barnets første levemåneder. Selv om besøgene er afsluttet, kan de til enhver tid genoptages.
Herudover kan førstegangsgravide eller gravide med vanskeligheder, få besøg af sundhedsplejersken i graviditetsperioden.

Svangerskabsafbrydelse (abort).

Alle kvinder har ret til at få foretaget svangerskabsafbrydelse, hvis dette kan ske inden udløbet af 12. svangerskabsuge. Efter dette tidspunkt er der forskellige betingelser, der skal være opfyldt, for at der kan foretages afbrydelse.
Henvendelse skal rettes til en læge eller amtskommunens socialcenter.

Svangerskabsforebyggelse.

Amtskommunens socialcenter yder gratis oplysning og vejledning om svangerskabsforebyggelse (prævention).
Henvisning er *ikke* nødvendig.

Svangerskabsundersøgelser.

Alle gravide kvinder kan gratis få foretaget 3 undersøgelser hos egen læge. Undersøgelsens formål er at forhindre problemer i svangerskabsperioden.
Endvidere kan man få mindst 5 konsultationer hos jordemoderen.
Yderligere konsultationer kan fås efter behov.

Sygesikring.

Alle er omfattet af sygesikringsordningen, hvor man kan vælge at være sikret enten i gruppe 1- eller gruppe 2.

Sikrede i gruppe 1
skal vælge en fast læge, men har til gengæld adgang til gratis lægehjælp hos den valgte læge. Der er også sikret gratis speciallægehjælp, når der er sket henvisning til speciallægen fra ens egen læge.

Sikrede i gruppe 2
er frit stillet med hensyn til valg af læge og speciallæge, men skal selv betale en del af lægens/speciallægens honorar. Sygesikringens tilskud er på forhånd fratrukket regningen.

Sygesikringen yder også - for begge grupper - tilskud til tandlægeudgifter, fysioterapi, medicin, kiropraktor, begravelse m.v.
I begge grupper kan der blive tale om en vis selvbetaling, men dog mindst i gruppe 1.
Social- og sundhedsforvaltningen udsteder sygesikringsbevis til alle personer over 16 år. Beviset er gyldigt i 3 år.
Børn under 16 år er omfattet af forældrenes sygesikringsbevis. Beviset indeholder oplysning om personen er sikret i gruppe 1 eller i gruppe 2, og for gruppe 1-sikrede oplysning om lægevalg.
Ønske om ændring af sygesikringsgruppe og om lægeskift skal ske til social- og sundhedsforvaltningen inden udgangen af august måned til ikrafttræden fra den følgende 1. oktober.

Underholdsbidrag.

Ved opløsning af ægteskab kan der pålægges en ægtefælle at betale underholdsbidrag til den anden ægtefælle.
Fastsættelsen af bidraget foregår i statsamtet/overpræsidiet og sker på

TRYGHED
ved enhver handel når du køber hårde hvidevarer hos Fremtidens Hushjælp

Fortrydelsesret
fh yder Dem 14 dages ubetinget fortrydelsesret, De betaler max. kr. 90 i transportomkostninger.

Hurtig fri levering
fh leverer samme dag, hvis De bestiller inden kl. 12.00, vi fjerner selvfølgelig også emballagen og Deres brugte eller defekte vare-eller afhentningsrabat.

Tilslutning
fh tilslutter Deres nye el-komfur, vaskemaskine eller opvaskemaskine til bestående lovlig installation på opstillingsstedet uden beregning.

Følgeskadegaranti
fh yder 1 års følgeskadegaranti på tøj og madvarer, max. kr. 1000,-, ødelagt på grund af fabrikationsfejl på produktet.

Service-Ringen
fh er medlem af Service-Ringen, Danmarks største frivillige indkøbskæde. Deres garanti for laveste købspris.

Frida-Kontokort
Hos fh kan De handle på Frida-Kontokot, vi opretter gerne en konto, med mulighed for køb indtil kr. 15000,- uden udbetaling.

Betaling
fh/Service-Ringens nemme betalingsbetingelser - altid laveste kontantpris - konto eller leje med små månedlige ydelser. Vi er altid friske at handle med.

Week-end-service
fh er altid at træffe, vor telefonsvarer på 02-17 81 77 opgiver servicevagten.

Fryseservice
fh låner Dem gerne en fryser, hvis Deres egen er brudt sammen. Der betales kun for transporten.

SERVICE RINGEN

Fremtidens Hushjælp



Ølstykke: Frederiksborgvej 23 · Tlf. 02-17 81 77
Ballerup: Ballerup Byvej 252 · Tlf. 02-97 47 03

MEDLEM AF DANMARKS STØRSTE INDKØBSKÆDE!

grundlag af parternes arbejdsmuligheder, økonomiske forhold og ægteskabets varighed m.v.
Hvis der senere sker væsentlige ændringer i parternes forhold, kan bidraget ændres. Det bortfalder, hvis bidragsmodtageren indgår nyt ægteskab, og kan gøres hvilende, hvis man indgår i et papirløst forhold.
Betales bidragene ikke, kan de inddrives ved udpantning eller løntilbageholdelse. Henvendelse herom må ske til social- og sundhedsforvaltningen.

Ungdomsydelse.

Til 16- og 17-årige kan der udbetales ungdomsydelse som hjælp til forsørgelse og til uddannelse.
Ungdomsydelsen er en skønsmæssig ydelse, der fastsættes efter den enkelte families forhold.
Udgangspunktet er dels den unges egen nuværende indtægt, dels forældrenes socialindkomst.
Hvis forældrene ikke lever sammen, benyttes socialindkomsten for forældremyndighedens indehaver og dennes eventuelle samlever/ægtefælle. Der kan dog tages hensyn til særlige forhold i familien, f.eks. høje boligudgifter, mange børn m.m.
Ungdomsydelsen søges ved henvendelse til social- og sundhedsforvaltningen.
Se endvidere afsnittet »Børnetilskud«.

Økonomisk bistand.

Hvis der opstår økonomiske vanskeligheder på grund af f.eks. sygdom, arbejdsløshed, aftjening af værnepligt, ægtefællens død, ophør af ægteskab m.m., er der mulighed for at give *forbigående hjælp*, således at de hidtidige levevilkår ikke bliver væsentligt forringet.
Ud over hjælp til underhold (kost, beklædning m.v.), kan der også ydes hjælp til rimelige faste udgifter som boligudgift (herunder sædvanlige terminsydelser), el, gas, opvarmning, forsikringer m.m.
Den samlede hjælp kan ikke overstige ansøgerens hidtidige og fremtidige leveniveau. Hjælpen kan i almindelighed heller ikke overstige et beløb, svarende til højeste dagpenge ved sygdom og arbejdsløshed efter skat.
Der kan i særlige situationer ydes hjælp til dækning af enkeltudgifter.
Al kontanthjælp til terminsudgifter, såvel afdrag som renter, skal dog tilbagebetales.
Hvis der ikke længere er udsigt til, at vedkommende kan klare sig selv, ændres den økonomiske bistand til *varig hjælp*, der er noget mindre end den forbigående hjælp.
Når der er ydet forbigående hjælp i en sammenhængende periode på 9 måneder, nedsættes hjælpen dog altid til et beløb, der svarer til den varige hjælp.

Sociale institutioner, læger m.v.

Daginstitutioner

Børnehaver (kommunale)

Assergård, Strædet 3, Ganløse,
2760 Måløv. Tlf. (02) 18 44 14
Leder: Dagmar Bonnerup
(36 børn heraf 4 halvdagspladser)

Halkær, Blåmejsevej 2, 3660 Stenløse.
Tlf. (02) 17 11 77
Leder: Ewa Hansen
(40 børn)

Hvidehøj, Lillestræde 5, Ganløse,
2760 Måløv. Tlf. (02) 18 38 38
Leder: Hanna Harries
(40 børn)

Slagslunde børnehave,
Slagslunde Bygade 24, Slagslunde,
3660 Stenløse. Tlf. (02) 18 41 66
Leder: Karen Heebøll Larsen
(27 børn)

Møllehøjen, Lillestræde 10, Ganløse,
2760 Måløv. Tlf. (02) 18 39 95
Leder: Lau Nielsen
(40 børn)



Brug Brugsen

Stenløse Center . Tlf. 02-17 23 00



SKO TIL HELE FAMILIEN

Deres garanti
for pris - kvalitet
og god service

STENLØSE CENTRET 88 . TLF. (02) 17 33 88

Sandal, Toftholmvej 9, 3660 Stenløse.
Tlf. (02) 17 24 23
Leder: Tove Larsen
(40 børn)

Børnehaver (selvejende)
Stenløse Børnegård, Møllevangen 12, 3660 Stenløse. Tlf. (02) 17 05 24
Leder: Birgit Riising
(40 børn)
Stenløse Menighedsbørnehave, Engholmvej 8, 3660 Stenløse.
Tlf. (02) 17 06 95
Leder: Inge Kjærbye-Sørensen
(40 børn)

Dagplejeordning
Den kommunale dagpleje
Toftholmvej 2, 3660 Stenløse.
Tlf. (02) 17 08 00
Leder: Annie Frimann
(175 børn)

Fritidshjem
Hvidehøj, Lillestræde 7, Ganløse, 2760 Måløv. Tlf. (02) 18 39 08
Leder: Lone Buch Hansen
(60 børn)
Stenløse Børnegårds fritidshjem, Møllevangen 12, 3660 Stenløse.
Tlf. (02) 17 05 28
Leder: Frank Ellesøe
(60 børn)

Fritidsklub
Hvidehøj, Ganløse, 2760 Måløv.
Tlf. (02) 18 39 08
Lærer: Lone Buch Hansen
(30 børn)

Integrerede institutioner (komm.)
Daginstitution Bavnehøj, Blomstervej 21, Slagslunde, 3660 Stenløse. Tlf. (02) 18 42 19
Leder: Morag Nielsen
(60 børn 3-14 år)
Daginstitution Boelholm, Boelholmvej 1, 3660 Stenløse.
Tlf. (02) 17 00 87
Leder: John Crusell
(64 børn 3-14 år)

Ungdomsklubber
Ganløse ungdomsklub »Liselund«, Strædet 1, Ganløse, 2760 Måløv.
Tlf. (02) 18 46 20
Leder: Bent H. Mortensen
Ungdomsklubben Råhytten, Sandbjergskolen, Skolevej 1, 3660 Stenløse. Tlf. (02) 17 32 15
Leder: Edv. Knudsen
Ungdomsklubben Halkær, Drosselvej 13, 3660 Stenløse.
Tlf. (02) 17 28 13
Leder: Edv. Knudsen
Ungdomsklubben Skibsted, Skibstedgård, Veksø Bygade 15, 3670 Veksø. Tlf. (02) 17 34 54
Leder: Edv. Knudsen

Vuggestuer (kommunale)
Vuggestuen Halkær, Blåmejsevej 1, 3660 Stenløse. Tlf. (02) 17 11 88
Kst. leder: Jytte Drewsen
(32 børn)

Døgninstitutioner

Plejehjem (kommunale)
Damgårdsparken, Gartnervænget 15, 3660 Stenløse. Tlf. (02) 17 36 11
Bestyrer: Anker Sindberg
(24 pladser)

Embedslæge.

Embedslægeinstitutionen for Frederiksborg amt
Kongens Vænge 4, 3400 Hillerød,
tlf. (02) 26 67 00.
Kontortid: 8.30-16.

Jordemoder

Eventuelle henvendelser kan rettes til Frederiksborg Amts Jordemodercenter, Lundebjergvej 6, 3600 Frederikssund,
tlf. (02) 31 51 90.
Tlf. tid: Tirsdag og onsdag 9-11.

BRILLER & KONTAKTLINSER

Ring venligst og aftal tid

BS Optik
STENLØSE
kontaktlinseklinik
ved Optometrist Bjarne Sønke
Stenløse Center · 02-17 25 25

Stenløse Center 86

Telefon 02-17 25 25

Læger

Gruppe 1 sikrede kan vælge læge inden for 10 km afstand.
Lægeskift kan kun foretages i august måned med virkning fra den følgende 1. oktober.
Læger med *) mærke har lukket for tilgang af nye patienter.

Jørgen Aunt, Ingrid Galatius, Alf Køber, Hans Ostenfeldt, Ivan Thulesen og Peter Kjærgaard, Lægehuset, Helsevej, 3660 Stenløse, tlf. (02) 17 06 90.
Tlf.tid 8-9.
Bestilling af konsultation: 9-12.

Hans-Uffe Kofoed,
Østergade 4, Ganløse, 2760 Måløv,
tlf. (02) 18 44 22.
Tlf.tid: 8-9.
Bestilling af konsultation: 9-11.

Steen Krag, Tommy Alshede, Janice Dahlager Jørgensen og Peter Stæhr,
Frederiksborgvej 22, Ølstykke,
tlf. (02) 17 88 22.
Tlf.tid: 8-9.
Bestilling af konsultation: 9-12.

Mogens Kongstad Rasmussen og Claus Leerhøj Jørgensen,
Bryggertorvet 4, Gl. Ølstykke,
tlf. (02) 17 42 00.
Bestilling af kons.: 9-12.

Jørgen P. Sarp,
Frederiksborgvej 24, Ølstykke,
tlf. (02) 17 80 04.
Tlf.tid: 8-9.
Konsultation: Onsdag 17-18, mandag, tirsdag, fredag 13-14.

Lægerne i Slangerup,
Kingovej 4, 3550 Slangerup,
tlf. (02) 33 40 29.
Tlf.tid: 8-9.
Bestilling af konsultation: 9-11,
tlf. (02) 33 42 14.

Nørgaard, Fenlev og Hammer,
Hillerødvej 44, 3540 Lynge,
tlf. (02) 18 70 05.
Tlf.tid: 8-9.
Bestilling af konsultation: 9-11.

Paul Othel,
Fensmark allé 1, 3520 Farum,
tlf. (02) 95 15 16.
Tlf.tid: 8-9.
Konsultation: 13-14, for kortere konsultationer mandag, onsdag og fredag.
Bestilling af konsultation: 8-9.

*)K. og B. Secher,
Søvej 4, 3520 Farum, tlf. (02) 95 00 02.
Tlf.tid: 8-9.
Bestilling af konsultation: 11-12.

Francesco Vitagliano,
O. B. Muusvej 5, 3520 Farum,
tlf. (02) 95 15 01.
Tlf.tid: 8-9.
Bestilling af konsultation: 11-12.

Per Holst og Erik Hansen,
Hovedgaden 80 A,1., 3520 Farum,
tlf. (02) 95 50 00.
Tlf.tid: 8-9.
Bestilling af konsultation: 13-14.
Konsultation mandag, tirsdag, torsdag og fredag 10-11 og onsdag 16-17.

Bent Schultze,
Hovedgaden 10, Gundsømagle,
tlf. (02) 38 98 60.
Tlf.tid: 8-9.
Bestilling af konsultation: 10-12.

Torben Halberg & Niels Jensen,
Eskebjerggård 30,1., Måløv,
tlf. (02) 65 54 43.
Tlf.tid: 8-9.
Bestilling af konsultation: 9-12.

Bergliot Wintherik,
Måløv Hovedgade 140, Måløv,
tlf. (02) 97 20 80.
Tlf.tid: 8-9.
Konsultation: 13-14, onsdag kun 16.30-18.
Bestilling af konsultation: 9-11.

Ottar Jensen & Mogens Søe,
Flodvej 73 D, Smørumnedre,
tlf. (02) 97 59 33.
Tlf.tid: 8-9.
Bestilling af konsultation: 9-12 og 12.30-13.

John Villumsen,
Ll. Værløsevej 66, Værløse,
tlf. (02) 48 38 38.
Tlf.tid: 8-9.
Bestilling af konsultation: 9-10.
Konsultation: 10-11, torsdag kun 17-18.

Niels Risager,
Hovedgaden 11 A, 3520 Farum,
tlf. (02) 95 02 45.
Tlf.tid: 8-9 og 10-11.
Konsultation kun efter aftale.

Mogens Thomassen,
Måløv Hovedgade 54, 2760 Måløv,
tlf. (02) 97 44 15.
Tlf.tid: 8-9.
Bestilling af kons.: 9-12.
Åben kons.: 10-11.

André Palsgaard,
Pærevangen 10, st.th., 2760 Måløv,
tlf. (02) 65 09 85.
Tlf.tid: 8-9.
Bestilling af kons.: 9-12.
Konsultation: Kun efter aftale.
Onsdag aftenkonsultation.

Kirsten Lauritzen og Inger Engdal,
Ahornvej 1, 2750 Ballerup,
tlf. (02) 97 16 00.
Tlf.tid: 8-9.
Bestilling af kons.: 10-12.

Eckhardt Poulsen & T. Kostechy,
Centret 1, 4040 Jyllinge.
Tlf. E. Poulsen: Tlf. (02) 13 05 55.
Tlf. T. Kostechy: Tlf. (02) 13 05 05.
Tlf.tid: 8-9.
Konsultation: 9-11 eller aftale, onsdag tillige 17-18.30.

Simon Bloch og Hanne Hollnagel,
Nygårdsterrasserne 215 B, 3520 Farum,
tlf. (02) 95 45 45.
Tlf.tid: 8-9.
Konsultation kun efter aftale.

*)Lars Storgaard,
Centrumgaden 18, 2750 Ballerup,
tlf. (02) 97 21 57.
Tlf.tid: 8-9.
Konsultation kun efter aftale.

Birger Praetorius,
Hedeparken 51, st.tv., 2750 Ballerup,
tlf. (02) 97 39 77.
Tlf.tid: 8-9, tlf. (02) 84 68 87.
Konsultation kun efter aftale.

Frank Tibian,
Baltorpvej 19, st.tv., 2750 Ballerup,
tlf. (02) 98 06 16.
Tidsbestilling: 9-10, onsdag 13-14,
tlf. (02) 97 45 60.
Konsultation kun efter aftale.

Jan Weismann,
Bymidten 49 E, 3500 Værløse,
tlf. (02) 48 28 88.
Tlf.tid: 8-9.
Konsultation efter aftale.

Jørn Lund Nilsson,
Baltorpvej 187, 2750 Ballerup,
tlf. (02) 65 02 33.
Konsultation efter aftale, onsdag aftenkonsultation.

Erik Jacobsen,
Kildesvinget 1, 2750 Ballerup,
tlf. (02) 65 73 49.
Tlf.tid: 7.30-8.30.
Konsultation efter aftale.

Aase Steffensen,
Helsehuset, Holdanvej 5, 2750 Ballerup,
tlf. (02) 97 00 83.
Tlf.tid: 8-9.

*)Lissie Veitorp og
Birgit K. Staun-Olsen,
Kirke Værløsevej 26 A, 1., 3500 Værløse.
Tlf.tid: 8-10.
Konsultation efter aftale.

Uffe Kjær,
Bymidten 4, 1 A., 3500 Værløse,
tlf. (02) 48 01 31.
Tlf.tid: 8-9.
Konsultation: 10-11, torsdag 17-18.

Ejvind Sørensen,
Bymidten 56, 1 F., 3500 Værløse,
tlf. (02) 48 07 25.
Tlf.tid: 8-9.
Konsultation: 10-11, onsdag 16-17.

H. Lyngaard-Hansen,
Højloftsvej 7, 3500 Værløse, tlf. (02) 48 02

Tlf.tid: 8-9.
Konsultation: 10-11, torsdag 17-18.

Poul Schlomowitz,
Bymidten 35, 1 B, 3500 Værløse,
tlf. (02) 48 40 40.
Tlf.tid: 8-9.
Konsultation: 13-14, torsdag 17-18.

Lægevagt

Lægevagten fungerer alle hverdage 16-8, lørdag, søn- og helligdage hele døgnet. Henvendelse rettes til den lægevagtordning som egen læge er tilknyttet.
Egen læges praksis.
Lægerne i Stenløse, Helsevej,
tlf. (02) 17 06 90.
Hans Uffe Kofoed, Ganløse,
tlf. (02) 18 44 22.

Sygehuse

FREDERIKSBORG AMTS SYGEHUS I FREDERIKSSUND.
Lundebjergvej 7, 3600 Frederikssund,
tlf. (02) 31 22 50.
Besøgstider: 15-16 og 18.30-19.30 alle ugens 7 dage.
Sengeantal: 150.
Administrator: Th. Wind-Larsen.

FREDERIKSBORG AMTS SYGEHUS I FREDERIKSVÆRK.
Postbox 69, Hillerødvej 10,
3300 Frederiksværk, tlf. (02) 12 19 00.
Sengeantal: 63
Inspektør: Th. Wind Larsen.
Ekspeditionstid: Mandag-fredag 8-16.
Besøgstider: Alle dage 15-16 og 18.30-19.30.

FREDERIKSBORG AMTS SYGEHUS I HELSINGØR.
Esrumvej 145, 3000 Helsingør,
tlf. (02) 21 61 00.
Sengeantal: 182
Inspektør: Villy Olsen.
Besøgstid: Alle dage 15-16 og 18.30-19.30.

Ambulante patienter
Røntgenafdeling
Aftale om undersøgelse træffes telefonisk mandag-fredag 10-14.
Laboratorium
Undersøgelse mandag-fredag 7-8.30.
Psyk. ambulatorium:
Konsultation efter aftale.

Jordemodercenter
Konsultation efter telefonisk aftale mandag, tirsdag, onsdag og torsdag 8-11.

Socialcentrets klinik
Konsultation torsdag 16.30-19.30.

FREDERIKSBORG AMTS SYGEHUS I HØRSHOLM.
Usserød Kongevej 102, 2970 Hørsholm,
tlf. (02) 86 16 00.
Sengeantal: 194
Administrator: Jens Chr. Sørensen.
Besøgstid: Alle dage 15-16 og 18.30-19.30.
Tlf. forespørgsel til patienter: 13-13.30.
Kir. og med. lægesekr.: Tlf.tid 12-14.
Kontortid: Mandag-fredag 8-16.

FREDERIKSBORG AMTS CENTRALSYGEHUS I HILLERØD.
3400 Hillerød, tlf. (02) 26 15 00.
Sengeantal: 858
Psykiatriske afdelinger og ambulatorier.
Tlf. (02) 26 88 66.
Besøgstider:
Voksne: Alle dage 15-19.30.
Børneafdeling H: Alle dage indtil 19.00.
Kontortid: Mandag-fredag 8-16.
Administrationschef: Bent Greisholm.

Tandlæger

Helga Christensen, Hanne Steen Sørensen og Eva Foss,
Stenløse Center 18 M-N, 3660 Stenløse,
tlf. (02) 17 06 76.

Henrik Ewertsen,
Stenløse Center 23 A-B, 3660 Stenløse,
tlf. (02) 17 05 79.

Kirsten og Poul Møhncke,
Enghøjvej 16, Ganløse, 2760 Måløv,
tlf. (02) 18 46 66.

Kom ind og hils på os



DEN DANSKE BANK

Stenløse Afdeling, Stenløse Center 34, tlf. 17 00 64

Åbningstider: Man. - fre. 9.30 - 16.00. Torsdag til 18.00.

HOKI SUPERETTE

Per Christiansen

Veksø Bygade 13

Tlf. 17 19 29

Aut. Tips forhandler + V6

KOLONIAL - VIN - TOBAK - SPIRITUS

GAS & PETROLEUM

Åben hverdag fra 8-17.30, torsd. til 18.00, fred. til 19.00, lørdag 7-13.

Modstående side: Slagslunde Skole



Undervisning

Lars Lyhne

STENLØSE VVS SERVICE

Blikkenslager - Aut. VVS-installatør

Frydenbergvej 23 . Stenløse

Tlf. 17 10 74

Tilsluttet VVS-branchens garantiordning

Ølstykke Glarmesteren ApS



anbefaler sig med

Butiksruder
Nybygninger
Glassalg
Reparationer
Blyruder
Indramning
Fotorammer

GLARMESTERLAUGETS GARANTIORDNING

Ring til **GLARMESTER MOGENS BANG**
Butikstorvet . Rørsangervej 10
Tlf. (02) 17 93 53

Skolevejledning.

Undervisningspligt

Vi har i Danmark en 9-årig undervisningspligt, som indtræder den 1. august i det kalenderår, hvor barnet fylder 7 år, og normalt ophører den 31. juli i det kalenderår, hvor barnet i 9 år har deltaget i folkeskolens undervisning eller har modtaget en regelmæssig undervisning, der svarer til, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen.
Forældremyndighedens indehaver har ansvaret for, at undervisningspligten opfyldes. Har De et barn, der skal indskrives i folkeskolen for at starte sin skolegang i 1. klasse, skal De blot ringe hen på skolen for at få at vide, hvornår indskrivningen finder sted. Dette vil også blive oplyst ved annoncering i dagbladene.
Undervisningspligten omfatter også børn fra udlandet, når disse skal opholde sig her i landet i mindst 6 måneder.

Børnehaveklasser.

På kommunens skoler er der børnehaveklasser, hvor Deres barn evt. kan gå det sidste år, inden det skal starte sin egentlige skolegang.
I en børnehaveklasse vil børnene blive beskæftiget med forskellige aktiviteter i 3 timer daglig inden for skolens sædvanlige åbningstid. Disse aktiviteter har som formål at gøre overgangen til 1. klasse (og undervisningspligten) så let som muligt.
Det er frivilligt for Dem, om De ønsker at lade Deres barn indskrive i en børnehaveklasse, men vælger De at gøre det, gælder samme regler som ved indskrivning i 1. klasse. Det skal tilføjes, at en børnehaveklasse ikke indgår i den 9-årige undervisningspligt.
Børnehaveklassen er gratis for forældrene.

