



# Danskernes Historie Online

Danske Slægtsforskeres Bibliotek

## Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

**Danskernes Historie Online** er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

### Støt Danskernes Historie Online - Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

### Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

### Links

Slægtsforskeres Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>

# VEJLEDNING FOR CYKELBUDE

1962





VEJLEDNING FOR  
CYKELBUDE



**December 1962**

---

GENERALDIREKTORATET FOR  
POST- OG TELEGRAFVÆSENET

## INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
§ 1. Post- og telegrafvæsenets forretninger .....	3
§ 2. Tjeneste- og lønningsforhold i almindelighed .....	3
§ 3. Tjenestecykel og cykelkørsel .....	10
§ 4. Udbringning af telegrammer og ekspresforsendelser .....	13
§ 5. Tjeneste på kontoret .....	21
§ 6. Kassetømning .....	23
§ 7. Det københavnske postområde .....	25
Bilag: Uddrag af færdselsloven .....	28

## § 1.

### **Post- og telegrafvæsenets forretninger.**

1. Post- og telegrafvæsenet er en statsvirksomhed, der varetager besørgelsen af postforsendelser, telegrammer og rigssamtaler. Forretninger.

Postforsendelser omfatter: Brevforsendelser — d. v. s. breve, brevkort, forretningspapirer, tryksager, vareprøver, brevpakker og fonopostforsendelser — samt værdibreve, pakker, postanvisninger, ind- og udbetalingskort, postopkrævninger på brevforsendelser, værdibreve eller pakker, postindkasseringer, aviser (abonnerede, anmeldte eller udgiverkorsbånd) og adresseløse forsendelser.

Brevforsendelser kan sendes anbefalet. Pakker kan sendes anbefalet eller som værdipakker.

Pakker kan befordres som ilpakker. Brevforsendelser, værdibreve, postanvisninger, postopkrævninger, postindkasseringer, udbetalingskort og pakker kan ekspresbesørges — d. v. s. at de udbringes ved særligt bud straks efter ankomsten. Almindelige breve og brevkort kan fås omdelt fra postkontorerne på søn- og helligdage, når de frankeres med 30 øre ekstra, forsynes med diagonalkryds og påtegnes »Søndagsbrev«.

## § 2.

### **Tjeneste- og lønningsforhold i almindelighed.**

1. Cykelbude anvendes fortrinsvis til udbringning af telegrammer og ekspresforsendelser. Til udfyldning af en tjeneste og i pauser kan cykelbude anvendes til postbudtjeneste, der Tjeneste.

svarer til deres fysik; de anvendes dog ikke til brevberertjeneste, førend de er fyldt 18 år. Fra dette tidspunkt overgår de så vidt muligt til reservepostbudtjeneste. Cykelbude får udleveret Vejledning for cykelbude, med hvilken de skal gøre sig nøje bekendt.

2. Cykelbude er de første 3 måneder efter antagelsen på prøve.

I prøvetiden lønnes de med dagløn for hver dag, de udfører tjeneste. Lønnen, der udbetales månedlig bagud, udgør i prøvetiden: i København 17,25 kr. og i provinsen 16,20 kr. pr. tjenesteday.

Endelig antagelse er betinget af, at de pågældendes udførelse af tjenesten og forhold i det hele i prøvetiden har været tilfredsstillende, ligesom der må dokumenteres kendskab til vejledningen.

Efter prøvetiden lønnes cykelbudene med en fast årlig løn, hvortil kommer dyrtidstillæg, overenskomstillæg og stedtillæg. Lønnen, der udbetales månedlig bagud, udgør:

Alder	Sats a	Sats b	Sats c	Sats d
	kr.	kr.	kr.	kr.
under 16 år .....	448,16	433,76	426,56	420,96
16—17 år .....	505,55	489,35	481,25	474,95
17—18 år .....	620,34	600,54	590,64	582,94
over 18 år .....	1.044,40	1.008,40	990,40	976,40

Ved udbetaling af løn til ugifte cykelbude fradrages et beløb, der godskrives den pågældende i opsparingsøjemed. På de 3 første løntrin udgør fradraget 10 % og på sidste løntrin 20 % af den udbetalte løn. Opsparingsbeløbet, der forrentes med 6 %\*) p. a., regnet fra udgangen af det kalenderår, hvori de er indtjent, kan udbetales efter ansøgning ved indgåelse af ægteskab; i øvrigt finder udbetaling, bortset fra ved afsked, først sted efter ansættelsen som tjenestemand, og senest ved det fyldte 30 år.

\*) Forud for 1. januar 1962 5 %.

Ved fratræden i utide ydes løn indtil fratrædelsesdagen; ikke udbetalt løn kan tilbageholdes til dækning af mulige erstatningskrav.

3. Der leveres cykelbude fri uniform, som skal bæres i tjenestetiden. De udleverede uniformsgenstande er post- og telegrafvæsenets ejendom. Snarest efter modtagelsen skal de enkelte uniformsgenstande mærkes med brugerens tjenestenummer eller for- og efternavns begyndelsesbogstaver. Uniformen skal holdes i pæn og ordentlig stand. Fra og med 3. levering bliver det ældste sæt — efter at knapper m. v. er tilbageleveret — cykelbudets ejendom. Uniform.