Hvilke undervisningsmuligheder?

Langt de fleste børn modtager deres undervisning i folkeskolen, men forældrene kan vælge andre måder at opfylde undervisningspligten på. En del sender deres børn til friskoler eller privatskoler, og nogle få vælger selv at undervise børnene i hjemmet efter forud at have givet skolekommissionen skriftlig meddelelse herom.
Efter 7. skoleår kan barnet også opfylde sin undervisningspligt ved at deltage i kurser på en efterskole, en husholdningsskole eller en ungdomskostskole.
Der er også i helt ekstraordinære tilfælde en mulighed for, at et barn efter 7 års undervisning kan få tilladelse til helt eller delvis at opfylde sin undervisningspligt ved at deltage i erhvervsmæssig uddannelse eller beskæftigelse. Tilladelsen kan gives af skolenævnet efter forældrenes anmodning, men det er en forudsætning, at særlige grunde taler for, at det er til elevens bedste.
Folkeskolens undervisning er gratis for forældrene, men i friskoler og private skoler skal der betales et beløb, der rundt regnet svarer til 15% af skolens samlede udgifter pr. barn. Resten betales af det offentlige (d.v.s. af stat og kommune). Betalingssatsen kan ikke angives mere præcist på dette sted, da den kan variere fra skole til skole og fra år til år.

Skolens formål.

Folkeskolens formål er at give børnene undervisning og dermed kundskaber, men forpligtelserne går videre endnu: Folkeskolen skal også medvirke til at fremme børnenes personlige og sociale udvikling i overensstemmelse med vilkårene i et demokratisk samfund. Formålet kan bedst beskrives ved at citere § 2 i lov om folkeskolen:

§ 2.
Stk. 1. Folkeskolens opgave er i samarbejde med forældrene at give eleverne mulighed for at tilegne sig kundskaber, færdigheder, arbejdsmeto-

der og udtryksformer, som medvirker til den enkelte elevs alsidige udvikling.
Stk. 2. Folkeskolen må i hele sit arbejde søge at skabe sådanne muligheder for oplevelse og selvvirksomhed, at eleven kan øge sin lyst til at lære, udfolde sin fantasi og opøve sin evne til selvstændig vurdering og stillingtagen.
Stk. 3. Folkeskolen forbereder eleverne til medleven og medbestemmelse i et demokratisk samfund og til medansvar for løsningen af fælles opgaver. Skolens undervisning og hele dagligliv må derfor bygge på åndsfrihed og demokrati.

Skoleåret.

Folkeskolen skal normalt have ca. 200 skoledage årligt. Undervisningsministeren fastsætter hvert år antallet af ferie- og fridage samt sommerferiens begyndelsestidspunkt. På det grundlag vedtager kommunen så sin egen ferieplan, der ikke behøver at være magen til f.eks. nabokommunens, privatskolernes eller gymnasiernes.

Den daglige undervisningstid.

På hver af vore skoler er der lagt et skema, der viser klassernes arbejde på de enkelte ugedage.
Folkeskoleloven har angivet følgende regler for, hvor mange undervisningstimer en elev maksimalt må have på en enkelt dag:

a. På 1. klassetrin: 4 timer
b. På 2. og 3. klassetrin: 5 timer
c. På 4. og 5. klassetrin: 6 timer
d. På 6. og 7. klassetrin: 7 timer
e. På de følgende klassetrin: 8 timer.

Evt. fritidsundervisning skal ikke medregnes i ovennævnte timetal, men det skal derimod konfirmationsforberedelse.

Der er også angivet rammer for, hvor mange undervisningstimer eleverne må have i løbet af en uge:

a. På 1. og 2. klassetrin: 15-20 timer
b. På 3. klassetrin: 18-23 timer
c. På 4. klassetrin: 20-25 timer
d. På 5. klassetrin: 23-29 timer
e. På 6. og 7. klassetrin: 24-30 timer
f. På de følgende klassetrin: 24-34 timer.

Som De ser, er der her tale om dels et minimums- og dels et maksimumstimetal.
Det skal dog bemærkes, at det minimale timetal for 8.-9. kl. er lig med skolens timetal i obligatoriske fag, og dette timetal må højst være 24, men kan evt. i henhold til den lokale undervisningsplan være lidt lavere.
Det er skolens leder, der har ansvaret for, at et skemaforslag bliver udarbejdet, men det er skolenævnet, der efter indstilling fra lærerrådet skal godkende det. Herunder skal skolenævnet imidlertid ikke blot sikre sig, at de ovennævnte krav om timetal er respekterede, men det kan også sikre sig, at der f.eks. er en vis rimelig fordeling af undervisningsfagene på ugens forskellige dage.

Skolens fag.

Der må skelnes mellem obligatoriske fag, tilbudsfag og valgfag.

1. Obligatoriske fag skal alle elever deltage i på de angivne klassetrin.
Det drejer sig om:
a. Dansk, klassens time, idræt (1.-10.)
b. Regning/matematik (1.-9.)
c. Kristendomskundskab (1.-6., 7. eller 8. samt 9., den enkelte skoles undervisningsplan afgør, om der er valgt 7. eller 8. klassetrin). For faget kristendomskundskab gælder den særlige regel, at et barn skal fritages for at deltage i denne undervisning, hvis forældremyndighedens indehaver skriftligt anmoder skolens leder herom samt erklærer selv at ville sørge for barnets religionsundervisning. Er barnet fyldt 15 år, kan fritagelse kun ske med dets samtykke.
d. Formning, musik (1.-5.)
e. Historie (3.-9.)
f. Biologi, geografi (3.-7.)
g. Håndarbejde (4.)
h. Sløjd (5.)
i. Hjemkundskab (6.)

k. Engelsk (5.-10.)
l. Fysik/kemi (7.-9.) og
m. Samtidsorientering (8.-10.)

2. Tilbudsfag skal skolevæsenet tilbyde elever på de angivne klassetrin. Det bemærkes, at denne undervisning for 8.-10. klassetrins vedkommende evt. kan være fælles for elever fra flere skoler, idet det ikke er en pligt for eleverne at modtage det givne tilbud, og elevtallet kan derfor variere stærkt inden for de nævnte fag.
Det drejer sig om:
a. Tysk (7.-10.)
b. Regning/matematik, kristendomskundskab/religion, fysik/kemi, fransk (10.)

3. Valgfag kan tilbydes eleverne på 8.-10. klassetrin. Fagene kan variere fra skole til skole, men der kan være tale om:
a. Maskinskrivning og fotolære
b. Drama og filmkundskab
c. Geografi og biologi
d. Formning, musik, håndarbejde, sløjd og hjemkundskab
e. Motorlære og andre værkstedsfag
f. Kendskab til uddannelsesforhold og til vilkårene i arbejdslivet.
g. Latin og historie (10.)

Det skal bemærkes, at afgørelsen om elevernes deltagelse i tilbudsfag og i valgfag træffes af forældrene efter samråd mellem forældrene, eleven og skolen. Det er altså helt frivilligt, om eleven tilmeldes undervisningen i de pågældende fag.

Specialundervisning og specialpædagogisk bistand.

Alle børn har ret til at blive undervist i henhold til lov om folkeskolen. For de børn, hvis udvikling kræver en særlig hensyntagen eller støtte, giver skolevæsenet specialundervisning eller anden specialpædagogisk bistand. Denne forpligtelse gælder også når der er tale om svært handicappede børn, der skal have vidtgående specialundervisning, men der vil da være tilfælde, hvor sådanne børn må henvises til undervisning på særlige institutioner for at kunne blive rimeligt tilgodeset. Under alle omstændigheder søger man dog at gribe mindst muligt ind i barnets tilværelse.
Også småbørn, der endnu ikke har begyndt skolegangen, har krav på specialpædagogisk bistand, hvis deres udvikling på grund af f.eks. sprog- eller talevanskeligheder kræver en særlig hensyntagen eller støtte.

Iværksættelse af specialundervisning eller specialpædagogisk bistand for undervisningspligtige børn sker på grundlag af en skolepsykologisk undersøgelse.
Initiativet tages vel oftest af skolen, men forældrene kan selv anmode om, at en undersøgelse bliver foretaget.
Drejer det sig om småbørn, kan initiativet komme fra daginstitution eller fra forældre, og henvendelse sker til skoleforvaltning, skolepsykologisk rådgivning eller social- og sundhedsforvaltning.
Der vil i alle tilfælde, hvor det drejer sig om specialundervisning, blive indledt et samarbejde med barnet og forældrene om såvel undersøgelse som sagens videre forløb.

Afgangsprøver.

Efter 8., 9. eller 10. skoleår kan eleverne indstille sig til »Folkeskolens afgangsprøve« i følgende fag efter det klassetrin, der er angivet i parentes:
a. Dansk (9.-10. klassetrin)
b. Regning/matematik (9.-10. klassetrin)
c. Engelsk (9.-10. klassetrin)
d. Tysk (9.-10. klassetrin)
e. Fysik/kemi (9.-10. klassetrin)
f. Latin (10. klassetrin)
g. Fransk (10. klassetrin)
h. Håndarbejde (8.-9. eller 10. klassetrin)
i. Sløjd (8.-9. eller 10. klassetrin)
j. Hjemkundskab (8.-9. eller 10. klassetrin)
k. Maskinskrivning (8.-9. eller 10. klassetrin)
l. Andre praktisk betonede fag efter ministerens bestemmelse.

I de under punkterne a-e nævnte fag kan eleverne efter 10. skoleår vælge at indstille sig til »Folkeskolens udvidede afgangsprøve«, men det forudsætter, at den pågældende elev i 10. klasse har fulgt skolens udvidede kursus i de under punkterne b-e nævnte fag, medmindre skolen med undervisningsministeriets godkendelse har undladt kursusdeling.
Afgørelsen om indstilling til prøverne træffes af eleven selv efter samråd med forældrene og skolen.

Standpunktsbedømmelser.

Eleverne og forældrene vil få regelmæssig underretning om skolens vurdering af elevernes udbytte af skolegangen. Disse standpunktsbedømmelser vil i 8.-10. klasse blive givet ved hjælp af karakterer i de fag, hvori eleverne kan indstille sig til afgangsprøve.

Skolens styrelse.

Skolestyrelsesloven angiver faste regler for, hvordan en skole skal styres, og der sikres herigennem alle relevante parter en vis indflydelse:

1. Skolens leder har den administrative og pædagogiske ledelse af skolens virksomhed.
2. Lærerrådet har udtaleret om en række sager vedrørende den pågældende skole. Det træffer bestemmelse om, hvorvidt et barn skal henvises til specialundervisning, der ikke er af vidtgående karakter.
3. Elevrådet har en lignende udtaleret, men det skal bemærkes, at et elevråd ikke er et lovpligtigt organ.
4. Skolenævnet vælges af og blandt forældrene.
Skolenævnet har en række tilsynsopgaver, hvoraf der her blot skal nævnes: Godkendelse af skoleskemaet - godkendelse af undervisningsmidler - formidling af samarbejde mellem skole og hjem - tilsyn med, at skolens elever følger undervisningen på tilfredsstillende måde.
5. Fælleslærerrådet har udtaleret om en række sager vedrørende det samlede skolevæsen.
6. Skolekommissionen består dels af repræsentanter for skolenævnenes medlemmer samt 1 repræsentant for ungdomsskolenævnet og dels af personer udpeget af kommunalbestyrelsen.
Skolekommissionen har koordinerende opgaver i forhold til det samlede skolevæsen, f.eks. fører den tilsyn med, at børn, der ikke er indskrevet i folkeskolen, får en tilsvarende undervisning - udarbejder udkast til undervisningsplaner - foretager indstilling om ansættelse af ledere og lærere.

En række sager (f.eks. med økonomiske konsekvenser) skal til afsluttende behandling i kommunalbestyrelsen.

Befordring.

Kommunen sørger normalt for befordring mellem folkeskolen og hjemmet eller dettes nærhed af børn, der har længere skolevej end 2 1/2 km i børnehaveklasse og på 1.-3. klassetrin, 6 km på 4.-6. klassetrin, 7 km på 7.-9. klassetrin og 9 km på 10. klassetrin.
En særlig befordringsordning kan også komme på tale, hvis hensynet til børnenes sikkerhed i trafikken gør det påkrævet.
Endvidere sørger kommunen for befordring til og fra skole af syge og invaliderede børn efter undervisningsministeriets regler.
For børn, der er optaget i private skoler m.v., dækker kommunen efter ansøgning udgifterne efter visse regler. Nærmere oplysning herom må indhentes i kommunens skoleforvaltning.

Sygdom.

De bør omgående underrette skolen, hvis Deres barn på grund af sygdom må forsømme undervisningen. Varer sygdommen mere end 2 uger, kan skolen forlange lægeattest.
Ved længere tids sygdom vil skolen kontakte Dem for at iværksætte fornøden undervisning i hjemmet. Denne vil

dog kunne undlades, hvis det skønnes, at barnet snart vil kunne genoptage sin skolegang - evt. via en befordringsordning.
Er Deres barn indlagt på hospital, sørges der for fornøden undervisning der.

Flytning.

Hvis De og Deres familie skal flytte til en anden kommune, skal De underrette Deres barns skole, så at denne kan udstede et flyttebevis. I dette gives der oplysning om navn, fødselsdato m.m., men der kan også fortælles noget om, hvilke fag barnet har haft, og hvilke lærebøger der er blevet brugt. Dette gør skolen bl.a. for, at Deres barn kan sikres en god start på sin nye skole.
Skal De kun skifte bopæl inden for kommunen, bør De tale med Deres barns skole, idet der er mulighed for, at barnet kan få lov at blive gående der, hvis det ønsker det.

Den kommunale ungdomsskole.

I kommunen findes også en kommunal ungdomsskole, der tilbyder undervisning til alle unge mellem 14 og 18 år (unge ledige i alderen 18-25 år kan søge optagelse på de etablerede hold). Ungdomsskoleundervisningen supplerer den undervisning, som Deres søn/datter får eller har fået i grundskolen og kan i nogen udstrækning endda træde i stedet for denne.
Fagtilbuddene i den kommunale ungdomsskole er meget varierede og søger at imødekomme de unges behov for at dygtiggøre sig i en lang række teoretiske, praktiske eller hobbybetonede fag og emner efter elevernes egne ønsker, herunder i specialundervisning og i prøveforberedende fag. Den obligatoriske knallertundervisning foregår også i ungdomsskolen. Undervisningen finder i overvejende grad sted om aftenen. Den er frivillig, og der lægges stor vægt på godt kammeratligt samvær. Undervisningen er gratis for eleverne.
Har Deres søn/datter interesse for at deltage i et eller flere af ungdomsskolens tilbud, kan De kontakte lederen af den kommunale ungdomsskole eller skoleforvaltningen. Der får De oplysninger om de ungdomsskoletilbud, der findes i vor kommune.

Ungdomsvejledning.

Kommunens unge under 19 år, som ikke er i gang med en uddannelse (i folkeskole, på gymnasium, som lærling o.s.v.), får af skolevæsenet tilbudt en fortsat vejledning om uddannelses- og beskæftigelsesmuligheder. De pågældende unge vil mindst 2 gange om året blive kontaktet af os, men kan i øvrigt altid henvende sig til skoleforvaltningen, hvis der er behov for en samtale med vor ungdomsvejleder om uddannelse og beskæftigelse.

Vi skal samarbejde.

De vil uden tvivl savne nogle oplysninger om vort skolevæsen, når De har læst denne korte præsentation. Så kontakt os. Deres barns skole er kun interesseret i at give Dem de ønskede oplysninger, og skulle De få behov for det, kan De også kontakte skoleforvaltningen.
Vi er interesseret i at gøre Deres bekendtskab, og vi er interesseret i at holde bekendtskabet vedlige. På skolen afholdes der mange møder og sammenkomster, og vi sætter pris på, at også De deltager og føler Dem hjemme. Skolen er til for bl.a. Deres barn, og skal vi kunne sikre det en rimelig god skolegang, må vi samarbejde. De skal ofte træffe en afgørelse på Deres barns vegne i forbindelse med dets skolegang, og vore lærere er villige til at rådgive Dem.
Vi ønsker et godt og tillidsfuldt samarbejde mellem skole og hjem.

Skoler m.v.

Skoletandpleje
Ordningen administreres af social- og sundhedsforvaltningen.

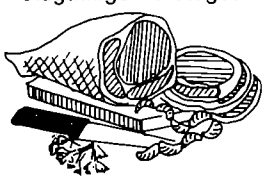
Henrik Hansen

Slagtermester

Bygade 32

Telefon 17 03 19

Vi leverer 1/2 grise
og 1/4 okser
Slagtninger foretages



ALT TIL DYBFRYSEREN

Karl Freund

Aut. Gas- og Vandmester
Ringbakken 12
Ganløse . 2760 Måløv
Tlf. (02) 18 40 31

ALT INDENFOR VVS

PONY-RIDNING
og hestepension



Der er hold hele ugen incl. lørdag
Også i konkurrenceridning for både heste og ponyer

Send trygt Deres børn til os, hvor De vil få en kvalificeret og kyndig undervisning
Prøvetime kr. 25 kr. Løse timer kr. 50.00. Månedskort kr. 160.

Prøvetimer kan fås hele ugen undtagen torsdag

Skovsmose Rideskole ApS

Stenlillevej 125, 3660 Stenløse. Tlf. (02) 17 06 34
V. exam. rideinstruktør Tommy B. Jensen
Dansk mester i ridebanespringning i 1980 for professionelle

ELEVER OG PERSONALE
TLF. 17 30 17

Skolelægeordning
Skolelæge Vagn Pedersen.
Ordningen administreres af social- og sundhedsforvaltningen, tlf. (02) 17 08 00.
Fællesskab mellem Ølstykke og Stenløse kommuner.

Skolepsykologisk rådgivning
Stenløse Rådhus, Annekset, Byvej 3, 3660 Stenløse, tlf. (02) 17 08 00.
Ledende skolepsykolog: Ole Borg.

Kommunale folkeskoler

Ganløse Skole
Bygaden 1, Ganløse, 2760 Måløv.
Tlf. (02) 18 30 95
(B-10. - 42 klasser)
Insp.: Leo Vang
Pedel: Børge Mejer
Nævnsfmd.: Per Ammundsen, Hyldegårdsvej 11, Ganløse, 2760 Måløv. Tlf. (02) 18 40 76

Sandbjergskolen
Skolevej 1, 3660 Stenløse.
Tlf. (02) 17 12 11
(B-10.- 31 klasser)
Insp.: Lise Andersen
Pedel: Per Lindblad
Nævnsfmd.: Jørgen Olsen, Spydbakken 12, Søsum, 3670 Veksø.
Tlf. (02) 17 13 64

Slagslunde Skole
Blomstervej 19, Slagslunde, 3660 Stenløse. Tlf. (02) 18 42 40.
(B-6.- 12 klasser)
Insp.: Leif Sørup.
Pedel: Gunnar Andersen
Nævnsfmd.: Annalise Tams, Egetoften 13, 3660 Stenløse.
Tlf. (02) 18 45 25

Præstegårdsskolen
Præstegårdsvej 30, 3660 Stenløse.
Tlf. (02) 17 08 87
(B-10.Sp. - 43 klasser)
Insp.: Bent Sørensen
Pedel: Torben Kjældmann
Nævnsfmd.: Kirsten Mossin, Natravnevej 6, 3660 Stenløse.
Tlf. (02) 17 10 32

Gymnasium

Stenløse Amtsgymnasium,
Gymnasievej 1, 3660 Stenløse.
Tlf. (02) 17 34 15
Rektor: N. Gullberg-Hansen

Kommunal ungdomsskole

Stenløse Ungdomsskole
Sandbjergskolen, Skolevej 1, 3660 Stenløse. Tlf. (02) 17 12 88
Ungdomsskoleinspektør: Lise Lenz

Enkeltfagskursus (amtskomm.)

Frederiksborg amts enkeltfagskursus i Frederikssund
Østergade 32 E, 3600 Frederikssund.
Tlf. (02) 31 44 10.
Forstander: Hans Høg

Andre skoler

Stenløse Privatskole, Dam Enge 26-30, 3660 Stenløse. Tlf. (02) 17 09 10
Skoleinspektør: B. Blaksteen

Fritidsundervisning

A.O.F.
Leder: Elin Larsen, Møebjergvej 17, 3660 Stenløse. Tlf. (02) 17 06 20

Den alsidige fritidsskole
Leder: Ulla Gundtoft, Sandbjergvej 13, 3660 Stenløse.
Tlf. (02) 17 03 85

F.O.F.
Leder: Helmuth Norsker, Kildegårdsvej 9, Slagslunde, 3660 Stenløse. Tlf. (02) 18 47 87

L.O.F.
Leder: Jytte Sørensen, Heimdalsvej 71, 1.th., 3600 Frederikssund. Tlf. (02) 31 77 76

Røde Kors
Leder: Lis Odgård, Højdevej 8 B, 3660 Stenløse. Tlf. (02) 17 11 46

Stenløse kommunale musikskole,
Musvitvej 4, 3660 Stenløse.
Tlf. (02) 17 17 28
Leder: Jens Grube

F.O. omkring Fjorden
v/Ole Strem Lagrelius, Skibby Old 10, 4050 Skibby. Tlf. (02) 32 89 09

DACIA

Nye og brugte biler
Reservedele
Tilbehør

SPECIALVÆRKSTED FOR

SAAB - LANCIA
POLSKI FIAT - POLONEZ

Niels Thiele

Fr.sundsvej 151 - Stenløse

TLF. 17 00 72

Modstående side: Parti fra Bureso


Fritid

Kronebanken
Sjælland



Stenløse Sport

ERIK OG KETTY PEDERSEN
STENLØSE CENTER. 3660 STENLØSE
TLF. (02) 17 11 94

Kultur og fritid

Stenløse kommune har de sidste par år bestræbt sig på at ændre og forbedre rammerne for fritids- og kulturaktiviteterne i kommunen, og dette arbejde fortsætter stadig.

Bibliotek

I 1969 flyttede biblioteket ind i nye lokaler på 1. sal i Stenløse Center, og der er siden sket en stor udvikling af biblioteksvæsenet. Bogbestanden for såvel børn og voksne er steget væsentligt, og bibliotekets opbygning af audiovisuelt udstyr til børn er igang. Biblioteket arrangerer en række kunstudstillinger. Udstillingerne finder sted ca. hver måned og bekendtgøres i de lokale aviser.

Foruden disse arrangementer etablerer biblioteket endvidere diverse kulturelle aktiviteter for såvel børn som voksne. Disse aktiviteter arrangeres primært i vinterhalvåret og bekendtgøres ligeledes i de lokale aviser.

For at betjene borgerne bedst muligt er der oprettet biblioteksfilialer i såvel Ganløse (Toftekildegård) som Slagslunde (Forsamlingshuset). Bøger, der ikke findes på filialerne, skaffes fra hovedbiblioteket.

Idræt

Kommunen råder i dag over 3 idrætshaller, hvoraf Præstegårdshallen, der blev taget i brug i 1974, er den nyeste. De to øvrige haller er Ganløsehallen (taget i brug i 1971) og Skibstedshallen (taget i brug i 1970). Såvel Ganløsehallen og Præstegårdshallen bliver i dagtimerne benyttet som gymnastiksale for henholdsvis Ganløse skole og Præstegårdsskolen. I forbindelse med en ny skole i Slagslunde (taget i brug i 1977) er opført en gymnastiksal i »overstørrelse« og denne stilles også til rådighed for idrætten. Skibstedshallen er beliggende i Veksø og er indrettet i den ene længe af en 4-længet gård, hvor der nu også er indrettet selskabslokaler, som primært kan lejes af kommunens borgere.

Udendørsanlæg forefindes ved Ganløse skole, Præstegårdsskolen, Sandbjergskolen, Klokkekildevej, Slagslunde og Slagslunde skole. Kommunen arbejder for øjeblikket med tanker om at udbygge idrætsanlæggene ved såvel Ganløse skole som Præstegårdsskolen, således at der kan skabes gode tidsvarende faciliteter for idrætsforeningerne og dermed borgerne.

Ved Ganløse skole og Sandbjergskolen blev der i 1971 bygget udendørs svømmebassiner på 12,5 x 25 m. Hvert år i perioden ca. 1. maj til 1. september etableres offentlig svømning. Åbningstider og priser bekendtgøres hvert år i de lokale aviser.

Da kommunen ikke selv råder over skydelokaler, tennisbaner og ridebaner har Stenløse Skytteforening i 1974 bygget skydebaner ved rensningsanlægget i Stenløse, Frederiksborg Amts Skytte- Gymnastik- og Idrætsforening, 22. kreds har indrettet skydelokaler på Ganløse skole, Stenløse Tennisklub har lejet og anlagt tennisbaner ved Pudebjerggård i Søsum og Skovsmose Rideklub har lejet ridebaner m.v. på Skovsmose Ridecenter, Stenlille.

De uniformerede korps

I kommunen forefindes en række forskellige uniformerede korps, som alle har fået stillet diverse lokaler til rådighed: Det Danske Spejderkorps, Stenlænderne, på Maglevad, Stenløse, Det Danske Spejderkorps, Ebbe Skjalmsøn Trop og Flok, på Liselund, Ganløse, F.D.F. og F.P.F. på Præstegårdsskolen, og Stenløse K.F.U.K. & M.-spejderne i en hytte ved rensningsanlægget i Stenløse.

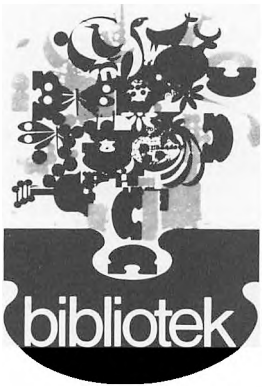
Foreninger

Stenløse kommune har mange aktive foreninger, som dækker de fleste interesseområder f.eks. idræt, lokalhistorie, musik, amatørteater, folkedans, bridge, skak m.m. Mange af disse aktiviteter foregår på kommunens skoler, som i stor udstrækning stilles til rådighed for foreningerne efter normal skoletid.

Stenløse Bibliotek
Tlf. (02) 17 11 16
Åbningstider:
Mand., onsd., torsd. 14-20
Tirsd., 10-12 og 14-20
Fredag 10-12 og 14-16, lørdag 10-13

Ganløse Bibliotek
Tlf. (02) 18 33 09
Åbningstider:
Mand., tirs. 15-20
Onsd. lukket
Torsd. 16-20
Fred. 10-16
Lørd. 10-13

Slagslunde Bibliotek
Slagslunde Bygade 24
Åbningstider:
Torsd. 15-16 & 18.30-20.30



Velkommen - biblioteket er dit

KØR „Hist og pist" MED
Ganløse TURIST ApS
(02) 18 40 11

12 - 20 - 31 & 54
pers. vogne

6. pers. handicapbus

Med hensyn til adresserne til de respektive foreninger, se venligst fortegnelsen andetsteds i bogen.

Fritidsundervisning m.m.
Fritidsundervisningen for voksne varetages primært af oplysningsforbundene - dog også af andre initiativtagere/foreninger. Hvert år i august måned udsender kommunen et fælles program over fritidsaktiviteterne i den kommende sæson. Programmet omfatter normalt aftenskolehold, interessegrupper for voksne, foredragsrækker m.m., og undervisningen foregår for de fleste hold på kommunens skoler.
Interessegrupper for børn og unge foregår primært på kommunens/skolernes initiativ, og tilbuddene for den kommende sæson uddeles på skolerne.
Ungdomsskolen udsender hvert år i august/september program for den kommende sæson. Programmet udsendes til alle unge mellem 14 og 18 år.
Ungdomsskolen har iøvrigt et nært samarbejde med folkeskolen. Til ungdomsskolen er knyttet en ungdomsskoleklub, som har til huse på Sandbjergskolen.
Af rekreative områder i kommunen, af hvilke der findes en del, skal her kun nævnes Buresø-området. For dette områdes vedkommende, er der etableret et samarbejde med Allerød, Slangerup og Ølstykke kommuner for om muligt at gøre området endnu mere attraktivt bl.a. ved at etablere stianlæg og skabe gode bademuligheder.
I 1976 indgik kommunen venskabsforbindelse med Gislaved kommune i Sverige. Yderligere oplysninger fås ved henvendelse til Stenløse kommune.

Biblioteksvæsen

Stenløse Bibliotek
Stenløse Center 23, 3660 Stenløse,
tlf. (02) 17 11 16.
Åbningstider: Mandag, onsdag og torsdag 14-20, tirsdag og fredag 10-12 og 14-20, lørdag 10-13.
Ledende bibliotekar:
Birgitte Feilberg Jørgensen.

Filial i Ganløse
Toftekildegård, Ganløse, 2760 Måløv,
tlf. (02) 18 33 09.
Åbningstider: Mandag og tirsdag 15-20, torsdag 16-20, fredag 10-16 og lørdag 10-13.
Leder: Bente Duchwaider.

Filial i Slagslunde:
Forsamlingshuset, Slagslunde,
3660 Stenløse, tlf. (02) 18 32 39.
Åbningstider: Torsdag 15-16 og 18.30-20.30.
Leder: Inger Henriksen.

Skolebiblioteket på Ganløse Skole
Ganløse, 2760 Måløv.
Åbningstider: Se opslag på skolen.
Leder: Skolebibliotekar
Elly Enø Larsen.

Skolebiblioteket på Præstegårdsskolen
Stenløse
Åbningstider: Se opslag på skolen.
Leder: Skolebibliotekar
Heinrich Jürgensen.

Skolebiblioteket på Sandbjergskolen
Stenløse
Åbningstider: Se opslag på skolen.
Leder: Skolebibliotekar Aje Jarner.

Biograf

Stenløse Bio
Carlsbergvej 21, 3660 Stenløse,
tlf. (02) 17 00 54.

Idrætsanlæg

Stenløse Stadion
Degnebakken, 3660 Stenløse.
Halinspektør Walther Krusaa,
tlf. (02) 17 26 90.
Her er opvisningsbane for fodbold, fodboldbaner og atletikanlæg.

Stenløsehallen
Degnebakken, 3660 Stenløse.
Halinspektør Walther Krusaa,
tlf. (02) 17 26 90.

Indeholder håndboldbane, tennisbane, badmintonbaner, volleyball- og basketballbaner, træningsrum, bordtennislokale, møderum og omklædningsrum.

Idrætsanlægget ved Sandbjergskolen
Skolevej 1, 3660 Stenløse,
tlf. (02) 17 12 11.
Gymnastiksale med håndboldbaner, badmintonbaner og volleyballbaner. Fodboldbaner og skoleidrætsanlæg.

Idrætsanlægget ved Slagslunde skole
Blomstervej, Slagslunde, 3660 Stenløse,
tlf. (02) 18 42 40.
Gymnastiksal med håndboldbane, badmintonbaner og volleyballbane.
Fodboldbane og skoleatletikanlæg.

Ganløsehallen
Vestergade, Ganløse, 2760 Måløv.
Halinspektør Ove Jensen,
tlf. (02) 18 10 36.
Indeholder håndboldbane, tennisbane, badmintonbaner, volleyball- og basketballbaner, træningsrum og omklædningsrum.

Ganløse idrætsanlæg
Vestergade, Ganløse, 2760 Måløv.
Halinspektør Ove Jensen,
tlf. (02) 18 10 36.
Her er fodboldbaner og håndboldbaner.

Skibstedhallen
Veksø Bygade 15, 3670 Veksø,
tlf. (02) 17 08 00.
Indeholder håndboldbane, badmintonbaner og omklædningsrum.

Stenløse Svømmebad
Skolevej 1, 3660 Stenløse.
Pedel Per Lindblad, tlf. (02) 17 12 11.
Friluftsbad: 12,5 m x 25 m.
Åbent: Medio maj til medio september.
Billetpriser: Voksne 5 kr. og børn 3 kr.

Ganløse Svømmebad
Vestergade, Ganløse, 2760 Måløv.
Halinspektør Ove Jensen,
tlf. (02) 18 10 36.
Friluftsbad: 12,5 x 25 m.
Åbent: Medio maj til medio september.
Billetpriser: Voksne 5 kr. og børn 3 kr.

Skovsmosegård Ridehal
Stenlillevej 125, 3660 Stenløse,
tlf. (02) 17 06 34.

Lokalarkiv
Rytterskolen, Østergade 1, Ganløse,
2760 Måløv.
Åbent: 1. tirsdag i hver måned kl. 19-20.

Udlejning
Selskabslokaler i kommunens ejendomme:

Skibstedgård, Veksø:
Pejsestue + køkken.
I stuehuset: 3 stuer + køkken.
Henvendelse om leje rettes til bestyrer Kurt Frantzen, tlf. (02) 17 17 40 eller (02) 17 15 87.
Liselund, Ganløse:
Henvendelse om leje rettes til bestyrer Lillian Hansen, tlf. (02) 18 36 19.

Venskabsby
Gislaved, Sverige.

Foreningsregister
Registret er opdelt i følgende grupper:
Børne- og ungdomsorganisationer
Fagforening
Foreninger, forskellige
Grundejerforeninger
Handels- og håndværkerforeninger
Idrætsforeninger
Kirkelige foreninger
Landsforeninger
Politiske foreninger

Børne- og ungdomsorganisationer
Det Danske Spejderkorps: Stenlænderne
v/Ebbe H. Madsen, Amalievej 5,
3660 Stenløse, tlf. (02) 17 12 54.

KFUK & M, De grønne spejdere
v/Ole Mortensen, Vibevej 4,
3660 Stenløse, tlf. (02) 17 09 78.
Spejderhytten på Bækholmvej:
Tlf. (02) 17 12 49.

Ebbe Skjalmsøn Trop og Flok
v/Henning Christensen, Korskær 17,
Ganløse, 2760 Måløv, tlf. (02) 18 40 84.

FDF/FPF, Stenløse
v/Ebbe Buchholz, Bakkevej 15,
3660 Stenløse, tlf. (02) 17 26 30.

KFUK & M-spejdere
v/Egon Jensen, Baneringen 15,
3660 Stenløse, tlf. (02) 17 06 56.

Fagforening

Specialarbejderforbundet i Danmark (SID)
Fmd.: Niels Bjerre Christensen,
Mølledammen 22, 3660 Stenløse,
tlf. (02) 17 02 90.
Kontortid: Hverdage 9-11, torsdag tillige 15-18.30, fredag 15-17, lørdag lukket.

Foreninger, forskellige

Ganløse Amatør-scene
v/Eva Hintze, Smaltoften 2, Ganløse,
2760 Måløv, tlf. (02) 18 38 23.

Ganløse & Omegns Jagtforening
v/Svend Jørgensen, Lerholmvej 25,
2750 Ballerup, tlf. (02) 97 76 44.

Helsinge og Omegns Kaninavlerforening
Fmd.: Palle Wederkinck-Larsen,
Kirkevej 6, Blistrup, 3230 Græsted.

Hillerød og omegns Kaninavlerforening
Fmd.: Tom Nislev, Harløsevej 6,
3400 Hillerød, tlf. (02) 26 85 40/
(02) 26 44 35.

Historisk Forening
v/Gdr. Bent Stiesdal, Lillevangsvej 8,
Søsum, 3670 Veksø, tlf. (02) 18 32 10.

Nordsjællands Flyveklub
Kurreholmvej 39, 3330 Gørløse,
tlf. (02) 27 85 00.

Slagslunde Filmklub
v/Flemming Toft, Valmuevej 10,
Slagslunde, 3660 Stenløse,
tlf. (02) 18 35 61.

Stenløse Bridgeklub
v/Johs. Olesen, Stationsvej 53,
3650 Ølstykke, tlf. (02) 17 65 19.

Stenløse Skakklub
v/Erling Thomsen, Højgårdsparken 7,
Ganløse, 2760 Måløv, tlf. (02) 18 35 70.

Stenløse-Veksø Folkedansere
Fmd.: Inger Jørgensen,
Rosenlundvej 26, 3660 Stenløse,
tlf. (02) 17 04 80.

Stenløse-Veksø Husmandsforenings Husholdningsudvalg
v/Myrna Just Nielsen, Højdevej 15,
3660 Stenløse, tlf. (02) 17 23 48.

Stenløse-Veksø Jagtforening
v/Knud E. Bjellekjær, Skovhusvej 4,
3670 Veksø, tlf. (02) 17 02 76.

Stenløse-Ølstykke Smalfilmklub
v/J. Pelant, Rosenvænget 22,
3660 Stenløse, tlf. (02) 17 13 24.

Ølstykke-Stenløse Husholdningsforening
v/Else Marie Alsen, Granvej 7,
3650 Ølstykke.

Grundejerforeninger

Bakkegårdsvejs Vejejerlaug
Fmd.: Mogens Juhl Petersen,
Bakkegårdsvej 15, Slagslunde,
3660 Stenløse, tlf. (02) 18 34 11.

Ejerlauget Ganløse Ore syd
Fmd.: Per Møller, Kobbervænget 65,
2700 Brønshøj, tlf. (01) 60 75 79.

Ejerlauget »Viggatorp«
Fmd.: Flemming Jappe, Etonvej 32,
2300 Kbhv. S, tlf. (01) 58 27 15.

»Frydensberg Håndværkerby«
Fmd.: A. Eskildsen, Frydensbergvej 23,
3660 Stenløse, tlf. (02) 17 05 49

Ganløse Borger- & Grundejerforening
Fmd.: Jørgen Nielsen,
Dyrehavegårdsvej 8, Ganløse,
2760 Måløv, tlf. (02) 18 42 27.

Ganløse Bylaug
Fmd.: T. Vestergaard,
Ganløseparken 60, Ganløse,
2760 Måløv, tlf. (02) 18 34 30.

Ganløse Mørke Borger- og Grundejerforening
Fmd.: Leif Pedersen, »Moselund«,
Moselundsvej 3, Ganløse Mørke,
2760 Måløv.

Grundejerforeningen Asserhøj
Fmd.: J. Halby Petersen, Ærtetoften 9,
Ganløse, 2760 Måløv, tlf. (02) 18 35 04.

Grundejerforeningen »Bauneholm«
Fmd.: Jens Jørgensen, Falkevej 7,
3660 Stenløse, tlf. (02) 17 10 76.

Grundejerforeningen Buresø
Fmd.: Orla Svendsen, Ågade 128, 1.,
2200 København N.

Grundejerforeningen »Bækholm«
Fmd.: Mogens Bay, Morelvej 11,
3660 Stenløse, tlf. (02) 17 12 17.

Grundejerforeningen »Damgårdshusene«
Fmd.: Ebbe Hermansen, Einersvej 7,
3660 Stenløse, tlf. (02) 17 13 86.

Grundejerforeningen Dyrehavegård
Fmd.: Vagn Christensen,
Ganløseparken 2 C, Ganløse,
2760 Måløv, tlf. (02) 18 44 65.

Grundejerforeningen »Dyrehaven«
Fmd.: Chr. Winther, Katholm 310,
3670 Veksø.

Grundejerforeningen »Engholm«
Fmd.: Aage Tingstrup, Bakkevej 16,
3660 Stenløse.

Grundejerforeningen Frydensbergvej
Håndværkerby
Fmd.: A. Eskildsen, Frydensbergvej 23,
3660 Stenløse, tlf. (02) 17 05 49.

Grundejerforeningen »Fællesvang«
Fmd.: Preben Toft-Larsen,
Kløvervangen 10, Ganløse, 2760 Måløv,
tlf. (02) 18 41 17.

Grundejerforeningen »Garbogård«
Fmd.: Fl. Lerche, Marievej 4,
3660 Stenløse.

Grundejerforeningen »Hesselvangen«
Fmd.: Pia Christensen, Hesselvangen 11,
Ganløse, 2760 Måløv.

Grundejerforeningen »Jagtgården Syd«
Henvendelse rettes til: Svend Gade,
Hundshøjvej 6, Ganløse, 2760 Måløv,
tlf. (02) 18 30 65.

Grundejerforeningen »Karlshøj«
Fmd.: Hans Ole Olsen, Rosenvænget 6,
3660 Stenløse, tlf. (02) 17 23 18.

Grundejerforeningen Klokkekildevej
Fmd.: Henrik Poulsen, Diget 1, Buresø,
3550 Slangerup.

Grundejerforeningen 11 y, Ganløse
Fmd.: Bjarne Lücking,
Søtofteparken 132, Ganløse,
2760 Måløv.

Grundejerforening Møbjerggård
Fmd.: Peter Mosby, Bygvænget 16,
3660 Stenløse.

Grundejerforeningen »Rækken«
Fmd.: Leon Birch, Bækholmvej 13,
3660 Stenløse.

Grundejerforeningen Sandal
Fmd.: Mike Stevenson, Fyrrevej 3,
3660 Stenløse.

Grundejerforeningen »Slagslunde Syd«
Fmd.: Ebbe C. Sernung, Bellisvej 3,
Slagslunde, 3660 Stenløse,
tlf. (02) 18 40 54.

Grundejerforeningen Toftholm
Fmd.: Annie Bojsen-Møller,
Agerhønevej 6, 3660 Stenløse,
tlf. (02) 17 07 50.

Grundejerforeningen »Toftekilde«
Fmd.: Jan Møller, Smaltoften 6, Ganløse,
2760 Måløv, tlf. (02) 18 41 13.

Grundejerforeningen Toftekær
Fmd.: Jan Møller, Smaltoften 6, Ganløse, 2760 Måløv, tlf. (02) 18 41 13.

Knardrup Borger- & Grundejerforening
Fmd.: Mogens Christiansen, Knardrupgårdsallé 2, Knardrup, 2760 Måløv, tlf. (02) 18 31 75.

Rosenbakkegårdens Grundejerforening
Fmd.: C. H. Lessel, Rosenvej 20, 3660 Stenløse, tlf. (02) 17 14 75.

Skovkrogens Vejlaug
Fmd.: Erik Sønderbæk, Skovkrogen 8, 3660 Stenløse.

Slaglunde Borger- & Grundejerforening
Fmd.: M. Friis, Klokkekildevej 2, Slagslunde, 3660 Stenløse, tlf. (02) 18 32 53.

Søsum Borger- og Grundejerforening
Fmd.: Jørgen Olsen, Spydbakken 12, Søsum, 3670 Veksø, tlf. (02) 17 19 76.

Søsumvejens Grundejerforening
Fmd.: John Kaltoft, Rosenlundsvej 30, 3660 Stenløse.

»Søtofteparken«
Fmd.: Jørgen Berner, Søtofteparken 21, Ganløse, 2760 Måløv, tlf. (02) 18 40 76.

Vejlauget »Henover Mørket«
Fmd.: Ole Larsen, Undinevej 21, Ganløse, 2760 Måløv, tlf. (02) 18 47 66.

Vejlaug Rosendal
v/Karl G. Jørgensen, Rosendalvej 25, 3660 Stenløse, tlf. (02) 17 13 75.

Vejlaug Tranemosegård
Fmd.: Niels Juul-Hansen, Tranemosevej 11, Slagslunde, 3660 Stenløse, tlf. (02) 18 39 11.

Veksø Sogns Borgerforening
Fmd.: Mogens Wøldike, Toxværdsvej 1, 3670 Veksø, tlf. (02) 17 15 01.

Handels- og håndværkerforeninger

Stenløse Centerforening
Fmd.: Jørgen Bro Christiansen, Andelsbanken A/S, Postboks 2, 3660 Stenløse, tlf. (02) 17 02 55.

Stenløse Erhvervsforening
v/Sekretær Jørgen Djursø, Sparekassen SDS, Stenløse Center 25, 3660 Stenløse, tlf. (02) 17 01 55.
Fmd.: Christen Refsbech.

Stenløse Handels- og Håndværkerforening
Fmd.: Arkitekt Harry Møgelvang, Stenløse Center 30 E, 3660 Stenløse, tlf. (02) 17 12 33.

Idrætsforeninger

Badmintonmotionisterne
v/John Østergaard, Lærkevej 7, 3660 Stenløse, tlf. (02) 17 19 85.

Frederiksborg Amts Gymnastik- og Idrætsforening, 22. kreds
Fmd.: Jette Krogh, Bærtoften 1, Ganløse, 2760 Måløv, tlf. (02) 18 35 63.

Ganløse Badminton Club
Kasserer: Inger Larsen, Korntoften 9, Ganløse, 2760 Måløv, tlf. (02) 18 34 78.

Ganløse Håndboldklub
Fmd.: Per Berger, Hirsetoften 3, Ganløse, 2760 Måløv, tlf. (02) 18 37 23.

Gundsø Vægttrænings Klub, GVK
Fmd.: Jesper Kobberrød, Vestagervej 9, Ganløse, 2760 Måløv.

Idrættens Venner i Slagslunde/Ganløse
v/Mogens Christiansen, Knardrupgårds Allé 2, Knardrup, 2760 Måløv, tlf. (02) 18 31 75.

Ll. Damsted Rideklub
Fmd.: Vagn Madsen, Baneskrænten 13, 2760 Måløv, tlf. (02) 97 79 87.

Motionsklubben Buresøbanden
Henv.: Helge Pedersen, Dianavej 4, 3660 Stenløse, tlf. (02) 17 34 42.

Slagslunde Badminton Klub
v/Ulla Bendix Petersen,
Slagslunde Bygade 37, 3660 Stenløse,
tlf. (02) 18 44 42.

Slangerup Billardklub
Fmd.: Ib Bonde Madsen, Øvej 8,
3550 Slangerup, tlf. (02) 33 46 46.

Slagslunde Motions Forening
v/Torben Kjeldstrøm, Liljevej 6,
Slagslunde, 3660 Stenløse,
tlf. (02) 18 41 75.

Slaglunde-Ganløse Idrætsforening
Sekr.: Børge V. Skaaning, Damkær 4,
Ganløse, 2760 Måløv, tlf. (02) 18 43 12.

Stenløse Badminton Klub 1970
Fmd.: Einar Mossin, Natravnevej 6,
3660 Stenløse, tlf. (02) 17 10 32.

Stenløse Boldklub
Fmd.: Ib Olsen, Egevej 1, 3660 Stenløse,
tlf. (02) 17 03 14.

Stenløse Bordtennis Klub
v/Peter Menhard, Græsedalen 2,
3600 Frederikssund, tlf. (02) 31 65 19.

Stenløse Gymnastikforening
Gymnastikafdeling:
Fmd.: Helena B. Jensen, Høgevej 2,
3660 Stenløse, tlf. (02) 17 17 01.

Svømmeafdeling:
Fmd.: Hanne Høffner, Fluesnappervej 6,
3660 Stenløse, tlf. (02) 17 05 94.

Stenløse Håndboldklub
Fmd.: Annie Bojsen-Møller,
Agerhønevej 6, 3660 Stenløse,
tlf. (02) 17 07 50.

Stenløse Idrætssammenslutning
Fmd.: Knud Christoffersen, Pilevej 5,
3660 Stenløse, tlf. (02) 17 18 46.

Stenløse Motorcykel Klub
v/Johnny Brøgger-Jensen, Helgesvej 45,
3650 Ølstykke, tlf. (01) 13 13 39.

Stenløse Volleyball-Klub
v/Jens Bonde, Møllevangen 18,
3660 Stenløse, tlf. (02) 17 20 18.

Stenløse Ølstykke Atletik
v/John Toft, Sleipners Plads 7,
3650 Ølstykke, tlf. (02) 17 96 32.

Skovsmose Rideklub
Fmd.: Jørgen Øllgård, Enggårdsvej 16,
3550 Slangerup, tlf. (02) 27 80 84.

Stenløse Skytteforening
Fmd.: Jørgen Sejer Hansen,
Carlsbergvej 6, 3660 Stenløse,
tlf. (02) 17 22 96.

Stenløse Sportsfiskerforening
Fmd.: Tonny Knudsen, Vagtelvej 3,
3660 Stenløse, tlf. (02) 17 19 07.

Stenløse Tennis Klub
Fmd.: Vagn Nielsen, Ll. Veksøvej 11,
3670 Veksø, tlf. (02) 17 09 07.

Kirkelige foreninger

Korshærkredsen
Fmd.: Margot Laursen, Kornvænget 19,
3660 Stenløse, tlf. (02) 17 09 98.

Studiekredse, kirkelige emner m.v.
Pastor Felix Olafsson, Præstegården,
Engholmvej 2, 3660 Stenløse,
tlf. (02) 17 00 67.

Søndagsskolen
Leder: Edith Jacobsen, Duevej 10,
3660 Stenløse, tlf. (02) 17 08 30.

Landsforeninger

Danmarks Psoriasis Forening,
Frederiksborg amt
Fmd.: Bent Schmidt, Blichersvej 30,
3000 Helsingør.

Foreningen for Spastisk Lammede,
Frederiksborg amt
Fmd.: Lene Bergmann Hansen,
Klostergade 8, Esrom, 3230 Græsted.

Foreningen Norden
Lokalafd. for Stenløse kommune.
Fmd.: Aksel Christensen, Drosselvej 1,
3660 Stenløse, tlf. (02) 17 05 06.

Landsforeningen af Landsbysamfund
Sekretariatet: Anders Egede Holm, Østerbyvej 13, 8791 Tranebjerg Samsø, tlf. (06) 59 03 21.

Landsforeningen Evnesvages Vel, Frederiksborg amtskreds
Fmd.: Kirsten Bunch, Grønlunds Allé 29, 2610 Rødovre, tlf. (01) 41 41 25.

Landsforeningen for Nyresyge i Danmark, Frederiksborg amt
Fmd.: Kirsten Johansen, Kærsgård, Mørdrupvej 98, 3060 Espergærde, tlf. (02) 23 22 47.

Polioforeningen
Kredsforeningens fmd.: Birger Perlt, Maglegårdsvej 615, 1480 Fredensborg, tlf. (02) 28 40 28.

Landsforeningen Psykotiske Børns Vel, Frederiksborg amt
Fmd.: Rita Poulsen, Rahbeksvej 10, 3400 Hillerød, tlf. (02) 26 82 35.

Landsforeningen til bekæmpelse af dissemineret sclerose, Frederiksborg amt
Fmd.: Herdis Stork, Mejsevang 12, 3450 Allerød, tlf. (02) 27 43 18.

Lejernes Landsorganisation
Frederikssund afd.
Torvet 1, II, 3600 Frederikssund, tlf. (02) 31 16 57.

Politiske foreninger

A. Socialdemokratisk vælgerforening
Fmd.: Per Persson, Brandkær 2, Ganløse, 2760 Måløv, tlf. (02) 18 41 80.

B. Stenløse Radikale Vælgerforening
Fmd.: Tage Astrup, Hermannsvej 11, 3660 Stenløse, tlf. (02) 17 16 54.

C. Konservativ Vælgerforening
Fmd.: Gdr. Helmer Nielsen, »Birkedal«, Thorkildgårdsvej 3, Slagslunde, 3670 Veksø, tlf. (02) 18 32 23.