Det er tilladt at bære uniform uden for tjenesten, men denne ret må ikke misbruges.

Uniformsgenstandene skal opbevares på betryggende måde. I tilfælde af bortkomst eller beskadigelse skal der foretages anmeldelse til postkontoret (telegrafkontoret).

Cykelbude har i tjenstligt øjemed kun ret til at færdes på jernbanens eller anden offentlig myndigheds terræn, når de er iført uniform.

4. Et cykelbud skal straks ved antagelsen underskrive et tavshedsløfte, hvori han på ære og samvittighed forpligter sig til ikke at røbe, hvad han i medfør af sin tjenestestilling bliver bekendt med, og hvis hemmeligholdelse ifølge sagens natur er påkrævet, eller som bliver ham foreskrevet af foresatte. Tavshedspligt

Det er således under strafansvar strengt forbudt at give uvedkommende oplysning om tilstedeværelsen af eller indhold i postforsendelser og telegrammer eller navnene på dem, der benytter post- og telegrafvæsenet eller at give uvedkommende adgang til selv at skaffe sig sådan underretning, f. eks. ved at lade den pågældende gennemse kvitteringsbogen. Det er ligeledes under strafansvar strengt forbudt at åbne lukkede forsendelser, tage frimærker af forsendelser eller at give uvedkommende oplysning om antallet af postbesørgede aviser. På samme måde er det forbudt at røbe noget om den indre tjenestegang på kontoret.



*Uvedkommende er alle andre end adressaten og cykelbudets nærmeste foresatte.* Foreliggende forsendelser må således ikke drøftes med kolleger eller andre medansatte.

Tavshedspligten vedvarer, efter at den pågældende er udtrådt af post- og telegrafvæsenets tjeneste.

5. Der tilkommer et cykelbud 52 årlige fridage, hvoraf aldrig mindre end 4 må falde i en enkelt måned. I måneder med særlige helligdage forhøjes antallet af fridage tilsvarende.

Endvidere tilkommer der et cykelbud en årlig ferie med løn. Ferien udgør  $1\frac{1}{2}$  dag for hver måned, cykelbudet har været beskæftiget i post- og telegrafvæsenet det forudgående ferieår (1. april—31. marts).

Ferieadresse skal meldes til kontoret.

6. Cykelbudet skal møde i så god tid på kontoret, at han er klar til at påbegynde tjenesten til det i tjenestelisten (vagt-skemaet) fastsatte klokkeslæt.

Skulle et cykelbud ganske undtagelsesvis sove over sig, skal han møde på kontoret hurtigst muligt. Møder et cykelbud for sent til tjeneste, skal han straks melde sig hos sin nærmeste foresatte.

7. De, der er beskæftiget i post- og telegrafvæsenet, arbejder under ansvar i det offentliges tjeneste, hvorfor der stilles særlig strenge krav til dem om dadelfri optræden og opførsel i enhver henseende. Dette gælder ikke alene i tjenesten, men også i fritiden.

Det er enhver beskæftigets pligt at bidrage sit til, at post- og telegrafvæsenets gode omdømme for hurtig, sikker og pålidelig udførelse af forretningerne opretholdes under alle forhold. Et cykelbud bør derfor fra første færd sætte en ære i at udføre sin tjeneste så godt som muligt, særlig hvad angår orden, pålidelighed, sikkerhed, punktlighed og hurtighed under udførelsen af det arbejde, der påhviler ham.

Under tjenestens udførelse må cykelbudet over for publikum og medansatte udvise høflighed og tjenstvillighed. Han skal

Fridage og ferie.

Mødetid.

Almindelige regler om tjenesten.

være nøje kendt med denne vejledning såvel som med de instrukser og ordrer, der er givet ham af kontoret. Cykelbudet skal altid have denne vejledning på sig under tjenestens udførelse. Den opbevares i en af de indvendige lommer i uniformsjakken.

Et cykelbud må ikke indlade sig på at besvare forespørgsler fra publikum, medmindre han har sikkert kendskab til spørgsmålets besvarelse fra sin tjeneste eller vejledningen. I øvrigt bør han henvise publikum til at søge oplysning på kontoret, hvis telefonnummer han må kende. *I København må postkontorernes telefonnumre ikke opgives til publikum*, men forespørgsler om postforhold henvises til postvæsenets oplysningskontor (C. 6298) og om telegraf- og telefonforhold til »Telegrafens oplysning« (telefon C. 903, lokal 312) hhv. »Rigstelefonens oplysning« (telefon 34 25 17, lokal 33 og 34). Cykelbudet må ikke indlade sig i skænderi med publikum; mener han sig forurettet, anmeldes det passerede til kontoret.