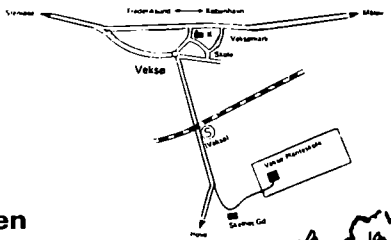
F. Socialistisk Folkeparti
Fmd.: Eiler Jensen, Højgaardsparken 17, Ganløse, 2760 Måløv, tlf. (02) 18 43 94.

K. Danmarks kommunistiske parti
Fmd.: Jan Kragballe, Bygvænget 20, 3660 Stenløse, tlf. (02) 17 08 46.

V. Venstre i Stenløse
Fmd.: Willy R. Eliasen, Baneringen 29, 3660 Stenløse, tlf. (02) 17 30 91.

Z. Fremskridtspartiet
Fmd.: Flemming Jørgensen, Skovkrogen 11, 3660 Stenløse, tlf. (02) 17 22 60.

Veksø Planteskole



ALT I
PLANTER TIL
HAVEN

v/Inge og Ole Olsen
Skelhøjvej 5
3670 Veksø - Tlf. (02) 17 10 36



BEDEMANDS- OG LIGBRÆNDINGSFORRETNING
ved I. & P. Andersen

Ballerup og omegns ligkistemagasin
Sct. Jacobsvej 4 - Ballerup (overfor Ballerup Kirke)
Tlf. 02-97 03 05 - 97 48 48 aften, søn- og helligdage 97 48 48

Medlem af

Vi ordner gerne alle praktiske problemer
i forbindelse med begravelse og ligbrænding
i såvel ind- og udland.
Alle aftaler kan træffes i hjemmet.
Indtegningsblanketter til begravelse og
ligbrænding.
MIN SIDSTE VILJE udleveres gratis.

Modstående side: Veksø kirke



Kirken

Kirker m.v.

Alle kommunens sogne hører under Helsingør Stiftsøvrighed.

Helsingør bispekontor, Heslehøj Allé 4, 2900 Hellerup, tlf. (01) 62 93 12.

Helsingør Stiftsøvrighed, Lyngbyvej 293 B, 2900 Hellerup, tlf. (01) 65 27 77.

Sjællands Stiftskassererkontor, Læderstræde 9, 3. sal, 1201 København K, tlf. (01) 12 40 40.

Ganløse sogn

omfatter Ganløse og Knardrup.

Ganløse kirke

Ganløse kirke har sin oprindelse i det 12. århundrede. Kirken er opført af rå kampesten, men udvendig hel skalmuret (ikke korets nordlige væg) med munkesten i gotiske former. Kirken består af skib og kor. Endvidere er der i 1583 opført et gotisk tårn mod vest med trappehus, og endvidere en stor tilbygning som dækker skibets nordside. Denne tilbygning har en indskriftsplade med universitets våben, da kirken ved reformationens indførelse i 1536 kom under universitetet. Alteret: Muret alterbord, men delvis dækket af renæssancepanel. Altertavlen er udført i højrenæssancestil omkring år 1600. Prædikestolen er ligeledes udført i højrenæssancestil i 1624-25. Døbefonten er udført i granit, med fad tegnet af Lorents Fröhlich i 1856. Orglet er fra 1903 og tegnet af slotsarkitekt Th. Jørgensen.

Sognepræst: Arne Hvid, ved Gadekæret 7, Slagslunde, 3660 Stenløse, tlf. (02) 18 32 40. Træffes bedst daglig 11-12 (undt. torsdag), fredag tillige 18-19.

Graver: Finn Kristensen, Ganløseparken 8, Ganløse, 2760 Måløv, tlf. (02) 18 33 03.

Menighedsrådsfmd.: Poul Hesbjerg, Kirkestien 4, Ganløse, 2760 Måløv, tlf. (02) 18 34 13.

Ganløse menighedsråds kontor: Birgit Kastrup Nielsen, Rytterskolen, Østergade 1, Ganløse, 2760 Måløv, tlf. (02) 18 45 00. Kontortid vedr. kirkegården: Onsdag og fredag 10-12.

Kirkeværge: Henry Thomsen, Vestagervej 15, Ganløse, 2760 Måløv, tlf. (02) 18 34 85.

Slagslunde sogn

omfatter Slagslunde og Buresø.

Slagslunde kirke

Slagslunde kirke er opført i det 12. århundrede, og opført af rå kampesten, iblandt frådsten og nogle kalksten. Slagslunde kirke har oprindelig bestået af et rektangulært skib og et dertil knyttet kor, idet et sådant også må have eksisteret i Slagslunde kirke, hvor dog alle synlige spor deraf er forsvundet. En almindelig korafslutning i øst var en halvrund apsis, foran hvilket højalteret havde sin plads. Muligvis også Slagslunde kirke har haft en sådan, men det vides ikke med sikkerhed, fordi, som nævnt, intet er tilbage af det oprindelige korparti.
Ny altertavle af billedhuggeren Erik Heide.

Sognepræst: Arne Hvid, Ved Gadekæret 7, Slagslunde, 3660 Stenløse, tlf. (02) 18 32 40. Træffes bedst daglig 11-12 (undt. torsdag), fredag tillige 18-19.

Graver: Andreas Jacobsen, Ved Gadekæret 9, Slagslunde, 3660 Stenløse, tlf. (02) 18 32 98.

Menighedsrådets fmd.: Anne Marie Madsen, Tranemosevej 2, Slagslunde, 3660 Stenløse, tlf. (02) 18 43 13.

Kirkeværge og kasserer: Kurt Vikær Andersen,

Bakkegårdsvej 13, Slagslunde,
3660 Stenløse, tlf. (02) 18 34 82.

Stenløse sogn

omfatter Søsum, Stenlille, Stenløse.

Stenløse kirke

Stenløse kirke, hvis ældste del er bevaret, er fra den romanske tid, ca. 1100-1250. Kirken har i tidens løb ændret skikkelse. Sidst i 13. århundrede blev tårnet føjet til; fra sengotisk tid stammer udvidelserne mod øst og våbenhuset mod nord; sideskibet mod nord er fra sidste del af 18. århundrede. Kirken har en rig indre udsmykning: Korgitter fra renæssancetiden, alterbord med smukt udskåret og malet forside fra 1611, altertavle i bruskbarok fra 1663, egetræsdøbefont fra 1620, prædikestol fra 1595 m.m. Kirkens nyeste udsmykninger er et maleri af Henry Heerup og et smukt kirkeskib. Stenløse kirke blev sidst restaureret i 1981.

Sognepræst: Felix Olafsson,
Præstegården, Engholmvej 2,
3660 Stenløse, tlf. (02) 17 00 67.
Træffes bedst hverdag 11-12 (undt. mandag), torsdag tillige 18-19 samt efter aftale.

Sognepræst: Jørgen Andersen,
Kirkestræde 10, 3670 Veksø,
tlf. (02) 17 26 41.
Træffes mandag-torsdag 11-12, mandag tillige 17-18, samt efter aftale.

Kordegn: Aksel Jakobsen.
Kirkekontor: Engholmvej 6,
3660 Stenløse, tlf. (02) 17 19 04.
Åbningstid: Hverdage undtagen onsdag 10-13, torsdag tillige 17-19, lørdag 10-12.

Kirkegårdsleder:
Flemming Flint-Andersen,
tlf. (02) 17 19 04.
Træffes bedst: 12-13.

Kirketjener: Preben Duchwaider,
Stenlillevej 110, Stenlille, 3660 Stenløse,
tlf. (02) 17 05 81.

Menighedsrådets formand:
Johs. Woller, Bygvænget 21,
3660 Stenløse, tlf. (02) 17 06 98.

Kirkeværge: Anker Sindberg,
Musvitvej 6, 3660 Stenløse,
tlf. (02) 17 02 98.

Veksø sogn

omfatter Veksø og Lille Veksø.

Veksø kirke

Veksø kirke har oprindelig været bygget i romansk stil af kampesten. En tegning i Nationalmuseet af arkitekt Herholdt fra 1850 viser, at kirken endnu dengang havde romansk kor med triumfbue og apsis. Ved en gennemgribende restaurering i 1860'erne blev det oprindelige kor revet ned og erstattet med den nuværende korrunding af mursten og med blytag. Kirkens indre beherskes af alterbilledet, et maleri af Schleisner: Kristus stående. Altertavle og prædikestol er i højrenæssancestil, døbefonten er fra den romanske tid.

Sognepræst: Felix Olafsson,
Præstegården, Engholmvej 2,
3660 Stenløse, tlf. (02) 17 00 67.
Træffes bedst hverdag 11-12 (undt. mandag), torsdag tillige 18-19 samt efter aftale.

Kirkekontor: Se Stenløse sogn.

Graver: Ulla Broholt, Møllestræde 2,
3670 Veksø, tlf. (02) 17 02 51.
Træffes bedst 12-13.

Menighedsrådets fmd.: Margit Thuesen,
Bjørnebakken 6, 3670 Veksø,
tlf. (02) 17 04 68.

Kirkeværge: Esther Eiring,
Skibsted 335, 3670 Veksø,
tlf. (02) 17 02 65.

VÆREBRO
FLISESTØBERI
Værebrovej 33
Tlf. 38 95 92

Mini Byggemarked
Åben lørdag 9-12

Stort udvalg i have-
fliser og knækfliser
*
Levering af grus, sten
og cement

Affald fjernes med grab

Tilbud på anlægsarbejder
med fliser

JENS ANDERSEN
Landinspektør

Løjesøvej 13
Veksø

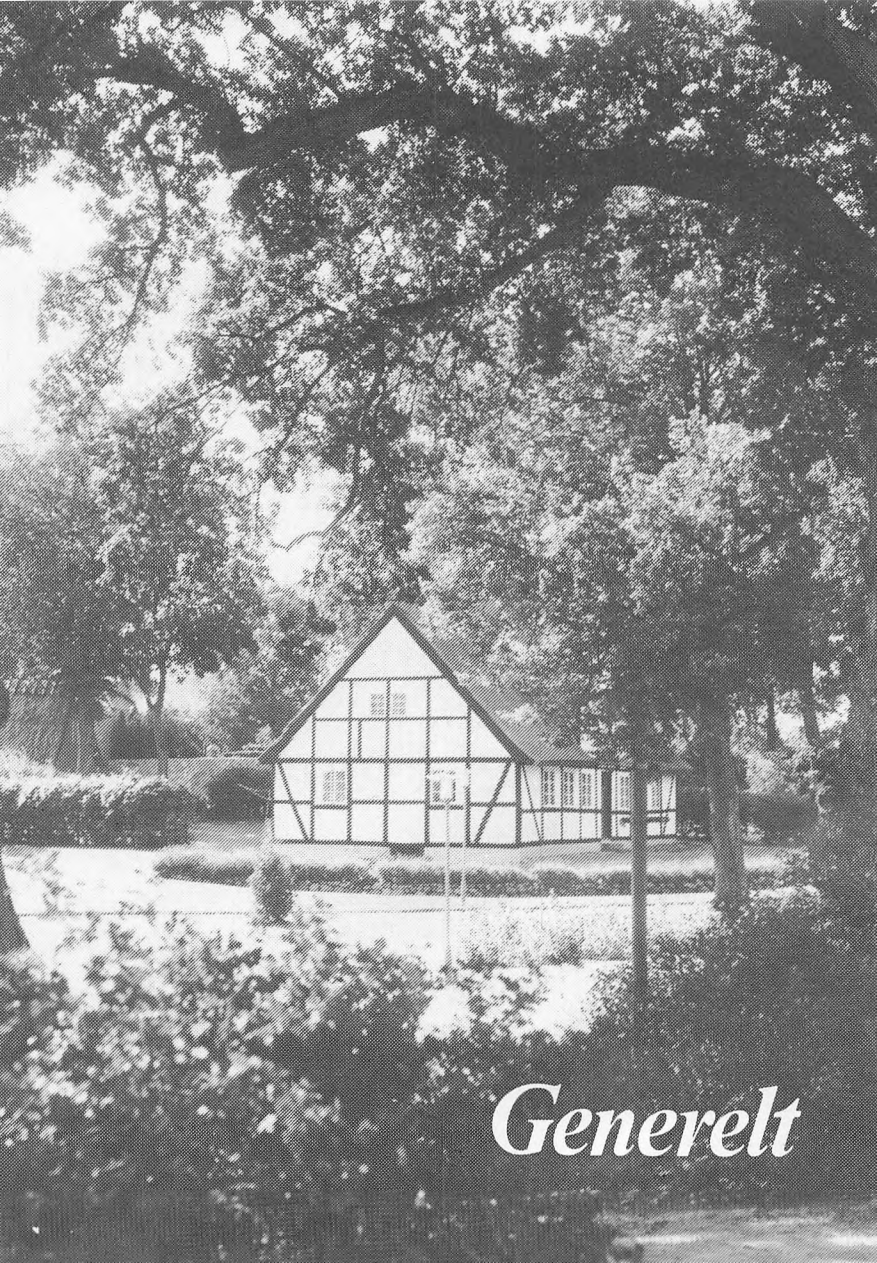
Telefon 17 02 16

KJ
REVISION

Kurt Jacobsen H.D.
Registreret revisor F.R.R.
Stenløse Center 53 C

TLF. 02-17 36 22

Modstående side: Enkesædet i Stenløse



Generelt

JENS E. SCHØIER
ADVOKAT

STENLØSE CENTER 18 EF
3660 STENLØSE

Telefon (02) 17 30 33

Kontortid: Mandag-fredag kl. 9-16
samt efter aftale

Kontoret er tilsluttet den offentlige retshjælp

Vær med til at forbedre Velkomstbogen!

Vi modtager meget gerne oplysninger og forslag til næste udgave.

Drej (01) 14 28 10 og be' om redaktionen!

Advokat

B. Wedel Fléron

Møderet for landsret

Kontortid: Mandag-fredag kl. 9.30-16.30, torsdag tillige til kl. 18, samt iøvrigt efter aftale.

Tilsluttet den offentlige retshjælp.

Stenløse Center 30 E . 3660 Stenløse
Oven over LA STRADA
Telefon (02) 17 00 11

Adressebeskyttelse.

Anmodning om adressebeskyttelse fremsættes til folkeregisterføreren, der skønner, hvorvidt den pågældende har et berettiget krav på, at hans/hendes opholdssted ikke opgives til private.
Adressebeskyttelse kan kun gøres gældende *for et tidsrum af 1 år* efter kravets imødekommelse. Ønskes beskyttelsen forlænget, må der fremsættes fornyet anmodning herom over for folkeregisterføreren.
Adressebeskyttelsen gælder *kun for adressen i det folkeregister, der har imødekommet anmodningen herom.* Ved flytning til en anden kommune må evt. anmodning om adressebeskyttelse fremsættes over for tilflytningskommunens folkeregister.

Eksempler på krav, der som hovedregel imødekommes
En ægtefælle, der har forladt sit hjem, formodes at have et sådant krav, ligesom adoptivforældre, der ønsker adressebeskyttelse for et adoptivbarn.
Derimod kan en debitors ønske om at holde sit opholdssted skjult for sine kreditorer som regel *ikke* betragtes som berettiget.

Advokater

Jens E. Schøier,
Stenløse Center 18 E, 3660 Stenløse,
tlf. (02) 17 30 33.

B. Wedel Fléron,
Stenløse Center 30 E, 3660 Stenløse,
tlf. (02) 17 00 11.

Affald og spildstoffer

Dagrenovation
Dagrenovation består af husholdningsaffald, køkkenaffald, papir m.v. Samtlige husstande i tættere beboede områder er pligtige til at deltage i den kommunale renovationsordning.
Er De boende uden for tættere beboede områder, kan De ved henvendelse til teknisk forvaltning få oplyst, hvorledes De kan komme af med Deres dagrenovation på forsvarlig måde.

Storskrald
Storskrald består af gamle møbler, kasseret inventar og andet der ikke må lægges i dagrenovationsposerne.
Storskrald omfatter ikke haveaffald, byggeaffald eller affald fra erhvervsvirksomheder og forretninger. Ej heller emballage som indeholder, eller har indeholdt olie- og kemikalieaffald, samt giftstoffer omfattes af storskraldsordningen. Sådant affald skal bortskaffes som angivet nedenfor under olie- og kemikalieaffald.
Storskrald kan blive afhentet uden betaling én gang i kvartalet, ved henvendelse til teknisk forvaltning, tlf. (02) 47 08 00 senest 8 dage før afhentningsdagen.
Storskrald skal sættes ved fortovskanten senest kl. 7.00 på afhentningsdagen.

Olieaffald
Olieaffald består af alle olieholdige produkter, der helt eller delvis består af mineralolie eller syntetisk olie, og som ikke længere tænkes anvendt til deres oprindelige formål.
Olieaffald i mindre mængder fra PRIVATE kan afleveres på kommunens centralrenseanlæg, Bækholmvej 33, 3660 Stenløse, efter aftale på tlf. (02) 17 08 00, lokal 297.
VIRKSOMHEDER, på hvilke der fremkommer mere end 150 l olieaffald pr. år, skal anmelde dette til kommunen.
Olieaffald, herunder olieaffald fra benzin- og olieudskillere, vil blive afhentet gennem kommunal ordning og transporteret til den fælleskommunale modtagerstation for olie- og kemikalieaffald i Hillerød, bestilling afgives på tlf. (02) 26 81 21 i tiden kl. 9-14.
I øvrigt henvises til kommunens nye regulativ om olieaffald.

Kemikalieaffald
Kemikalieaffald er affald, der er optaget på bilaget til den enhver tid gældende kemikalieaffaldsbekendtgørelse, samt

FREDERIKSSUND APOTEK
Ny Østergade 1
Tlf. (02) 31 00 07

Åbningstider:
Mandag-torsdag 9.00-17.30
Fredag 9.00-19.00
Lørdag 9.00-13.00
Tilkaldevagt udenfor åbningstiderne
Søn- & helligdag:
Vagt på apoteket fra 10-12 & 17-18

Apoteksfilial:
Stenløse Apotek . Tlf. (02) 17 12 70
Apoteksudsalg:
Ølstykke . Tlf. (02) 17 96 77
Slangerup . Tlf. (02) 33 37 77

Håndkøbsudsalg:
Gundsømagle . Tlf. (02) 38 95 66

Hvis du er
kræsen med
hvordan
dit hår bli'r
klippet
Så prøv hos
CENTER SALONEN
Stenløse Centret tlf. (02) 17 24 10
Jyllinge Centret tlf. (02) 13 11 10

ARBEJDS FORMIDLINGEN
ARBEJDSFORMIDLING . JOBCENTER

- vederlagsfri formidling af arbejde af enhver art
- formidling af og støtte til ekstraordinære lære- og praktikpladser
- jobcenter
- oprettelse af uddannelsesaftaler for lærlinge og EFG-elever
- støttemuligheder ved overtagelse af arbejde uden for hjemstedet
- uddannelses- og erhvervsvejledning for unge og voksne

17 25 68

STENLØSE CENTRET 30 A

affald, der har tilsvarende egenskaber, f.eks. ætsende, giftige og brandfarlige.
Kemikalieaffald i mindre mængder fra PRIVATE husholdninger kan afleveres på kommunens modtagerplads for kemikalieaffald, Falck stationen, Frydensbergvej 5, 3660 Stenløse.
VIRKSOMHEDER, hvorpå der fremkommer kemikalieaffald skal anmelde dette til kommunen. Sådant affald vil blive afhentet gennem en kommunalordning og transporteret til den fælleskommunale modtagerstation for olie- og kemikalieaffald i Hillerød - bestilling afgives på tlf. (02) 26 81 21 i tiden kl. 9-14.
I øvrigt henvises til kommunens nye regulativ om kemikalieaffald.

Andet affald
Andet affald end de ovenfor nævnte, d.v.s. haveaffald, byggeaffald etc., kan afleveres på kommunens containerplads, Toppevadvej 26, daglig 7-17. Tilkørsel af affald må kun ske af private i personvogne og mindre vare- og ladvogne med totalvægt under 3.500 kg. Det modtages IKKE industri- og erhvervsaffald.

BESKYT NATUREN.
De kan være med til at beskytte naturen mod forurening af olie- og kemikalieaffald, f. eks. ved:
- aldrig at smide emballager med kemikalie- eller olierester i skraldespanden, på losseplads eller i naturen.
- aldrig selv at brænde olie- og kemikalieaffald.
- aldrig at hælde brugt smøreolie i afløb eller på jorden.
Aflever i stedet alle olie- og kemikalierester på ovennævnte adresse.

Medicinrester og batterier
Nogle kemikalierester modtages også andre steder:
PÅ APOTEKERNE kan De altid komme af med medicinrester. Her kan De også komme af med ødelagte sygetermometre, som indeholder kviksølv.
HOS FORHANDLERE af kviksølvbatterier kan De aflevere brugte batterier fra fotoapparater, høreapparater, lommeregnere og andre instrumenter, hvor de små batterier anvendes.

Yderligere oplysninger vedr. aflevering af olie- og kemikalieaffald kan fås hos Teknisk forvaltning.

Alarmering.
Drej 000
Opgiv ILDEBRAND, AMBULANCE, POLITI eller FORURENING.
Oplys hvor der er sket noget, hvad der er sket, og hvorfra der ringes.

Apotek

Håndkøbsudsalg
Håndkøbsudsalg for Ballerup Apotek, Stenløse Center 31, 3660 Stenløse, tlf. (02) 17 12 70.
Håndkøbsudsalg for Farum Apotek, Lyngevej 12, Ganløse, 2760 Måløv, tlf. (02) 18 33 63.

Arbejdsformidlingen

Stenløse/Ølstykke afdeling
Stenløse Center 35, 3660 Stenløse, tlf. (02) 17 25 68.
Kontortid: Mandag-onsdag 8-16, torsdag 8-17.30 og fredag 8-14.30.
Ekspeditionstid: Mandag-fredag 9-14, torsdag tillige 16-17.
På kontoret gives også erhvervsvejledning, tirsdag 14-16 samt efter aftale.

Arbejdsformidlingen.
Betjener arbejdssøgende og arbejdsgivere fra alle erhverv.
Er behjælpelig med at få erhvervshæmmede uddannet og hjulpet ind på arbejdsmarkedet.
Råder over et stort erhvervsorienterende materiale, der er udarbejdet til brug for såvel unge som voksne.
Giver vejledning og orientering om lære- og praktikforhold samt godkender uddannelsesaftaler.
Kan yde rejsehjælp til ledige, der rejser for at overtage arbejde udenfor hjemstedet.

Orientering om civilforsvarsplan for det kommunale civilforsvar i Stenløse kommune



Civilforsvaret er en humanitær organisation der har til opgave at redde menneskeliv, hjælpe befolkningen, lindre nød og begrænse skader. Først og fremmest i krig; men også ved katastrofer i fredstid.
Også i tilfælde, hvor Danmark ikke direkte indblandes i krigshandlinger, og hvor der eventuelt anvendes kernevåben med radioaktivt nedfald, er det nødvendigt at have et effektivt og veludrustet civilforsvar.

Der skelnes mellem:

Forebyggende foranstaltninger

der omfatter:

- varsling af befolkningen ved sirener,
- bygning og indretning af beskyttelsesrum,
- etablering af evakueringstjeneste

og

Afhjælpende foranstaltninger

hvis vigtigste elementer er:

- Det kommunale civilforsvar,
- Det statslige civilforsvarskorps,
- Bedrift- og boligværn,
- Den statslige ambulancetjeneste,
- Sygehusberedskabet.

Civilforsvaret hører under byrådet og ledes af beredskabskommissionen med borgmesteren som formand.

Civilforsvaret og brandvæsenet er samordnet med fælles ledelse.
Den daglige ledelse varetages af den fælles leder - civilforsvarslederen og brandinspektøren.

Civilforvarsplan

Byrådet har i mødet den 18. januar 1984 godkendt en civilforsvarsplan for det kommunale civilforsvar.
Planen er udarbejdet på grundlag af en civilforsvarsfaglig byanalyse, og redegør for hvordan kommunens civilforsvar vil blive dimensioneret og organiseret under krig og andre ekstraordinære forhold.
Der gives en oversigt af

det fuldt udbyggede civilforsvar, d.v.s. det civilforsvar, der skønnes nødvendigt for at løse de opgaver, der er pålagt kommunen i henhold til civilforsvarsloven.

Fra planen skal nævnes:

Personel
Behovet er opgjort til ca. 170 personer. Der er altid brug for frivillige.

Materiel
Det nødvendige materiel indkøbes for kommunale og statslige midler.
Køretøjer til fremføring af personel og materiel fremskaffes ved udskrivning.

Organisation
Ved forøget beredskab eller under indsats, varetages den overordnede taktiske ledelse af det samlede civilforsvar fra kommandostationen. Foruden er der til civilforsvarsformål udpeget lokaliteter til indretning af hjælpe- og børnestationer m.v.

Egenbeskyttelse
Offentlige og private virksomheder med over 75 ansatte skal træffe foranstaltninger til egenbeskyttelse med et Bedriftsværn.

Beskyttelsesrum
Bygning og indretning af beskyttelsesrum er en vigtig forebyggende foranstaltning.
Sikringsrum, ca. 1900 pladser.

Ambulancetjeneste og sygehusberedskab
I en krigssituation etableres en landsdækkende ambulancetjeneste baseret på udskrevne kassevogne med bærestativer til 4 bårer.
Ambulancerne bliver stationeret ved sygehuset.
Sygehuset indgår som et vigtigt led i det samlede beredskab. Der er udarbejdet planer for, hvorledes den almindelige indlæggelseskapacitet kan øges, f.eks. ved indretning af sygehusanneks og beredskabssygehus.

Kommunens civilforsvar

det er os alle!

Den enkelte bør selv kunne yde en indsats og forberede sig på dette.

- I telefonbøgerne findes på sidste side oplysninger om varslingssignaler m.v.

- Civilforsvarsstyrelsen har udsendt hæftet "Om at overleve" som fås på Civilforsvarskontoret og bibliotekerne.

- Civilforsvars-Forbundet og Danske Kvinders Beredskab, der er rammen om det frivillige arbejde ved civilforsvaret tilbyder gratis kursus i elementær brandbekæmpelse og førstehjælp.

- Meld Dem som frivillig i civilforsvaret.

Nærmere oplysninger om det lokale civilforsvar kan fås ved henvendelse til

Stenløse Rådhus
Beredskabs-
kommissionen

AF-konsulent og erhvervsvejleder træffes efter aftale.

Al bistand er vederlagsfri.

Arbejdstilsynet.

Kreds Frederiksborg amt
Skovledet 93, 3400 Hillerød,
tlf. (02) 26 03 08.
Kredschef: H. C. Halvard.

Bedriftssundhedstjeneste (BST).

Ifølge arbejdsmiljøloven skal virksomheder, hvor hensynet til de ansattes sikkerhed og sundhed taler for det, oprette BST.
Pligten til at etablere BST sker etape- og branchevis. Brancherne er udvalgt af arbejdsministeren, således at de mest risikohæftede tilsluttes først.
BST skal være virksomhedernes værktøj, som sammen med sikkerhedsorganisationen skal yde den service og faglige assistance, man har brug for, når det drejer sig om arbejdsmiljø, sikkerhed og sundhed.
BST har bl.a. til opgave at forebygge arbejdsmiljøskader, herunder arbejdsulykker, erhvervssygdomme og nedslidning ved at bekæmpe påvirkninger i arbejdet, som fysisk eller psykisk virker skadelige.
Alle udgifter vedrørende bedriftssundhedstjenesten skal i henhold til arbejdsmiljølovens bestemmelser betales af de tilsluttede virksomheder, og hjælp og vejledning må ikke koste den enkelte medarbejder noget.

Birkerødområdets BST-center
Bistrupvej 172, 3460 Birkerød,
tlf. (02) 81 86 66.

BST-center Frederiksborg
Amt Vest, Jernbanegade 15,
3600 Frederikssund, tlf. (02) 31 55 00.

Begravelse.

Dag, klokkeslet m.v. aftales med den præst, der skal forrette begravelsen.

Bier og hvepse.

Hvis De føler Dem generet af bier eller hvepse, så kontakt nærmeste Falckstation eller ring til Danmarks Biavlerforening, tlf. (05) 92 22 77, som så vidt muligt vil hjælpe Dem.

Bilinspektion, Statens.

Falkevej 10, Ullerød, 3400 Hillerød,
tlf. (02) 26 38 73.
Tidsbest.: 8-16.
A. C. Hansensvej, 3600 Frederikssund,
tlf. (02) 31 25 32.
Tidsbest.: 9-12.
Bilinsp.: Vakant.

Boligforening

Stenløse Boligforening
v/Flemming Lennow, Terkelvej 7,
3660 Stenløse, tlf. (02) 17 30 14.

Brandinspektør/civilforsvarsleder

Arkitekt Niels Thybo Andersen,
Lærkevej 4, 3660 Stenløse,
tlf. (02) 17 08 66 eller (02) 17 08 00 (rådhuset).

Bygningsvæsen

Alle henvendelser om byggeri rettes til kommunens tekniske forvaltning,
tlf. (02) 17 08 00.

Dagblad

Frederiksborg Amts Avis
Milnersvej 44-46, 3400 Hillerød,
tlf. (02) 26 31 00.

Dagrenovation

Se under Affald og spildstoffer.

Dyrlæger

W. N. Lynggaard,
Bjørnebakken 2, 3670 Veksø,
tlf. (02) 17 03 16.
Kons.: Kun efter aftale.

Frederikssund Dyreklinik,
Ove Jespersen, Frederiksborggade 20,
3600 Frederikssund, tlf. (02) 31 37 33.
Kons.: Efter aftale.
Tlf.tid: Mandag-fredag 7-9.30.

Dødsfaldsanmeldelse.

Anmeldelse af dødsfald skal ske senest 2 hverdage efter dødsfaldet til ministerialbogsføreren (kordegnen/sognepræsten) for det sogn, hvor afdøde havde bopæl.
Anmeldelsen skal foretages af afdødes ægtefælle, hvis samlivet bestod, og ellers af afdødes børn over 18 år eller af afdødes forældre i den nævnte rækkefølge.
Anmeldelsen afgives på en blanket, som udleveres af den læge, der udsteder dødsattesten, eller evt. af begravelsesmyndigheden (kordegnen/sognepræsten på anmeldelsesstedet).
En af en læge udstedt dødsattest skal medfølge samt så vidt muligt dåbs- eller navneattest og vielsesattest.
Ministerialbogsføreren (kordegnen/-sognepræsten) sørger for anmeldelse til skifteretten, folkeregisteret og det sociale udvalg. Det sidste sker af hensyn til begravelseshjælpen, der sendes til den modtager, der er nævnt i blanketten.
Anmeldelsesblanketten indeholder også formular til anmodning om begravelse eller ligbrænding. På grundlag af denne anmodning træffer ministerialbogsføreren (kordegnen/sognepræsten) i sin egenskab af begravelsesmyndighed afgørelse med hensyn til, om afdøde skal begraves eller brændes, og om en præst skal medvirke ved begravelseshandlingen (kirkelig begravelse), eller denne skal foregå uden medvirken af en præst (borgerlig begravelse).
Det vil være praktisk, først at henvende sig til bedemanden. Herfra vil der blive taget kontakt til præsten og begravelsesvæsenet. I samråd med disse træffes aftale om tidspunkt for alt vedr. begravelse eller bisættelse. Til bedemanden medbringes de samme papirer, som er nævnt ovenfor.

Dåb/navngivelse.

Ethvert barn skal navngives med for- og efternavn senest 6 måneder efter fødslen enten ved dåb eller ved anmeldelse til ministerialbogen. Anmodning om dåb fremsættes overfor den præst der skal foretage dåben.
Navngivning ved anmeldelse sker til ministerialbogsføreren (kordegnen/sognepræsten) på fødselsregistreringsstedet.
Hvis forældrene har samme efternavn, får barnet automatisk dette. Hvis ikke, kan de frit vælge om det skal have moderens eller faderens efternavn.
Barnet kan også få begge forældres efternavne forbundet med en bindestreg, men man skal ansøge om dette hos statsamtet.
Hvis navngivningsfristen overskrides får barnet moderens efternavn.

Ejendomsskatter

Til ejere der ikke er tilsluttet betalingsservice, udsendes hvert halve år girokort til betaling af ejendomsskatter fra skatteåret 1984.

Forfaldstider
1. halvår:
Forfaldsdato 1. januar, med sidste rettidige indbetalingsdag, den 10. februar.
2. halvår:
Forfaldsdato 1. juli, med sidste rettidige indbetalingsdag, den 10. august.
Eventuelle henvendelser kan rettes til kommunens ejendomsskattekontor, tlf. (02) 17 08 00.

El-forsyning

NESA A/S.
Strandvejen 102, 2900 Hellerup,
tlf. (01) 62 41 41.
Kontortid: 8-16.30, lørdag lukket.

Elektriciteten leveres normalt fra lavspændingsnettet som 1-, 2- eller 3-faset vekselstrøm med en frekvens på ca. 50 Hz og en spænding på ca. 380 V mellem

Flytning

Besked om flytning meddeles til:

- ☐ Aviser/blade
- ☐ Blodbanken
- ☐ Bogklubber
- ☐ Børnehave
- ☐ Falcks Redningskorps
- ☐ FDM
- ☐ Folkeregister
- ☐ Foreninger
- ☐ Forretninger hvor De har konto
- ☐ Forretningsforbindelser
- ☐ Forsikringsselskaber
- ☐ Forsyningsvirksomheder
- ☐ Fortsættelsessygekassen Danmark
- ☐ Kontorer vedr. sociale ydelser
- ☐ Motorkontoret
- ☐ Pengeinstitutter
- ☐ Postgirokontoret
- ☐ Postvæsenet
- ☐ Skole
- ☐ Telefonvæsenet



Flytning skal meldes til tilflytningskommunen.

Flytning inden for samme kommune skal meldes til det stedlige folkeregister.

Anmeldelse af flytning skal ske senest 5 dage efter flytningen. Undladelse heraf kan medføre bøde.

De fleste oplysninger om adresse, telefon m.v. kan De finde på de øvrige sider.

faserne og ca. 220 V mellem fase og nulleder.
Forespørgsler vedrørende elafregning, tariffer og aflæsning af måler ved flytning og overdragelse samt tilslutning og afbrydelse m.m. bedes rettet til:
NESA A/S, Parallelvej 19, 2800 Lyngby, tlf. (02) 88 32 00.
Kontortid: 8-16.30, lørdag lukket.
Forespørgsler angående anvendelse af elektricitet til husholdning, elvarme, belysning m.v. bedes rettet til Informationsafdelingen, tlf. (01) 62 41 41.
Ved forstyrrelser i elforsyningen rettes henvendelse til NESA's distriktsvagter:

Kommunen (excl. Knardrup):
El-installatør Palm Rasmussens Eftf.,
tlf. (02) 17 00 43.

Knardrup til:
El-installatør Carl Rasmussen,
tlf. (02) 97 27 80.

Flytning.

Flytning inden for samme kommune skal anmeldes til det stedlige folkeregister.
Flytning mellem 2 kommuner skal kun anmeldes i tilflytningskommunen.
Anmeldelse af flytning skal ske senest 5 dage efter flytningen. Undladelse heraf kan medføre bøde.
Eventuelle tvivlsspørgsmål kan rettes til kommunens folkeregister
tlf. (02) 17 08 00.

Forbrugerbeskyttelse.

Forbrugerombudsmanden
behandler generelle spørgsmål om god markedsføringsskik, herunder særlig sager om *salgsmetoderne*, d.v.s. annoncer, salgsbetingelser, kontrakter m.m.

Bredgade 31, 1., 1260 København K.
Tlf. (01) 13 87 11.
Ekspeditionstid: 10-12 og 13-15.

Forbrugerklagenævnet
behandler konkrete sager vedrørende varer, arbejds- og tjenesteydelser (holdbarhed, farlighed, sammensætning ved aftalens indgåelse, indhold og lignende).

Axeltorv 6, 4., 1609 København V.
Tlf. (01) 12 24 66.
Ekspeditionstid: 10-12 og 13-15.

Monopoltilsynet
behandler klager over bl.a. *priser, monopoler m.m.* og har adressen:

Nørregade 49, 1165 København K.
Tlf. (01) 12 19 08.
Eksp.tid: 8.30-16.30, lørdag lukket.

Ankenævn
Forbrugerklagenævnet har endvidere godkendt følgende private ankenævn:

Klagenævnet for ejendomsformidling
Ankenævnet for forsikring
Ankenævnet for husholdningsapparater til el og gas
Ankenævnet for hulrumsisolering
Ankenævnet for køreundervisning
Murerfagets ankenævnsordning
Ankenævnet for pelsbranchen
Ankenævnet for radio- og TV-apparater
Rejsebureau-ankenævnet

Adresse, tlf. og kontortider oplyses ved henvendelse til Forbrugerklagenævnet.

Forbrugerrådet.

Den generelle forbrugerbeskyttelse varetages af Forbrugerrådet, som er en selvstændig og tværpolitisk interesseorganisation, der er uafhængig af myndighederne og erhvervslivet.

Forbrugerrådet repræsenterer forbrugerne i en lang række offentlige og private kommissioner, nævn og udvalg, fremfører forbrugerkrav og synspunkter overfor myndighederne og erhvervslivet og driver oplysningsvirksomhed.

Forbrugerrådet samarbejder med lokale forbrugergrupper fra hele landet.
Forbrugerrådets adresse er:
Købmagergade 7, 1150 København K.
Tlf. (01) 13 63 11
Ekspeditionstid: 9-16.

Klagerådgivningen,
Købmagergade 7, 1150 København K.
Tlf. (01) 13 60 33
Ekspeditionstid: 10-13.

Fredningsnævn.

Fredningsnævnet for Frederiksborg amts sydlige fredningskreds
Fmd.: Civildommer Lis Lauritsen,
Hillerød Civilret, Torvet 3-5,
3400 Hillerød, tlf. (02) 26 98 00.

Lokalt medlem af nævnet
Mogens Møller Jensen, »Jægerhuset«,
Jægerbakken 3, 3670 Veksø,
tlf. (02) 17 00 42.

Fødselsanmeldelse.

Senest 2 hverdage efter fødslen skal anmeldelse foretages af barnets forældre, for barn uden for ægteskab af moderen, til ministerialbogsføreren (kordegnen/sognepræsten) for det sogn, hvor moderen har bopæl.
Anmeldelsen foretages på en blanket, som udleveres af jordemoderen (lægen). Forældrenes dåbs- eller navneattester samt vielsesattest skal vedlægges.

Hjemmeværnet

Stenløse Kompagni 6902
Kompagnichef Flemming Mouvielle,
Solsortevej 7, 3660 Stenløse,
tlf. (02) 17 04 56.
Næstkommanderende: René Blomqvist,
Spættevej 7, 3660 Stenløse,
tlf. (02) 17 11 04.

Husnumre

Ifølge politivedtægten er der i kommunen påbudt opsætning af husnumre.
Opsætningen sker ved grundejerens foranstaltning.

Jagttegn.

Henvendelse om udstedelse af jagttegn rettes til:

Landbrugsministeriets Vildtforvaltning
Jagttegnskontoret, Strandvejen 4,
8410 Rønde, tlf. (06) 37 18 55.
Telefontid: 9-12.

Jernbanestationer

Stenløse station
Tlf. (02) 17 00 01.
Godsekspeditionen åben:
Mandag-fredag 10-12 og 13-16, lørdag lukket.
Billetsalg: Mandag-lørdag 6-0.15, søndag 6.30-0.15.

Veksø station
Veksø Stationsvej 2, 3670 Veksø Sjælland,
tlf. (02) 17 03 37.
Billetsalg: Mandag-fredag 5.30-21, lørdag 6.30-14.

Kloakvæsen

Kommunen står for drift og vedligeholdelse af de kommunale rensningsanlæg, pumpestationer og hovedledninger.
Vedligeholdelse, herunder rensning af stikledninger fra hovedledningen ind til den enkelte parcel, påhviler den pågældende lodsejer.
Henvendelse om driftsforstyrrelse kan ske til Stenløse centralrenseanlæg, tlf. (02) 17 19 87, der svarer hele døgnet.
Øvrige henvendelser bedes rettet til kommunens tekniske forvaltning, tlf. (02) 17 08 00.

Konfirmation.

Adgang til at modtage konfirmationsforberedelse har ethvert barn, der er døbt og som går i skolens 7. eller højere klasse, eller som har nået et til 7. klasse svarende alderstrin.
Normalt skal et barn forberedes til konfirmation og konfirmeres i det pastorat, hvori det bor.
Indskrivning til konfirmationsforberedelse sker ved henvendelse til den stedlige præst (kirkekontor). Dåbsattest medbringes.

Lokalblade

Lokal Avisen
Frederiksborgvej 17, 3650 Ølstykke,
tlf. (02) 17 97 41

Stenløse-Nyt
Stenløse Center 18 K, 3660 Stenløse,
tlf. (02) 17 00 49.

Folkebladet for Frederikssund og Omegn
Havnegade 12, 3600 Frederikssund,
tlf. (02) 31 00 19 og (02) 31 13 50.

Frederikssund Avis
Østergade 22, 3600 Frederikssund,
tlf. (02) 31 33 60.

Folkebladet for Ølstykke og Omegn
Østergade 22, 3600 Frederikssund,
tlf. (02) 31 33 60.

Merværdiafgift

Al henvendelse om opkrævning og indbetaling af merværdiafgift rettes til toldvæsenet, se dette.

Miljøbeskyttelse.

Miljøbeskyttelseslovgivningen har til formål at forebygge og bekæmpe luft-, vand- og jordforurening samt støjulemper fra erhvervsvirksomheder m.m. og administreres i vid udstrækning af kommunalbestyrelserne.
I henhold til miljøbeskyttelsesloven skal særligt forurenende virksomheder forinden etablering, udvidelse eller ændring, godkendes af kommunalbestyrelsen eller for visse virksomheders vedkommende af Hovedstadsrådet. I forbindelse med godkendelsen kan der, med henblik på at begrænse forureningen mest muligt, fastsættes vilkår for virksomhedens drift.
Kommunalbestyrelsen har iøvrigt mulighed for at gribe ind, også over for virksomheder, der ikke er omfattet af kravet om godkendelse, ved at meddele påbud om foretagelse af afhjælpende foranstaltninger (eventuelt nedlægge forbud mod fortsat drift), såfremt virksomhederne giver anledning til ikke uvæsentlig forurening.

Mosegrise og muldvarpe

Udryddelse af disse foretages af kommunens aut. giftudlæggere efter begæring.
Udgiften til præparater betales af kommunen.
Henvendelse om udryddelse rettes til kommunens tekniske forvaltning,
tlf. (02) 17 08 00.

Motorkontor

Falkenbergvej 5, 3600 Frederikssund,
tlf. (02) 31 14 48.
Eksp.: 9-14, torsdag tillige 16-17.30,
lørdag lukket.

Naturgas.

Hovedstadsregionens Naturgasselskab
Distrikt Midt:
Gladsaxe Ringvej 11, 2860 Søborg,
tlf. (01) 69 83 08.

Navneforandring.

Ændring af fornavn og efternavn sker ved henvendelse til præsten eller kordegnen der hvor man er døbt eller navngivet. Ændring af giftenavn sker ved henvendelse til vielsesmyndigheden. Ændring af efternavn kan altid ske til faders eller moders efternavn eller til stedfaders eller stedmoders efternavne, forudsat at navnet ikke stammer fra et tidligere ægteskab. Forandring af et barns navn kræver samtykke fra barnet, hvis det er fyldt 12 år.
I visse tilfælde skal ændring af efternavn dog søges hos statsamtet.
Dette gælder ved ønske om:
Bedste-/oldeforældres efternavn.
Efternavn som man iøvrigt mener at have en særlig tilknytning til.
Nydannet efternavn.

Olie- og kemikalieaffald

Se under Affald og spildstoffer.

Parkering

Parkeringspladser forefindes følgende steder:

Stenløse:
Ved rådhuset
Kirken
Parkeringsbuen

Smedebakken
Stationen
Biografen
Møllevej

Ganløse
Gadekæret

Veksø
Skibstedgård

Pas.

Pas til udlandet udfærdiges på politikontoret, ved personlig henvendelse.
Ved børns optagelse i forældres pas skal samtidig medbringes samtykkeerklæring fra den/de, der har forældremyndigheden.
Dåbsattest, personnummerbevis, evt. vielsesattest samt et nyt, uopklæbet fotografi (størrelse 4,5 x 6 cm, sort/hvid eller farvefoto) skal afleveres, og samtidig betales gebyret:
Under 18 år og over 67 år: Kr. 75 (gyldigt i henholdsvis 5 og 10 år).
Mellem 18 og 67 år: Kr. 230 (gyldigt i 10 år).

Politi.

Kommunen hører under 11. politikreds, Frederikssund.
Falkenborgvej 5, 3600 Frederikssund, tlf. (02) 31 14 48.
Politimester: Preben Aarø-Hansen.

Politikontoret
Mandag-fredag 9-14,
torsdag tillige 16-17.30, lørdag lukket.

Ordenspolitiet
Døgnvagt.

Kriminalpolitiet
Mandag-fredag 8-16, lørdag 8-12.

Frederikssund politi
Døgnvagt, tlf. (02) 31 14 48.
Kan endvidere træffes i Stenløse kommune på:
Stenløse rådhus, 3660 Stenløse, tlf. (02) 17 08 00.
Hver torsdag 16.30-18.

Post- og telegrafvæsenet

Stenløse Postekspedition
Stenløse Center 19-21, 3660 Stenløse, tlf. (02) 17 01 42.
Postekspeditør: F. J. Malec.
Ekspeditionstid: 10-17, lørdag 10-12.

Veksø Postkontor
Jernbanestationen, 3670 Veksø, tlf. (02) 17 03 37.
Ekspeditionstid: 9-11 og 14.30-17, lørdag 9-12.

Måløv Postkontor
Liljevangsvej 2, 2760 Måløv, tlf. (02) 65 84 16.
Ekspeditionstid: 10-17.30, lørdag 10-12.

Ganløse brevsamlingssted
Bygaden 22, Ganløse, 2760 Måløv, tlf. (02) 18 47 39.
Ekspeditionstid: Mandag-fredag 10-12 og 14.30-17, torsdag tillige 17-18, lørdag 10-12.

Postnumre

Fuldstændig fortegnelse over postnumre fås gratis ved henvendelse til postkontoret.

Radio og TV-licens.

indbetales til

Danmarks Radios Licenskontor
Valdemarsgade 8, 1665 København V, tlf. (01) 31 30 76.
Tilmeldingsblanketter udleveres på posthuset.
Invalide- og folkepensionister, samt enkepensionister, der er fyldt 57 år, som oppebærer fuldt pensionstillæg, kan ansøge om nedsættelse af radio- og TV-afgift.
Ansøgningsskema kan fås ved henvendelse til social- og sundhedsforvaltningen.

Redningskorps

Falcks Redningskorps,
Frydensbergvej 5,
3660 Stenløse, tlf. henvendelse til Falcks Redningskorps i Frederikssund.

Falcks Redningskorps, Færgevej 68-70,
3600 Frederikssund, tlf. (02) 31 05 97.

Falcks Redningskorps, Rådhusvej,
2750 Ballerup, tlf. (02) 97 28 11.

Regionalradio.

Danmarks Radio
Københavns Radio
(distrikt København)
Landskronagade 68,
2100 København Ø, tlf. (01) 20 66 11.

Regionalprogrammet på program 2 dækker København, Roskilde og Frederiksborg amter samt Københavns og Frederiksberg kommune og sendes over »Program 2« (96,5 MHz) daglig fra morgen til aften.
Sendetider og program: Se dagspressen.
Programchef: Thyge Stenstrup.

Retshjælp.

Advokaternes retshjælp
Advokaternes retshjælp omfatter én konsultation vedr. dagligdagens juridiske problemer, hvortil kan komme enkelte breve, ansøgninger eller andre skrivelser. Retshjælpen koster for tiden 244 kr. incl. moms, men hvis man hører til klientgruppe 1, skal man kun betale en fjerdedel, d.v.s. for tiden 61 kr. incl. moms, idet det offentlige betaler resten.
Klientgruppe 1 omfatter alle personer, der opfylder følgende betingelser:
Socialindkomsten må ikke overstige 80.000 kr. med tillæg på 7.000 kr. pr. barn under 18 år, som man forsørger.
Alle andre hører til klientgruppe 2, som selv betaler det fulde beløb.

Det er ikke alle advokater, der yder retshjælp til klientgruppe 1. De advokater i retskredsen, som gør det, fås oplyst på dommerkontoret, se under »Retsvæsen«.

Hvis sagen kræver videregående bistand, skal advokaten gøre opmærksom på det samt oplyse de omtrentlige omkostninger. Desuden oplyses om mulighederne for yderligere offentlig støtte.

Andre hjælpemuligheder
De fleste private forsikringer dækker også udgifter til retshjælp. Ret henvendelse til forsikringsselskabet eller tag policen med til advokaten.
Advokaten kan også fortælle om muligheden for fri proces.
Endelig findes der rundt om i landet en lang række gratis mundtlige vejledningskontorer, disse fås oplyst ved henvendelse til:
Det Danske Advokatsamfunds sekretariat, Kronprinsessegade 28, 1306 København K., tlf. (01) 14 49 50.

Retsvæsen.

Kommunen hører under 17. retskreds, Frederikssund.

Civildommerkontor
Torvet 5, 3600 Frederikssund,
tlf. (02) 31 51 00.
Ekspedition: 8-14.
Tinglysning: Tlf. (02) 31 13 40 (9-12).
Civildommer: Ole Bohr.

Kriminaldommerkontor
Lundevej 13, 3600 Frederikssund,
tlf. (02) 31 51 00.
Ekspedition: 9-15.
Skifteretten: Tlf. (02) 31 51 00.
Kriminaldommer: N. K. Zinck.

Afdelingskontor: Frederiksværk
Torvet, 3300 Frederiksværk,
tlf. (02) 12 13 00.
Ekspedition: 9-15.
Tinglysningskontoret: Tlf. (02) 12 12 99 (9-12).
Ord. retsdag: Fredag.