Al støjende opførsel, drikkeri, kortspil og tobaksrygning er forbudt i kontorlokalerne *som overalt i tjenesten*. Cykelbudene skal medvirke til opretholdelse af god orden på kontoret. Materiellet skal behandles med omhu. Er der tildelt cykelbudet et skab, skal den cykelbudet til stadig brug udleverede taske samt madpakke o. lign. opbevares heri. Henkastning af papir, tændstikker o. lign. på gulvet i kontorlokalerne, toilet eller baderum er forbudt. Madpapir, øl-kapsler o. lign. skal lægges i de dertil anbragte kurve. Toilet og baderum skal efterlades i ordentlig stand.

Når cykelbudene ikke er optaget af tjenstligt arbejde, skal de opholde sig i det lokale, der er anvist dem. De må ikke i arbejds pauser stå og drive foran post- eller telegrafbygningen eller i dennes port, indkørsel eller gård. I fritiden må de — bortset fra kortere tjenesteafbrydelser — ikke opholde sig på kontoret.

Tjenestebytning må kun finde sted efter tilladelse fra kontoret.

Bopælsforandring skal straks anmeldes til kontoret.

Anøgning til højere myndighed skal altid indsendes gennem

det foresatte tjenestested, der giver fornøden vejledning i an søgningens affattelse.

8. Har et cykelbud gjort sig skyldig i tjenesteforseelser, kan der — alt efter forseelsens art — anvendes en af følgende disciplinærstraffe:

advarsel eller irettesættelse,  
bøde indtil  $\frac{1}{2}$  måneds løn,  
forsættelse til anden tjeneste,  
afskedigelse.

Ikendte bøder kan indeholdes i lønnen.

I forbindelse med straf kan der eventuelt blive tale om at pålægge erstatningsansvar. Som eksempler på forhold, der kan medføre disciplinærstraffe, kan nævnes: uhøflighed, for sent møde, ukendskab til eller overtrædelse af vejledningen eller andre tjenesteforskrifter, skødesløshed, forsømmelser, uberettiget nægtelse af lydighed, uærlighed, udeblivelse fra tjenesten o. lign.

Advarsel og irettesættelse kan tildeles af enhver foresat. Advarsler og irettesættelser kan, hvis cykelbudet mener sig for urettet, indankes for højere foresatte.

Er det udviste strafværdige forhold tillige omfattet af straffelovens bestemmelser, som f. eks. tyveri af forsendelsers indhold, tilegnelse af betroede pengebeløb, forsætlig tilintetgørelse af telegrammer, medfører det uvægerligt afsked uden varsel, og forholdet vil blive meldt til politiet. Sådanne forbrydelser, begået i offentlig tjeneste, medfører højere straf, end tyveri eller underslæb m. m. almindeligvis gør.

9. I sygdomstilfælde skal kontoret underrettes hurtigst muligt, og senest i så god tid, inden tjenesten begynder, at kontoret kan skaffe afløser til den sygemeldtes ordinære mødetid. Et cykelbud er pligtig at fremskaffe en af en læge udstedt syge- og raskmelding samt lægeattester under sygdommen i det omfang, det forlanges. Raskmelding skal afgives til kontoret så tidligt som muligt, dagen før tjenesten kan genoptages.

Tjenesteforseelser.

Sygdom.

Er der smitsom sygdom i cykelbudets hjem, skal dette straks anmeldes til kontoret.

I København udfærdiges alle sygeattester af postlægen. Cykelbudene kan henvende sig til postlægen, Løvstræde 5, K., i dennes konsultationstid kl. 15—16 (undtagen lørdag).

Lønningen bortfalder med udgangen af den måned, i hvilken sygdommen har varet 3 måneder, og samtidig skal uniformen deponeres på kontoret. Melder et cykelbud sig rask kortere tid efter, at lønningen er blevet inddraget, udbetales lønningen atter fra den dag, han igen møder til tjeneste.

Utilfredsstillende helbredsforhold kan medføre afsked.

10. Cykelbude må ikke gå forlods på session eller søge udsættelse, men skal møde på session til normal tid. Indkaldelse til militærtjeneste eller civilbeskyttelsestjeneste samt meddelelser fra udskrivningskredsen om udsættelse eller ikke-indkaldelse m. v. skal straks anmeldes til kontoret, der ligeledes til enhver tid skal holdes underrettet om den pågældendes militære grad, nummer og garnison.

Militærtjeneste  
o. lign.

Under første indkaldelse til aftjening af ordinær værnepligt oppebærer cykelbudet af sin løn fjerdedelen, når han er ugift, halvdelen, når han er gift.

Et cykelbud må ikke påtage sig frivillig militærtjeneste, frivillig tjeneste i civilforsvarskorpset eller i hjemmeværnet uden særlig tilladelse.

11. For cykelbude gælder i de første 6 måneder efter antagelsen et gensidigt opsigelsesvarsel på 14 dage til fratræden ved månedsskifte. Herefter er opsigelsesvarslet fra post- og telegrafvæsenets side 3 måneder til udgangen af en måned og fra cykelbudets side 1 måned til fratræden med udgangen af en måned. Såfremt et cykelbud gør sig skyldig i meget alvorlige tjenesteforseelser, kan afskedigelse dog finde sted med kortere varsel eller uden varsel.

Afsked.

I tilfælde af afsked skal de sidst udleverede uniformsgenstande og denne vejledning tilbageleveres.