SKATTETABEL

Skattepl. indkomst	*Bruttoskat Statsl. skatter*	*Skattepl. indkomst*	*Bruttoskat Statsl. skatter*	*Skattepl. indkomst*	*Bruttoskat Statsl. skatter*	*Skattepl. indkomst*	*Bruttoskat Statsl. skatter*
1.000	197,50	70.000	13.825,00	130.000	28.814,20	195.000	52.619,70
5.000	987,50	75.000	14.812,50	135.000	30.521,70	200.000	54.829,70
10.000	1.975,00	80.000	15.800,00	140.000	32.229,20	220.000	63.669,70
15.000	2.962,50	85.000	16.787,50	145.000	33.936,70	250.000	76.929,70
20.000	3.950,00	90.000	17.775,00	150.000	35.644,20	300.000	99.029,70
25.000	4.937,50	95.000	18.762,50	155.000	37.351,70	350.000	121.129,70
30.000	5.925,00	100.000	19.750,00	160.000	39.059,20	400.000	143.229,70
35.000	6.912,50	105.000	20.737,50	165.000	40.766,70	450.000	165.329,70
40.000	7.900,00	108.200	21.369,50	170.000	42.474,20	500.000	187,429,70
45.000	8.887,50	109.000	21.642,70	175.000	44.181,70	550.000	209,529,70
50.000	9.875,00	110.000	21.984,20	179.000	45.547,70	600.000	231.629,70
55.000	10.862,50	115.000	23.691,70	180.000	45.989,70		
60.000	11.850,00	120.000	25.399,20	185.000	48.199,70		
65.000	12.837,50	125.000	27.106,70	190.000	50.409,70		

Af de første 108.200 kr. (skattepl. indkomst) svares 19,75 %. Af de næste 70.800 kr. svares 34,15 %. Af resten svares 44,95 %.

Såfremt skatteyderen er berettiget til at få overført hele eller del af ægtefælles personfradrag, skal de anførte skattebeløb reduceres med »skatteværdien« af det overførte personfradrag.

Statsskat m.v. er progressiv, d.v.s. at der betales en højere procentdel i takt med en højere indtægt. I ovenstående tabel vises en række eksempler på statsskat m.v. ved forskellige skattepligtige indkomster i 1984. I tabellen er ikke indregnet »skatteværdien« af personfradraget vedrørende statsskatterne. Personfradraget udgør 22.200 kr. og »skatteværdien« heraf 4.384,50 kr. Der gælder specielle regler for samgifte pensionister og enlige pensionister. Personfradraget udgør i disse tilfælde henholdsvis 22.600 kr. og 41.400 kr. og de hertil svarende skatteværdier 4.463,50 kr. og 8.176,50 kr.

Amtskommuneskat, kommuneskat og kirkeskat er proportionale, d.v.s. at de beregnes med en fast procent af den skattepl. indkomst. Beskatningsprocenterne fastsættes af kommunalbestyrelserne og er anført i rubrikken »Beskatning« under afsnittet »Administration«. De anførte beskatningsprocenter lægges sammen (kirkeskatteprocenter medtages kun for medlemmer af folkekirken), og den samlede procent beregnes derefter af den skattepligtige indkomst. I det således beregnede beløb fradrages skatteværdien af personfradraget vedrørende kommunale skatter på 19.900 kr. (samt med eventuelt overført personfradrag fra ægtefælle). Skatteværdien beregnes som summen af amtskommuneskatte-, kommuneskatte- og (eventuelt) kirkeskatteprocenten ganget med 19.900 kr. (samt med eventuelt overført personfradrag fra ægtefælle). For samgifte pensionister samt enlige pensionister udgør personfradraget henholdsvis 22.600 kr. og 41.400 kr.

For tilflyttere gælder, at det er beskatningsproc. i det amt og den kommune, hvor bopælen var den 5. sept. 1983, der skal anvendes.

Nedsættelsesregler

1. Såfremt en skatteyders indkomstskat til staten, folkepensionsbidrag, dagpengefondsbidrag, amtskommunal indkomstskat og kommunal indkomstskat men ikke kirkeskat tilsammen beregnes med mere end 73 % af den del af den skattepligtige indkomst, der overstiger 179.000 kr. før fradrag af skatteværdien af personfradrag (bruttoskat), nedsættes indkomstskatten til staten med det overskydende beløb.

2. Hvis de skattebeløb, der er beregnet som indkomst- og formueskat til staten, folkepensionsbidrag, dagpengefondsbidrag, amtskommunal indkomstskat og kommunal indkomstskat men ikke kirkeskat efter fradrag af skatteværdien af personfradragene (nettoskat) samt efter nedsættelse i henhold til 73%-reglen tilsammen overstiger 78 % af den skattepligtige indkomst, nedsættes indkomstskatten til staten således, at det ovennævnte samlede beløb udgør 78 % af den skattepligtige indkomst.

Eksempel: (Personfradrag vedr. statsskatter 22.200 kr. Vedr. kommunale skatter 19.900 kr.)

Hvis den skattepligtige indkomst er 120.000 kr., skatteyderen har eet personfradrag og beskatningsprocenterne er:
Amtskommune: 8,6 - Kommune: 20,2 - Kirke: 0,7 skal der betales i skat:

Statsskat m.v. af 120.000 kr. (ifg. tabel)		25.399,20 kr.
Kommunale skatter (8,6 + 20,2 + 0,7) = 29,5 % af 120.000 kr.		35.400,00 kr.
I alt		60.799,20 kr.
- skatteværdi af personfradrag vedr. statsskatter m.v. 19,75 % af 22.200 kr.	4.384,50 kr.	
- skatteværdi af personfradrag vedr. kommunale skatter m.v. 29,5 % af 19.900 kr.	5.870,50 kr.	10.255,00 kr.
I alt		50.544,20 kr.

Rettelser og tilføjelser
Ønsker om ændringer m.v. i »Velkommen til Stenløse kommune« bedes rettet til folkeregistret på rådhuset,
tlf. (02) 17 08 00.

Annoncer
Henvendelse til »Velkomstbogen«,
Hestemøllestræde 6, 1464 Kbh. K,
tlf. (01) *14 28 10.

Rottebekæmpelse
Henvendelse til kommunens tekniske forvaltning, tlf. (02) 17 08 00.

Rutebiler
Følgende ruter passerer gennem kommunen:
Omnibusrute Aalborg-Gladsaxe
Rute 158: Ballerup-Måløv-Ganløse-Slagslunde-Søsum-Måløv-Ballerup.
Rute 332: Farum-Ganløse-Slagslunde--Stenløse.
Rute 358: Jyllinge-Svestrup-Stenløse.
Omnibusrute 359:
Ballerup-Frederikssund.
Rute 369: Stenløse-Gl. Ølstykke-Ølstykke-Svestrup-Tangbjerg.

Køreplaner kan købes eller fås i busserne.

Skattebetaling.
Skat af A-indkomst (lønmodtagere m.v.) fradrages af arbejdsgiveren, der indbetaler beløbet til skattemyndighederne (statsskattedirektoratet). Skattekort med angivelse af trækprocent fremsendes omkring december måned til skatteyderen. Hovedkortet afleveres til arbejdsgiveren, mens skatteyderen selv beholder bikortet.
Skat af B-indkomst (selvstændigt erhverv m.v.) indbetales ved girokort i 10 rater. Girokortene fremsendes omkring december måned.
Eventuelle henvendelser kan rettes til kommunens skatteforvaltning,
tlf. (02) 17 08 00.

Skilsmisse/separation.
Hvis ægtefæller er enige om skilsmisse eller separation og om vilkårene herfor, kan de blive skilt/separeret ved bevilling, der udfærdiges af statsamtet.
Er de ikke enige, må der anlægges ægteskabssag ved domstolene. Der kan eventuelt gives bevilling af statsamtet til fri proces under retssagen, hvis ansøgeren opfylder de økonomiske betingelser herfor.
Vejledning om skilsmisse og separation kan fås hos statsamtet.

Skorstensfejermester
Børge Salling Nielsen,
Storemosevej 25, 2760 Måløv,
tlf. (02) 97 82 01.

Snerydning
på offentlige veje foretages af kommunen.
Eventuelle forespørgsler rettes til kommunens tekniske forvaltning,
tlf. (02) 17 08 00.

Sommertid.
Sommertiden ophører søndag den 30. september kl. 03, hvor uret stilles 1 time tilbage.

Statens Informationstjeneste.
Telefonisk vejledning på
tlf. (01) 12 90 12 mandag-fredag mellem 10-16.

Teknologisk service.

Teknologisk Informationscenter for Frederiksborg amt
Milnersvej 48, 3400 Hillerød,
tlf. (02) 26 44 55.

Teknologisk service er et tilbud om gratis vejledning til håndværk og industri vedrørende teknologi, økonomi, ledelse, salg m.m.

Telefon
Henvendelse om oprettelse eller flytning af telefon rettes til

K.T.A.S.'s hovedkontor
Nørregade 21, København K,
tlf. (01) 00 19.

Toldvæsen.

Helsingør Distriktstoldkammer
Sundtoldvej 8 A, Postbox 150,
3000 Helsingør, tlf. (02) 21 33 55.
Ekspeditionstid for kontorforretninger:
Mandag-fredag 9-15.
Distriktstoldchef: Peter Søndergaard.

Valgkreds

Kommunen hører til Frederiksborg amts 3. opstillingskreds.

Vandforsyning

Vandets hårdhedsgrad
Kan oplyses ved henvendelse til kommunens tekniske forvaltning.

Kommunen forsynes med vand fra følgende vandværker:

Buresø Vandværk
v/ Formand Finn Aage Wiinberg,
Vendevej 6, Buresø, 3550 Slangerup,
tlf. (02) 18 34 39.

Knardrup Galgebakke
v/ Formand Elly Enø Larsen,
Måløvvej 111, 2760 Måløv,
tlf. (02) 18 32 65.

Søsum Vandværk
v/ Formand H. Rosenkilde Nielsen,
Søsum Bygade 19, Søsum, 3670 Veksø,
tlf. (02) 17 03 03.

Ganløse Nordre Vandværk
v/ Formand Erik Reinholt Hansen,
Humlevangen 4, Ganløse, 2760 Måløv,
tlf. (02) 18 39 48.

Slaglunde Vandværk
v/ Formand Jørn Nielsen, Egedalsvej 2,
Slaglunde, 3660 Stenløse,
tlf. (02) 18 34 03.

Ganløse Søndre Vandværk
v/ Formand Axel Wichmann,
Dyrehavegårdsvej 20, Ganløse,
2760 Måløv, tlf. (02) 18 37 18 eller
(02) 18 33 10.

Stenløse Vandværk
v/ Formand Flemming Madsen,
Kornvænget 24, 3660 Stenløse,
tlf. (02) 17 08 84.

Veksø Vandværk
v/ Formand Hans Peter Prior,
Dyrlægevej 9, 3670 Veksø,
tlf. (02) 17 07 57.

Ganløse Bund Vandværk
v/ Formand Poul Krüger, Birkely,
Moseskrænten 6, 2760 Måløv,
tlf. (02) 18 32 04.

Søsum Teglværks Vandværk
v/ Formand Jørgen Lang Hansen,
Skovvangsvej 53, 2760 Måløv.

Vejafstande

til nærmeste større byer:
Til Frederikssund 15 km
Til Hillerød 23 km
Til Roskilde 18 km

Vejbelysning

Henvendelse om vedligeholdelse og istandsættelse rettes til kommunens tekniske forvaltning, tlf. (02) 17 08 00.

Vejnavne

Nye vejnavne skal godkendes af byrådet.

Vejvæsen

Kommunens samlede vejnet er på ca. 75 km.
Henvendelse om vedligeholdelse og istandsættelse rettes til kommunens tekniske forvaltning, tlf. (02) 17 08 00.

Vielse (kirkelig/borgerlig).

Forinden vielse kan foretages, skal der foreligge attest fra kommunalbestyrelsen/byrådet om, at ægteskabsbetingelserne er opfyldt (prøvelsesattest). Attesten må ikke være over 4 måneder gammel.
Henvendelse om udstedelse af prøvelsesattest sker til kommunalbestyrelsen/-

byrådet på det sted, hvor en af parterne bor. Dåbsattester medbringes.
Kirkelig vielse kan finde sted inden for folkekirken og sådanne trossamfund, hvis præster er bemyndiget til at foretage vielser, såfremt en af parterne tilhører henh. folkekirken eller det pågældende trossamfund. Henvendelse sker til vedkommende præst (kirkekontor). Dåbsattester og prøvelsesattest medbringes.
Borgerlig vielse står åben for alle og sker på rådhuset.
Når kvinder gifter sig, beholder de nu deres eget efternavn, uden at skulle gøre vielsesmyndigheden specielt opmærksom på at de ønsker det.
Hvis det ønskes, kan parret få samme efternavn - enten kvinden mandens eller omvendt. Man skal blot meddele vielsesmyndigheden hvilket efternavn der ønskes.
Det er dog en forudsætning at efternavnet ikke er erhvervet ved et tidligere ægteskab.

Vurderingsformand

Skævinge-Slangerup-Stenløse.
Fmd.: Gdr. Aksel Svendsen,
»Højtvedgård«, 3330 Gørløse,
tlf. (02) 27 80 68.

Sekretariat
Ejendomsskattekontoret,
Stenløse Rådhus, Byvej 3, 3660 Stenløse,
tlf. (02) 17 08 00.

Vurdering

Vurderingsrådet foretager den vurdering af de faste ejendomme i vurderingskredsen, der ligger til grund for den kommunale og amtskommunale beskatning af faste ejendomme og lov om ejendomsskyld til staten.

Vurderingsmænd for hele kommunen:
Mogens Hauerbach,
Blåmejsevej 10, 3660 Stenløse,
tlf. (02) 17 07 23.

Helmer Nielsen,
»Birkedal«, Thorkildgårdsvej 3,
Slagslunde, 3670 Veksø Sj.,
tlf. (02) 18 32 23.

Værnepligt.

Alle danske mænd er undergivet værnepligt (værnepligtige). Værnepligtige, der har bopæl eller ophold her i landet, skal som hovedregel møde for sessionen i det år, hvori de fylder 18 år. Værnepligtsstyrelsen bestemmer ved bekendtgørelse i Statstidende og særlig tilsigelse, ved hvilken session den værnepligtige skal møde. Efter sessionens bedømmelse og udskrivning, fordeler Forsvarskommandoen de værnepligtige til tjeneste i forsvaret og i civilforsvaret. Værnepligtstjenesten kan endvidere bestå i bistandsarbejde i udviklingslande eller civilt arbejde (militærnægtertjeneste).
Nærmere oplysning om værnepligt kan fås ved henvendelse til et af følgende telefonnumre:
Tåstrup: Tlf. (02) 99 13 11
Sønderborg: Tlf. (04) 42 33 63
Århus: Tlf. (06) 12 62 77
Aalborg: Tlf. (08) 12 77 88

Et godt landbrug
- fortjener en god leverandør



NORDSJÆLLANDS KORN

Ganløse Afd.
Telefon (02) 18 33 80

Hovedkontor: Skævinge
Tlf. (02) 28 80 87

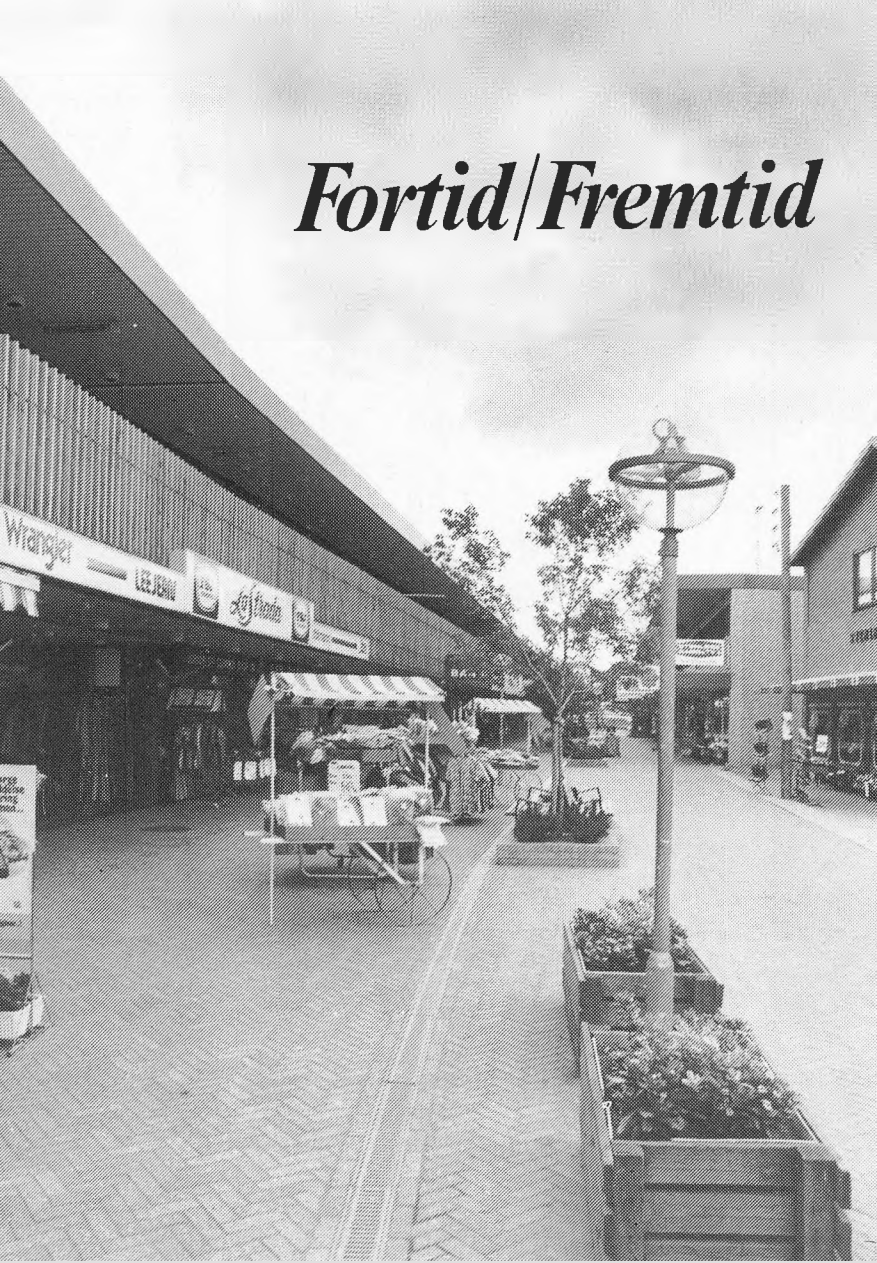
STENLØSE SPECIAL OPTIK
URE - BRILLER - GULD - SØLV
Bestil tid til gratis synsprøve
Alle slags ure repareres
Hurtig gravering
Eget værksted

BASTIANSEN

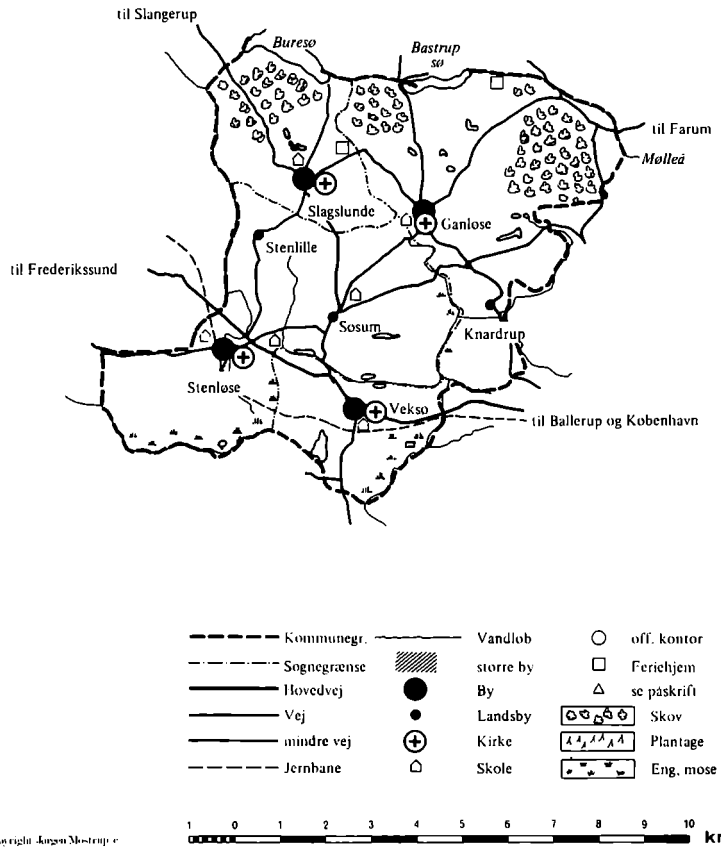
Stenløse Center 26 tlf. (02) 17 08 71
3660 Stenløse

Modstående side: Stenløse Centret

Fortid/Fremtid



STENLØSE KOMMUNE



Copyright Jørgen Mostrup ©

Fortid

Oldtid
Af de umådelig mange gravhøje, man er vidende om, der har været, er kun et fåtal tilbage. Seværdige er bl.a. de to Maglehøje lige nord for Stenløse, Skelhøj syd for Veksø, Asserhøj sydøst for Ganløse samt de i statsskovene værende høje (se Direktoratet for Statsskovbrugets pjece »Vandreture i statsskovene«).

Middelalder
De fire gamle kirker, Slagslunde, Ganløse, Veksø og Stenløse indeholder alle fine overleveringer fra middelalderen. Stenløse kirke er dertil meget rigt udstyret med inventar.
Af bygningskomplekser, der har eksisteret, kan nævnes Knardrup kloster, Veksø slot m.fl. (se J. P. Trap »Danmark«).

Nyere tid
Slagslunde: Mindesten for genforeningen. Fint landsbymiljø (m. øst) med gårde, gadekær, rytterskole (nedlagt) og sprøjtehus.
Ganløse: Mindesten for Fr. VII, grundlovens giver. Bevaret vindmølle. Ret enestående bymidte omkring gadekæret, m. syd rytterskolen (nedlagt), m. nord »Bleghaven« med folde for kreaturer.
Knardrup: Mindesten for genforeningen og sprøjtehus.
Søsum: Rytterskole (nedlagt uden indskriftstavle). Bemærkes bør byens ejendommelige placering dybt ved den gamle overgang over sumpen. Fra landskabet observeres den så godt som ikke, først, når man kører ind i selve byen, er den synlig.
Veksø: Mindesten for genforeningen. Arkitektonisk fine gårde bl.a. Skibstedgård og Brøndstedgård.
Stenløse: Parkanlæg øst for kirken med »Enkesædet« (tidligere stiftelse for præste- og lærerenker).

Fremtid

Af kommunens samlede areal på ca. 6.500 ha udgør byzonen i dag ca. 500 ha., medens resten er landzone. Byzone er udlagt ved Stenløse og Veksø stationsbyer samt ved Ganløse og Slagslunde. Ved Buresø er udlagt ca. 100 ha til sommerhusbebyggelse. Byerne Søsum, Stenlille og Knardrup ligger i landzone. Ca. 800 ha af kommunen er dækket af skov.
Kommunen er beliggende i hovedstadsregionen, og den overordnede regionplanlægning forestås af hovedstadsrådet. I »Regionplan 1973« er rummeligheden for kommunens fremtidige byvækst angivet til 7-8000 boliger. Byrådet har accepteret en udbygning på ca. 700 boliger i regionplanens 1. etape 1982-1992. Disse er i kommuneplanen 1980-91, placeret syd for Frederikssundsvej ved Veksø-Stenlien-Stenløse.
Kommunen råder over store arealer, som i høj grad er bevaringsværdige i fredningsmæssig henseende og egnet til landbrugsmæssige formål.
2 amtslandeveje gennemskærer kommunen: Landevej 522 fra Måløv gennem Veksø-Stenløse til Ølstykke, og landevej 518 fra Måløv gennem Knardrup-Ganløse til Allerød. De offentlige biveje, som bestyres af kommunen, har en samlet længde på ca. 70 km.
Der er planlagt en forlægning af landevej 518 øst om Ganløse by.
Den sydlige del af kommunen trafikbetjenes af Frederikssundsbanen, som har forbindelse med Ballerup S-togstation. Stationer findes i Veksø og Stenløse. Desuden kører DSB buslinie nr. 359 på Frederikssundsvej på strækningen Ballerup-Frederikssund. Herudover kører linie 332 på strækningen Stenløse-Farum, linie 158 fra Ballerup til Slagslunde, linie 358 på strækningen Stenløse-Jyllinge og linie 369 på strækningen Stenløse-Tangbjerg.
Fra april 1975 overgik driften af kommunens buslinier til administration af hovedstadsrådets trafikselskab.

Længden af de offentlige kommunale vandløb udgør ca. 32 km.
Størstedelen af kommunen afvandes til Roskilde Fjord, men vandskellet i kommunens nord-østlige del skiller et areal ud, som via Mølleåen afvandes til Øresund.
I henhold til miljøloven vil kommunen i samråd med amtet foretage en klassification af vandløbene, således at de i rimeligt omfang kan friholdes for forurening og indgå som en del af kommunens rekreative faciliteter.
Der findes ingen kommunal vandforsyning, og de bymæssige bebyggelser forsynes med husholdningsvand fra private vandværker.
På grund af den forholdsvis tætte bebyggelse i Nordsjælland, er vandressourcerne knappe, og man kan forudse, at der på længere sigt vil kunne opstå vandmangel i området. Kommunen har derfor påbegyndt en vandplanlægning med henblik på at sikre en tilstrækkelig fremtidig vandforsyning af kommunen.
Stenløse, Veksø, Ganløse og Slagslunde byer er kloakerede og forsynet med biologiske rensningsanlæg. I den øvrige del af kommunen afledes spildevand fortrinsvis gennem rensetanke til undergrund eller grøfter og til samletanke.
Kommunen har ladet udarbejde en spildevandsplan, som indeholder retningslinier for en tidsbestemt udbygning af de eksisterende rensningsanlæg samt for sanering af de ukontrollerede systemer for spildevandsafledning.
Kommunens kloakbetalingsvedtægt indeholder bestemmelser om grundejernes bidrag til financiering af anlæg og drift af det kommunale kloaksystem.
Teknisk forvaltning har den daglige administration af miljølovens bestemmelser om røg-, støj- og lugtgener samt om bortskaffelse af olieaffald og giftstoffer. Også den kommunale renovationsordning for de bymæssige bebyggelser administreres af teknisk forvaltning.
Forvaltningen fører tilsyn med lossepladser og grusgrave samt forestår den kommunale skadedyrsbekæmpelse.
Alle sager vedrørende byggeri og byplanlægning behandles af kommunens bygningsinspektorat, som også tager sig af sager vedrørende fredning og sanering.
I følge sagens natur er denne redegørelse for teknisk forvaltnings arbejdsområde kortfattet, men forvaltningen står gerne til rådighed for alle, som måtte ønske yderligere oplysninger om kommunens tekniske forhold.

Kommuneplanloven.

- et planlægningssystem der angår Dem!

Den 1. februar 1977 trådte kommuneplanloven i kraft.
Kommuneplanloven giver den enkelte kommune afgørende indflydelse på den planlægning, der givet vil komme til at berøre den enkelte borgers hverdag.
For at loven skal komme til at virke efter hensigten, vil det kræve en aktiv og kritisk medvirken fra borgerne, der tit mangler forudsætninger for at sætte sig ind i de forskellige muligheder.
Loven pålægger kommunerne en meget vidtgående informationspligt i forbindelse med den debat, der skal skabes.
Vi håber, at denne artikel kan medvirke til at give Dem en baggrundsforståelse for lovens hensigter og dermed for det samarbejde mellem kommune og borger, som loven forudsætter.
På de punkter, hvor denne artikel ikke er tilstrækkeligt uddybende, vil kommunens tekniske forvaltning kunne give Dem supplerende oplysninger.

Tidligere planlægning.
Den tidligere planlægning havde sin baggrund i en byplanlov fra 1938.
Denne lov blev senere udbygget med bestemmelser, der sigtede mod en mere overordnet, samlet planlægning - noget der var meget vanskeligt at etablere, da opgaver og beføjelser var spredt over en del forskellige politiske organer, udvalg og nævn.

Da disse love blev udformet, var behovet for en koordineret planlægning ikke nær så udpræget, som det er i dag.
Den kraftige vækst i industri, befolkning, biler m.m. op gennem 60'erne nødvendiggjorde imidlertid en lands- og regionplanlægning, således at væksten ikke gik i en retning, der senere ville spænde ben for den videre udvikling.
I forbindelse med kommunesammenlægningerne i 1970 - den såkaldte kommunalreform - blev det derfor besluttet at gennemføre en reform på planlægningsområdet.
Denne planlovreform tog sin begyndelse i 1969, hvor loven om by- og landzoner samt en ny naturfredningslov blev gennemført.
Anden etape blev påbegyndt i 1973, hvor loven om lands- og regionplanlægning kom til.
Tredje - og foreløbig sidste - etape er kommuneplanloven.

Fremtidig planlægning
Kommuneplanloven er et udtryk for den decentralisering, der på stadig flere områder er under udvikling.
Kompetancen til at træffe bindende beslutninger er decentraliseret fra statsadministrationen til de mennesker beslutningerne vedrører - hyppigst til den enkelte kommunes folkevalgte ledelse, kommunalbestyrelsen/byrådet.
Kommuneplanloven er i første række en lov om planer for de enkelte regioners og kommuners arealanvendelse, hvor kommunen i samarbejde med nabokommuner og amtsråd skal tage stilling til hvorledes de eksisterende ressourcer bedst kan udnyttes.
Selv om loven i første række sigter mod arealanvendelsen, er forudsætningen for at træffe beslutninger herom, at der først tages stilling til en lang række andre forhold, som f.eks. befolknings- og erhvervsudvikling, de enkelte sektorers planlægning (socialvæsen, skolevæsen v.m.) samt anden planlægningsvirksomhed, ikke mindst den økonomiske planlægning.
Når disse forudsætninger er blevet vurderet, kan arbejdet med at afstikke rammerne for kommunens samlede planlægning begynde - nemlig

Kommuneplanen.
Kommuneplanen vil altså indeholde en samlet stillingtagen til en række politiske spørgsmål så som omfang og placering af skoler og sociale institutioner, placering af industri, sommerhus- og fritidsområdernes omfang samt ikke mindst den rækkefølge, udbygningen skal foretages i - det, der med et fint ord kaldes prioritering.
Kommuneplanens tilblivelse kan kort skitseres på følgende måde:

1. Kommunalbestyrelsen/byrådet offentliggør en redegørelse om hovedspørgsmål og planlægningsmuligheder i det forestående planlægningsarbejde.
Denne redegørelse (§ 6-redegørelsen) skal danne grundlag for en offentlig debat om planlægningen i kommunen.

2. Redegørelsen skal være kortfattet og skrives i et let forståeligt sprog evt. ledsaget af skitser, således at de forskellige planlægningsmuligheder kommer til at stå klart for den enkelte borger.
Dette kan gøres ved omfattende annoncering og tekstomtale i de lokale aviser, kombineret med udstillinger og borgermøder.

3. Efter en debatperiode på mindst 3 måneder kan kommunalbestyrelsen/byrådet fremlægge et egentligt forslag til kommuneplan.

4. Dette forslag skal så offentliggøres sammen med en række oplysninger om planens forudsætninger. Såfremt der ikke er enighed om forslaget i kommunalbestyrelsen/byrådet, kan et mindretal få offentliggjort sine synspunkter.
Offentliggørelsen skal også indeholde en vurdering af, hvorledes den offentlige debat i punkt 3 er forløbet.

5. Efter offentliggørelsen følger en debatperiode på mindst 4 måneder, hvor borgerne får lejlighed til at udtale sig om planens fordele og ulemper.

6. Kommunalbestyrelsen/byrådet tager borgernes bemærkninger med i en ny vurdering, før forslaget kan vedtages.

7. Umiddelbart efter den endelige vedtagelse af kommuneplanen foretager kommunalbestyrelsen offentlig bekendtgørelse herom.

En kommuneplan er ikke direkte bindende for den enkelte grundejer. Men kommunalbestyrelsen er bundet af planen og skal disponere ud fra den.
Et forslag til kommuneplan skal ikke godkendes af nogen højere myndighed, men amtsrådet/hovedstadsrådet skal påse, at forslaget stemmer med lands- og regionplanlægningen.
Det vil sige, at disse instanser er udstyret med en slags vetoret.
Endelig skal amtsrådet/hovedstadsrådet kontrollere, om kommuneplanen er egnet til at udgøre rammerne for den mere detaljerede lokale planlægning - nemlig:

Lokalplanen.
Lokalplanen skal supplere og konkretisere bestemmelserne i den samlede kommuneplan, således at lokalplanen kan anvendes til at bestemme udviklingen for de enkelte dele af kommunen.
Lokalplanerne må derfor være ret detaljerede og indeholde bestemmelser om f.eks. bebyggelsers omfang og udformning, boligtæthed, vej- og stiforhold, beplantning, friholdelse af arealer til offentlige formål samt overførsel af arealer fra landzone til byzone.
Det er altså lokalplanerne, der vil blive mest mærkbare for den enkelte borger, og det er da også i forbindelse med disse, at kommunerne er blevet pålagt den mest omfattende informationspligt.
Vi skal i det følgende se, hvorledes en lokalplan bliver til:

1. Kommunalbestyrelsen/byrådet udarbejder et forslag til lokalplan.

2. Forslaget offentliggøres med en beskrivelse af planens indhold og retsvirkninger. Et mindretal i kommunalbestyrelsen/byrådet kan få sine synspunkter offentliggjort.

3. Ejere, lejere og brugere af ejendomme der er omfattet af planen, skal have individuel skriftlig besked.
Også lokale foreninger kan anmode om at blive underrettet om lokalplanforslag.

4. Samtidig med offentliggørelsen af lokalplanforslaget fastsætter kommunalbestyrelsen/byrådet en frist på mindst 2 måneder, hvor borgere eller borgergrupper kan komme med indsigelser eller ændringsforslag.

5. Amtsråd/hovedstadsråd kontrollerer at forslaget er i overensstemmelse med de overordnede planer og rammer.

6. Kommunalbestyrelsen/byrådet tager de indkomne forslag og indvendinger med i en fornyet overvejelse, før lokalplanforslaget endeligt kan vedtages.

7. Kommunalbestyrelsen/byrådet offentliggør vedtagelsen af lokalplanen samtidig med, at der gives oplysninger om, på hvilke punkter planen evt. afviger fra tidligere forslag.
Samtlige forslagstillere og ejere m.fl. skal have særskilt skriftlig besked.

En lokalplan skal tinglyses men har bindende virkning for den enkelte grundejer allerede fra offentliggørelsestidspunktet. Lokalplanen regulerer kun de fremtidige forhold og kan således ikke påbyde en grundejer at foretage ændringer i allerede bestående forhold.

Dispensation og klage.
Der er ikke mulighed for at klage over indholdet af en kommune- eller lokalplan.
Hvis der er givet afslag på en dispensationsansøgning, kan der heller ikke klages over denne afgørelse.
Den eneste mulighed for at klage er

vedrørende spørgsmål om forståelsen af loven og andre spørgsmål af retslig karakter.

Borgernes rolle
- og muligheder.
Kommuneplanloven er lagt an på et samarbejde mellem kommunalbestyrelsen/byrådet og borgerne. Derfor rummer loven *mulighed* for en øget påvirkning fra borger til kommunalbestyrelse/byråd via de omfattende informationsbestemmelser, der pålægges kommunen.
Men det betyder ikke, at det repræsentative demokrati bliver afskaffet - det er således kommunalbestyrelsen/byrådet, der skal træffe de endelige beslutninger.
Loven indeholder altså ikke nogen decideret garanti for, at indvendinger og alternative forslag fra borgerne får betydning for de afgørelser, der skal træffes.
Også på et andet område *kan* kommunalbestyrelsen/byrådet komme til at sidde med de stærkeste kort.
Loven giver ikke direkte beboergrupper og andre ret til at få hjælp fra kommunen til at udarbejde alternative lokalplanforslag.
Men det siges i betænkningen, der ligger til grund for loven, »at udvalget går ud fra, at et mindretal i kommunalbestyrelsen/byrådet til enhver tid kan opnå bistand i *et rimeligt omfang* fra kommunens forvaltning«.
Det vil være op til den enkelte kommunalbestyrelse/byråd at afgøre, hvad der er »et rimeligt omfang« og dermed åbne mulighed for at træffe de endelige afgørelser ud fra lige vilkår.
Samarbejde vil altså være nøgleordet, hvis der skal komme positive resultater ud af loven.
Borgerne vil blive nødt til at vurdere deres særlige interesser i en overordnet og langsigtet sammenhæng, for at der gennem planlægningen kan sikres den nødvendige samordning af de forskellige interesser.
For kommunalbestyrelsen/byrådet medfører borgernes deltagelse øget indsigt i de interesser, der ønskes varetaget.
Et er sikkert: Jo mere aktiv medvirken fra borgerne - jo større mulighed for medindflydelse på fremtidens planlægning.

Et forslag til kommuneplan skal ikke godkendes af nogen højere myndighed, men amtsrådet, hovedstadsrådet og miljøministeriet skal påse, at forslaget stemmer med den øvrige lands- og regionplanlægning.
Det vil sige, at disse instanser er udstyret med en slags vetoret.
Endelig skal hovedstadsrådet kontrollere, om kommuneplanen er egnet til at udgøre rammerne for den mere detaljerede lokale planlægning - nemlig:

5. Amtsråd, hovedstadsråd og miljøministerium kontrollerer på dette tidspunkt, at forslaget er i overensstemmelse med de regionale planer.

Gadefortegnelse

Gadefortegnelsen indeholder alle gader og veje i kommunen ordnet alfabetisk.

Abildtoften, Ganløse
Agerhønevej, Stenløse
Agervangen, Ganløse
Agervej, Veksø
Agnesvej, Stenløse
Agnetevej, Stenløse
Ahornvej, Stenløse
Akselsvej, Stenløse
Almagerbakke, Ganløse
Amalievej, Stenløse
Anemonevej, Slagslunde
Annevej, Stenløse
Askevej, Stenløse
Asserhøjvej, Ganløse
Astridvej, Stenløse

Bakkedraget, Buresø
Bakkegårdsvej, Slagslunde
Bakken, Ganløse
Bakkevej, Stenløse
Baneringen, Stenløse
Banetoften, Stenløse
Barnekærvej, Stenløse
Bastbjergvej, Ganløse
Bastbrovej, Stenløse
Baunelholmvej, Stenløse
Baunehøjvej, Slagslunde
Bellisvej, Slagslunde
Bentevej, Stenløse
Birkevej, Stenløse
Birkehøj, Buresø
Bjellekjærvej, Søsum
Bjørnebakken, Veksø
Blommevej, Stenløse
Blomstervej, Slagslunde
Blæsenborgvej
Blødemosevej, Ganløse
Blåmejsevej, Stenløse
Boelholmvej, Stenløse
Bogfinkevej, Stenløse
Bogøgårdsvej, Knardrup
Borgerdydsvej, Buresø
Brandkær, Ganløse
Brosskovvej, Ganløse
Brunhøjvej, Slagslunde/Søsum
Brynhildvej, Stenløse
Bundsvej, Ganløse
Burestien, Buresø
Buresøholme, Buresø
Bybakken, Ganløse
Bygaden, Ganløse
Bygvænget, Stenløse
Byvej, Stenløse
Byåsen, Ganløse
Bækholmvej, Stenløse
Bærtoften, Ganløse

Bøgevej, Stenløse
Bøgevang, Buresø
Bøllemosevej, Ganløse

Carl Olsens Vej, Veksø
Carlsbergvej, Stenløse
Charlottevej, Stenløse
Christianshøjvej, Ganløse
Chr. Smedstræde, Søsum
Claravej, Stenløse

Dam Agre, Stenløse
Dam Enge, Stenløse
Dam Holme, Stenløse
Damgårdsvej, Stenløse
Damkær, Ganløse
Damstensvej, Stenløse
Damvadvej, Søsum/Ganløse
Damvej, Stenløse
Degnebakken, Stenløse
Dianavej, Stenløse
Diget, Buresø
Doravej, Stenløse
Drosselvej, Stenløse
Duevej, Stenløse
Dyrehavegårdsvej, Ganløse
Dyrlægevej, Veksø
Dyssegårdsvej, Ganløse

Edithvej, Stenløse
Egebjergvej, Søsum
Egedalsvej, Veksø
Egely Alle, Slagslunde
Egemosevej
Egetoften, Slagslunde
Egevang, Buresø
Egevej, Stenløse
Einersvej, Stenløse
Ellekjærvej, Slagslunde
Elmevej, Stenløse
Emmavej, Stenløse
Engholmvej, Stenløse
Enghøjvej, Ganløse
Engkæret, Buresø
Engvej, Stenløse
Enkesædet, Stenløse (bolig)
Erantisvej, Slagslunde
Erikavej, Stenløse

Falkevej, Stenløse
Farumvej, Ganløse
Fasanvej, Stenløse
Flemmingsvej, Stenløse
Floravej, Stenløse
Fluebergvej, Søsum
Fluesnappevej, Stenløse

Frederikssundsvej, Veksø/
Stenløse
Fritoften, Ganløse
Frydenbergsvej, Stenløse
Frøkær, Ganløse
Fuglesøvej, Stenløse
Fugleøjevej, Veksø
Fyrrevej, Stenløse
Fægyden, Buresø
Fællesvangen, Ganløse

Gadetoften, Ganløse
Ganehøj Alle, Ganløse
Ganløseparken, Ganløse
Garbogårds Alle, Stenløse
Gartner Christiansensvej,
Buresø
Gartnervænget, Stenløse
Gilbjergvej, Slagslunde
Glentevej, Stenløse
Granplantagen, Buresø
Granvej, Stenløse
Gravhøjvej, Stenløse
Grimskær, Ganløse
Græsvangen, Ganløse
Gulbjergvej, Slagslunde
Gulnarevej, Stenløse
Gulspurvevej, Stenløse
Gyldenhøjvej, Stenløse
Gymnasievej, Stenløse
Gærdesmuttevej, Stenløse
Gøgevej, Stenløse

Halkærvej, Stenløse
Hampetoften, Ganløse
Haraldshave, Buresø
Havrevænget, Stenløse
Haraldsvej, Stenløse
Helgesvej, Stenløse
Helmersvej, Stenløse
Helsevej, Stenløse
Henningsvej, Stenløse
Henriettevej, Stenløse
Hermannsvej, Stenløse
Hesseldalsvej, Ganløse
Hesselholm, Veksø
Hesselvangen, Ganløse
Hesselvej, Slagslunde/Ganløse
Hirsetoften, Ganløse
Holmevej, Veksø
Holmstødvej, Stenløse
Horsbølvej, Buresø
Hovevej, Veksø
H. P. Hansensvej, Stenløse
Hulvej, Buresø
Humlebakken, Veksø

Humlevangen, Ganløse
Hundshøjvej, Ganløse
Hvedevænget, Stenløse
Hvidehøjvej, Ganløse
Hyacintvej, Slagslunde
Hyllegårdsvej, Buresø/Ganløse
Hyldevang
Hyrdeleddet, Stenløse
Høgevej, Stenløse
Højbovej, Buresø
Højdevej, Stenløse
Højgårdparken, Ganløse
Højstedgårdsvej, Slagslunde

Ingridvej, Stenløse
Irisvej, Slagslunde
Issenbjerg, Buresø

Jagtgårdsvej, Ganløse
5. Juni vej, Buresø
Jægerbakken, Veksø

Kalkværksvej, Ganløse
Kalveholmvej, Knardrup
Kapelvej, Stenløse
Kastanievej, Buresø
Katholm, Veksø
Kelsted, Veksø
Kildebækvej, Stenløse
Kildegårdsvej, Slagslunde
Kildeholmvej, Stenlille
Kildevej, Veksø
Kirkebakken, Veksø
Kirkestien, Ganløse
Kirkestræde, Ganløse
Kirkevang, Søsum
Kirsebærvej, Stenløse
Kirstensvej, Stenløse
Klodgårdsvej, Stenløse
Klokkekildevej, Slagslunde/ Buresø
Klokkestien, Buresø
Klokkesvinget, Buresø
Kløvervangen, Ganløse
Knardrup Bygade, Knardrup
Knardrupgårdsalle, Knardrup
Kollensøvej, Slagslunde
Korntoften, Ganløse
Kornvænget, Stenløse
Korshøjgårdsvej, Veksø
Korskær, Ganløse
Kratvej, Slagslunde
Krogholmvej, Stenløse
Krogtoften, Ganløse
Krokusvej, Slagslunde
Kærtoften, Ganløse
Kåltoften, Ganløse

Langdyssen, Buresø
Langkær, Ganløse
Langtoften, Ganløse
Langåsen, Ganløse
Lerbakken, Ganløse
Liljevej, Slagslunde

Lillehøjvej, Ganløse
Lillestræde, Ganløse
Lillevangsvej, Søsum
Lillivej, Stenløse
Lindebjergvej, Søsum
Lindendalsvej, Stenløse
Lindevej, Buresø
Lisevej, Stenløse
Ll. Kildebækvej, Stenløse
Ll. Veksøvej, Veksø
Ll. Sigerdalsvej, Søsum
Ll. Petersborgvej, Stenløse
Lotusvej, Slagslunde
Lucernevangen, Ganløse
Lundebro, Ganløse
Lundehøjvej, Ganløse
Lupinvej, Slagslunde
Lyngevej, Ganløse
Lægehuset, Stenløse
Lærkebækvej, Veksø
Lærkestien, Buresø
Lærkevej, Stenløse
Løjesøvej, Veksø
Løvkærvej, Søsum
Løvsangervej, Stenløse

Madam Anes Vej, Søsum
Maglehøj Alle, Veksø
Maglehøjvej, Stenløse
Maglevadvej, Stenløse
Magleåsen, Veksø
Margrethevej, Stenløse
Marievej, Stenløse
Markloften, Ganløse
Markvej, Stenløse
Mimosevej, Slagslunde
Morelvej, Stenløse
Moselundsvej, Ganløse
Moseskrænten, Ganløse
Mosesvinget, Stenløse
Mosevej, Ganløse
Munkevej, Stenløse
Musvitvej, Stenløse
Møebjergvej, Stenløse
Mølledammen, Stenløse
Mølleparken, Ganløse
Møllestræde, Veksø
Møllevangen, Stenløse
Møllevej, Ganløse
Mørkhøjvej, Ganløse
Måløvvej, Ganløse

Natalievej, Stenløse
Natravnevej, Stenløse
Nattergalevej, Stenløse
Nordre Sørække, Søsum
Nyholmvej, Knardrup
Nyvangs Alle, Ganløse
Nældesødalvej, Ganløse
Nørrekærvej, Stenlille

Orehøjvej, Ganløse
Orevej, Ganløse

Parkeringsbuen, Stenløse
Parkhøjvej, Ganløse
Petersborgvej, Stenløse
Pilevang, Buresø
Pilevej, Stenløse
Poppelvej, Søsum
Præstegårdsvej, Stenløse
Præstelunden, Buresø
Præsteskovvej, Buresø

Ravnholmvej, Ganløse
Ravnsbjergvej, Søsum
Ringbakken, Ganløse
Rosavej, Stenløse
Rosenbakkevej, Stenløse
Rosendalvej, Stenløse
Rosenhaven, Stenløse
Rosenhøj, Stenløse
Rosenlundvej, Stenløse
Rosenstien, Stenløse
Rosenvej, Stenløse
Rosenvænget, Stenløse
Rugvænget, Stenløse
Runddyssen, Buresø
Rypevej, Stenløse
Rødkælkevej, Stenløse
Rørsangervej, Stenløse
Råhøjvej, Ganløse

Salsmosevej, Stenløse
Sandbakken, Ganløse
Sandalparken, Stenløse
Sandbjergvej, Stenløse
Sigersdalvej, Søsum
Skelhøjvej, Veksø
Skellet, Buresø
Skibsted, Veksø
Skolevangen, Søsum
Skolevej, Stenløse
Skovhusvej, Søsum
Skovkrogen, Stenløse
Skovringen, Buresø
Skovvangs Alle, Ganløse
Skovvangsvej, Søsum
Skovvej, Buresø
Skovvænget, Buresø
Skrædderkær, Ganløse
Slagslunde Bygade, Slagslunde
Slåenvej, Stenløse
Smaltoften, Ganløse
Smedebakken, Stenløse
Smedestræde, Veksø
Smyrnavej, Stenløse
Småsøerne, Ganløse
Snedkerstræde, Veksø
Solsortevej, Stenløse
Sortemosen, Ganløse
Spurvestien, Stenløse
Spydbakken, Søsum
Spættevej, Stenløse
Stamvej, Stenløse
Stationsvej, Stenløse
Stenlillevej, Stenløse/ Stenlille

Stenløsebo, Stenløse
Stenløse Center gågade, Stenløse
Stenløsevej, Slagslunde
Stenpilstræde, Søsum
Stillitsvej, Stenløse
Strædet, Ganløse
Stubtoften, Ganløse
Stærevej, Stenløse
Støberivej, Stenløse
Svanekærvej, Stenløse/Stenlille
Svinemosevej, Søsum
Søsum Bygade, Søsum
Søsumvej, Søsum/Stenløse
Søtofteparken, Ganløse
Søvejen, Ganløse

Terkelsvej, Stenløse
Thorkildgårdsvej, Slagslunde
Thyravej, Stenløse
Tjørnevej, Stenløse
Tobiasvej, Stenløse
Toften, Buresø
Toftholmvej, Stenløse
Tofthøjvej, Stenlille
Toftekildevej, Ganløse
Toftevej, Ganløse
Tokevej, Stenløse
Toppevadvej, Ganløse/Søsum
Tormodsvej, Stenløse
Toxværdvej, Veksø
Tranemosen, Søsum
Tranemosevej, Slagslunde
Trælløbervej, Stenløse
Tulipanvej, Slagslunde
Tunevej, Stenløse
Tværstræde, Slagslunde
Tværvej, Buresø

Undinevej, Ganløse
Urtetoften, Ganløse

Vagtelvej, Stenløse
Valborgvej, Stenløse
Valmuevej, Slagslunde
Vandtårnet, Veksø
Vandværksvej, Ganløse
Ved Gadekæret, Slagslunde
Ved Hegnet, Buresø
Veksø Bygade, Veksø
Veksø Stationsvej, Veksø
Vendevej, Buresø
Vestagervej, Ganløse
Vestergade, Ganløse
Vestervang, Stenløse
Viadukten, Stenløse
Vibevej, Stenløse
Viggatorp, Ganløse
Vindekildevej, Søsum
Vinkelvej, Ganløse
Violvej, Slagslunde
Vipstjærtevej, Stenløse
Vrangbøgevej, Buresø
Værverhusvej, Søsum

Yrsavej, Stenløse

Ærtetoften, Ganløse

Ørnevej, Stenløse
Østergade, Ganløse
Østersø, Søsum

Ågårdsvej, Stenløse
Åparken, Stenløse
Åvej, Stenløse

Stikord

A

Abort - se Svangerskabsafbrydelse. 27
Administration 13
Administrativ/økonomisk forvaltning 13
Adressebeskyttelse. 65
Advokater 65
B. Wedel Fleron 64
Jens E. Schøier 64
Affald- og spildstoffer. 65
Alarmering. 67
Alkoholproblemer 19
Amt (Statsamt). 14
Amtskommunale forvaltninger. 15
Amtskommune. 14
Amtsråd 14
Amtsskat 9
Amtsskatteinspektorat . . . 14
Anke - se Klage 25
Apotek 67
Frederikssund Apotek . 66
Arbejdsformidlingen . 66, 67
Arbejdstilsynet 70
Areal. 9
ATP 19
Automobiler
Niels Thiele 46
Autoreparationer
Niels Thiele 46

B

Banker
Den Danske Bank 36
Kronebanken 48
Provinsbanken 18
Barseldagpenge 19
Barseldagpenge ved adoption 20
Bedemand
Ballerup og omegns ligkistemagasin 58
Bedriftssundhedstjeneste. . 70
Befordringsgodtgørelse . . . 23
Begravelse 70
Beredskabskommission. . . 11
Beskatning. 9
Bibliotek
Stenløse Bibliotek 50
Biblioteksvæsen 51
Bier og hvepse. 70
Bilinspektion 70
Biograf 51
Bistandsloven 20
Boligmontering
Lemo Boligcenter . kortet
Boligforening 70
Boligstøtte 20
Borgmester. 5, 9
Brandinspektør 70
Briller
BS Optik 32
Brugs
Brugsen 30
Bygningsvæsen 70
Byplan- og ejendomsudvalg 11
Byråd 9
Byrådsmøder 11
Byvåben 9
Børnebidrag 21
Børnehaver. 29
Børnetandpleje 21
Børnetilskud. 21
Børneundersøgelser 22
Børne- og ungdoms-organisationer. 52
Børn og unge, bistand til. . 22

C

Civilforsvar
Civilforsvaret orienterer. 68-69
Civilforsvarsleder 70
Cykler
Jørgen Bendtsen 12

D

Dagblad. 70
Daginstitutioner 29
Daginstitutioner, betaling for 20
Dagpenge. 22
Dagplejeordning 31
Dagrenovation - se Affald og spild-stoffer. 65
Damefrisør
Centersalonen. 66
Dyrlæger 70
Dødsfaldsanmeldelse 71
Døgninstitutioner 31
Dåb 71

E

Efterløn. 23
Ejendomsmægler, statsaut.
Anette Huusfelt 4
Ejendomsskatter 71
Ejendomsudvalg 11
Elforsyning 71
El-installation
Gunnar Noesgaard . . . . omsl. s. II
Palm Rasmussens Eftf . 10
Embedslæge 31
Enkeltfagskursus (amtskomm.) 45

F

Faderskabssager 23
Fagforening 53
Fliser
Værebro Flisestøberi . . 62
Flytning 72, 73
Folkepension 25
Folkeskoler, kommunale. . 45
Folketal. 9
Forbrugerbeskyttelse 73
Forbrugerrådet 73
Foreningsregister. 52
Foreninger, forskellige . . . 53
Forord 5
Fortid. 85
Fredningsnævn 74
Fremtid. 85
Fribefordring 23
Fritidshjem 31
Fritidsklub. 31
Fritidsnævn 11
Fritidsudvalg 11
Fritidsundervisning 45
Fødselsanmeldelse 74
Førtidspension 25

G

Gadefortegnelse 90
Gardiner
Syskrinet 16

Gas- & vandmester
Karl Freund 44
Glarmester
Ølstykke Glarmesteren ApS 38
Grundejerforeninger. 53
Grundskyldspromille 9
Grus & Sten
Værebro Flisestøberi . . 62
Guld og Sølv
Bastiansen 82
Gymnasium 45

H

Handels- og håndværkerforeninger 55
Handicappede. 24
Handicapkørsel (HT's) 24
Hegnssynsformand. 13
Hjemmehjælp 24
Hjemmesygepleje. 24
Hjemmeværn 74
Hjælpemidler 25
Hospital - se Sygehuse 35
Hovedstadsrådet 13
HT (Hovedstadsområdets Trafikselskab). 14
Husnumre 74
Håndkøbsudsalg 67
Hårde hvidevarer
Fremtidens Hushjælp . . 28

I

Idrætsanlæg 51
Idrætsforeninger 55
Indbyggertal - se Folketal. 9
Integrerede institutioner . . 31
Invalidepension. 25

J

Jagttegn. 74
Jernbanestationer 74
Jordemoder 31

K

Kiosk
Center-Kiosken. 2
Kirker (folkekirken). 60
Kirkelige foreninger 56
Kirkeskat. 9
Klage (anke). 25
Kloakvæsen 74
Knallerter
Jørgen Bendtsen 12
Kommunekort 84
Kommunens fortid 85
Kommunens fremtid 85
Kommuneplanloven. 86
Kommuneskat 9
Kommunskoler 45
Kommunevalg. 9
Konfirmation 74
Korn og foderstoffer
Nordsjællands Korn . . . 82
Kultur og fritid 49
Kulturel forvaltning 13
Kønssygdomme. 25
Købmand
HOKI 36

L

Landinspektør
Jens Andersen. 62
Landsforeninger 56
Ligkistemagasin
Ballerup og omegns ligkistemagasin 58
Ligningskommission. 11
Lokalarkiv 52
Lokalblade. 74
Lokalnævn. 11
Læger 33
Lægevagt 35

M

Menighedsrådsformænd - se Kirker 60
Merværdiafgift 75
Miljøbeskyttelse 75
Miljøudvalg 11
Mosegrise og muldvarpe . . 75
Motorkontor 75
Møbler
Lemo Boligcenter . kortet

N

Naturgas 75
Navneforandring 75
Navngivelse 71

O

Olie- og kemikalieaffald - se Affald og spildstoffer . . 65
Optik
Bastiansen 82
BS Optik 32
Optræning, omskoling og uddannelse. 25

P

Parkering. 75
Pas 76
Pengeinstitutter
Den Danske Bank 36
Kronebanken 48
Provinsbanken 18
Pension 25
Pensionistforeninger. 26
Personfradrag 9
Planteskole
Veksø Planteskole 58
Plejehjem. 31
Politi. 76
Politiske foreninger 57
Post- og telegrafvæsen . . . 76
Postnumre 76
Præster - se Kirker 60

R

Radio- og TV-licens 76
Radio og TV
Jørgen Radio . . . bagsiden
Redningskorps 77
Regionalradio. 77
Retshjælp 77
Retsvæsen 77
Rettelser og tilføjelser . . . 79
Revalidering - se Hjælpemidler 25
Optræning, omskoling og uddannelse. 25
Revision
K. J. Revision. 62
Rideskole
Skovsmose Rideskole ApS 44
Rottebekæmpelse 79
Rutebiler. 79

Rådhuset 9
Rådgivning og vejledning . . 26

S

Separation 79
Skattebetaling 79
Skatteforvaltning 13
Skatterådssekretariat 14
Skattetabel 78
Skilsmisse 79
Sko
FF Sko 30
Skolekommission 11
Skolelæge 45
Skole- og fritidsudvalg . . . 11
Skolepsykolog 45
Skoler, kommunale 45
Skoler, andre 45
Skolevejledning 39
Skorstensfejning 79
Slagter
Henrik Hansen 44
Snerydning 79
Social- og sundheds-
forvaltning 13
Socialindkomst 26
Socialudvalg 11
Sociale institutioner 29
Sommertid 79
Sportsartikler
Stenløse Sport 48
Statens Informations-
tjeneste 79
Sterilisation 27
Sundhedsplejersker 27
Svangerskabsafbrydelse
(abort) 27
Svangerskabsforebyggelse . 27
Svangerskabsundersøgelse . 27
Syartikler
Syskrinet 16
Sygehuse 35
Sygesikring 27

T

Tandlæger 35
Teknisk forvaltning 13
Teknik- og miljøudvalg . . . 11
Teknologisk service 79
Telefon 79
Toldvæsen 80
Turistkørsel
Ganløse Turist ApS . . . 50
TV & Radio
Jørgen Radio . . . bagsiden

U

Udlejning 52
Udskrivningsprocenter 9
Udvalg, nævn og
kommissioner 11
Underholdsbidrag 27
Ungdomsklubber 31
Ungdomsskole 45
Ungdomsskolenævn 13
Ungdomsydelse 29

V

Valgkreds 80
Vandforsyning 80
Vejafstande 80
Vejbelysning 80
Vejnavne 80
Vejvæsen 80
Venskabsby 52
Viceborgmestre 9
Vielse 80
Vin og Tobak
Center-Kiosken 2
Voksenundervisningsnævn. 13
Vurderingsformand 81
Vurdering 81
Vuggestuer 31
VVS
Ganløse aut. VVS ApS . . 8
Stenløse VVS Service . . 38
Værnepligt 81

Ø

Økonomisk bistand 29
Økonomiudvalg 11

Udgiver: Mostrups Forlag A/S, Hestemøllestræde 6, Postboks 2190, 1017 København K. Tlf. (01) 14 28 10. Tilrettelagt i samarbejde med Stenløse kommune. Forlaget påtager sig intet ansvar for eventuelle fejl eller mangler, der trods al anvendt omhu måtte forekomme i bogen. Redaktionen sluttet 1. marts 1984.
Copyright 1966: Mostrups Forlag. Tekst, udformning og systematik er beskyttet i h.t. loven om ophavsret og må derfor ikke eftergøres uden tilladelse fra udgiveren. Tryk: Rounborgs Grafiske Hus, Holstebro.

Særtjeneste
01·02·03



Alarm
Brand - politi - ambulance 000

Billetbestilling
Teater, biograf, lyntog, skib og fly 0066

Biltelefon
(4- og 5-cifrede numre) 0020
(6-cifrede numre) 0021

Fejlmelding 0047

Fonotelex 0026

Forstanderinden 0030

Klokken 0055

Lægevagten 0041

Nummer - oplysningen
Telefonnumre i København og Sjælland 0033
Telefonnumre i øvrige indland (-Fær. og Grønl.) 0038
Telefonnumre i udlandet (samt Fær. og Grønl.) 0039

Samtalebestilling
(Telefonistekspedition)
Københavns-området 0010
Øvrige Sjælland 0012
Øvrige Danmark 0013

Sportsnyt 0052

Telefonavisen 0051

Telefonhuset 0019

Telefonmøde 0042
Bruges når flere skal tale med hinanden samtidigt.

Telefonnøglen 0033

Telefonvagten 0040

Vejledning i brug af telefonen 0030

Vejrmelding
Sjælland, Lolland-Falster og Bornholm 0053
Hele landet 0054
Vejret i de kommende dage 0056

Vækning 0049
Undgå ventetid: Bestil vækning i dag- eller tidlige aftentimer

Rigstelefonen
(Telefonistekspederede samtaler)
Danmark (undt. Færøerne og Grønland) 0013
Finland, Færøerne, Grønland, Island, Norge og Sverige 0014
Grækenland, Irland, Liechtenstein, Nederlandene,
Schweiz, Storbritannien, Tyskland og Østrig 0015
Øvrige lande i Europa samt Algeriet, Marokko og Tunesien 0017
Øvrige lande udenfor Europa 0016

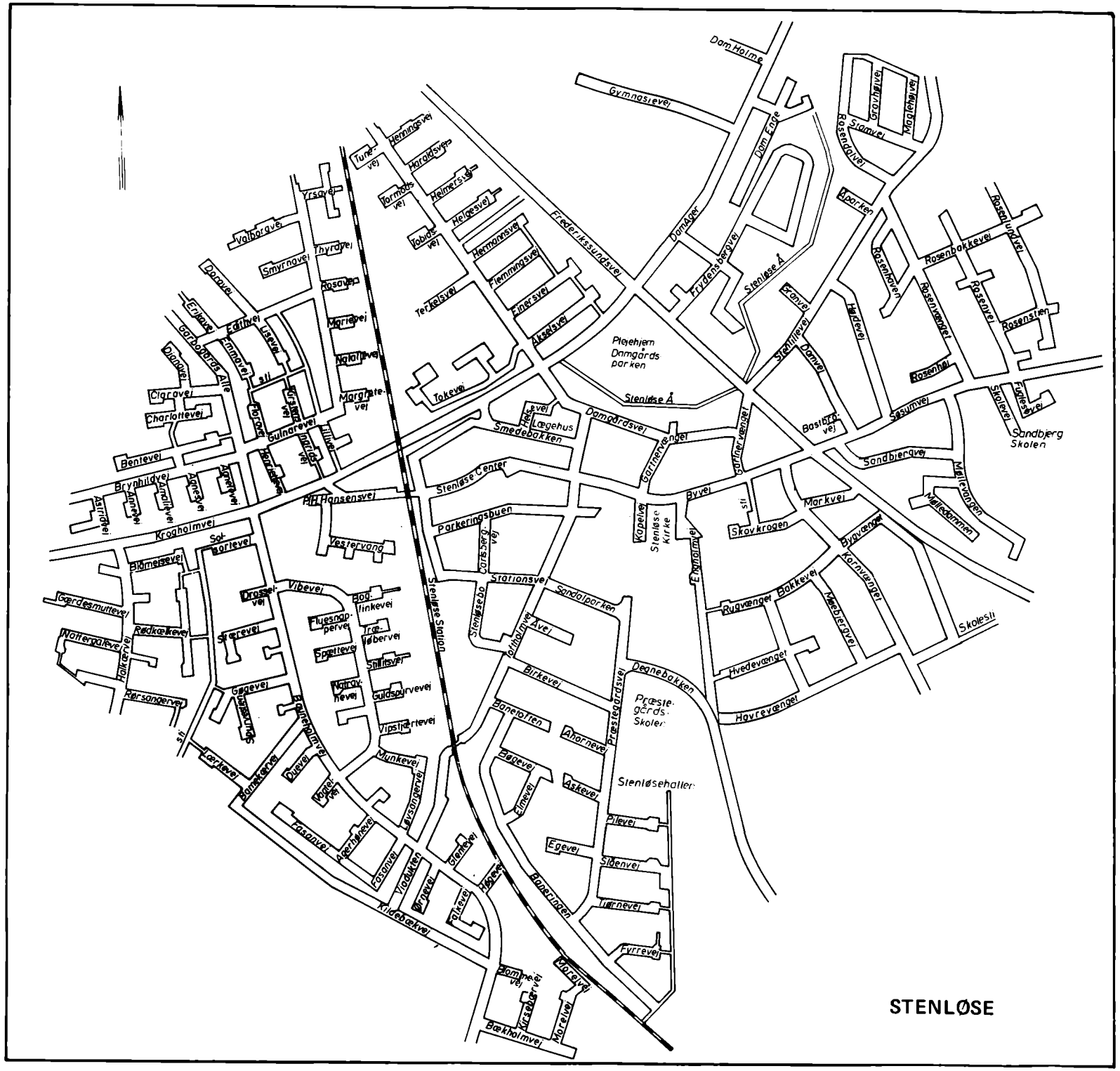
Rigstelefonens oplysning
Indland 0038
Udland 0039

Telegrafen
Indland 0022
Europa 0023
Øvrige udland 0024

Telegrafens oplysning 0028

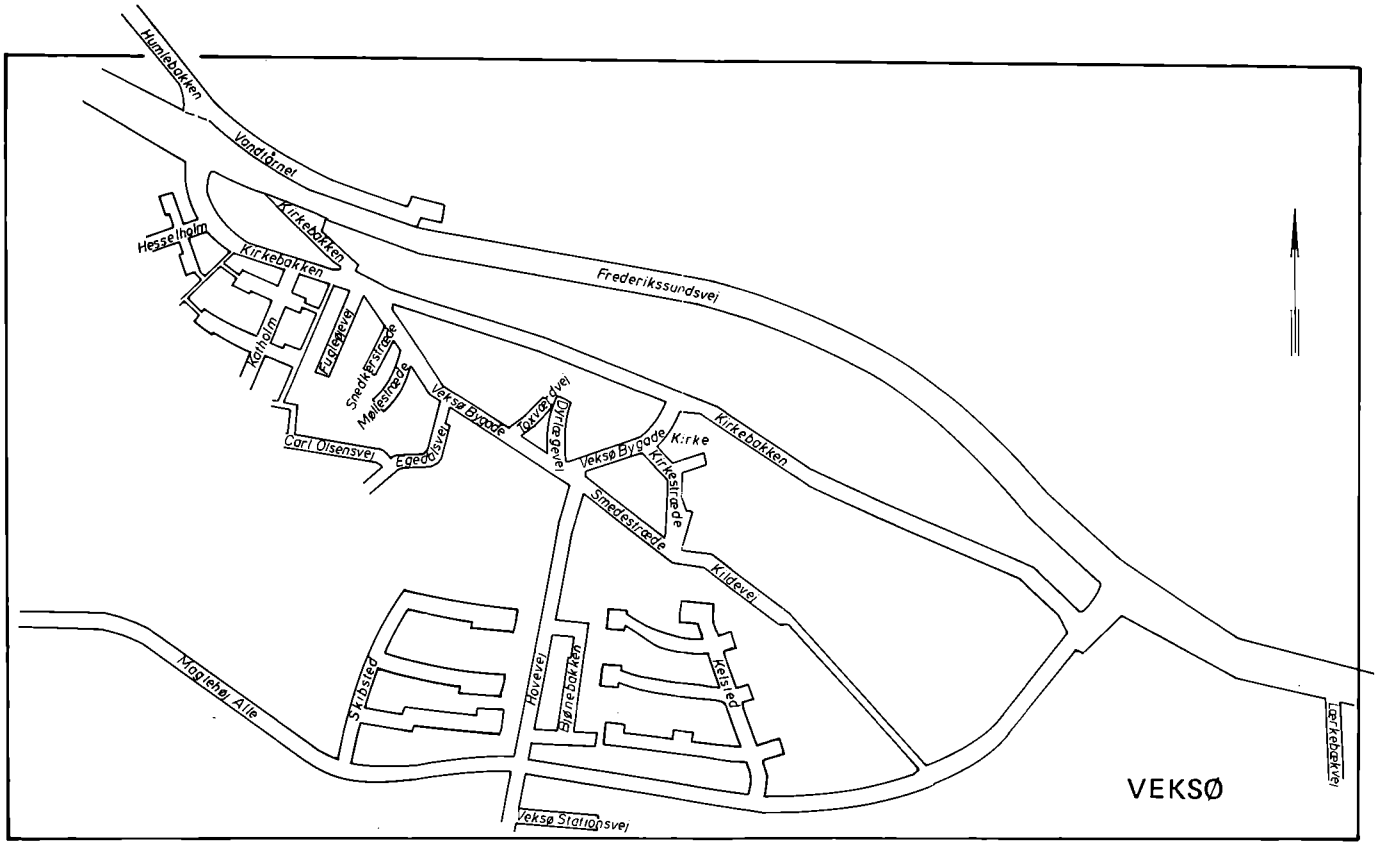
Telefonering til udlandet
Selvvalg
Fra fuldautomatiske telefoner drejer man selv frem til et fuldaut. nr. i et af nedenstående lande
1) først ved den internationale kode 009
2) dernæst det enkelte lands retningsnr. (se nedenfor)
3) til sidst område- og tlf.nr. For Gibraltar, Luxemborg og Malta's vedkommende dog kun tlf.nr.
Det første ciffer i område nr. (som oftest 0 (nul), Finland, Island, Spanien, Tjekkoslovakiet og Tyrkiet dog 9) skal altid udelades ved opkald til udlandet

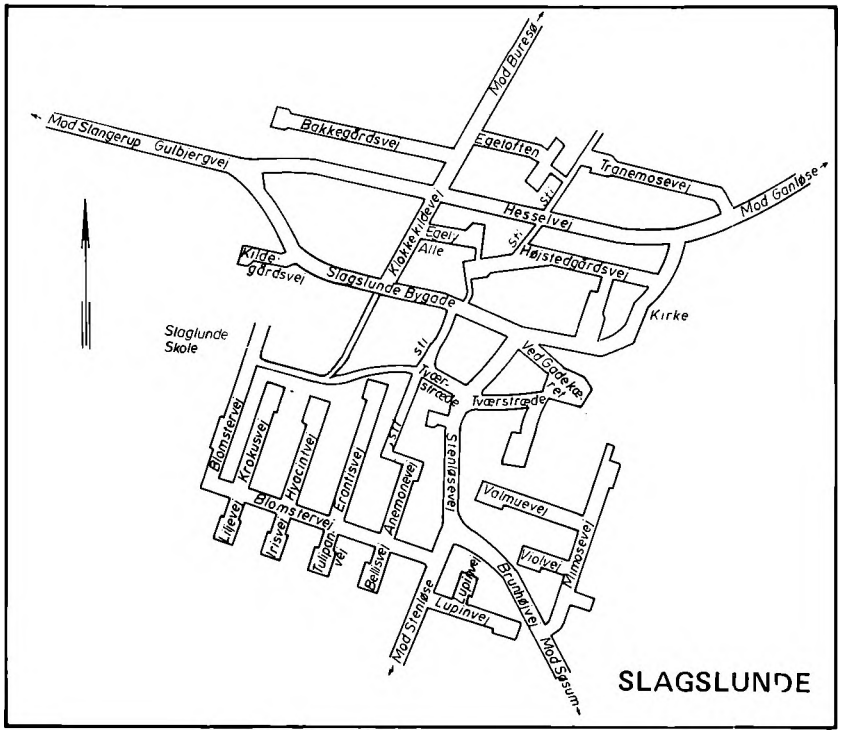
Belgien 32
Canada 1
Cypern 357
Finland 358
Forbundsrepublikken Tyskland 49
Frankrig (med Andorra og Monaco) 33
Gibraltar 350
Grækenland 30
Irland (Eire) 353
Island 354
Italien (med San Marino og Vatikanstaten) 39
Jugoslavien 38
Luxembourg 352
Malta 356
Nederlandene 31
Norge 47
Polen 48
Portugal 351
Schweiz (med Liechtenstein) 41
Sovjetunionen 7
Spanien 34
Storbritannien 44
Sverige 46
Tyske Demokratiske Republik 37
Ungarn 36
USA 1
Østrig 43

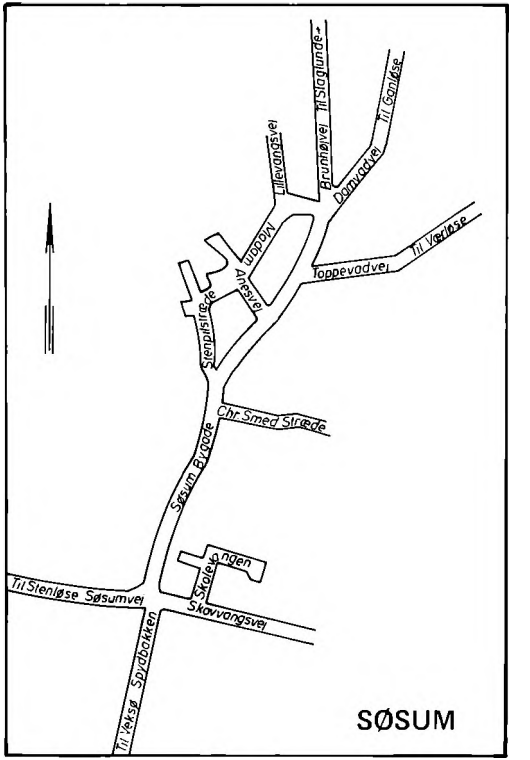


STENLØSE

GANLØSE


Humlebakken
Vandtårnet
Kirkebakken
Hesselholm
Kirkebakken
Frederikssundsvej
Kalholm
Fuglebuevej
Smedestræde
Møllestræde
Veksø Bygade
Carl Olsensvej
Egedalsvej
Torvegade
Torvegade
Veksø Bygade
Kirke
Kirkebakken
Kirkestræde
Smedestræde
Kildevej
Magtehøj Allé
Skibsted
Hovedvej
Bjørnebakken
Kelsted
Lærkebakkevej
Veksø Stationsvej
VEKSØ


Mod Buresø
Mod Slangerup
Gulbjergvej
Bakkegårdsvej
Egeloften
Tranemosevej
Mod Ganløse
Hesselvej
Klokkekildevej
Egelj Alle
Højstedgårdsvej
Kilde-gårdsvej
Slagslunde Bygade
Kirke
Slaglunde Skole
Ved Gadekæret
Tværstræde
Blomstervej
Krokusvej
Hyacintvej
Erantisvej
Anemonevej
Stenløsevej
Valmuevej
Mimosevej
Lilievej
Irisvej
Tulipanvej
Bellisvej
Violvej
Lupinvej
Brunhøjvej
Mod Stenløse
Mod Søsum
SLAGSLUNDE


Til Slaglunde
Brunhøjvej
Til Ganløse
Lillevangsvej
Damvadvej
Modum
Anesvej
Toppevadvej
Til Værløse
Stenpilstræde
Chr. Smed Stræde
Søsum Bygade
Skolevangen
Til Stenløse Søsumvej
Skovvangsvej
Til Veksø Spydbakken
SØSUM



NYE MØBLER

Velkommen til Nordsjællands smukkeste møbelhus for moderne boligindretning - hvor vi viser Dem et virkeligt stort udvalg af det bedste indenfor skandinaviske møbler i miljøer (tæpper - lamper - brugskunst) - og hvor De i en afslappet atmosfære kan hente ideer og inspiration til Deres møbelkøb, og husk: De er altid lige velkommen om De kommer for at købe eller blot orientere Dem - På gensyn...

– altid en familietur værd...



LEMO

FREDERIKSVÆRKVEJ 28 FREDERIKSSUND 02-31 08 01

IDÉ MØBLER

-et Frederikssundt foretagende...



solid service

TV RINGEN

Jørgen radio

Stenløse Center 54, 3660 Stenløse - Tlf. 17 22 17

Ølstykke Radio

Ølstykke Centrum, Frederiksborgvej 9
3650 Ølstykke . Tlf. 17 22 17